



# Certificados de Entrega v2.0

## User Interface de Concessionários

Manual de Utilizador  
DGF/TI, 19/10/2015



Mercedes-Benz

# Índice

1. Autenticação
2. Gestão de clientes
3. Gestão de veículos e certificados
4. Pedidos de correção

# Autenticação

1. Login
2. Recuperação de palavra-passe
3. Alteração de palavra-passe

# Login



The image shows the initial state of the Mercedes-Benz login form. It features the Mercedes-Benz logo and name at the top left, and a 'Log in' link at the top right. Below the header is a navigation bar with 'Veículos', 'Clientes', and 'Pedidos de correção'. The main content area is titled 'Autenticação' and contains two empty input fields for username and password. Below the fields is a blue button labeled '> Validar' and a link labeled 'Recuperar password'. The footer contains the copyright notice '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.



The image shows the Mercedes-Benz login form with error messages. The input fields for username and password are now outlined in red. Above the username field is the error message 'Deve indicar o nome de utilizador', and above the password field is 'Deve indicar a password.'. The blue button labeled '> Validar' and the link labeled 'Recuperar password' remain visible. The footer contains the copyright notice '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.

De forma a poder aceder ao Sistema de Certificados de Entrega, o utilizador deve introduzir o nome de utilizador e palavra-passe, seleccionando de seguida o commando “Validar”.

Caso exista algum erro na validação, quer por lapso na inserção das credenciais, quer por erro na validação das mesmas, o utilizador será alertado para que possa efetuar as correções necessárias e tentar novamente.

# Recuperação de palavra-passe



The image shows the Mercedes-Benz login page. At the top left is the Mercedes-Benz logo and the text "Mercedes-Benz". At the top right is a "Log in" link. Below the header is a navigation bar with links: "Veículos", "Clientes", and "Pedidos de correção". The main content area has the title "Autenticação" in the center. Below the title are two input fields for username and password. Below the password field is a blue button labeled "> Validar". To the right of the button is a link labeled "Recuperar password". At the bottom right of the page is the copyright notice "© 2015 - Mercedes-Benz Portugal".

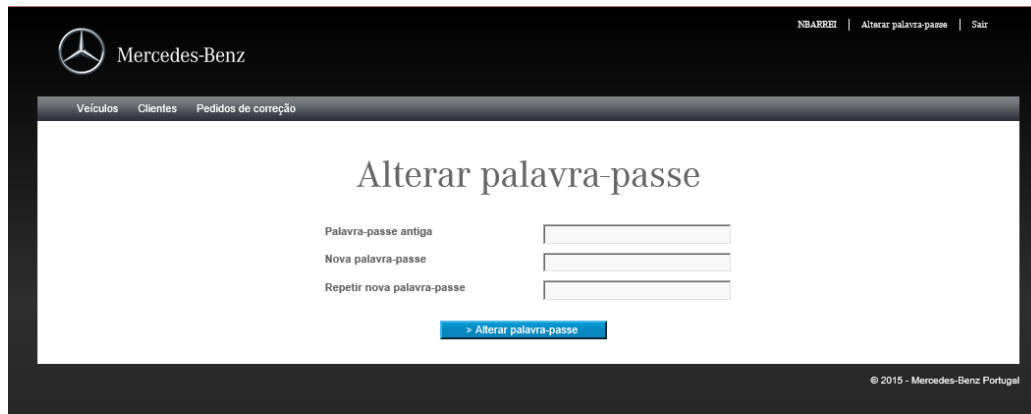


The image shows the Mercedes-Benz password recovery page. At the top left is the Mercedes-Benz logo and the text "Mercedes-Benz". At the top right is a "Log in" link. Below the header is a navigation bar with links: "Veículos", "Clientes", and "Pedidos de correção". The main content area has the title "Recuperar password" in the center. Below the title is a label "Nome de Utilizador" followed by an input field. Below the input field is a blue button labeled "> Enviar palavra-passe". At the bottom right of the page is the copyright notice "© 2015 - Mercedes-Benz Portugal".

Caso o utilizador se tenha esquecido da palavra-passe pode seleccionar a opção “Recuperar Password” e será reencaminhado para um ecrã onde deve colocar o nome de utilizador e clicar em “Enviar palavra-passe”.

Será enviada uma nova password para o email do utilizador, ficando a mesma ativa de imediato.

# Alteração de palavra-passe



The screenshot shows a web application interface for Mercedes-Benz. At the top, there is a dark header with the Mercedes-Benz logo on the left and the text 'NBARRR | Alterar palavra-passe | Sair' on the right. Below the header, there is a navigation bar with the links 'Veículos', 'Clientes', and 'Pedidos de correção'. The main content area is titled 'Alterar palavra-passe' and contains three input fields labeled 'Palavra-passe antiga', 'Nova palavra-passe', and 'Repetir nova palavra-passe'. A blue button with the text '> Alterar palavra-passe' is positioned below the input fields. At the bottom right of the main content area, there is a small copyright notice: '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.

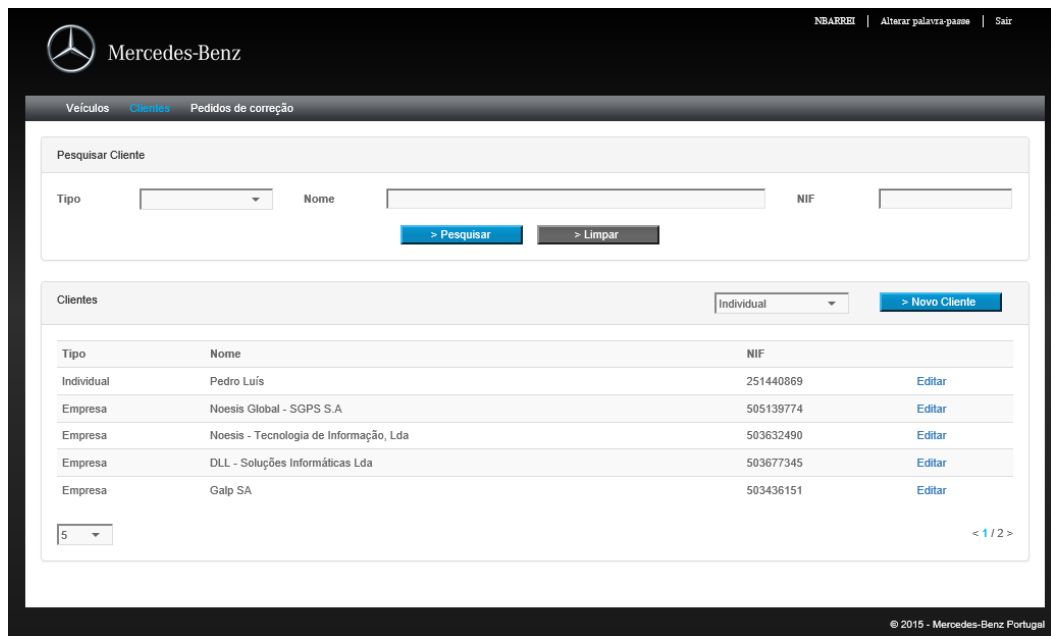
Após entrar no sistema, será exibido na parte superior da aplicação o nome do utilizador e as opções para alteração da palavra-passe e para sair da aplicação.

Selecionando a opção “Alterar palavra-passe” será reencaminhado para um ecrã com o mesmo nome onde deverá inserir a palavra-passe atual, qual a nova palavra-passe que deseja definir e repetir a nova palavra-passe para efeitos de confirmação, confirmando de seguida no botão disponível para que a palavra-passe seja alterada com efeito imediato.

# Gestão de clientes

1. Navegação e pesquisa
2. Criação de clientes
  1. Dados Gerais
  2. Moradas
  3. Contatos

# Navegação e pesquisa



The screenshot displays the Mercedes-Benz client management system. At the top, there's a navigation bar with 'Veículos', 'Clientes', and 'Pedidos de correção'. Below this is a search section titled 'Pesquisar Cliente' with fields for 'Tipo' (a dropdown menu), 'Nome' (a text input), and 'NIF' (a text input). There are buttons for '> Pesquisar' and '> Limpar'. Below the search section is a table of clients. The table has columns for 'Tipo', 'Nome', and 'NIF'. There are five rows of data. Each row has an 'Editar' link. At the bottom of the table, there's a dropdown menu for the number of records per page (currently set to 5) and a pagination link '< 1 / 2 >'. The footer of the page says '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.

Tipo	Nome	NIF	
Individual	Pedro Luís	251440869	<a href="#">Editar</a>
Empresa	Noesis Global - SGPS S.A	505139774	<a href="#">Editar</a>
Empresa	Noesis - Tecnologia de Informação, Lda	503632490	<a href="#">Editar</a>
Empresa	DLL - Soluções Informáticas Lda	503677345	<a href="#">Editar</a>
Empresa	Galp SA	503436151	<a href="#">Editar</a>

A listagem de clientes exhibe todos as entidades da concessão do utilizador.

O utilizador pode filtrar os resultados utilizando para o efeito as opções de filtragem da parte superior do ecrã.

Opções para a edição e criação de novos clientes são também disponibilizados nesta página.

No canto inferior direito são exibidas as opções de navegação entre as várias páginas de resultados e uma caixa de seleção do número de registos a exhibir por página.



# Criação de Clientes

The screenshot shows the Mercedes-Benz web application interface for creating a new client. The top navigation bar includes the Mercedes-Benz logo, the text "Mercedes-Benz", and links for "NBARREI", "Alterar palavra-passe", and "Sair". Below the navigation bar, there are tabs for "Veículos", "Clientes", and "Pedidos de correção". The main form is divided into three sections: "Dados Gerais - Empresa", "Morada", and "Contacto".

**Dados Gerais - Empresa**

- NIF:  Portugal
- CAE:
- Designação Social:
- Nome Reduzido:
- Nome do cartão Star Selection:

**Morada**

- Tipo de Morada:  Empresa
- Código Postal:
- Pais:  Portugal
- Morada:
- Porta:
- Andar:
- Distrito:
- Concelho:
- Localidade:

**Contacto**

- Tipo:  Email
- Disponibilidade:  Sempre

© 2015 - Mercedes-Benz Portugal

De forma a inserir um novo cliente na base de dados é necessário escolher o tipo de cliente e seleccionar o botão “Novo Cliente” localizado na listagem de clientes.

De seguida o utilizador é reencaminhado para o ecrã de criação onde, independentemente do tipo de cliente, deve sempre inserir um NIF válido, os dados gerais, uma morada e um contato de email ou telefone.

## Criação de Clientes – Dados Gerais

Dependendo do tipo de cliente selecionado (Particular ou Empresa) serão disponibilizados os campos necessários à inserção de uma entidade desse tipo.

Todos os campos assinalados com asterisco são de preenchimento obrigatório.

O NIF de um cliente só é considerado válido se tiver formato válido, se estiver de acordo com o tipo de cliente selecionado e não existir já outro cliente na concessão com o mesmo NIF.

Dados Gerais - Particular	
NIF *	<input type="text"/> Portugal ▼
Saudação	Sr ▼
Nome Próprio *	<input type="text"/>
Nome do cartão StarSelection	<input type="text"/>
Género *	Masculino ▼
Estado civil	Solteiro ▼
Deficiente com grau de invalidez superior a 60%? <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Sobrenome *	<input type="text"/>
Data Nascimento	<input type="text"/>
Profissão	<input type="text"/>
Habilitações	Bacharelato ▼

Dados Gerais - Empresa	
NIF *	<input type="text"/> Portugal ▼
CAE *	<input type="text"/> ▼
Designação Social *	<input type="text"/>
Nome Reduzido *	<input type="text"/>
Nome do cartão StarSelection	<input type="text"/>

## Criação de Clientes - Moradas

Para inserção de uma morada, todos os campos assinalados com asterisco devem ser preenchidos. Ao preencher um código postal, o sistema irá automaticamente verificar se encontra dados para o mesmo e, em caso afirmativo, preencher informação de Morada, Distrito, Concelho e Localidade.

Após selecionar o comando “Confirmar” a morada será adicionada à lista de moradas, caso não existam erros de validação dos dados inseridos.

Morada

Tipo de Morada \*

Residência

Código Postal \*

1500-911

País \*

Portugal

Morada \*

Rua António Alçada Baptista, Urbanização Benfica Stadium

Porta \*

10

Andar

1º

Distrito \*

Lisboa

Concelho \*

Lisboa

Localidade \*

Lisboa

> Confirmar

> Apagar

Tipo de Morada	Morada	Porta	Andar	Código Postal	Localidade	Concelho	Distrito
Residência	Rua António Alçada Baptista, Urbanização Benfica Stadium	10	1º	1500-911	Lisboa	Lisboa	Lisboa

Se o utilizador desejar modificar uma morada da lista, deverá selecionar a mesma, efetuar as alterações desejadas e por último selecionar a opção “Confirmar”.

Para apagar, deverá também selecionar a morada pretendida e de seguida selecionar a opção “Apagar”.

## Criação de Clientes - Contatos

Para inserção de um contato, o utilizador deve selecionar o tipo de contato a adicionar, preencher o valor do mesmo e selecionar a disponibilidade para contato.

Após confirmação na opção disponibilizada para o efeito, o contato será adicionado à lista situada abaixo dos campos de inserção.

Se o utilizador desejar modificar um contato da lista, deverá selecionar o mesmo, efetuar as alterações desejadas e por último confirmar os dados inseridos.

Para apagar, deverá também selecionar o contato pretendido e confirmar na opção “Apagar”.

Contacto

Tipo \*

Telefone ▼

915880000

Disponibilidade \*

Horário Pós-laboral ▼

> Confirmar

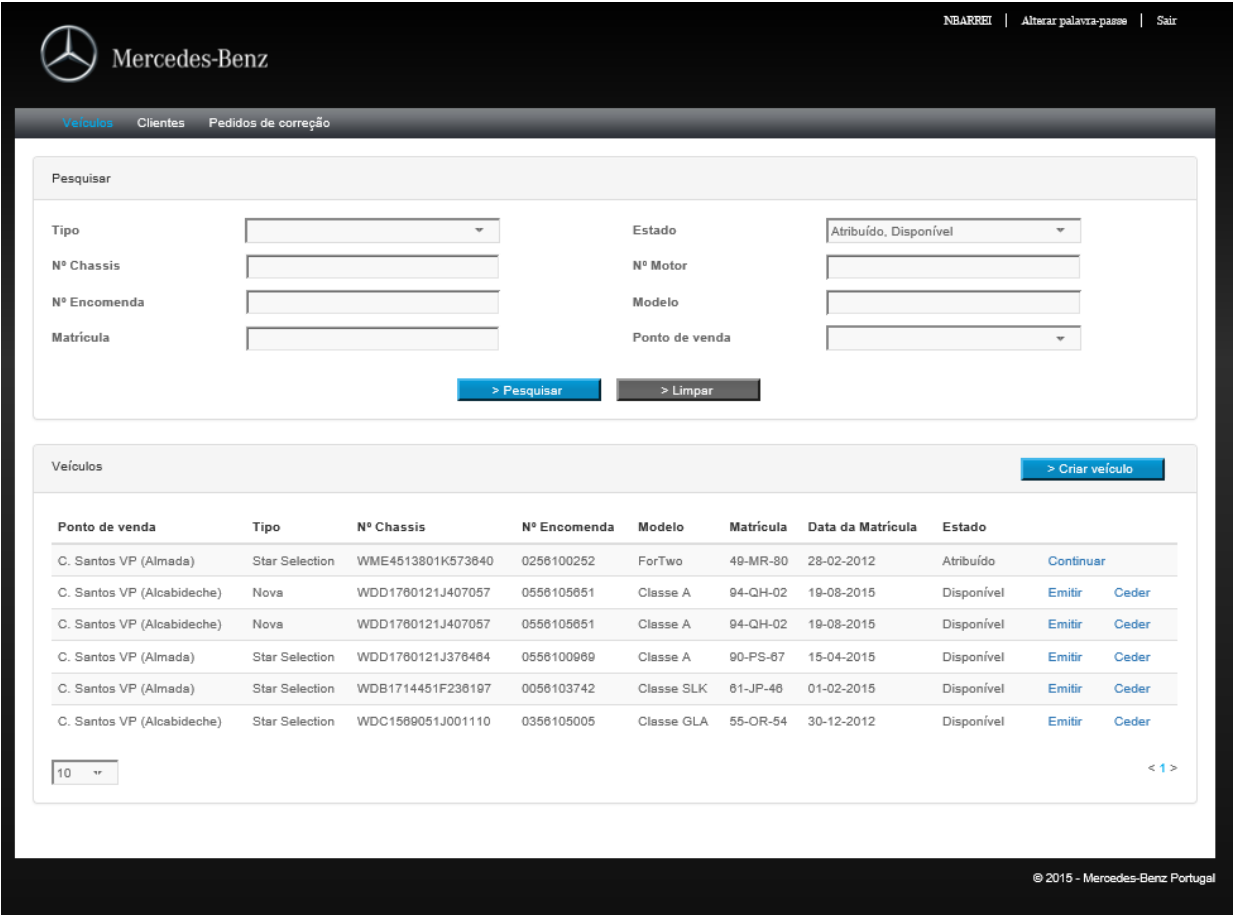
> Apagar

Tipo	Contacto	Disponibilidade	
🔍	Email	mariano.silva@gmail.com	Sempre

# Gestão de Veículos e Certificados

1. Navegação e pesquisa
2. Criação de veículos
3. Matriz de operações
4. Cedência de veículos
5. Emissão de certificados
  1. Tipo de Entrega / Proprietário
  2. Entidades do certificado
  3. Informação complementar
6. Edição de certificados
7. Reimpressão de certificados
8. Término de certificados

# Navegação e pesquisa

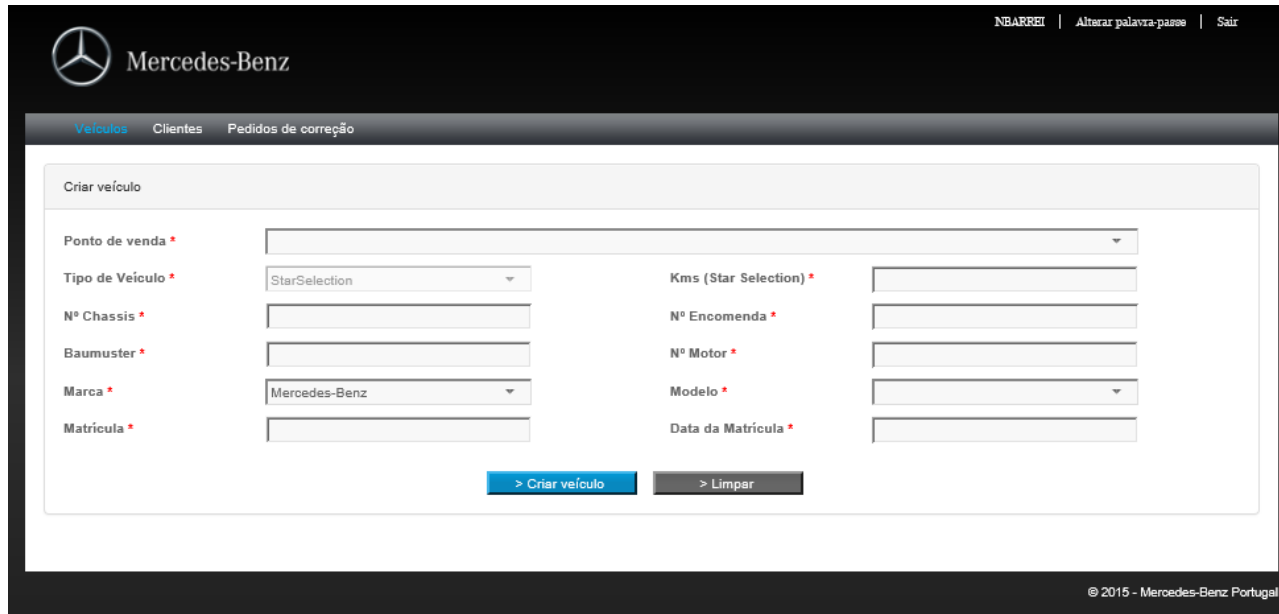


A listagem de veículos exibe o estado dos veículos e respetivos certificados associados à concessão do utilizador.

É possível filtrar os resultados da lista utilizando a parte superior do ecrã, onde são disponibilizadas várias opções desde o Tipo de veículo até ao ponto de venda associado.

Neste ecrã está também disponível a opção de criação de novo veículo (apenas StarSelection) e, por cada veículo da lista, as opções disponíveis consoante o estado do mesmo.

## Criação de veículos



The screenshot shows the Mercedes-Benz web application interface for creating a vehicle. The header includes the Mercedes-Benz logo and navigation links: "Veículos", "Clientes", and "Pedidos de correção". The main content area is titled "Criar veículo" and contains a form with the following fields:

- Ponto de venda \*
- Tipo de Veículo \* (Dropdown menu showing "StarSelection")
- Nº Chassis \*
- Baumuster \*
- Marca \* (Dropdown menu showing "Mercedes-Benz")
- Matrícula \*
- Kms (Star Selection) \*
- Nº Encomenda \*
- Nº Motor \*
- Modelo \* (Dropdown menu)
- Data da Matrícula \*

At the bottom of the form are two buttons: "> Criar veículo" and "> Limpar". The footer of the application shows "© 2015 - Mercedes-Benz Portugal".

O ecrã de criação de veículos possibilita a inserção de um veículo nos pontos de venda aos quais o utilizador tem acesso.

Apenas é possível a inserção de viaturas StarSelection sendo os dados inseridos validados para garantir regras definidas para esse tipo de viaturas.

Todos os campos do formulário são de preenchimento obrigatório.

## Matriz de Operações

Estado	Opções disponíveis						
	Ceder	Emitir	Continuar	Editar	Corrigir	Visualizar	Terminar
Disponível	X	X					
Atribuído			X				
Entregue				X*	X**	X	X**
Terminado						X	
Arquivado					X	X	X

\* Opção disponível nos primeiros 14 dias após emissão do certificado

\*\* Opção disponível apenas 14 dias após emissão do certificado.

**Ceder** – Associar a viatura selecionada a uma outra concessão

**Emitir** – Iniciar emissão do certificado

**Continuar** – Prosseguir com a emissão de um certificado que já tenha iniciado

**Editar** – Editar um certificado existente e emitir nova versão

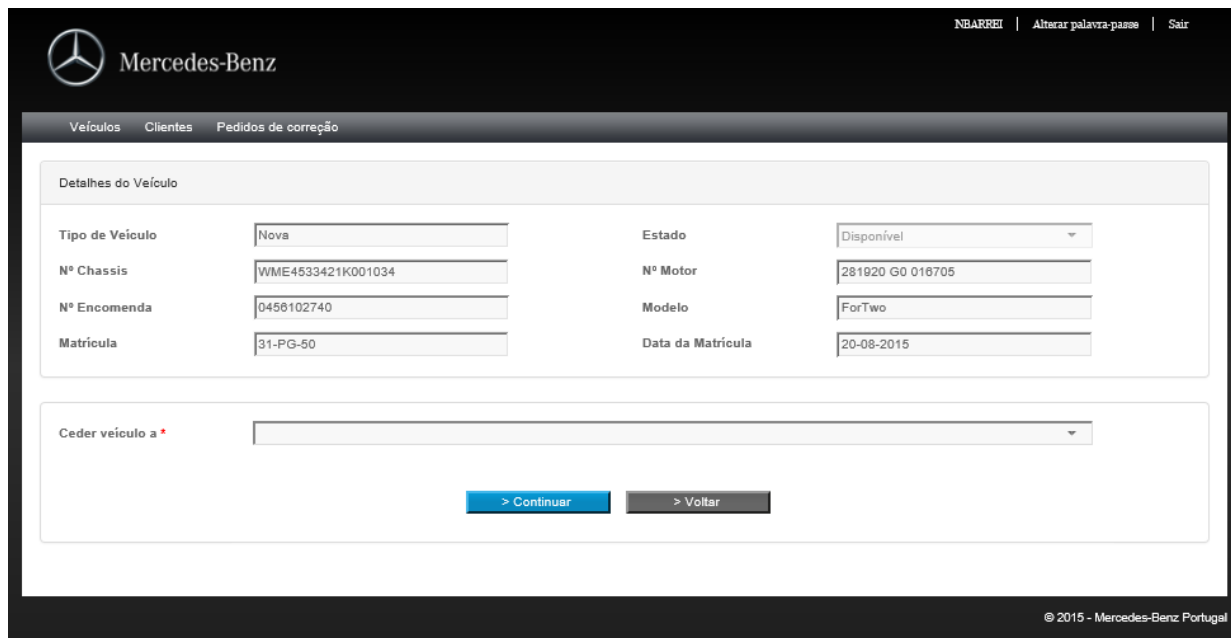
**Corrigir** – Efetuar um pedido de correção

**Visualizar** – Visualizar PDF para reimpressão do certificado

**Terminar** – Marcar o certificado como terminado, possibilitando criação de novo certificado



## Ceder veículo



Mercedes-Benz

NBAREFI | Alterar palavra-passe | Sair

Veículos Clientes Pedidos de correção

Detalhes do Veículo

Tipo de Veículo	Nova	Estado	Disponível
N° Chassis	WME4533421K001034	N° Motor	281920 G0 016705
N° Encomenda	0456102740	Modelo	ForTwo
Matricula	31-PG-50	Data da Matricula	20-08-2015

Ceder veículo a \*

> Continuar > Voltar

© 2015 - Mercedes-Benz Portugal

A opção de ceder veículo permite ao utilizador efetuar a cedência da viatura selecionada a uma outra concessão para que a mesma possa efetuar a emissão do certificado.

Para esse efeito, o utilizador deverá selecionar qual a concessão à qual deseja ceder e confirmar na opção para esse efeito.

Caso deseje cancelar a operação poderá selecionar o comando “Voltar” e será novamente reencaminhado para a listagem de veículos.

## Emissão de certificados – Tipo de Entrega/Proprietário

The screenshot shows the Mercedes-Benz StarSelection web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Veículos', 'Clientes', and 'Pedidos de correção'. Below this, the 'Detalhes do Veículo' section contains several input fields: 'Tipo de Veículo' (set to 'Nova'), 'Estado' (set to 'Disponível'), 'Nº Chassis' (WME4533421K001034), 'Nº Motor' (281920 G0 018705), 'Nº Encomenda' (0459102740), 'Modelo' (ForTwo), 'Matrícula' (31-PG-50), and 'Data da Matrícula' (20-08-2015). Below this, the 'Tipo de Proprietário' section lists various owner types with radio buttons: [DE] Demonstração, [SE] Serviço, [PP] Particular - Uso Próprio, [PT] Particular - Uso de Terceiros, [PF] Particular - Financiamento, [E] Empresa, [ELR] Empresa de Leasing / Renting, and 'Cliente Final'. Under 'Cliente Final', there are three more options: [ELR-PP] Particular - Uso Próprio, [ELR-PT] Particular - Uso de Terceiros, and [ELR-E] Empresa. At the bottom of the form, there are three buttons: '> Continuar' (highlighted in blue), '> Limpar', and '> Voltar'. The footer of the page reads '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.

Ao seleccionar a opção “Emitir” para uma viatura, o utilizador é de imediato reencaminhado para o primeiro passo da emissão de certificados onde será disponibilizado um conjunto de opções referentes ao tipo de entrega a efetuar.

Após escolher a opção desejada, o utilizador deve seleccionar o comando “Continuar” de forma a ser reencaminhado para o preenchimento da informação das entidades do certificado. Neste momento o estado do certificado passa a ser “Atribuído”.

Os tipos de entrega disponíveis dependem do veículo seleccionado já que existem tipos diferenciados para viaturas novas ou StarSelection

## Emissão de certificados – Entidades do certificado

The screenshot displays the Mercedes-Benz web application interface for issuing certificates. The top navigation bar includes the Mercedes-Benz logo and the text 'NBARRE | Alterar palavra-passe | Sair'. Below this, a secondary navigation bar shows 'Veículos', 'Clientes', and 'Pedidos de correção'. The main content area is divided into two sections: 'Detalhes do Veículo' and 'Proprietário'.

**Detalhes do Veículo**

Tipo de Veículo	Nova	Estado	Disponível
Nº Chassis	WME4533421K001034	Nº Motor	281020 G0 018705
Nº Encomenda	0458102740	Modelo	ForTwo
Matrícula	31-PG-50	Data da Matrícula	20-08-2015

**Proprietário**

NIF *	225200295
Nome *	Leopoldina Santos
Morada *	Rua Arco do Cego 13 1º - 1000-019 Lisboa
Telefone	
Email	

**Utilizador habitual**

NIF *	123456789	> Criar Cliente
Nome *		
Morada *		
Telefone		
Email		

☐ O cliente autoriza que os dados fornecidos possam ser usados, pela Mercedes-Benz Portugal e a sua rede de concessionários, para ações de Marketing?  
☐ Sim ☐ Não

☐ O cliente autoriza que os dados fornecidos possam ser usados, pelas empresas do Grupo Daimler AG no espaço da União Europeia, para ações de Marketing?  
☐ Sim ☐ Não

> Continuar > Limpar > Voltar

No ecrã de preenchimento das entidades de certificados, o utilizador deve inserir o NIF para cada uma das entidades necessárias.

Se o NIF inserido não fizer já parte da lista de clientes da concessão, é exibida uma opção que permite a criação do cliente.

Para todas as entidades é possível seleccionar a morada a utilizar no certificado, quando existe mais que uma, e qual o email e/ou telefone a constar do certificado, sendo sempre obrigatória a escolha de pelo menos um contacto.

Deverão também ser seleccionadas as opções de autorização de dados para as várias entidades.

## Emissão de certificados – Informação complementar

The screenshot displays the Mercedes-Benz web interface for vehicle registration. The top navigation bar includes the Mercedes-Benz logo, the text 'Mercedes-Benz', and links for 'NBARRE', 'Alterar palavra-passe', and 'Sair'. Below this is a secondary navigation bar with 'Veículos', 'Clientes', and 'Pedidos de correção'. The main content area is titled 'Detalhes do Veículo' and contains a form with the following fields:

Detalhes do Veículo	
Tipo de Veículo	Nova
Nº Chassis	WDD2074011F332514
Nº Encomenda	0556106108
Matrícula	00-XX-00
Estado	Atribuído
Nº Motor	051911 33 054261
Modelo	Classe E
Data da Matrícula	21-10-2015

Below the main form, there are additional fields for 'Tipo de matrícula' (Normal), 'Matrícula' (00-XX-00), 'Data de entrega' (21-10-2015), 'Data fim garantia' (20-10-2017), 'Observações sobre a garantia', 'Utilização especial' (Outros), 'Tipo transporte' (Passageiros), 'Forma de pagamento' (Financiamento), and 'Duração Financiamento' (48 Meses). A checkbox for 'Utilizador teve contacto com a Aquisição e Entrega?' is checked (Sim). At the bottom, there is a confirmation message: 'Confirma os dados relativos à entrega do veículo WDD2074011F332514 com a matrícula 00-XX-00 acima apresentada?' and a note: 'NOTA: A confirmação destes dados implica a finalização da entrega e consequente geração do certificado. A partir desse momento não poderão ser efectuadas alterações aos dados acima apresentados.' The bottom of the page features three buttons: '> Continuar', '> Limpar', and '> Voltar', and a copyright notice: '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.

No último passo da emissão de um certificado, o utilizador deve preencher todos os campos assinalados sendo que a data final de garantia não é passível de edição já que é calculada automaticamente tendo em conta as regras de cálculo de garantias em vigor.

Após correto preenchimento de toda a informação solicitada, o utilizador deverá seleccionar o comando “Finalizar”.

O sistema irá gerar o certificado, atribuindo-lhe um número de entrega e será aberta uma nova janela para que o utilizador possa efetuar o download e/ou impressão do certificado gerado.

# Edição de certificados

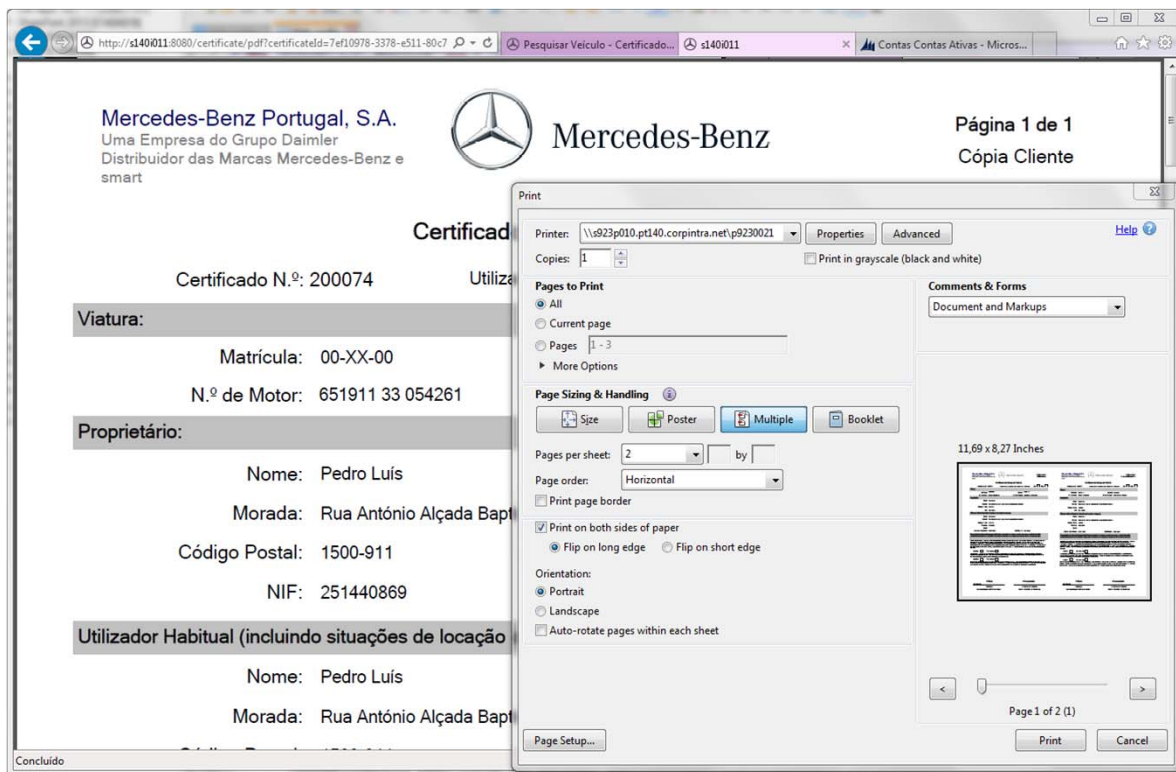
The image displays three overlapping screenshots of the Mercedes-Benz web application interface, specifically the 'Detalhes do Veículo' (Vehicle Details) and 'Proprietário' (Owner) sections. The top screenshot shows the 'Detalhes do Veículo' form with fields for 'Tipo de Veículo' (New), 'Estado' (Disponível), 'Nº Chassis' (WME433421K001034), 'Nº Motor' (281820 00 018708), 'Nº Encimenda' (0000108108), and 'Matrícula' (00-XX-00). The middle screenshot shows the 'Proprietário' form with fields for 'Nº' (22520), 'Nome' (João), 'Morada' (Rua A), and 'Telefone'. The bottom screenshot shows the 'Utilizador habitual' form with fields for 'Nº' (22345), 'Nome' (João), 'Morada' (Rua A), and 'Telefone'. It also includes a section for 'Observações sobre a garantia' and a confirmation message: 'Confirma os dados relativos à entrega do veículo WDD2074011F332514 com a matrícula 00-XX-00 acima apresentada?'. At the bottom, there are buttons for 'Continuar', 'Limpar', and 'Voltar'.

Caso o utilizador, dentro dos 14 dias seguintes à emissão de um certificado, selecione a opção “Editar” disponível na listagem de veículos, o estado do certificado será alterado para atribuído e o utilizador será redirecionado novamente para os ecrãs de emissão de certificado.

Terá então de concluir todos os passos de forma a gerar uma nova versão do certificado com as informações atualizadas.

Se for selecionado um tipo de entrega diferente da emissão de certificado original, serão apagadas todas as entidades do certificado sendo o utilizador obrigado a novo preenchimento dessa informação.

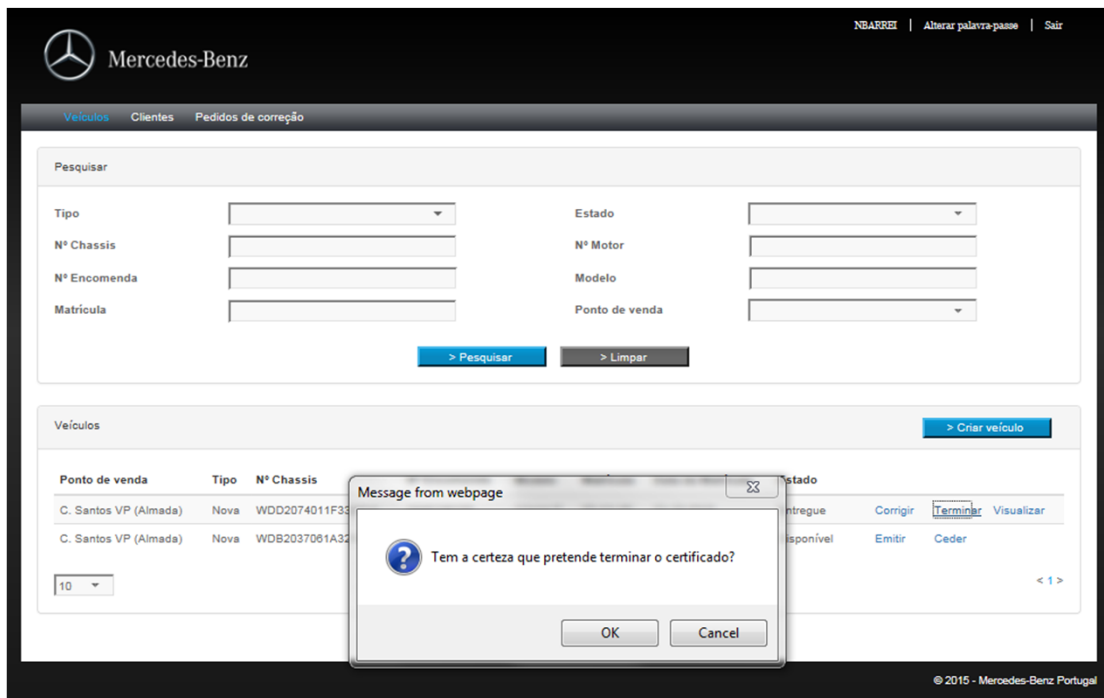
## Reimpressão de certificados



Se o utilizador necessitar, poderá sempre reimprimir um certificado que esteja nos estados “Entregue”, “Terminado” ou “Arquivado”, tendo apenas que seleccionar a opção “Visualizar” disponível na listagem de veículos.

Ao fazê-lo será aberta uma nova janela onde o sistema exibirá a última versão do certificado em formato PDF, podendo o utilizador imprimir o documento através das funções de impressão existentes por defeito no navegador.

## Término de certificados



Mediante as permissões do utilizador, poderá estar disponível a opção “Terminar” nas viaturas que tenham já certificado emitido à mais de 14 dias.

Esta opção irá inativar o certificado para que seja possível efetuar uma emissão de um outro certificado totalmente distinto, situações normalmente relacionadas vendas de veículos usados.

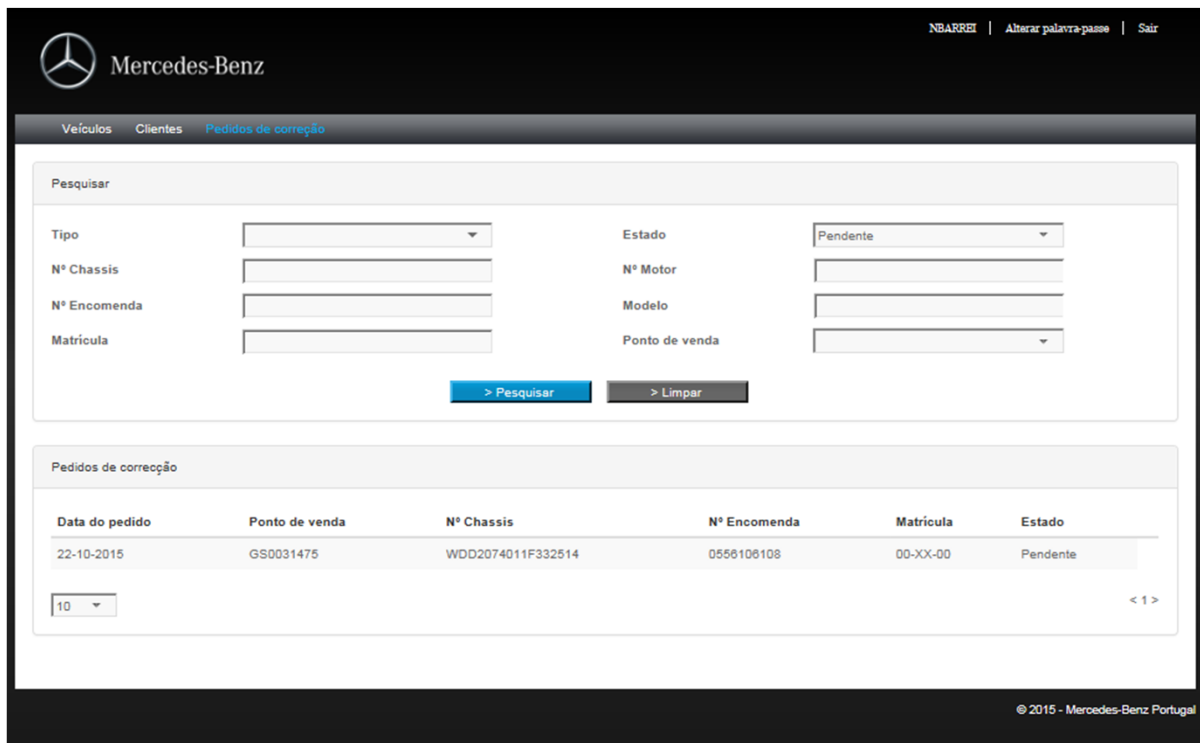
Caso o utilizador necessite de terminar um certificado emitido por uma outra concessão, deverá entrar em contato com os serviços pós-venda (DGS) por email ou telefone.

# Pedidos de Correção

1. Navegação e pesquisa
2. Criação de pedidos de correção



## Navegação e pesquisa



Mercedes-Benz

Veículos Clientes Pedidos de correção

Pesquisar

Tipo Estado

N° Chassis N° Motor

N° Encomenda Modelo

Matricula Ponto de venda

> Pesquisar > Limpar

Pedidos de correção

Data do pedido	Ponto de venda	N° Chassis	N° Encomenda	Matricula	Estado
22-10-2015	GS0031475	WDD2074011F332514	0556106108	00-XX-00	Pendente

< 1 >

© 2015 - Mercedes-Benz Portugal

A listagem de pedidos de correção exibe o estado dos pedidos de correção efetuados sobre os certificados associados à concessão do utilizador.

É possível filtrar os resultados da lista utilizando a parte superior do ecrã, onde são disponibilizadas várias opções para esse efeito.

Para esclarecimentos adicionais sobre o processamento de pedidos de correção efetuados, o utilizador deverá entrar em contato com o BDC por email, ou telefone.

## Criação de pedidos de correção

The screenshot shows the 'Pedidos de correção' (Correction Requests) form in the Mercedes-Benz BackOffice. The form is titled 'Veículos Clientes Pedidos de correção'. It contains several input fields and dropdown menus for creating a correction request. The fields are organized into two columns. The left column includes 'Tipo de matrícula' (Normal), 'Matrícula' (00-XX-00), 'Data de entrega' (27-09-2015), 'Observações sobre a garantia' (empty text area), 'Utilização especial' (Outros), 'Forma de pagamento' (Financiamento), and a radio button for 'Utilizador teve contacto com a Aquisição e Entrega?' (selected 'Sim'). The right column includes 'Data da Matrícula' (empty), 'Data fim garantia' (28-09-2017), 'Tipo transporte' (Passageiros), and 'Duração Financiamento' (48 Meses). At the bottom, there is an 'Observações' text area and two buttons: '> Pedir limpeza de dados' and '> Voltar'. The footer of the form indicates '© 2015 - Mercedes-Benz Portugal'.

Tipo de matrícula	Normal	Data da Matrícula	
Matrícula	00-XX-00	Data fim garantia	28-09-2017
Data de entrega	27-09-2015		
Observações sobre a garantia			
Utilização especial	Outros	Tipo transporte	Passageiros
Forma de pagamento	Financiamento	Duração Financiamento *	48 Meses
Utilizador teve contacto com a Aquisição e Entrega?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		
Observações			

> Pedir limpeza de dados   > Voltar

© 2015 - Mercedes-Benz Portugal

Após os 14 dias de emissão de um certificado é possível solicitar pedidos de correção sobre um certificado, sendo apenas possível efetuar pedidos de limpeza de dados.

Para criar um pedido de correção, o utilizador deve seleccionar a opção “Corrigir” na viatura desejada, preencher as observações do novo ecrã que é exibido e confirmar em “Pedir limpeza de dados”.

O pedido de correção é então enviado para processamento por parte do BDC, sendo que a concessão receberá um email a confirmar a aprovação ou rejeição do pedido efetuado por email após processamento em BackOffice.