



**COMPUTEC**

**FelTec-SV**

***Inventario y facturación electrónica  
Manual de Usuario***

 **CNR** Centro Nacional  
de Registros

## Contenido

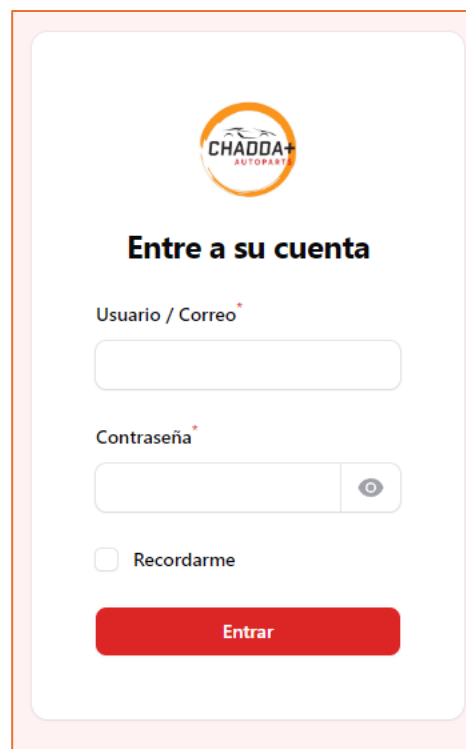
Inicio de sesión .....	4
Dashboard .....	4
Menú.....	5
Funcionalidad .....	5
Descripción de módulo .....	6
Configuraciones .....	7
Configuración de empresa .....	7
Facturación electrónica.....	8
Logo empresa .....	8
Registro de sucursales .....	8
Orden de lógico de registro.....	10
Acciones de módulos .....	10
Registro.....	10
Modificar .....	11
Eliminar.....	13
Registros .....	14
Empleados.....	14
Roles .....	15
Asignación de permisos .....	15
Advertencia .....	15
Usuario .....	16
Observación .....	16
Caja .....	17
Registro de caja nueva.....	17
Nueva Caja .....	17
Configuración correlativos de caja .....	18
Agregar tiraje de correlativos .....	18
Productos.....	19
Nuevo producto.....	19
Aplicaciones.....	20
Guardar producto .....	21



Inventario .....	21
Nuevo Inventario .....	22
Inventario Inicial.....	23
Costo de inventario .....	23
Guardar Inventario nuevo .....	23
Precios de venta.....	23
Facturación .....	24
Apertura de Caja .....	24
Preventas- Ordenes de ventas-notas de envío.....	25
Nueva Orden.....	25
Agregar productos a una orden .....	27
Enviar orden a caja .....	28
Facturar orden .....	28
Ventas.....	30
Nueva venta.....	30
Agregar productos a una venta .....	31
Venta exenta.....	32
Aplicar retención .....	32
Finalizar venta .....	32
Impresión de venta .....	32
Facturación electrónica .....	32
Transmisión DTE .....	33
impresión representación grafica.....	33
Configuración transmisión DTE.....	36
Previo o transmisión normal.....	36
Transmisión por Contingencia .....	36
Configuración contingencia .....	37
Envío DTE.....	37
Kardex .....	37
Reportes .....	38
Exportar reporte .....	38
Reporte de ventas.....	38

## Inicio de sesión

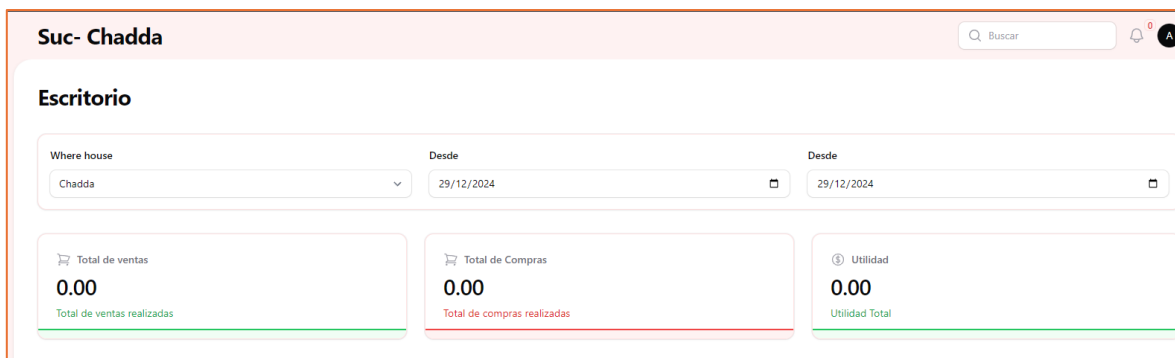
- 1 <https://suministros.svcompute.net/admin>
- 2 Llenemos el formulario con los campos requeridos y clic en entrar



The login form is titled "Entre a su cuenta" and features the CHADDA AUTOPART logo at the top. It includes two input fields: "Usuario / Correo" and "Contraseña", both with red asterisks indicating required fields. Below the password field is a "Recordarme" checkbox. A red "Entrar" button is positioned at the bottom of the form.

## Dashboard

- 1 Al ingresar al sistema lo primero que veremos será el Dashboard si ingresamos con datos de administrador



The dashboard screenshot shows the "Suc- Chadda" header with a search bar and user profile icon. The main section is titled "Escritorio" and contains a filter bar with "Where house" (set to Chadda) and two "Desde" date pickers (both set to 29/12/2024). Below the filter bar are three summary cards: "Total de ventas" (0.00), "Total de Compras" (0.00), and "Utilidad" (0.00). Each card also displays "Total de ventas realizadas", "Total de compras realizadas", and "Utilidad Total" respectively.

Veremos la información de ventas y compras según el filtro de fecha que le establezcamos



## Menú

En el menú principal se encuentran todos los módulos a los que el usuario puede tener acceso, estos accesos se configuran en base a los roles y permisos que el administrador le asigne al usuario

## Funcionalidad

### 1 General:

"El menú de la es interactivo y permite alternar entre los estados **colapsado** y **expandido**. En el estado colapsado, solo se muestran iconos o elementos mínimos para optimizar el espacio. En el estado expandido, se despliega completamente, mostrando las opciones y submenús disponibles."

### 2 Interacción del usuario:

"El usuario puede alternar entre los estados del menú mediante un botón o icono de acción (como un ícono de hamburguesa o flecha). Además, el estado del menú se guarda de manera persistente para respetar la preferencia del usuario en futuras sesiones."

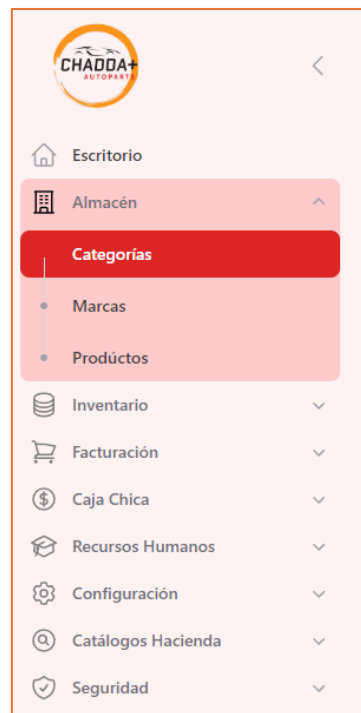


Ilustración 1-menú principal (expandido)

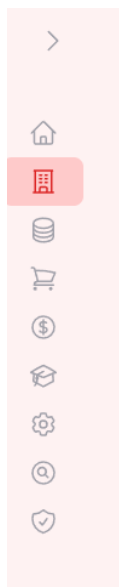


Ilustración 3-menú colapsado inactivo

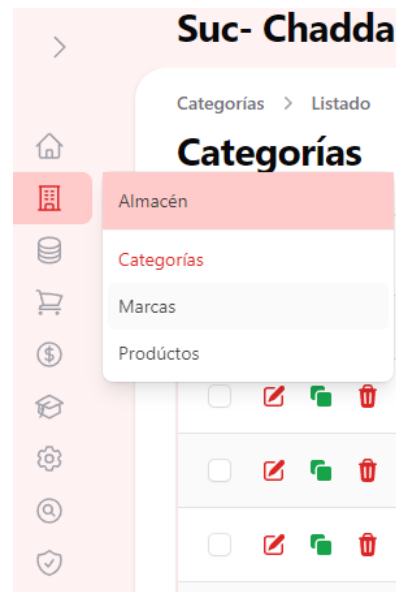
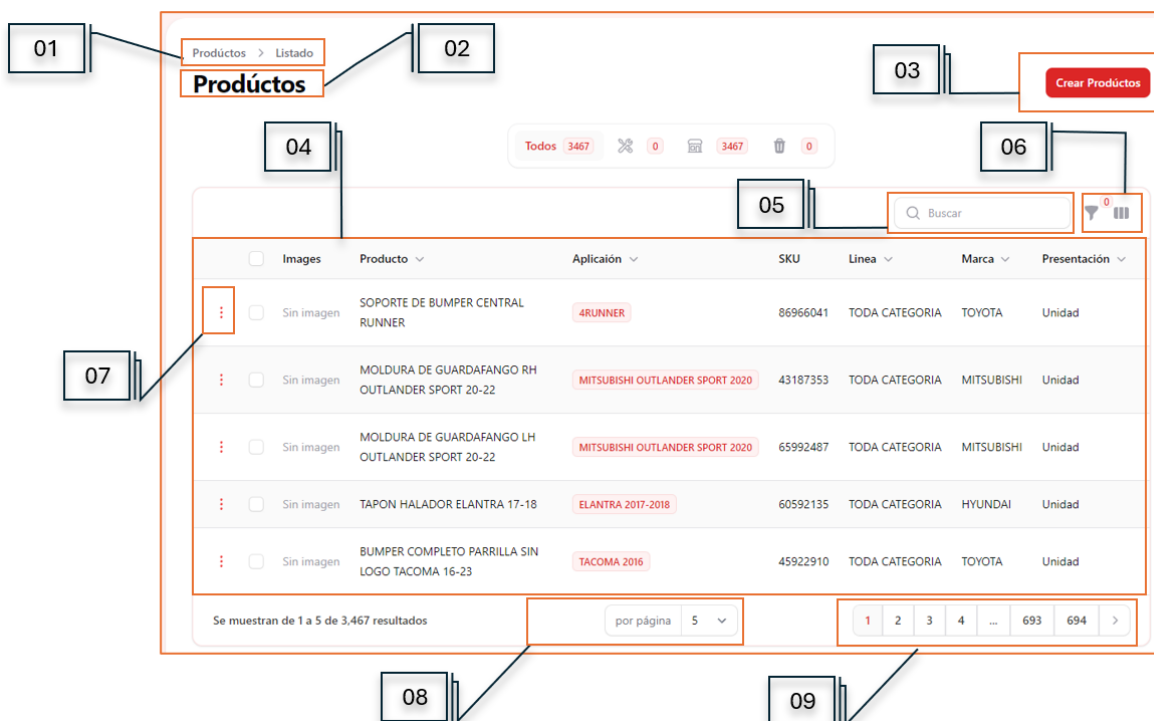


Ilustración 2-menú colapsado accesible

## Descripción de módulo

Los módulos constaran de al menos 7 elementos (elementos 01-02 son opcionales según el módulo)

- 1 Breadcum ubicación donde nos encontramos, menú principal > listado de elementos del modelo
- 2 Nombre del menú
- 3 Comando para crear un nuevo elemento (Producto en este caso)
- 4 Grid o tabla de datos, aquí mostrara toda la información relevante de la entidad (producto en este caso)
- 5 Filtro de búsqueda, digite las primeras letras y el sistema realizara búsqueda en base a los datos digitados
- 6 Filtros avanzados de búsqueda ( categorías, marcas etc.)
- 7 menú de acciones de la entidad estas pueden variar (Ver, Modificar, Replicar, Eliminar, Restaurar si el modelo lo permite)
- 8 Cantidad de elementos por grid o tabla( referirse al ítem 4)
- 9 Cantidad de páginas o grid que se encuentren disponibles



The screenshot shows the 'Productos' module interface. It includes a breadcrumb trail 'Productos > Listado' (01), a menu title 'Productos' (02), a 'Crear Productos' button (03), a table of products (04), a search bar (05), a search filter icon (06), a table of actions (07), a pagination bar (08), and a page number indicator (09).

Imagenes	Producto	Aplicación	SKU	Linea	Marca	Presentación
<input type="checkbox"/> Sin imagen	SOPORTE DE BUMPER CENTRAL RUNNER	4RUNNER	86966041	TODA CATEGORIA	TOYOTA	Unidad
<input type="checkbox"/> Sin imagen	MOLDURA DE GUARDAFANGO RH OUTLANDER SPORT 20-22	mitsubishi outlander sport 2020	43187353	TODA CATEGORIA	mitsubishi	Unidad
<input type="checkbox"/> Sin imagen	MOLDURA DE GUARDAFANGO LH OUTLANDER SPORT 20-22	mitsubishi outlander sport 2020	65992487	TODA CATEGORIA	mitsubishi	Unidad
<input type="checkbox"/> Sin imagen	TAPON HALADOR ELANTRA 17-18	ELANTRA 2017-2018	60592135	TODA CATEGORIA	HYUNDAI	Unidad
<input type="checkbox"/> Sin imagen	BUMPER COMPLETO PARRILLA SIN LOGO TACOMA 16-23	TACOMA 2016	45922910	TODA CATEGORIA	TOYOTA	Unidad

Ilustración 4-descripción modulo productos

## Configuraciones

### Configuración de empresa

En el menú principal clic en config. Globales

- 1 En la gris de datos seleccionar la configuración genérica a modificar con los datos correspondientes (ilustración 2)
- 2 La configuración Global o configuración de empresa solo podrá existir una configuración por empresa.



Ilustración 5

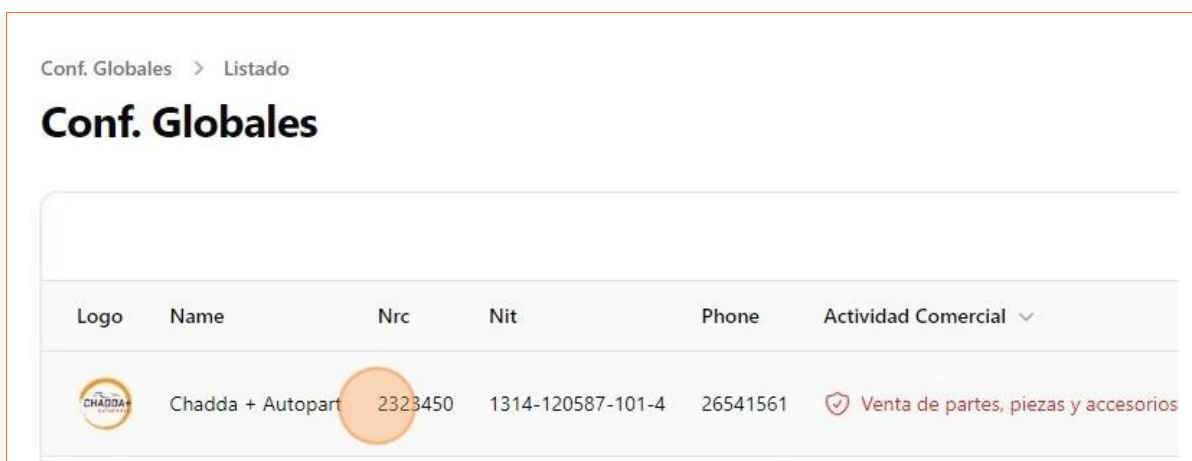



Ilustración 2

- 3 En el formulario de registros completar los datos de acuerdo con la tarjeta de IVA

**Editar Conf. Globales**

Información General

Empresa*	Chadda + Autopart	No Registro*	2323450
NIT*	1314-120587-101-4	Teléfono*	26541561
WhatsApp*	79281878	Correo*	svcompute@gmail.com
Rubro*	Venta de partes, piezas y accesorios nuevos para vehículos automotores	Country*	El Salvador
Departamento*	Morazan	Distrito*	Morazán Norte
Address*	cvbcvb	Web*	asd
Api key	.....		
Logo			

## Facturación electrónica

- 4 En el formulario de configuración de compañía o empresa el campo **Api Key** es el que permite la comunicación con **FELEC-SV** nuestro api para trabajar con la facturación electrónica



## Logo empresa

- 5 Para configurar el logo general de la empresa clic en el icono examinar, buscar nuestra imagen (puede ser cualquier formato)
- 6 Clic en guardar para almacenar la configuración de la empresa

## Registro de sucursales

- 1 En el menú principal, Configuración, clic en sucursales *ilustración 2*
- 2 En la tabla de datos que se mostrara, si no existe nuestra sucursal podemos crear una nueva desde el comando Crear Sucursal *ilustración 3*



Ilustración 6

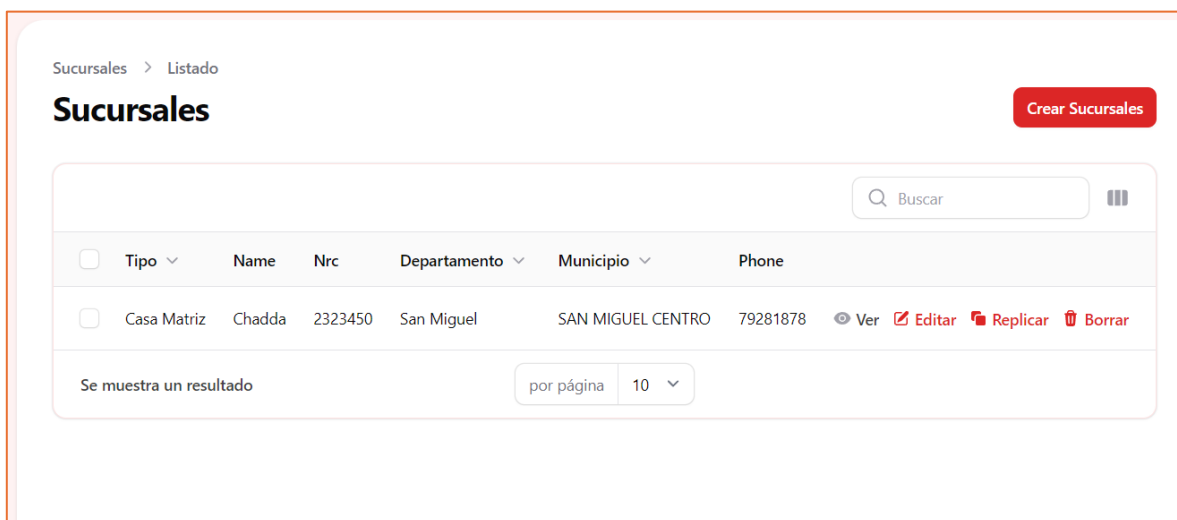


Ilustración 7



### 3 Completamos el formulario con la información necesaria según nuestra tarjeta de IVA

Información de la sucursal

Tipo de Establecimiento\*

Casa Matriz

×

▼

Nombre\*

Chadda

Company\*

Chadda + Autopart

×

▼

NRC\*

2323450

NIT\*

1314-120587-101-4

Departamento\*

San Miguel

×

▼

Municipio\*

SAN MIGUEL CENTRO

×

▼

Actividad Economica\*

Venta de partes, piezas y accesorios nuevos para vehículos automotores

×

▼

Dirección\*

asdad

Teléfono\*

79281878

Correo\*

admin@admin.com

Web\*

conexionesymas.sv

Precios por productos\*

5

Logo

Arrastra y suelta tus archivos o Examina

Activo\*

☒

Guardar cambios

Cancelar

Ilustración 9

- 4 Para cargar el logo de la sucursal clic en examinar, buscar el logo y seleccionarlo
- 5 Al seleccionar el sistema nos mostrara una vista previa del logo seleccionado
- 6 Clic en guardar para crear o modificar la sucursal



Ilustración 8-Logo Sucursal

## Orden de lógico de registro

Todos los módulos del sistema tienen un orden lógico a continuación se listan el orden en que deberán ser registradas las entidades al sistema

- 1 [Configuración Empresa](#)
- 2 [Configuración Sucursales](#)
- 3 Cargos laborales
- 4 Empleados
- 5 Roles
- 6 Usuario
- 7 Caja
- 8 Correlativo
- 9 Categorías o líneas de productos
- 10 Marcas
- 11 Proveedores
- 12 Productos
- 13 Inventario
- 14 Compras
- 15 Clientes
- 16 Apertura de caja
- 17 Ordenes
- 18 Ventas

## Acciones de módulos

### Registro

El registro de entidades es igual en todos los módulos, en el menú principal seleccionamos el módulo en el que deseamos registrar una entidad :

Como ejemplo registraremos un cargo laboral.

1. Clic en el módulo de configuración(será el módulo según el caso se vaya a registrar)
2. Seleccionar el modulo a registrar (Cargo laboral)

*ilustracion 10*



*Ilustración 10-Modulo cargos laborales*

3. En el modulo una vez abierto seleccionamos la boton **Crear cargo laboral**

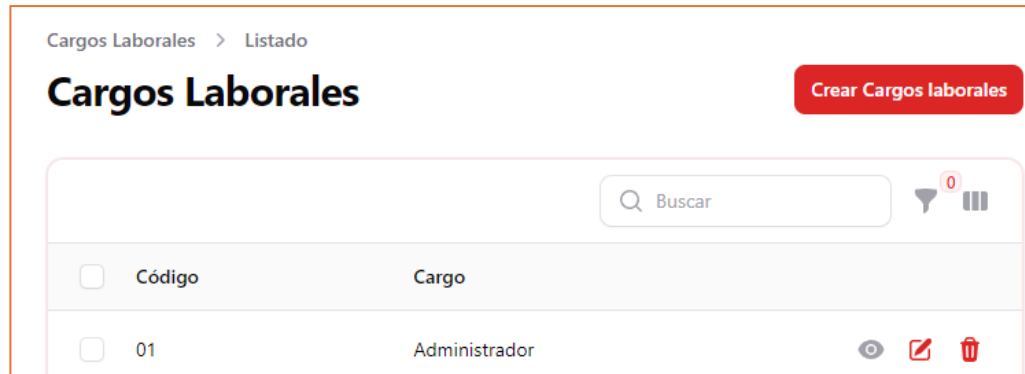


Ilustración 11-Modulo cargos laborales

4. Llenamos los datos correspondientes
  - a. Código, si la empresa tiene manual de operación agregarlo desde ahí
  - b. Cargo, descripción del cargo laboral



Ilustración 12-Formulario de registro cargo laboral

5. Cuando completemos la información tendremos 3 opciones
  - a. Crear: Crea el cargo y cierra el formulario de registro
  - b. Crea y Crear Otro: Crea el registro, pero el formulario de registro queda abierto para seguir registrando más datos
  - c. Cancelar: cancela el proceso de registro de la información

## Modificar

El modificar de entidades es igual en todos los módulos, en el menú principal seleccionamos el módulo en el que deseemos registrar una entidad :

Como ejemplo registraremos un cargo laboral.

1. Clic en el módulo de configuración(será el módulo según el caso se vaya a modificar)

2. Seleccionar el módulo a registrar (Cargo laboral)
3. En el modulo una vez abierto veremos la tabla o grid de da

Cargos Laborales &gt; Listado

## Cargos Laborales

Crear Cargos laborales

<input type="text" value="Buscar"/>		
<input type="checkbox"/>	Código	Cargo
<input type="checkbox"/>	01	Administrador
<input type="checkbox"/>	02	Gerente
<input type="checkbox"/>	03	Vendedor
<input type="checkbox"/>	04	Mecánico
<input type="checkbox"/>	05	Cajero
por página 10		

Ilustración 13-Modulo cargos laborales

4. Si la el modulo tiene mas de 10 entidades, ya la que necesitamos modificar no se encuentra visible, podremos filtrarla a través del campo buscar
5. Una vez se encuentre visible podremos dar clic en el icono editar
6. Se abrirá el formulario de registro

Editar Cargos laborales

Código

03

Cargo

Vendedor

Guardar cambios

Cancelar

7. Llenamos los datos correspondientes
  - a. Código, si la empresa tiene manual de operación agregarlo desde ahí
  - b. Cargo, descripción del cargo laboral

8. Cuando completemos la información tendremos 3 opciones
  - a. Guardar cambios: Realiza los cambios que hallamos solicitado y guarda la información en la base de datos
  - b. Cancelar: cancela el proceso de registro de la información

## Eliminar

El eliminar de entidades es igual en todos los módulos, en el menú principal seleccionamos el módulo en el que deseemos registrar una entidad :

Como ejemplo registraremos un cargo laboral.

- 1 Clic en el módulo de configuración(será el módulo según el caso se vaya a modificar)
- 2 Seleccionar el módulo a registrar (Cargo laboral)
- 3 En el modulo una vez abierto veremos la tabla o grid de da

Cargos Laborales > Listado

### Cargos Laborales

Crear Cargos laborales

















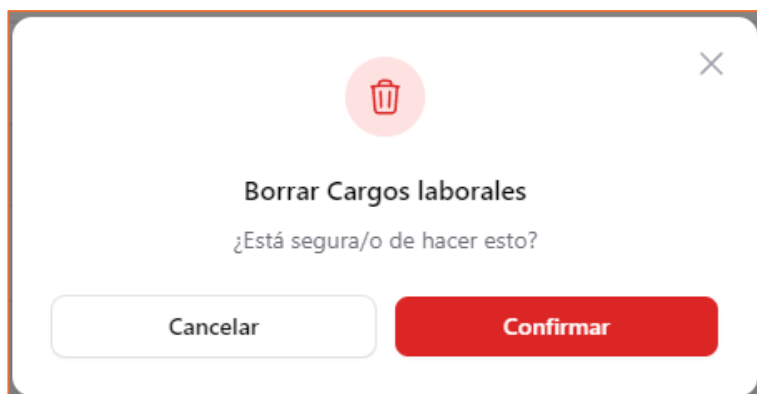
		Q Buscar	0
<input type="checkbox"/>	Código	Cargo	
<input type="checkbox"/>	01	Administrador	  
<input type="checkbox"/>	02	Gerente	  
<input type="checkbox"/>	03	Vendedor	  
<input type="checkbox"/>	04	Mecánico	  
<input type="checkbox"/>	05	Cajero	  
		por página	10 ▼

Ilustración 14-Modulo cargos laborales

- 4 Si el módulo tiene más de 10 entidades, ya la que necesitamos modificar no se encuentra visible, podremos filtrarla a través del campo buscar
- 5 Una vez se encuentre visible podremos dar clic en el icono Eliminar 



- 6 Se abrirá el formulario de confirmación



Formulario de confirmación para borrar cargos laborales. El formulario tiene un título "Borrar Cargos laborales" y una pregunta "¿Está segura/o de hacer esto?". Hay dos botones: "Cancelar" y "Confirmar".

Ilustración 15-Formulario de confirmación

- 7 Para poder eliminar una entidad tendremos dos opciones, para eliminar damos clic en confirmar para realizar el proceso

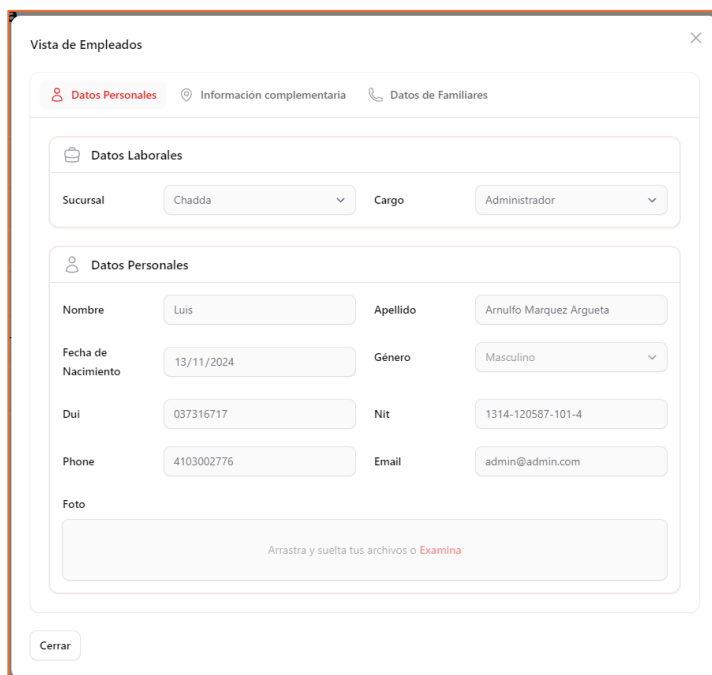
## Registros

el sistema cuenta con la opción de registrar cualquier entidad en cualquier módulo a continuación veremos el registro del módulo de empleados.

## Empleados

para registrar un empleado en el menú principal, ingresamos a recursos humanos y damos Clic en el módulo empleados

- 1 Lo de empleados damos Clic en el botón crear empleado
- 2 se nos abrirá el formulario de registro de empleados, completamos toda la información
- 3 damos Clic en el botón crear, si nos falta alguna información el sistema nos mostrará cuáles son los campos obligatorios



Vista de Empleados

Datos Personales Información complementaria Datos de Familiares

Datos Laborales

Sucursal Chadda Cargo Administrador

Datos Personales

Nombre Luis Apellido Arnulfo Marquez Argueta

Fecha de Nacimiento 13/11/2024 Género Masculino

Dui 037316717 Nit 1314-120587-101-4

Phone 4103002776 Email admin@admin.com

Foto

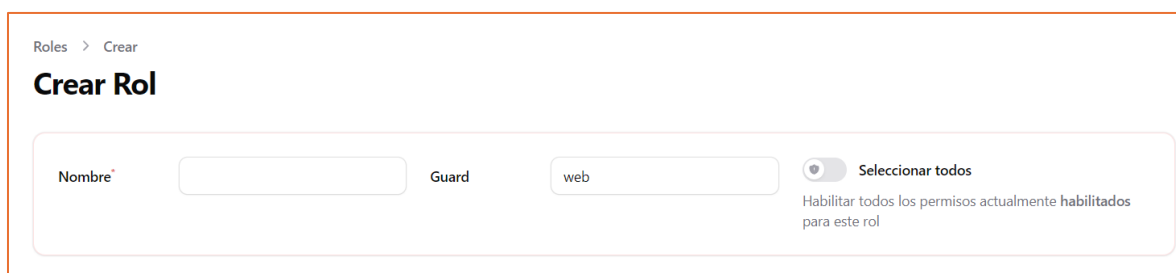
Arrastra y suelta tus archivos o Examina

Cerrar

## Roles

Un rol es la función que un usuario dentro del sistema posee, esta le establecerá cuáles son los permisos o acciones que puede realizar dentro del sistema, para realizar el registro de un rol el proceso es el siguiente

- 1 En el menú principal seguridad damos Clic en el submenú roles
- 2 El sistema nos cargará la lista con todos los roles disponibles en el momento
- 3 damos Clic en crear rol, completamos la información,
- 4 Los siguientes campos son obligatorios nombre del rol, este se definirá en base a las actividades que realizará el usuario, GUARD en este campo siempre escribiremos la palabra web, ya que con esto le indicamos al sistema que este rol será utilizado mientras la aplicación sea accesible a través de un navegador



## Asignación de permisos

- 1 para asignar un permiso al rol en la parte de abajo nos aparecerán todos los modelos y las diferentes opciones que estos pueden realizar, para asignar un permiso basta con dar Clic o seleccionar a la opción que queremos habilitarle al usuario

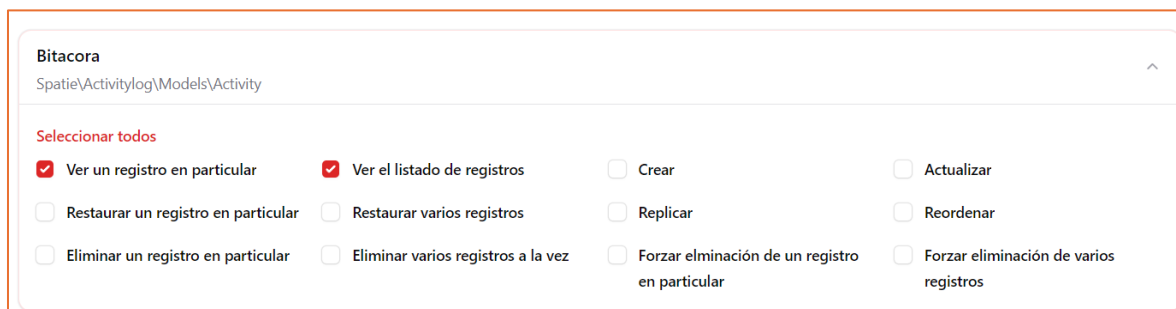


Ilustración 16-asignación de permisos

- 2 La ilustración 16 nos refleja hola cómo es el proceso de asignación de permisos de permisos a un rol

## Advertencia

**El rol super administrador, no se podrá eliminar en ninguna circunstancia**



## Usuario

Para registrar un usuario se deben cumplir las condiciones siguientes

- 1 Estar previamente registrado el empleado y asignado a una sucursal o casa matriz.
- 2 Establecer el rol que este empleado tendrá.

### Crear Usuarios

Información del usuario

Empleado*	<input type="text" value="Luis Arnulfo Marquez Argueta"/>	Usuario*	<input type="text"/>
Correo*	<input type="text"/>	Fecha verificación	<input type="text" value="dd/mm/aaaa --:--:--"/>
Password*	<input type="password"/>	Roles	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

CrearCrear y crear otroCancelar

- 3 Completar los campos obligatorios
- 4 Clic en crear para guardar

## Observación

Con este registro el usuario al ingresar las operaciones que realice se registrará en la sucursal que se asignó el empleado





## Caja

El registro de caja será de manera individual para cada sucursal

### Registro de caja nueva

- 1 El módulo de configuración accedamos a Cajas
- 2 Nos mostraran las cajas registradas en la sucursal, así como el saldo que están tengan disponibles y el estado en que se encuentren

Cajas > Listado

**Cajas** Crear Cajas

<input type="checkbox"/> Sucursal	Descripción	Saldo	Activa	Abierta
<input type="checkbox"/> Chadda	Caja-01	\$300.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Se muestra un resultado

por página 10

Ilustración 17-Listado de cajas pertenecientes a la sucursal

### Nueva Caja

- 1 Clic en Crear caja
- 2 En el formulario completamos la información, asignamos la caja a la sucursal que pertenecerá

Cajas > Crear

**Crear Cajas**

Sucursal*	Chadda	Descripción*	Caja 02
Balance*	3000	<input checked="" type="checkbox"/> Activa	

Crear Crear y crear otro Cancelar

Ilustración 18-Registro de nueva a caja a la sucursal

- 3 Clic en Crear para guardar la información

## Configuración correlativos de caja

Una vez registrada la caja no habilitara el módulo de configuración de correlativos

Sucursal\*

Chadda

×

Descripción\*

Caja 02

Balance\*

0

☒ Activa

Guardar cambios

Cancelar

Correlativos

Agregar Tiraje

Q

Buscar

☰

×

No se encontraron registros

Cree un Correlativos para empezar.

## Agregar tiraje de correlativos

- 1 Clic en agregar Tiraje
- 2 Asignamos el tipo de tiraje y los datos correspondientes

Agregar Tiraje

×

Caja

Caja 02

▼

Tipo de Documento\*

CCF

×

▼

Serie\*

S0212-21asd2-22

Número Inicial\*

1

Número Final\*

500

Número Actual\*

0

☒ Activo

Crear

Crear y crear otro

Cancelar

## Productos

Para registrar productos en el modulo de almacén, clic en el submódulo productos

Cargara la grid de producto registradas

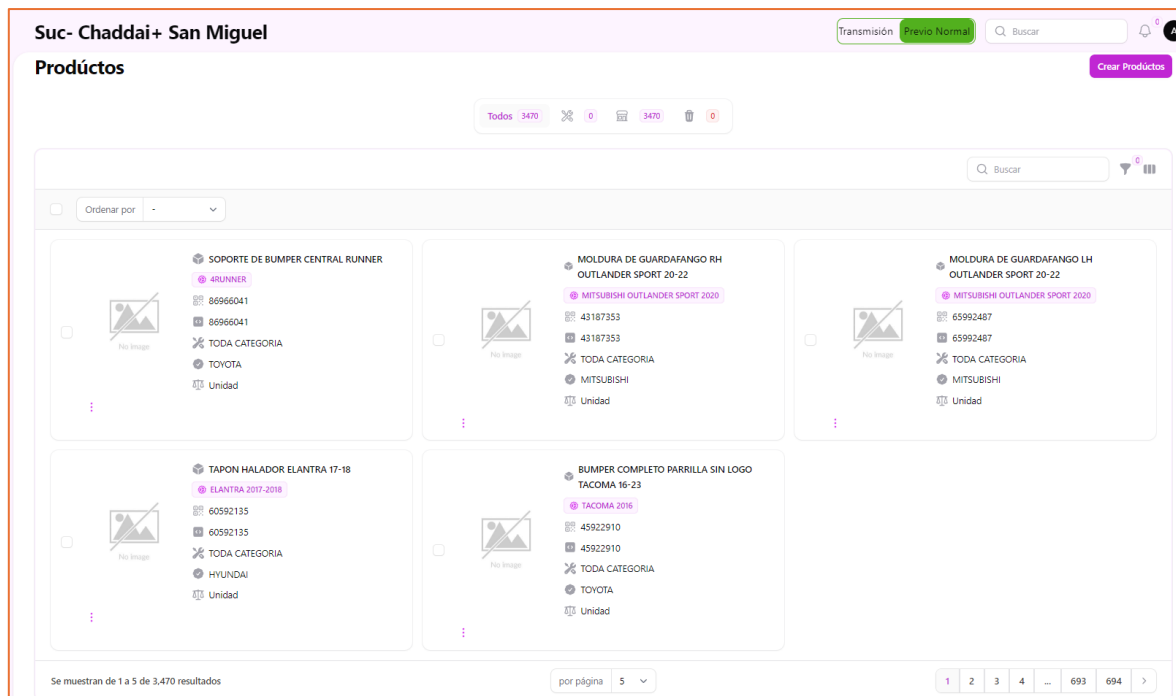
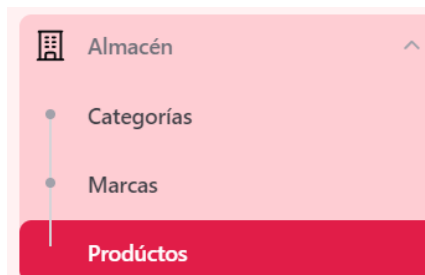



Ilustración 19-Grid de productos

## Nuevo producto

1. Clic en Crear productos 
2. Nos abrirá el formulario para registro de productos
3. Llenamos los campos necesarios



Productos > Crear

## Crear Productos

Información del producto

Nombre\*

ESFERA SUPERIOR

Aplicaciones

NISSAN FRONTIER 2012; TOYOTA COROLA;

SKU

WWEQW

Código de barras

12323123

Categoría\*

Repuesto

Marca\*

Brebo

Unidad de medida\*

Unidad

Configuración


☐ Es un servicio\*

☒ Activo\*

☒ Gravado\*

Images

GetMultimediaProducto.jpg  
30 KB



Subida completa  
tocar para deshacer

Crear

Crear y crear otro

Cancelar

Ilustración 20-Formulario de registro de producto

## Aplicaciones

Las aplicaciones serán los tipos o modelos de vehículos para la cual el producto que registramos nos serviría, es decir con cuales seria compatible o equivalente

Cada aplicación deberá ser separada con punto y coma (;)



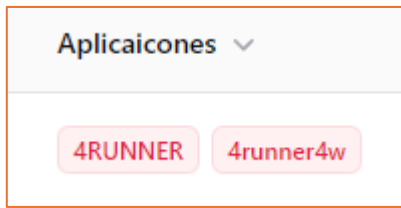


Ilustración 21-Aplicaciones de productos

## Guardar producto

- Una vez completado el formulario del producto podemos cargar la imagen del producto o simplemente guardar

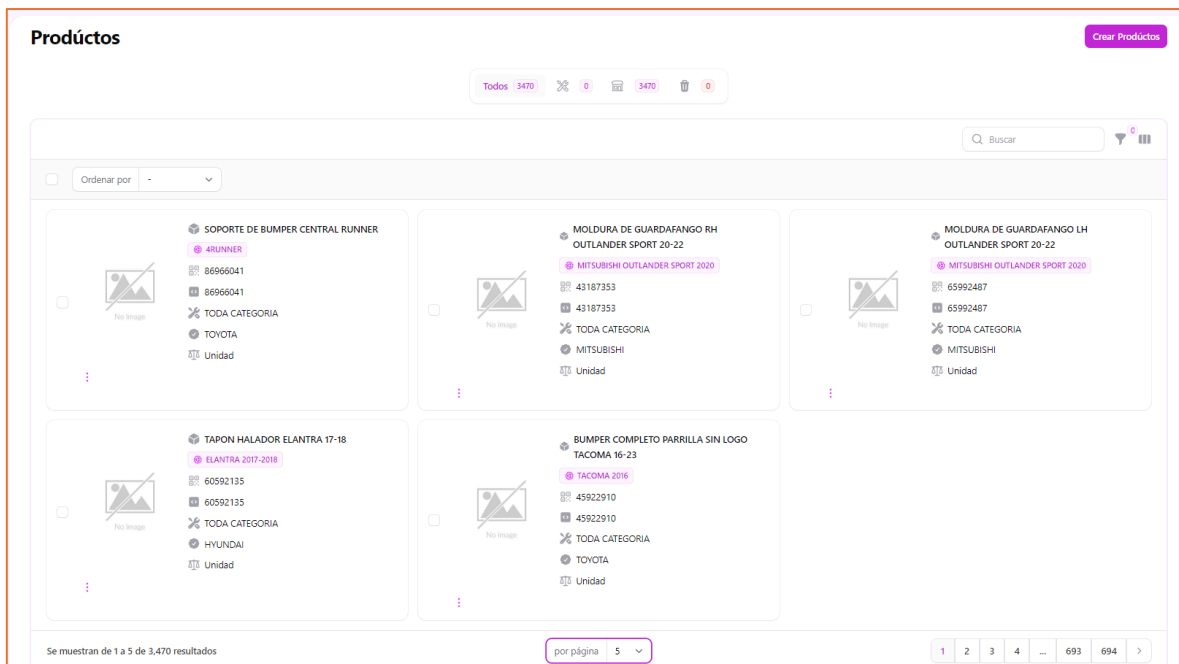


Ilustración 22-Producto nuevo creado con éxito

## Inventario

Para levantar un inventario primero debemos [registrar el producto](#) una vez almacenado el producto podremos levantar los inventarios por cada sucursal

## Nuevo Inventario

Para crear una nuevo inventario en el modulo Inventario ingresaremos al modulo Inventario-(nombre de la sucursal)

1. Se abrirá el el modulo inventario con la grid de datos de todas las sucursales de las cuales podremos filtrar la información



Ilustración 23- Modulo de inventario por sucursal

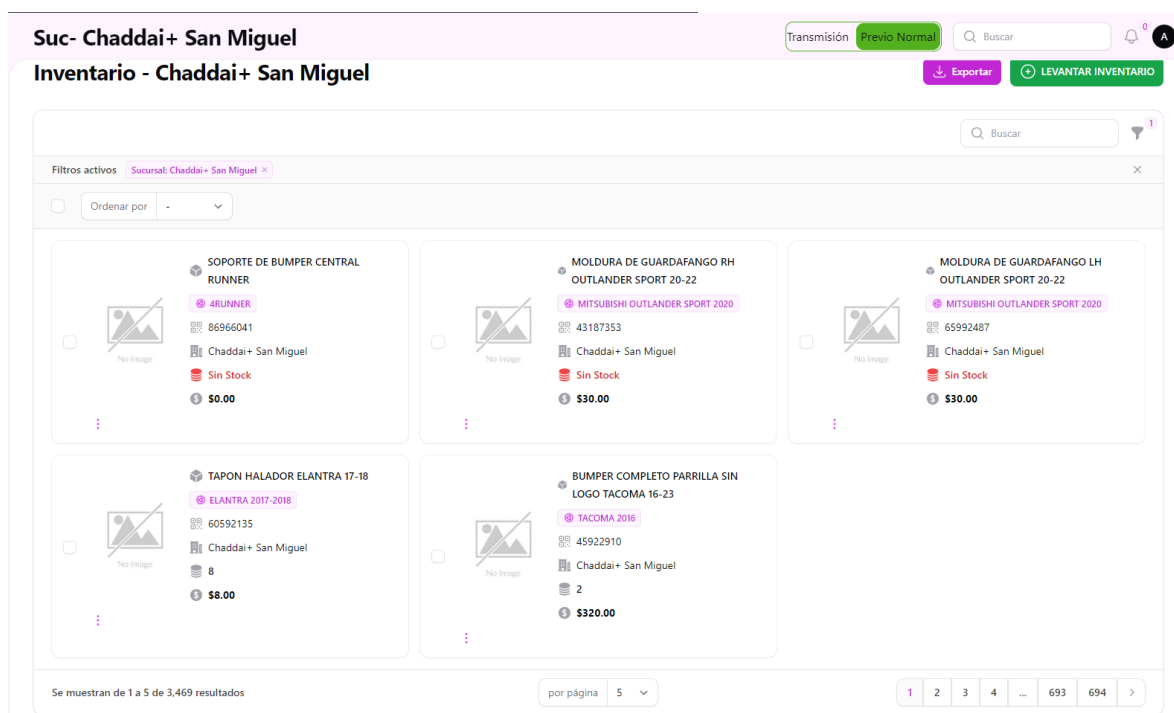


Ilustración 24-Grid Inventarios

2. Clic en Levantar Inventario
3. En el formulario de registro buscamos el producto que creamos desde el modulo de productos



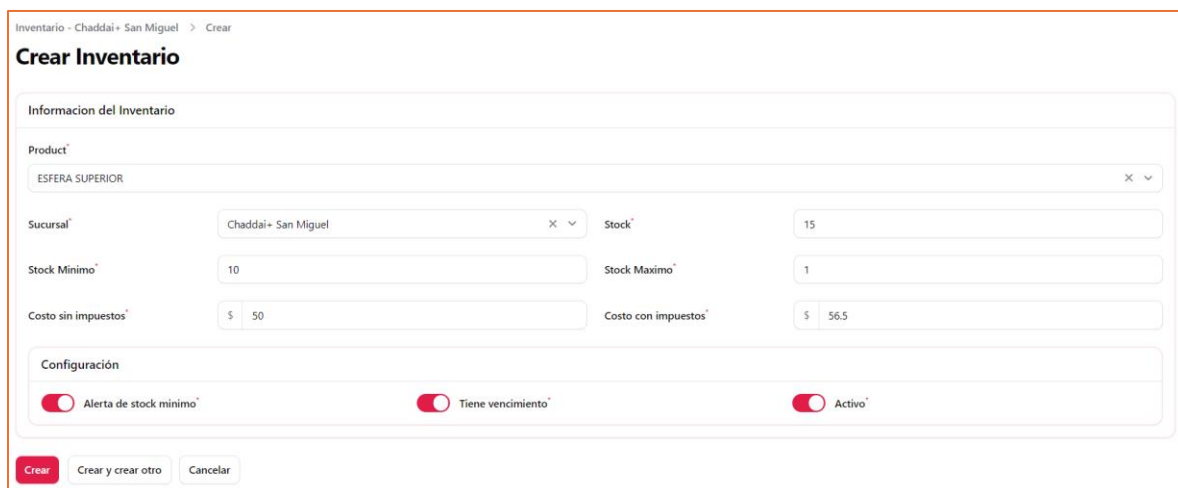


Ilustración 25-Registro nuevo inventario

4. Seleccionamos la sucursal donde se levantará el inventario

## Inventario Inicial

El inventario inicial es el que registramos en el campo **Stock** al momento de ingresar la información en el formulario de registro, este pasa al Kardex de productos como inventario inicial

## Costo de inventario

El costo de inventario se registrará en el campo Costo in impuestos, al registrarlo el Campo Costo con Impuestos se rellenara de manera automática

## Guardar Inventario nuevo

5. Para almacenar el inventario damos clic Crear, este proceso crea el inventario y nos habilita el establecer precios de venta de los inventarios

## Precios de venta

1. Los precios de venta se habilitan una vez el inventario
2. Clic en Crear precios para abrir el formulario de registro
3. Establecemos la descripción del precio y el precio en dólares con dos decimales e incluyendo IVA

4. Clic en CREAR para guardar el precio, o CREAR y Crear otro si deseas seguir registrando precios

*Ilustración 26-Lista de precios de venta*

Para poder realizar ventas, antes tendremos que hacer una apertura de caja por cada sucursal que vaya a operar.

- 1 Clic en el módulo de facturación, accesos a apertura de cajas
- 2 Encontraremos la lista de los cierres anteriores realizados



Suc- Chadda							
<div> <div>Apertura De Cajas &gt; Listado</div> <div> <div>Apertura De Cajas</div> <div>Crear Apertura de Cajas</div> </div> </div>							
Cashbox	Aperturó	Fecha de apertura	Monto Apertura	Fecha de cierre	Monto Cierre	Close employee	Status
Caja-01	Luis	dic. 26, 2024 15:54:06	\$300.00	dic. 30, 2024 12:41:55	\$300.00	Luis	closed <a href="#">Imprimir</a>

Ilustración 27-Lista cierres de caja realizados

- Clic en Crear Apertura de caja
- En el formulario completamos la información , incluyendo el monto de efectivo con el que iniciaremos operaciones

Datos de apertura

Caja

Caja-01

Empleado Apertura

Luis

Fecha de apertura

30/12/2024 12:46:21

Monto Apertura

300

Crear

Cancelar

Ilustración 28-Apertura de caja

- Clic en crear para iniciar las operaciones diarias
- En el modulo de apertura de cajas nos aparecerá la caja que abrimos con los datos ingresados

Cashbox	Aperturó	Fecha de apertura	Monto Apertura	Fecha de cierre	Monto Cierre	Close employee	Status
Caja-01	Luis	dic. 30, 2024 12:46:21	\$300.00	Sin cerrar	\$0.00	Sin cerrar	open <a href="#">Cerrar Caja</a>

Ilustración 29-Lista cajas abiertas

## Preventas- Ordenes de ventas-notas de envío

Una preventa es un documento que utilizamos para realizar la venta desde la terminal de venta, esta posteriormente será facturada en la caja


### Nueva Orden


















- En el módulo de facturación seleccionamos el módulo de ordenes
- Nos mostrara la lista de ordenes creadas



Ordenes > Listado

**Ordenes** Crear Ordenes

Buscar 

	Orden	Fecha	Procesada	Vendedor	Cliente	Estado	Total	Descuento	Taller	Total Orden
   Cerrar orden  Facturar	000000012	dic. 30, 2024		Luis	Guiller Handres	Nuevo	\$25.00	0.00%	\$0.00	\$0.00
	000000009	dic. 27, 2024		Luis	alfredo	Finalizado	\$25.00	0.00%	\$0.00	\$0.00
	000000010	dic. 27, 2024		Luis	Alfonso	Finalizado	\$5.00	0.00%	\$0.00	\$0.00
   Cerrar orden  Facturar	000000011	dic. 27, 2024		Luis	alfredo	Nuevo	\$1.00	0.00%	\$0.00	\$0.00
 	000000007	dic. 20, 2024		Luis	Alfonso	Finalizado	\$5,000.00	25.00%	\$1,250.00	\$3,750.00

Se muestran de 1 a 5 de 12 resultados


por página 5


1 2 3 >


Ilustración 30-Lista de ordenes


- 1 Clic en Crear orden para poder iniciar una nueva orden

Orden de Trabajo-Venta

Fecha\* 30/12/2024  Vendedor\* Seleccione una opción

Cliente Seleccione una opción  +

Orden # 

Sucursal Chadda 

Total \$ 0.00




 Iniciar Orden  Cancelar proceso

Ilustración 31-Iniciar orden

- 2 Seleccionamos el vendedor y el cliente
- 3 Clic en iniciar orden
- 4 El sistema generara un numero automático para la orden

Orden # 000000013

Sucursal Chadda 

Total \$ 0.00

Ilustración 32-Numero de orden generado



## Agregar productos a una orden

- 1 En el detalle de la orden clic en agregar producto
- 2 Aplicaciones: si buscamos un producto por sus diferentes aplicaciones, solo ingresamos en el campo aplicación y a la hora de buscar, nos aparecerán todos los productos que tengan dicha aplicación
- 3 Buscamos el producto, por **nombre, SKU o código de barra**

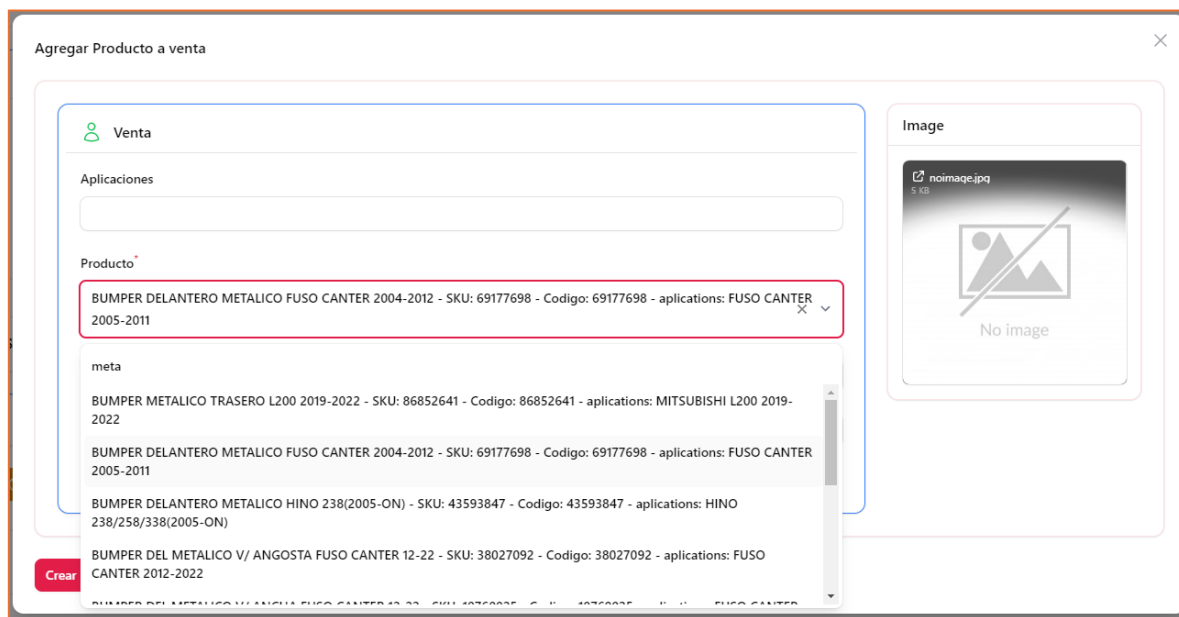


Ilustración 33-Detalle del producto a vender

- 1 El sistema nos traerá precio de venta, existencia y la imagen del producto
- 2 Clic en crear si solo vamos agregar un producto
- 3 Clic en Crear y Crear otro si vamos a seguir agregando mas productos a la orden
- 4 Nos mostrara la orden iniciada con los productos y total de la orden

Orden de Trabajo-Venta

Fecha\*

30/12/2024

Vendedor\*

Alfonso

Cliente

DANIA ESMERALDA

Orden #

000000013

Sucursal

Chadda

Total

\$ 25.00

✓ Enviar Orden

✗ Eliminar Orden

Sale Details

Agregar Producto

Producto	Producto/Servicio	Cantidad	Precio	Descuento	Total	
4 RUNNER 14-20 BRACKET DE SILVIN LH		1	\$25.00	0	\$25.00	<div>✎ Editar</div> <div>✖ Quitar</div>

Se muestra un resultado

por página

10

## Enviar orden a caja

- Para enviar la orden desde la terminar y que esta este disponible en la caja, damos clic en enviar orden



Ilustración 34-Envio de ordenes a caja

- En la grid de datos nos apareceran todas las ordenes pendientes ya se de facturar o finalizar de manera manual

	Orden	Fecha	Procesada	Vendedor	Cliente	Estado	Total	Descuento	Taller	Total Orden
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	000000012	dic. 30, 2024		Luis	Guiller Handres	Nuevo	\$25.00	0.00%	\$0.00	\$0.00
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	000000013	dic. 30, 2024		Alfonso	DANIA ESMERALDA	Nuevo	\$25.00	0.00%	\$0.00	\$0.00

Ilustración 35-Lista de ordenes pendientes de facturar

## Facturar orden

- Para facturar una orden si la lista es extensa filtramos por el numero de orden

13

Filtros activos

Buscar: 13

	Orden	Fecha	Procesada	Vendedor	Cliente	Estado	Total	Descuento	Taller	Total Orden
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	000000013	dic. 30, 2024		Alfonso	DANIA ESMERALDA	Nuevo	\$25.00	0.00%	\$0.00	\$0.00

Ilustración 36-Orden filtrada con el numero

- 2 Clic en facturar para realizar el proceso de venta, no redirigirá al modulo de caja desde donde realizaremos la respectiva facturación.

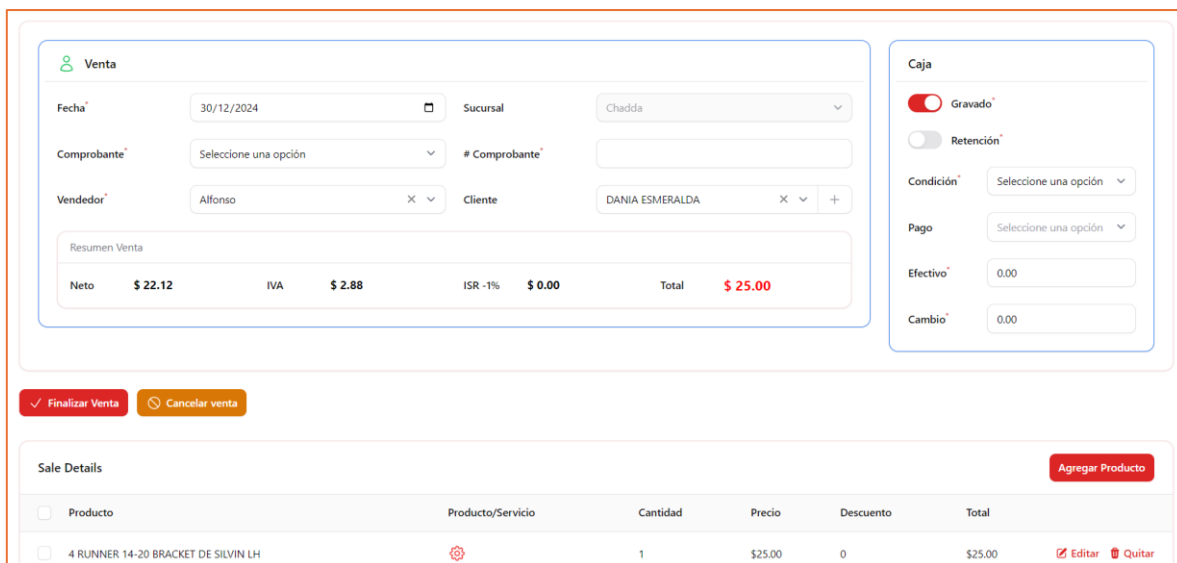


Ilustración 37-Orden en proceso de facturación

- 3 Completamos los datos de la factura
- 4 Tipo de documento a emitir
- 5 El sistema traerá el ultimo documento emitido +1 para usarlo en el proceso
- 6 Si falta algún dato relevante para la facturación el sistema nos mostrar los campos obligatorios

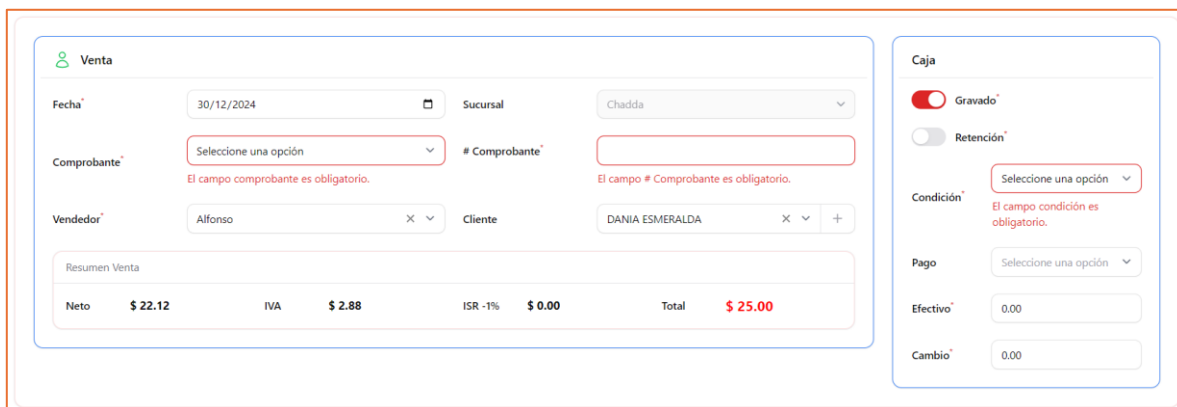


Ilustración 38-Validación de campos para facturar

- 7 Cuando completamos los campos clic en finalizar venta y esta será enviada al módulo de ventas finalizadas

## Ventas

El módulo de ventas nos permite generar nuevas ventas a nuestros cliente

- 1 En el módulo facturación clic en ventas
- 2 Nos cargara la lista de todas las ventas que se hayan realizado en el día



Ilustración 39- Acceso a ventas

**Ventas** Nueva Venta

Al 6 Enviados 3 Sin Transmisión 2

Buscar

	Fecha de venta	Comprobante	#	DTE	Transmisión	Vendedor	Cliente	Condición	Método de pago	Pago	Estado	Gravado	Total
	<input type="checkbox"/> 13/01/2025	Factura	16	Sin transmisión	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pagada	Nueva		\$43.75
	<input type="checkbox"/> 13/01/2025	CCF	101	Sin transmisión	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pagada	Nueva		\$48.00
	<input type="checkbox"/> 13/01/2025	Factura	15	Enviado	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pagada	Nueva		\$27.35
	<input type="checkbox"/> 11/01/2025	Factura	13	Enviado	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda		Nueva		\$27.35
	<input type="checkbox"/> 11/01/2025	Factura	14	Enviado	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pendiente	Nueva		\$91.15

Se muestran de 1 a 5 de 5 resultados

por página 10

Ilustración 40- Grid de ventas

## Nueva venta

Para poder crear una venta primero debe haber una caja abierta en la sucursal

- 1 Clic en nueva venta
- 2 Llenar los datos de la venta, **tipo de documento, vendedor y cliente**
- 3 Seleccionar la condición de venta **Contado o crédito**
- 4 Seleccionar el método de pago
- 5 Clic en iniciar venta
- 6 Cuando se inicie la venta nos habilitara para poder agregar productos a la venta

## Agregar productos a una venta

- 1 En el detalle de la venta clic en agregar producto
- 2 Aplicaciones: al establecer la aplicación el sistema cargara la información de los productos que tengan relación con la aplicaciones digitada
- 3 Buscamos el producto, por **nombre**, **SKU** o **código de barra**

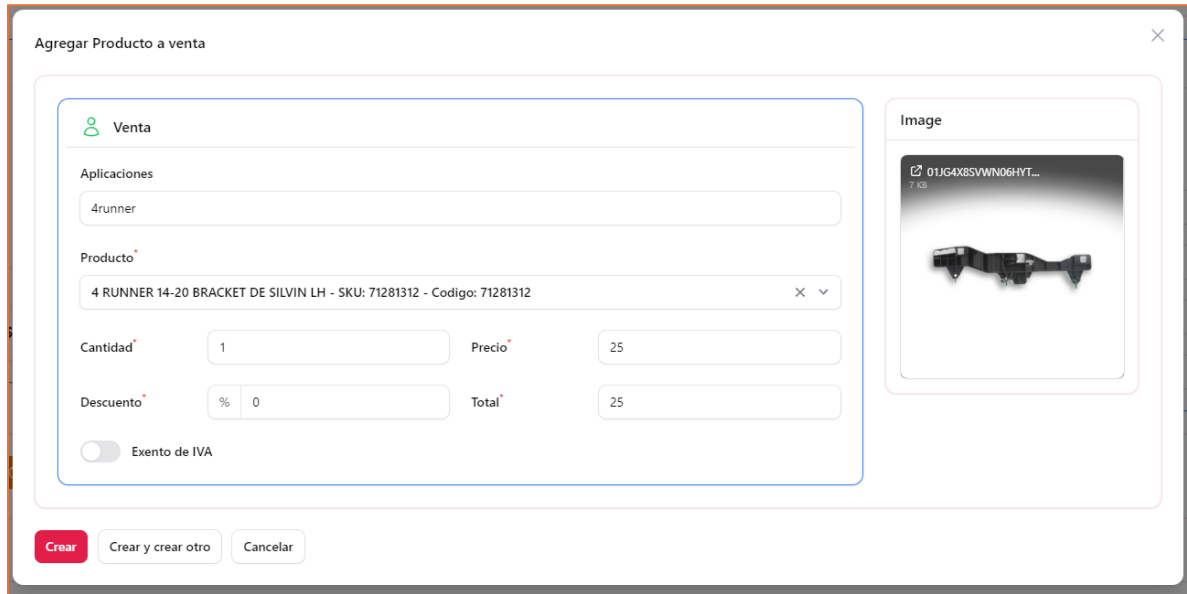


Ilustración 41-Agregar productos a venta

- 1 El sistema nos traerá precio de venta, existencia y la imagen del producto
- 2 Clic en crear si solo vamos a agregar un producto
- 3 Clic en Crear y Crear otro si vamos a seguir agregando mas productos a la venta
- 4 Nos mostrara la orden iniciada con los productos y total de la venta

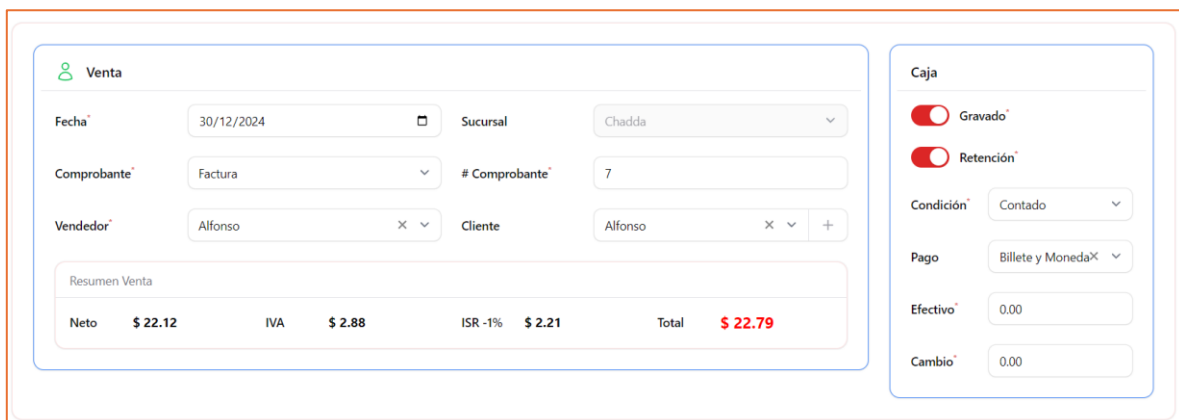


Ilustración 42-Formulario de venta

## Venta exenta

- 1 Para que una venta sea exenta solo bastara desmarcar la caja de gravada

Caja

☒ Gravado\*

☒ Retención\*

## Aplicar retención

- 1 Para aplicar retención a una venta hay que marcar la opción retención de la venta

## Finalizar venta

- 2 Cuando toda la información de la venta esta completa
- 3 Clic en Finalizar venta, este proceso finalizara la venta y a la vez hará el descargo de los inventarios así como registrarlos en el Kardex

## Impresión de venta

La impresión de la representación grafica de un DTE es completamente configurable desde el modulo configuración, **Transmisión DTE sucursal**

**Al ingresar veremos las configuraciones que se encuentren en cada sucursal**



## Facturación electrónica

Para que una factura de venta realizada desde el sistema pueda convertirse en DTE (Documento Tributario Electrónico), tendremos que enviarlo a hacienda, el proceso es el siguiente

Suc- Chaddai+ San Miguel

Transmisión Previo Normal

Ventas > Listado

Ventas Nueva Venta

AB 6

Enviados 3

Sin Transmisión 2

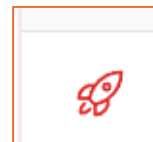
	Fecha de venta	Comprobante	#	DTE	Transmisión	Vendedor	Cliente	Condición	Método de pago	Pago	Estado	Gravado	Total
	<input type="checkbox"/> 13/01/2025	Factura	16	Sin transmisión	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pagada	Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>	\$43.75
	<input type="checkbox"/> 13/01/2025	CCF	101	Sin transmisión	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pagada	Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>	\$48.00
	<input type="checkbox"/> 13/01/2025	Factura	15	Enviado	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pagada	Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>	\$27.35
	<input type="checkbox"/> 11/01/2025	Factura	13	Enviado	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda		Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>	\$27.35
	<input type="checkbox"/> 11/01/2025	Factura	14	Enviado	S/N	Luis Arnulfo	Luis Arnulfo	Contado	Billete y Moneda	Pendiente	Nueva	<input checked="" type="checkbox"/>	\$91.15

Se muestran de 1 a 5 de 5 resultados

por página 10



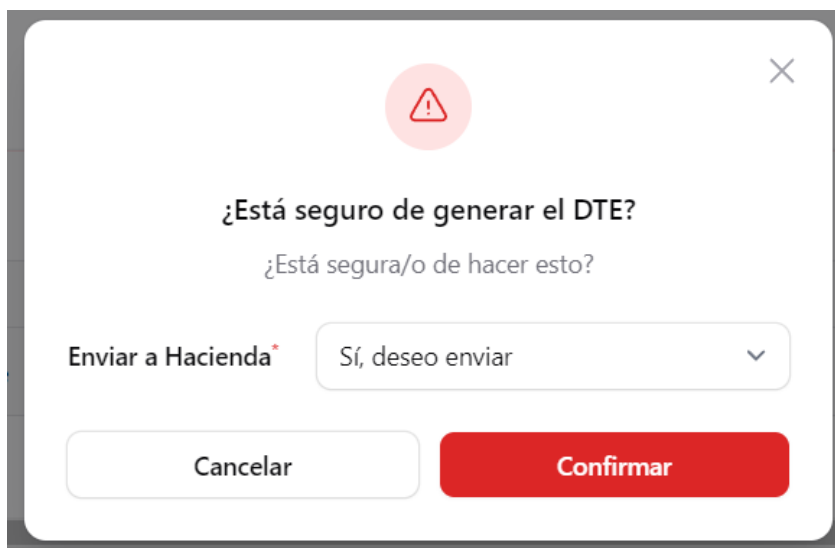
## Transmisión DTE



En el modulo de ventas tendremos la opción de enviar a hacienda el archivo desde el comando DTE



1. Clic en el comando DTE
2. Confirmar el envío a hacienda



3. Si el envío se genera de manera exitosa nos habilitara la impresión y envío por correo electrónico del DTE y el PDF

## impresión representación grafica

4. Para imprimir una representación grafica de un DTE,(archivo pdf)



5. Clic en el comando de impresión
6. Formatos de impresión  
La impresión de la representación gráfica o PDF se configura desde el modulo

## Victor Manuel Benitez Lazo

NIT: 13042810741019  
NRC: 3155519

Venta de partes, piezas y accesorios  
nuevos para vehículos automotores  
Canton el papalon, Distrito de San Miguel  
Teléfono: 60620910

### Código de generación

B91B7C32-1C53-43FF-9239-AD339F85E3D1

### Número de control

DTE-01-56753015-0000000000000004

### Sello de recepción:

202584F01F6DFFF84EA6A5B92EC8752B65B8TCEQ

### Fecha emisión

13/01/2025 18:19:52

Razón Social: Luis Arnulfo Marquez Argueta

Documento:

Actividad: 46510 - Venta al por mayor de  
computadoras, equipo periférico y programas  
informáticos

Teléfono: 79281878

Correo: svcompute@gmail.com



Cant	Descripción	Precio Unitario	Desc Item	Ventas Gravadas
1	TACOMA16 REJILLA	\$30.00	\$0.00	\$30.00

### Condicion Operación 1

Total Operaciones:

TREINTA DÓLARES CON 00/100

Total No Sujeto: \$0.00

Total Exento: \$0.00

Total Gravadas: \$30.00

Subtotal: \$30.00

**TOTAL A PAGAR:** \$30.00

Ilustración 43-Representación grafica  
en formato tiquete



<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <b>Victor Manuel Benitez Lazo</b>  NIT: 13042810741019  NRC: 3155519 </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"> Venta de partes, piezas y accesorios nuevos para vehículos automotores  Canton el papalon, Distrito de San Miguel  Teléfono: 60620910 </p>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> <b>DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO</b>  <b>FACTURA</b> </div> <div style="font-size: x-small;"> Código generación: B91B7C32-1C53-43FF-9239-AD339F85E3D1  Sello de recepción: 202584F01F6DFFF84EA6A5B92EC8752B65B8TCEQ  Número de control: DTE-01-56753015-000000000000004  Fecha emisión: 13-01-2025  Hora emisión: 18:19:52 </div>
---	---

Razón Social: Luis Arnulfo Marquez Argueta  
Documento:  
Actividad: 46510 - Venta al por mayor de computadoras, equipo periférico y programas informáticos  
Dirección: 12  
Teléfono: 79281878 | Correo: svcompute@gmail.com



No	Cant	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Desc Item	Ventas No Sujetas	Ventas Exentas	Ventas Gravadas
1	1	1	TACOMA16 REJILLA	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00

**VALOR EN LETRAS:** TREINTA DÓLARES CON 00/100 DÓLARES

EXTENSIÓN-INFORMACIÓN ADICIONAL

Entregado por:	Recibido por:
N° Documento:	N° Documento:
Condición Operación	1
Observaciones:	

**Total Operaciones:**

Total No Sujeto:	\$0.00
Total Exento:	\$0.00
Total Gravadas:	\$30.00
Subtotal:	\$30.00
<b>TOTAL A PAGAR:</b>	<b>\$30.00</b>

Ilustración 44-Representación grafica PDF



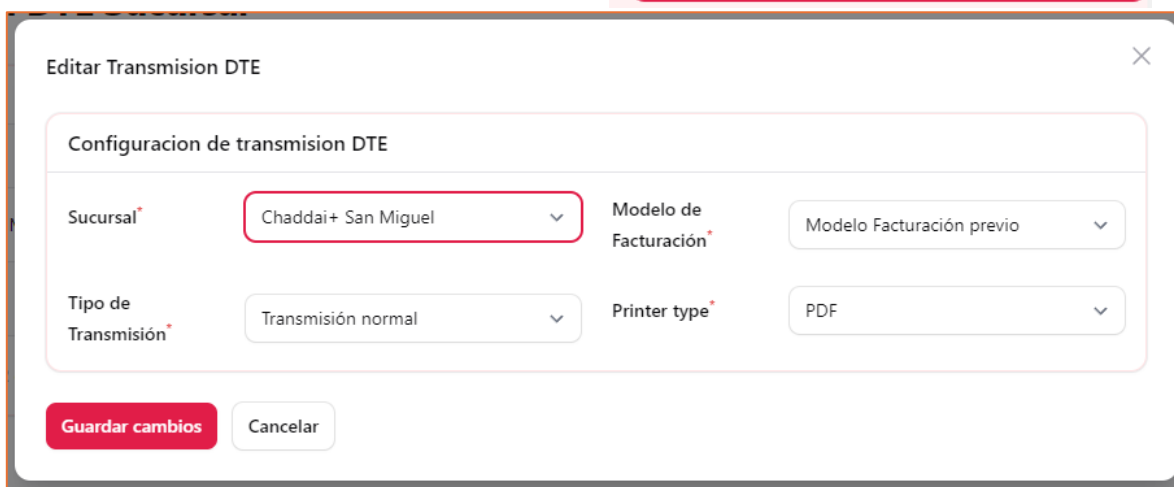
## Configuración transmisión DTE

La transmisión de documentos a hacienda es un proceso que se realiza de manera interna dentro del sistema y existen dos tipos de transmisión

### Previo o transmisión normal

Para facturar en contingencia tendremos que configurar el método de transmisión

1. Clic en configuración
2. Transmisión DTE Sucursal
3. En la grid de datos seleccionamos la sucursal con la que realizaremos la configuración
4. Si tenemos una configuración solo la modificamos

Editar Transmisión DTE

Configuración de transmisión DTE

Sucursal*	Chaddai+ San Miguel	Modelo de Facturación*	Modelo Facturación previo
Tipo de Transmisión*	Transmisión normal	Printer type*	PDF

Guardar cambios Cancelar

Ilustración 45-Transmisión normal

## Transmisión por Contingencia

Los eventos de contingencia se realizarán cuando falle la comunicación con hacienda, pero la facturación no puede parar,

Se genera un documento de venta electrónico firmado, **SIN SELLO** de RECEPCION por parte de hacienda

## Configuración contingencia

Para facturar en contingencia tendremos que configurar el método de transmisión

5. Clic en configuración
6. Transmisión DTE Sucursal
7. En la grid de datos seleccionamos la sucursal con la que realizaremos la configuración
8. Si tenemos una configuración solo la modificamos

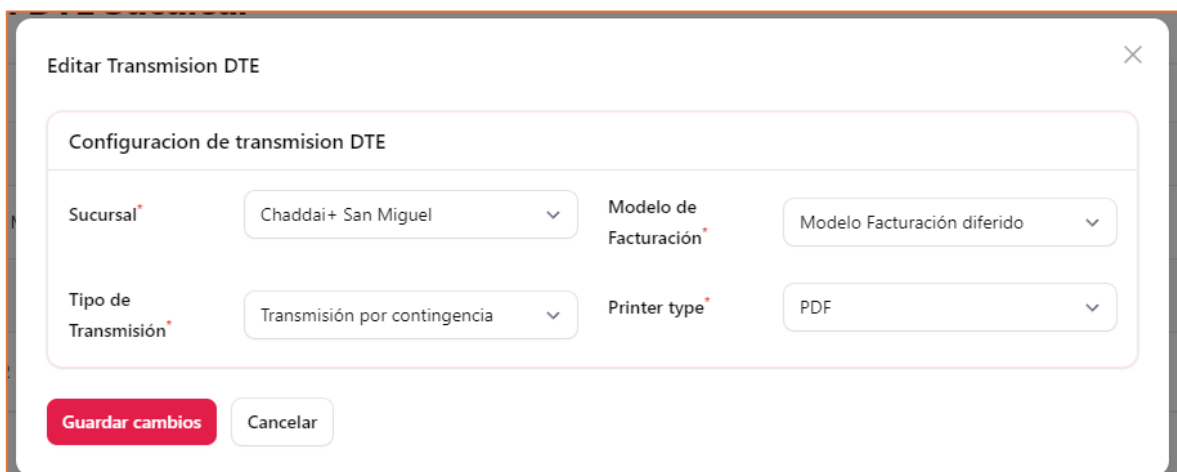



Ilustración 46-Configuración de envío DTE Contingencia

## Envío DTE

Para enviar DTE (JSON) y representación grafica al cliente este debe tener un correo electrónico registrado y sus datos actualizados

1. Antes de enviar el correo electrónico el DTE debe contar con el sello de recepción por parte de hacienda

## Kardex

El Kardex de productos no permite rastrear todas las operaciones realizadas al producto



Kardex Productos > Listado

Kardex Productos

Exportar

Agrupar por

esfera

Filtros activos 

Buscar: esfera

DETALLE DE UNIDADES ( CANT )										IMPORTE MONETARIO / PC					
ID	Sucursal	Producto	Fecha	Operación	T. Documento	S. Anterior	Entrada	Salida	Existencia	Costo	Promedio	DEBE	HABER	SALDO	Precio
23	Chaddai+ San Miguel	ESFERA SUPERIOR	ene. 8, 2025	INVENTARIO INICIAL	0	0	15	0	15	\$50.00		\$750.00	\$0.00	\$750.00	\$0.00
Resumen							Entrada	Salida	Existencia						
							15	0	15 U						

Se muestra un resultado

por página 10

Ilustración 47-Kardex de productos

## Reportes

La emisión de reportes depende estrictamente de cada modulo

















La forma de exportarlos es la misma

## Exportar reporte

### Reporte de ventas

1. En el modulo de ventas nos aparecerá el grid de datos
2. Podemos seleccionar un dato en especifico o seleccionar todos a la vez dando clic en la casilla 1
3. Cuando activemos la casilla se habilitara el modulo de abrir acciones
4. Clic en exoportar y nos generara un archivo en formato XSL o CSV, según el formato que hayamos establecido

1

















	<input type="checkbox"/>	Fecha de venta
 	<input type="checkbox"/>	13/01/2025
 	<input type="checkbox"/>	13/01/2025
   	<input type="checkbox"/>	13/01/2025
   	<input type="checkbox"/>	11/01/2025
   	<input type="checkbox"/>	11/01/2025

Se muestran de 1 a 5 de 5 resultados

Ilustración 48-Selección de datos a exportar

Abrir acciones

Exportar

	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de venta
 	<input checked="" type="checkbox"/>	13/01/2025
 	<input checked="" type="checkbox"/>	13/01/2025
   	<input checked="" type="checkbox"/>	13/01/2025
   	<input checked="" type="checkbox"/>	11/01/2025
   	<input checked="" type="checkbox"/>	11/01/2025

Se muestran de 1 a 5 de 5 resultados

Ilustración 49-Exportación de reporte

