

MANUAL DE USUARIO

TIENDA

Empleado:

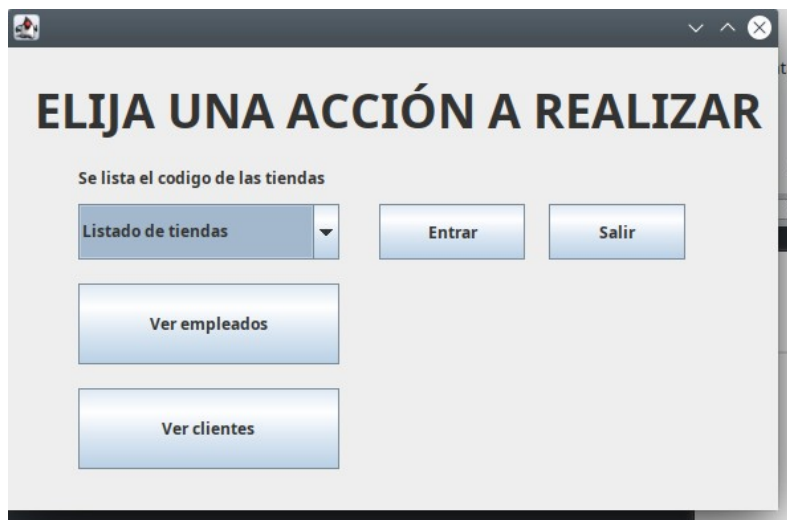
1. Carga de datos.

Debe ingresar la contraseña del administrador, por defecto es “admin” lo cuál le permitirá seleccionar el archivo que contiene todo el inventario para la tienda de INTELAF.



Si usted es un empleado registrado, podrá ingresar con su código-empleado.

2. Elegir acción.



Elige la acción que desea realizar: entrar a una tienda en específico, ver los empleados registrados o bien ver a los clientes registrados.

2.1. Entrar a una tienda.

TIENDA: nombre A

Mostrar productos solo para esta tienda:

ORDENAR POR CÓDIGO

REGISTRAR PRODUCTO

Registra nueva tienda

Ver tiempo de envío a otras tiendas

Ver tiendas

Reportes

Salir

Filtrar nombre:

Filtrar código:

Filtrar código de tienda:

Seleccione el producto

Seleccione el producto

Modificar precio

Agregar existencias

1

PRODUCTOS

Ventas

NOMBRE	FABRICANTE	CODIGO	CANTIDAD	PRECIO	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA
Nombre 1	Fabricante R	JPJ-196	2993	30.62227935		
Nombre 3	Fabricante T	OMD-6996	5004	31.27906597		
Nombre 4	Fabricante A	CKL-4392	8627	1.848988465		
Nombre 8	Fabricante T	DKY-9404	8779	2.296106811		

Ordenar los producto por código.

Esta acción le permitirá ver los productos de la tienda selecciona ordenadamente según el código del producto.

Registrar nuevo producto:

En esta ventana usted podrá realizar registros nuevos productos para la tienda actual. Tenga en cuenta los campo obligatorios están marcados con un asterisco (*).

Registro de nuevo producto

*campos obligatorios

Nombre: *

Fabricante: *

Código: *

Cantidad: *

Precio: *

Descripción:

Garantía:

Regresar

Guardar cambios

Después de llenar los campo obligatorios, presione/click en el botón guardar cambios.

Registrar nueva tienda:

Con esta opción podrá registrar nuevas tiendas, tenga en cuenta los campo obligatorios están marcados con un asterisco (*).

Además, para la tienda nueva podrá registrar el tiempo que tardarán en llegar los productos hacia las otras tiendas.



▼

▲

✕

Registro de nueva tienda

*campos obligatorios

REGRESAR

Nombre: *

Dirección: *

Código: *

Teléfono 1: *

Teléfono 2:

Correo Electrónico:

Horario:

Tienda destino

Lista tiendas (código) ▼

Agregar tiempo de envío

Guardar cambios

1

▲

▼

Ver tiempo de envíos a otras tiendas:

Le permitirá verificar el tiempo de envíos entre la tienda actual hacia las otras tiendas.

Además, podrá ver la información de cada tienda haciendo click sobre la tabla especificando la tienda que quiera ver su información.

▼

▲

✕

Tiempo de envío

Seleccione la tienda

Ordenar por tiempo de envío

Ver datos de la tienda

Salir / regresar

Tienda Origen (actual)	Tiempo de envío (días)	Tienda Destino
ABC-1	4	ABC-2
ABC-1	8	ABC-3
ABC-1	1	ABC-4

De la tienda nuevas

Seleccione la tienda destino

Agregar tiempo

0

▲

▼

Tienda destino ▼

Ver tiendas:

Le permitirá ver el listado de las tiendas que existen de INTELAF. Además, podrá realizar búsquedas filtrando el nombre o el código de la tienda como usted guste.

Listado de tiendas

Mostrar todas las tiendas

Ordenar tiendas alfabéticamente

Buscar tienda por codigo (filtrado):
Buscar tienda filtrando el nombre:

Regresar a la ventana anterior

Nombre	Dirección	Código	Teléfono1	Teléfono 2	E-mail	Horario
nombre A	Direccion A	ABC-1	11112222			
nombre B	Direccion B	ABC-2	33334444			
nombre C	Direccion C	ABC-3	55556666			
nombre D	Direccion D	ABC-4	77778888			

Reportes:

Por ele momento solo se puede puede visualizar los pedidos que llegarán a la tienda actual y exportar a un archivo.html para ver los datos en navegador web.

Lista de pedidos que llegarán a esta tienda

Exportar datos

Regresar a la ventana anterior

Tienda actual	Fecha	NIT-cliente	Artículo-código	Catidad-artículos	Total	Anticipo

Title 1

Title 2

Title 3

Title 4

Modificar precio de un producto:

En esta ventana podrá ver el producto el cuál desea modificar sus atributos. Tenga cuidado con llenar los campos obligatorios, sino, el programa le enviará un mensaje de que no ha llegado los campo obligatorios.

Seleccione el producto

Modificar precio

122

Agregar existencias a un producto en específico:

Con el botón agregar existencias podrá agregar existencias a cierto producto

Seleccione el producto

Agregar existencias

1

NOTA: Todos los registros o modificaciones se realizarán de manera automática en la base de datos de la empresa.

2.2. Ver empleados

Podrá ver a los empleados, registrar un nuevo empleado y modificar un empleado que ya está registrado en la base de datos de INTELAF.

Listado de empleados

Elige al empleado

Buscar por nombre:

MODIFICAR EMPLEADO

REGISTRAR NUEVO EMPLEADO

Todos los empleados:

Ordenar por código

Regresar a la ventana anterior

Buscar por código:

Código	Nombre	Teléfono	NIT	DPI	E-mail	Dirección
11111	Nombre 12	15215445		1234560901		
11222	Nombre 12	25253636		2345670901		
11133	Nombre 12	12312312		3456780901		

Modificar un empleado: Con el fin de que al empleado se le pueda modificar sus atribuciones, este botón le permitirá abrir una nueva ventana para poder modificar al empleado, es claro, que no se puede modificar el codigo-empleado esto es debido a las políticas de la empresa.

Modificar un empleado

***campos obligatorios**

Código del empleado: *

Nombre: *

Teléfono: *

NIT:

DPI: *

Correo Electrónico: *

Dirección: *

Guardar cambios

Salir

Registra un nuevo empleado: intelaf permite el registro de nuevos empleados para atender a los clientes. Debe llenar los campos que sean necesarios, después debe guardar los cambios si, así lo desea.

Registro de nuevo empleado

***campos obligatorios**

Código del empleado: *

Nombre: *

Teléfono: *

NIT:

DPI: *

Correo Electrónico: *

Dirección: *

Guardar cambios **Salir**

2.3. Ver clientes

Podrá ver a los clientes, registrar a un nuevo cliente y modificar al mismo. Además, podrá buscar a los clientes filtrando su nombre o el nit.

Buscar por nombre:

Buscar por NIT:

Todos los clientes:

Ordenar por NIT

Registro de un cliente: El sistema permite registrar a nuevos clientes, por lo que después de llenar los campos marcados con asteriscos estos indican que son obligatorios.

Registro de nuevo cliente

***campos obligatorios**

Nombre: *

NIT: *

Teléfono: *

DPI:

Credito:

Correo Electrónico:

Dirección:

Guardar datos **Salir**

Modificar a un cliente en específico: También podrá modificar un clientes, después guarde los datos/cambios si así lo desea.

⏮ ⏭ ✕

Modificar cliente

***campos obligatorios**

Nombre: *	<input type="text" value="Nombre DE"/>
NIT: *	<input type="text" value="R-1751"/>
Teléfono: *	<input type="text" value="45497483"/>
DPI:	<input type="text"/>
Credito:	<input type="text" value="0.0"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>

NOTA: Todos los registros o modificaciones se realizarán de manera automática en la base de datos de la empresa.