

Universidad San Carlos de Guatemala

Centro Universitario de Occidente

Análisis y Diseño de Sistemas 1

Ing. Daniel Gonzalez

Auxiliar. Pedro Gordillo



## Manual de Usuario

Nombre	Carnet
Javier Isaías Coyoy Marín	202030556
Rudy Alessandro Reyes Oxláj	202031213
Luis Basilio Baquiax Sic	201430801

# Índice

<b>Manual de Usuario.....</b>	<b>3</b>
Inicio de Sesión.....	3
Crear Nuevo Usuario.....	4
Recuperar Contraseña.....	5
<b>Cliente.....</b>	<b>6</b>
Suscripciones.....	6
Cambio de Placa.....	8
Permiso Temporal.....	10
<b>Empresa.....</b>	<b>11</b>
Gestionar Sucursales.....	11
Gestionar Planes.....	12
Gestionar Comercio Afiliado.....	14
Incidencias Ticket.....	16
Gestión de Corte de Caja.....	17
Gestión de Flotilla.....	19
Reportes.....	20
<b>Sucursal.....</b>	<b>22</b>
Primer Ingreso.....	22
Información Sucursal.....	23
Tarifas.....	23
Incidencias Ticket.....	24
<b>BackOffice.....</b>	<b>26</b>
Solicitudes de Cambio de Placa.....	26
Permisos Temporales.....	27
<b>Sistema.....</b>	<b>28</b>
Nueva Empresa.....	28
Empresa Registradas.....	29
Registrar Administrador Empresa.....	29

## Manual de Usuario

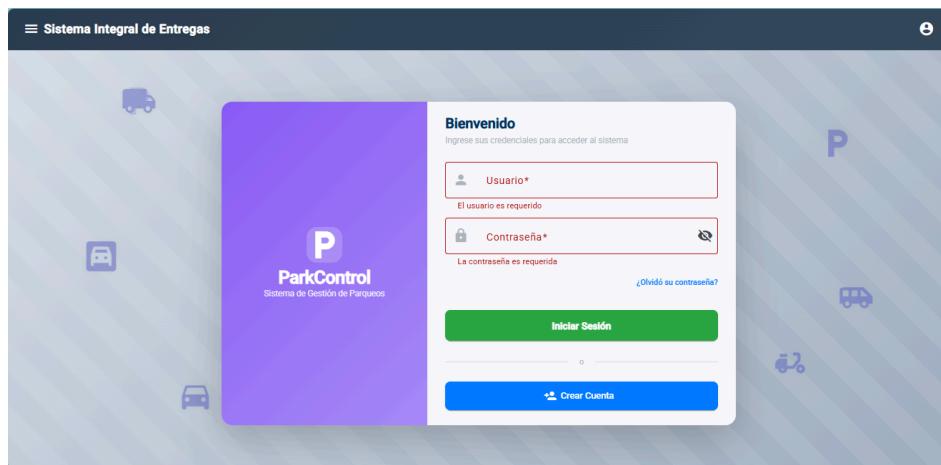
ParkControl es un sistema integral de gestión de parqueos. Su interfaz web permite a los usuarios autenticarse, gestionar planes de suscripción, controlar el estado de vehículos suscritos, y visualizar el uso de espacios de parqueo.

### Inicio de Sesión

El sistema inicia con una pantalla de autenticación donde los usuarios deben ingresar sus credenciales. Si los campos de usuario o contraseña están vacíos, se muestran advertencias visuales que indican que son requeridos, cuando los datos sean correctos se le redirigirá a la página correspondiente según su rol. Además de iniciar sesión, los usuarios pueden crear una cuenta nueva o recuperar su contraseña mediante enlaces disponibles en la misma interfaz.

El sistema ofrece dos modos de autenticación al momento de iniciar sesión:

- **Modo estándar**, donde el usuario accede únicamente con su usuario y contraseña.
- **Modo 2FA (Autenticación de Dos Factores)**, añade una capa adicional de seguridad. En este caso, luego de ingresar las credenciales, el sistema solicita un token de 6 dígitos enviado al correo electrónico del usuario. Este código debe ser ingresado correctamente para completar el acceso.



## Crear Nuevo Usuario

El sistema ParkControl ofrece la opción de crear una cuenta nueva directamente desde la página de inicio de sesión. Para ello, el usuario debe pulsar el botón "**Crear Cuenta**", ubicado debajo del formulario principal. Al hacerlo, será redirigido automáticamente a una pantalla de registro donde deberá completar sus datos personales.

Durante el proceso de registro, se solicita información esencial como nombre, usuario, contraseña y un correo electrónico válido. Este correo cumple una función crítica dentro del sistema: permite la recuperación de contraseñas en caso de olvido, sirve como canal para recibir notificaciones importantes del sistema.

Es importante que el usuario proporcione un correo electrónico activo y de uso frecuente, ya que será el principal medio de comunicación entre el sistema y el usuario. Una vez completado el formulario, el sistema validará los datos ingresados y procederá a crear la cuenta, habilitando el acceso a las funcionalidades disponibles según el perfil asignado.

The screenshot shows a registration form titled "Crear Nuevo Usuario" (Create New User). The form is divided into two main sections: "Información Personal" (Personal Information) and "Información de Dirección" (Address Information).

**Información Personal:**

- Nombre\* (Input field)
- Apellido\* (Input field)
- Fecha de Nacimiento\* (Input field with calendar icon)
- DPI\* (Input field)
- Correo Electrónico\* (Input field)
- Teléfono\* (Input field)

**Información de Dirección:**

- País\* (Country dropdown menu, set to Guatemala)
- Departamento\* (Department dropdown menu)

## Recuperar Contraseña

El sistema ParkControl cuenta con una funcionalidad para recuperar contraseñas en caso de olvido, accesible desde la pantalla de inicio de sesión mediante el enlace "**¿Olvidó su contraseña?**". Esta opción permite a los usuarios restablecer su acceso de forma segura y rápida.

Al seleccionar esta opción, el sistema solicitará al usuario que ingrese su correo electrónico registrado. Es fundamental que este correo sea válido y esté activo, ya que será el medio por el cual se enviará un código de verificación de seis dígitos. Este código actúa como medida de autenticación para confirmar la identidad del usuario.

Una vez recibido el código, el usuario deberá ingresararlo en el formulario correspondiente. Si el código es válido, el sistema habilitará el campo para establecer una nueva contraseña. Este proceso garantiza que solo el propietario del correo electrónico pueda modificar sus credenciales, reforzando la seguridad del sistema.

The image displays two side-by-side screenshots of a password recovery interface. Both screenshots feature a purple header bar with a lock icon and the text "Recuperar Contraseña".

**Left Screenshot (Step 2):** The title is "Verificar Código" (Verify Code). Below it is a placeholder text: "Ingresa el código que enviamos a javic4m@gmail.com". A text input field contains the placeholder "Código de verificación\*" with a small shield icon to its right. At the bottom are navigation buttons: a blue "Atrás" (Back) button with a left arrow, a grey "Verificar" (Verify) button with a checkmark and right arrow, and a grey "Enviar Código" (Send Code) button with a right arrow.

**Right Screenshot (Step 1):** The title is "Ingresar tu correo electrónico" (Enter your email address). Below it is a placeholder text: "Te enviaremos un código de verificación". A text input field contains the placeholder "Correo electrónico\*" with a small envelope icon to its right. At the bottom are navigation buttons: a grey "Enviar Código" (Send Code) button with a right arrow, and a blue "Atrás" (Back) button with a left arrow.

Both screenshots include a progress bar at the bottom, showing four steps numbered 1 to 4. Step 1 is highlighted in purple with a checkmark, while steps 2, 3, and 4 are in light grey.

## Cliente

A continuación se muestran las vistas que conforman el rol de usuario cliente dentro del sistemas ParkControl.

### Suscripciones

El módulo de suscripciones permite al cliente explorar y adquirir planes disponibles dentro del sistema ParkControl. Al acceder a este apartado, se despliega un catálogo de planes vigentes, cada uno acompañado de sus características principales: tipo de acceso, número de placas permitidas, vigencia, precio y beneficios adicionales. Esta información facilita al usuario la comparación entre opciones y la selección del plan que mejor se adapte a sus necesidades operativas.

The screenshot shows a user interface for managing subscriptions. At the top, there are three tabs: "Planes Disponibles" (selected), "Mis Suscripciones", and "Mis Vehículos". Below the tabs, the company information "Isa Latinos S.A." is displayed, including the NIT number (705143-3) and phone number (54915726). The main content area displays two subscription plans:

- PLAN\_001** (FULL\_ACCESS):
  - No aplica.
  - Q 85.00 /mes**
  - 🕒 3 horas/mes (0 hrs/día)
  - 📅 L-M-J-V
  - 🕒 8:00 AM a 4:00 PM
  - 👉 35% descuento mensual
  - 📅 40% adicional anual
- PLAN\_012** (WORKWEEK):
  - No aplica.
  - Q 150.00 /mes**
  - 🕒 4 horas/mes (0 hrs/día)
  - 📅 M-X-J
  - 🕒 9:00 AM - 3:00 PM
  - 👉 15% descuento mensual
  - 📅 20% adicional anual

Both plans have a "VIGENTE" status indicator and a green "Comprar Plan" button at the bottom.

Una vez adquiridos, los planes contratados se agrupan en el apartado "**Mis Suscripciones**", donde el cliente puede consultar el historial de compras y los detalles específicos de cada plan. Esta sección muestra información como el estado del plan (activo o inactivo), fechas de inicio y fin, número de placas utilizadas, y cualquier descuento aplicado. Además, permite gestionar las suscripciones activas, incluyendo la cancelación o renovación según corresponda.

The screenshot shows the 'Mis Suscripciones' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Mis Suscripciones Activas (2)' section displays two active plans:

- M456XYZ (WORKWEEK)**: Yamaha FZ-25 - Azul. Status: ACTIVA. Periodo: MENSUAL. Precio: Q 150.00. Descuento: 0%. No aplica.
- M789JKL (FULLACCESS)**: Suzuki Gixxer 250 - Rojo. Status: ACTIVA. Periodo: MENSUAL. Precio: Q 85.00. Descuento: 0%. No aplica.

Each plan includes a summary table and a detailed breakdown of included hours and consumed hours.

El sistema también incluye el apartado "**Mis Vehículos**", que presenta un listado de los vehículos registrados. Aquí se visualizan las placas disponibles, el estado de cada vehículo.

The screenshot shows the 'Mis Vehículos' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Mis Vehículos Registrados (5)' section displays five registered vehicles:

- M456XYZ**: Marca: Yamaha, Modelo: FZ-25, Color: Azul, Tipo: 2 Ruedas.
- P123ABC**: Marca: Toyota, Modelo: Corolla, Color: Gris, Tipo: 4 Ruedas.
- P456DEF**: Marca: Honda, Modelo: Civic, Color: Rojo, Tipo: 4 Ruedas.
- P789GHI**: Marca: Hyundai, Modelo: Tucson, Color: Negro, Tipo: 4 Ruedas.

## Cambio de Placa

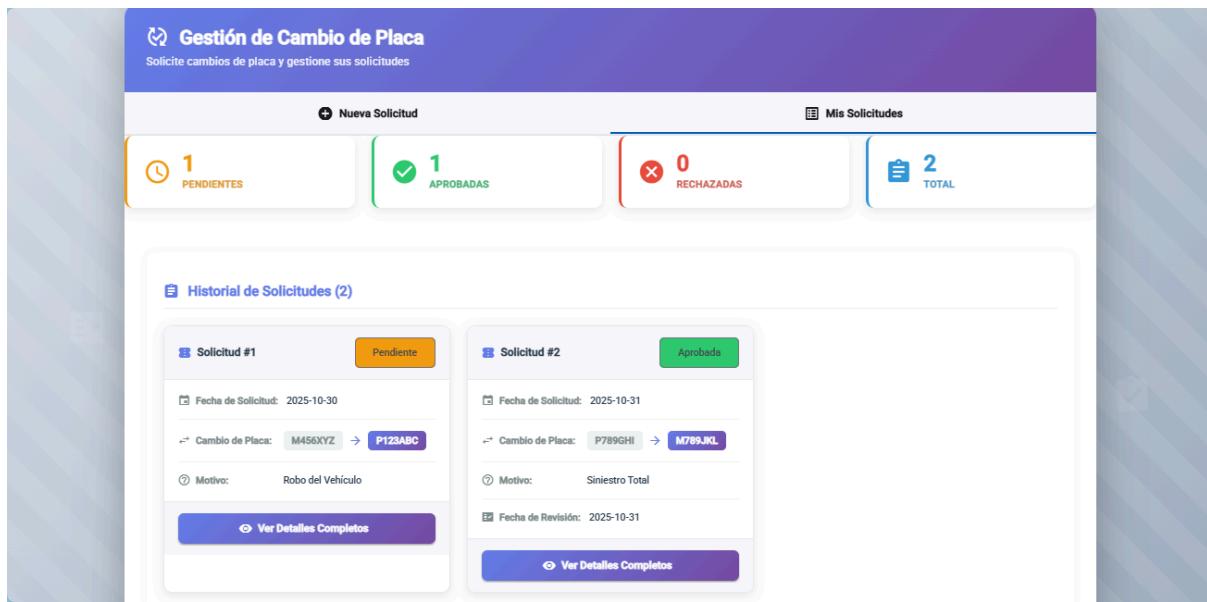
El sistema ParkControl incorpora una funcionalidad específica para gestionar solicitudes de cambio de placa dentro de planes corporativos activos. Esta opción

está diseñada para situaciones en las que el vehículo originalmente registrado presenta inconvenientes que impiden su uso, como fallas mecánicas, cambios administrativos o renovación de flota.

Desde el apartado "**Cambio de Placa**", el cliente puede iniciar una solicitud formal de modificación. Para ello, debe seleccionar el plan que desea actualizar, indicar la placa del vehículo actualmente asociado y proporcionar la nueva placa que se desea registrar. El sistema también solicita que el usuario seleccione el motivo del cambio, el cual puede incluir opciones como reemplazo por avería, reasignación operativa o actualización de datos vehiculares.

Como parte del proceso de validación, el sistema requiere que el usuario adjunte un documento justificativo, que puede ser un informe técnico, constancia de baja vehicular o cualquier otro respaldo que certifique la necesidad del cambio. Esta documentación es evaluada por el equipo administrativo antes de aprobar la modificación en el sistema.

Una vez enviada la solicitud, esta queda registrada en el sistema con un estado inicial de **pendiente**, y puede evolucionar a **aprobada** o **rechazada** según el resultado de la revisión. El cliente puede consultar el estado de su solicitud desde el mismo módulo, lo que garantiza transparencia y trazabilidad en el proceso.

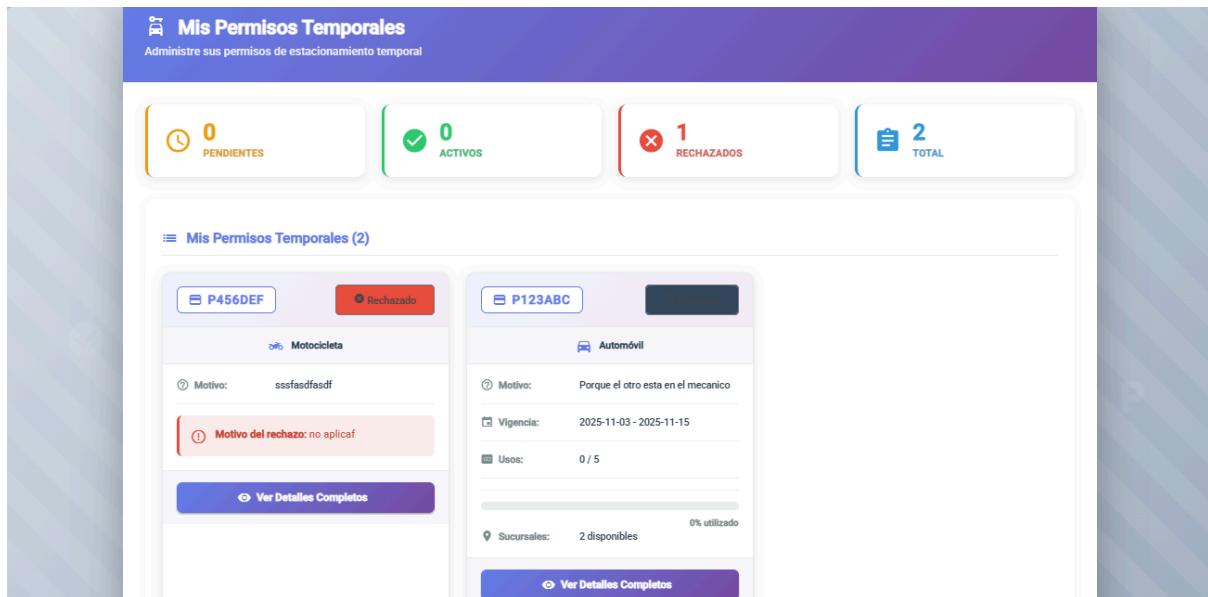


## Permiso Temporal

El sistema ParkControl incluye una funcionalidad para gestionar permisos temporales, pensada para situaciones en las que un vehículo suscrito requiere acceso excepcional o limitado fuera de los parámetros habituales del plan contratado. Esta opción permite al usuario solicitar autorizaciones específicas que serán evaluadas por el sistema o el equipo administrativo.

Desde el apartado "**Mis Suscripciones**", el usuario puede iniciar una solicitud de permiso temporal. Para ello, debe seleccionar la suscripción correspondiente y acceder a la opción "Solicitar Permiso Temporal", donde se desplegará un formulario con los campos requeridos. Estos campos incluyen información como la placa del vehículo, el motivo de la solicitud y cualquier observación adicional que justifique la necesidad del acceso temporal para el vehículo seleccionado.

Una vez enviada la solicitud, el sistema la registra y la vincula al usuario, permitiendo su seguimiento desde el apartado "Permiso Temporal". En esta vista, el cliente puede consultar todas las solicitudes realizadas, junto con su estado actual (pendiente, aprobada, rechazada) y la resolución correspondiente. Esta trazabilidad permite al usuario mantener control sobre sus gestiones.



## Empresa

A continuación se muestran las vistas que conforman el rol de usuario **Empresa** dentro del sistemas ParkControl.

### Gestionar Sucursales

El sistema ParkControl permite a los usuarios **Empresa** administrar sus sucursales de forma centralizada y eficiente. Esta funcionalidad está disponible en el apartado "**Gestionar Sucursales**" del menú, el cual se habilita únicamente para usuarios que ya están vinculados a una empresa registrada en el sistema. Las sucursales creadas se consideran extensiones operativas de dicha empresa, por lo que heredan su contexto administrativo.

Para crear una nueva sucursal, el usuario debe completar un formulario con los datos requeridos. Esto incluye la información del encargado de la sucursal (nombre, contacto, correo electrónico) y los datos generales de la sucursal, como

nombre, dirección, zona de operación y cualquier observación relevante. El sistema valida estos datos antes de registrar la sucursal en la base de datos.

Además, el módulo cuenta con una pestaña dedicada para visualizar todas las sucursales creadas. En esta vista, el usuario puede consultar el estado actual de cada sucursal (activa, inactiva). Esta trazabilidad permite mantener un control claro sobre la estructura organizativa de la empresa dentro del sistema.

**Sistema Integral de Entregas**

**Gestión de Sucursales**  
Administre las sucursales de su empresa

Nueva Sucursal      Buscar Sucursales

**Información del Encargado de Sucursal**

Nombre*	Apellido*
Fecha de Nacimiento*	DPI*
Correo Electrónico*	Teléfono*
País* Guatemala	Departamento*

**Sucursales Encontradas (2)**

Nombre	Dirección	Ubicación	Horario	Capacidad	Estado	Acciones
Isa Latinos 1	Mercado No.2	San Pedro Sacatepéquez San Marcos	11:00 - 18:00	10 20	ACTIVA	<a href="#">Ver Encargado</a>
Sucursal Norte	adfadfsfa af.	Morazán El Progreso	08:00 - 19:00	2 5	ACTIVA	<a href="#">Ver Encargado</a>

## Gestionar Planes

El sistema ParkControl incluye un módulo dedicado a la gestión de planes de suscripción, el cual permite a los usuarios **Empresa** configurar y administrar las ofertas disponibles para sus clientes.

Desde el apartado "**Gestionar Planes**", el usuario puede crear nuevos planes mediante un formulario estructurado. Este formulario solicita información clave como el tipo de plan (por ejemplo, acceso completo o limitado), una descripción detallada, el precio del plan, los días aplicables para su uso, posibles descuentos, y el tiempo de vigencia. Estos parámetros permiten definir con precisión las condiciones del servicio que se ofrecerá a los clientes.

Además, el módulo cuenta con una pestaña adicional que permite visualizar todos los planes registrados. En esta vista, el usuario puede consultar los detalles de cada plan, verificar su estado (activo o inactivo), y acceder a opciones de edición para actualizar información o ajustar condiciones comerciales. Esta funcionalidad garantiza una administración dinámica y controlada de las suscripciones disponibles en el sistema.

**Gestión de Planes de Suscripción**

Administre los planes de suscripción de su empresa

Código	Nombre del Plan	Precio	Horas Mensuales	Vigencia	Estado	Acciones
# PLAN-001	FULL_ACCESS No aplica.	\$ Q 85.00	3 hrs	24/10/2025 31/10/2025	VIGENTE	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>
# PLAN_012	WORKWEEK No aplica.	\$ Q 150.00	4 hrs	24/10/2025 31/10/2025	VIGENTE	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a>

## Gestionar Comercio Afiliado

El módulo Gestión de Comercio Afiliado permite a los usuarios **Empresa** administrar los comercios que están vinculados a su operación dentro del sistema ParkControl. Esta funcionalidad está diseñada para facilitar el registro, visualización y control de los comercios afiliados que participan en la red de parqueo o servicios asociados.

Desde esta vista, el usuario puede crear nuevos comercios afiliados mediante un formulario que solicita información clave como el nombre del comercio, NIT, dirección, correo electrónico, teléfono de contacto, y el nombre del encargado. Estos datos permiten identificar y vincular correctamente cada comercio con la empresa principal.

Una vez registrados, los comercios se listan en una tabla que muestra su información básica junto con su estado actual (activo o inactivo). Esta tabla permite realizar acciones como editar los datos del comercio, cambiar su estado operativo, o consultar detalles específicos. Además, el sistema valida que cada comercio esté correctamente asociado a una empresa registrada, asegurando la integridad de la estructura organizativa.

Sistema Integral de Entregas

### Gestión de Comercios Afiliados

Administre comercios y convenios de su sucursal

Comercios Afiliados	Convenios
<p>+ Nuevo Comercio Afiliado</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input placeholder="Nombre Comercial*" type="text"/> <input placeholder="Razón Social*" type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input placeholder="NIT*" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>0/10</span> <span>Tipo de Comercio*</span> </div> <input placeholder="Teléfono*" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>0/8</span> <span>Correo de Contacto*</span> </div> </div> </div> <p><a href="#">+ Crear Comercio</a></p>	

Detalles del Comercio

### Información General

NOMBRE COMERCIAL:	RAZÓN SOCIAL:
Antojitos	Antojitos San Miguel
NIT:	TIPO DE COMERCIO:
5487962	Restaurante

### Información de Contacto

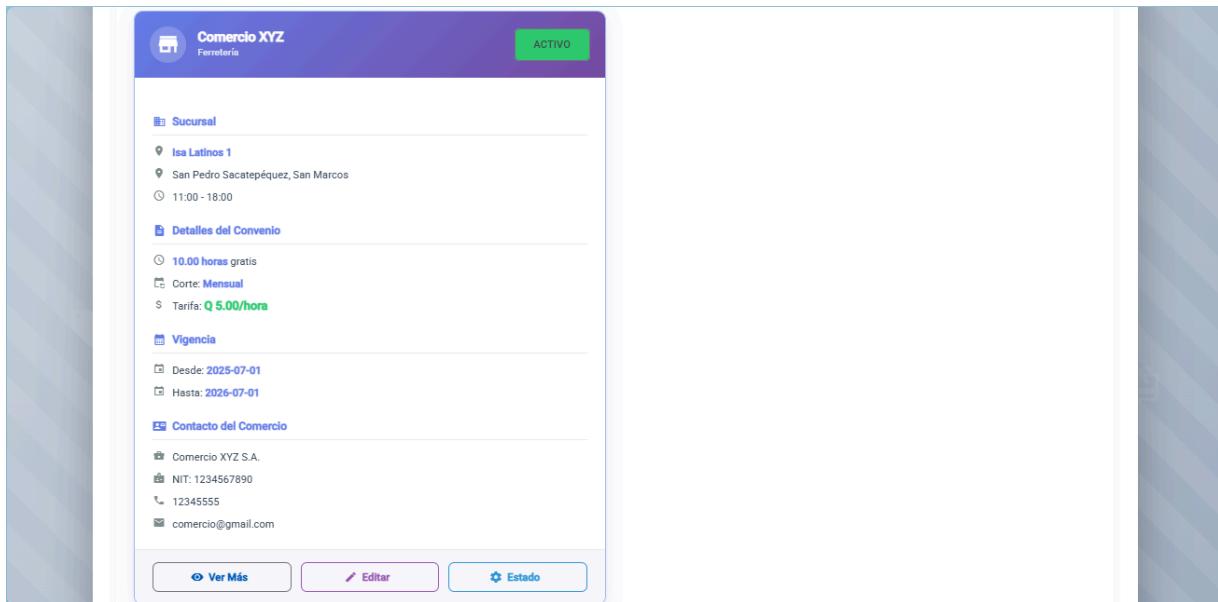
TELÉFONO:	CORREO:
77553346	antojitos_dos@gmail.com
ESTADO:	FECHA DE REGISTRO:
ACTIVO	2025-10-26

Además se cuenta con una opción para crear convenios con los comercios creados.

### Gestión de Comercios Afiliados

Administre comercios y convenios de su sucursal

Comercios Afiliados	Convenios
<p>+ Nuevo Convenio</p> <p><b>Nota importante:</b> La tarifa por hora se calculará automáticamente tomando la tarifa base de su sucursal.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input placeholder="Seleccionar Comercio*" type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input placeholder="Periodo de Corte*" type="text"/> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input placeholder="Horas Gratis Máximo*" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input placeholder="Fecha Inicio Convenio*" type="text"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input placeholder="Fecha Fin Convenio*" type="text"/> </div> </div> <p><a href="#">+ Crear Convenio</a></p>	



## Incidencias Ticket

El módulo Incidencias Ticket permite a las empresas gestionar los reportes generados por sus sucursales en relación con los tickets emitidos a clientes. Esta funcionalidad está diseñada para centralizar la atención de problemas operativos que surgen durante el uso del sistema, garantizando trazabilidad, documentación y resolución efectiva.

Desde esta vista, el usuario **Empresa** puede visualizar todas las incidencias registradas por sus sucursales, incluyendo detalles como el número de ticket afectado, la descripción del problema, la fecha de reporte y el estado actual de la incidencia. Además, el sistema permite acceder a los documentos adjuntos que respaldan cada caso, como capturas de pantalla, comprobantes o informes técnicos.

El panel incluye opciones para dar resolución directa a cada incidencia. Esta capacidad de respuesta permite a la empresa mantener control sobre los reportes generados en campo y asegurar una atención oportuna a los clientes.

SUCRAL	FOLIO	VEHÍCULO	TIPO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN	FECHA	ESTADO	ACCIONES
Isa Latinos 1 77548215	1234567890	M456XYZ FZ-25	Otro	El vehículo sufrió un daño en el parq...	2025-10-26	Resuelto	
Isa Latinos 1 77548215	1234567890	M456XYZ FZ-25	Otro	El vehículo sufrió un daño en el parq...	2025-10-26	Resuelto	
Isa Latinos 1 77548215	1234567890	M456XYZ FZ-25	Otro	El vehículo sufrió un daño en el parq...	2025-10-26	Resuelto	
Isa Latinos 1 77548215	1234567890	M456XYZ FZ-25	COMPROBANTE_PERDIDO	kadjfklaidsfnioladsfads.	2025-10-26	Pendiente	
Isa Latinos 1	1234567890	M456XYZ ---	FRAUDE	dfasdfasdfa	2025-10-26	Pendiente	

## Gestión de Corte de Caja

El módulo Gestión de Corte de Caja permite a las empresas llevar un control detallado de los movimientos financieros generados por la venta de suscripciones dentro del sistema ParkControl. Esta funcionalidad está diseñada para facilitar el seguimiento de ingresos, la conciliación de pagos y la generación de reportes por períodos específicos.

Desde esta vista, el usuario puede consultar los cortes de caja realizados, los cuales se agrupan según el periodo de tiempo seleccionado (diario, semanal, mensual, etc.). Cada corte muestra información clave como el total recaudado, número de transacciones, fecha de corte y estado del cierre.

Además, el módulo incluye un apartado específico para visualizar los pagos realizados por los clientes en la compra de suscripciones. Esta sección muestra detalles como el nombre del cliente, tipo de suscripción adquirida, monto pagado, método de pago, y fecha de la transacción. Esta información es esencial para validar ingresos, detectar inconsistencias y generar reportes contables.

**Gestión de Cortes de Caja**  
Administre los cortes de caja y detalles de pagos de suscripciones

Cortes de Caja

Detalles de Pagos

4 PRELIMINAR    0 CERRADO    0 AUDITADO    \$ Q 200.00 TOTAL NETO

Cortes de Caja (4)

#	Estado	Cliente	Vigencia	Horas Comercio	Liquidación	Total Neto	Comercios	Generado por	Ver Detalles
#1	PRELIMINAR	Isa Latinos 1	Periodo: MENSUAL	2025-07-01 - 2025-08-01	10.00 hrs	Q 50.00	1 comercio(s)	Empresa	<a href="#">Ver Detalles</a>
#2	PRELIMINAR	Isa Latinos 1	Periodo: MENSUAL	2025-08-01 - 2025-09-01	10.00 hrs	Q 50.00	1 comercio(s)	Empresa	<a href="#">Ver Detalles</a>
#3	PRELIMINAR	Isa Latinos 1	Periodo: MENSUAL	2025-09-01 - 2025-10-01	10.00 hrs	Q 50.00	1 comercio(s)	Empresa	<a href="#">Ver Detalles</a>

**Gestión de Cortes de Caja**  
Administre los cortes de caja y detalles de pagos de suscripciones

Cortes de Caja

Detalles de Pagos

4 COMPLETADO    0 PENDIENTE    0 FALLO    \$ Q 535.00 TOTAL PAGADO

Historial de Pagos (4)

#	Estado	Cliente	Suscripción	Fecha de Pago	Monto Pagado	Método de Pago	Nº Transacción	Motivo
#1	Completado	Cliente	Suscripción #1	25 de octubre de 2025, 01:22 a. m.	Q 150.00	OTRO	TRX-1761376941916-2584	COMPRA_INICIAL
#2	Completado	Cliente	Suscripción #1	25 de octubre de 2025, 01:22 a. m.	Q 150.00	PAYPAL	TRX-1761376970020-6298	RENOVACION
#3	Completado	Cliente	Suscripción #1	25 de octubre de 2025, 01:24 a. m.	Q 150.00	TRANSFERENCIA_BANCARIA	TRX-1761377042488-9545	RENOVACION

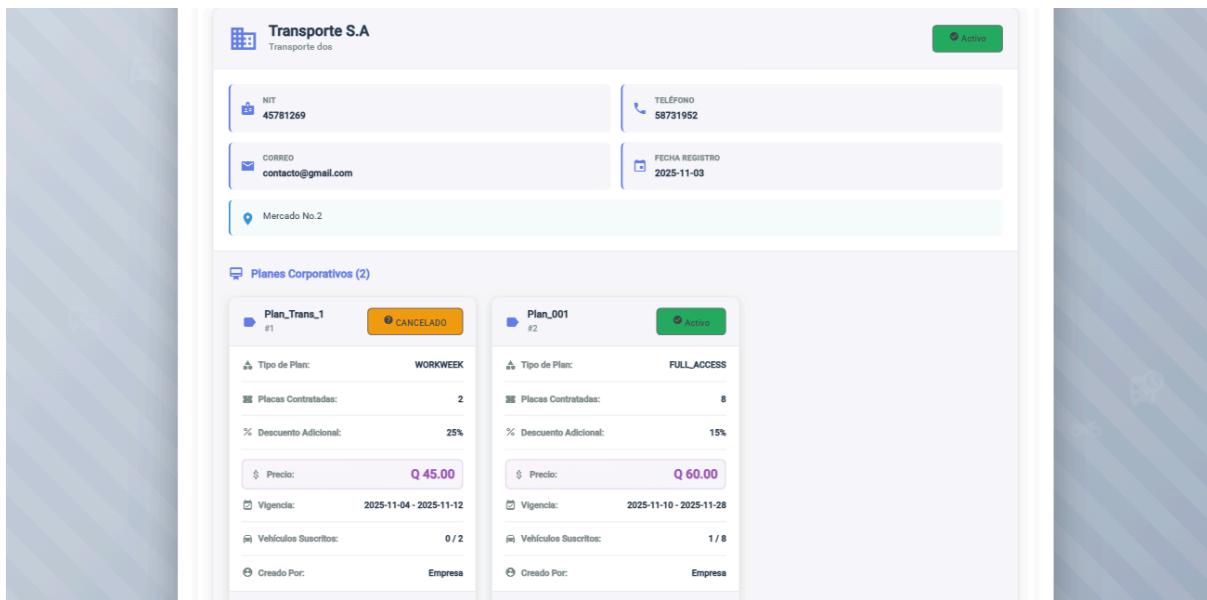
## Gestión de Flotilla

En el sistema ParkControl, una flotilla representa el conjunto de vehículos registrados por una empresa para ser gestionados bajo planes corporativos de parqueo. Cada flotilla está asociada directamente a una empresa previamente registrada en el sistema, y funciona como el núcleo operativo desde el cual se administran suscripciones, vehículos y planes contratados.

Este módulo permite a las empresas:

- Registrar su información legal y de contacto (razón social, NIT, dirección, teléfono).
- Asociar planes corporativos que definen el número de placas contratadas, tipo de acceso, vigencia y condiciones comerciales.
- Visualizar el estado de sus suscripciones activas, mostrando métricas como “placas activas / placas contratadas”.
- Administrar los vehículos vinculados, incluyendo su estado operativo y su relación con los planes vigentes.

La gestión de flotillas facilita el control centralizado de los recursos vehiculares de cada empresa, optimizando el uso del parqueo y permitiendo una trazabilidad clara de cada suscripción.



## Reportes

En el apartado Centro de Reportes, el usuario identificado como **Empresa** tiene acceso a una lista organizada de reportes operativos que cubren distintas áreas clave del sistema. Estos reportes incluyen información sobre ocupación por sucursal, facturación, suscripciones, incidencias, flotilla, cortes de caja y comercios. Cada categoría está claramente identificada y permite al usuario visualizar datos relevantes para la gestión y análisis de su operación.

Además de la visualización directa en pantalla, el sistema ofrece opciones para descargar cada reporte en distintos formatos, según las necesidades del usuario. Las opciones disponibles incluyen imagen, PDF y Excel, lo que facilita la documentación, el análisis externo y la presentación de resultados.

La vista también muestra información contextual por sucursal, como dirección, horario y capacidad de parqueo. Incluso en los casos donde no hay datos disponibles, el sistema mantiene la estructura visual para asegurar consistencia y claridad en la navegación.

## Centro de Reportes

Consulte y descargue reportes detallados de su operación

- Ocupación
- Facturación
- Suscripciones
- Incidencias
- Flotilla
- Cortes de Caja
- Comercios

[Descargar Imagen](#) [Descargar PDF](#) [Descargar Excel](#)

### Reporte de Ocupación por Sucursal

Generado: 5 de noviembre de 2025, 02:24 a. m.

Isa Latinos 1					
DIRECCIÓN:	Mercado No.2	CIUDAD:	San Pedro Sacatepéquez	DEPARTAMENTO:	San Marcos
HORARIO:	11:00 - 18:00	CAPACIDAD 2 RUEDAS:	10	CAPACIDAD 4 RUEDAS:	20

### Planes Corporativos (2)

<b>Plan_Trans_1</b>	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">CANCELADO</span>
Tipo Plan:	WORKWEEK
Placas Contratadas:	2
Vehículos Activos:	0
Descuento:	25%
Precio:	<b>Q 45.00</b>
Vigencia:	2025-11-04 - 2025-11-12
Creado Por:	Empresa
<b>Vehículos (1)</b>	
P456DEF	

<b>Plan_001</b>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Activo</span>
Tipo Plan:	FULL_ACCESS
Placas Contratadas:	8
Vehículos Activos:	1
Descuento:	15%
Precio:	<b>Q 60.00</b>
Vigencia:	2025-11-10 - 2025-11-28
Creado Por:	Empresa
<b>Vehículos (4)</b>	
P123ABC P123ABC P456DEF	
P123ABC	

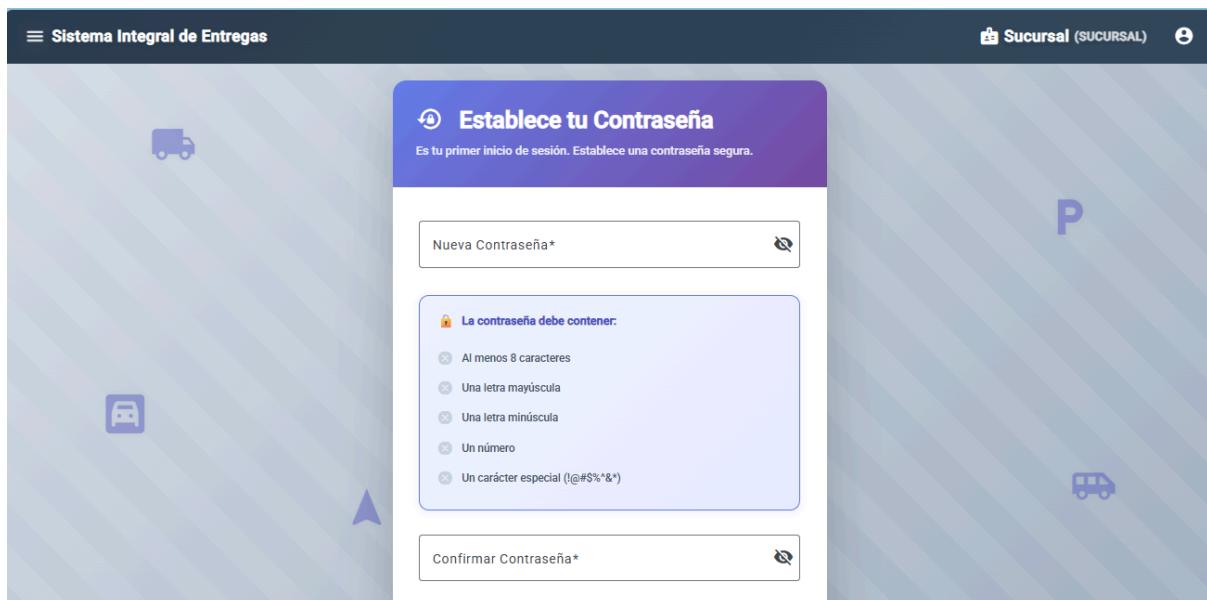
## Sucursal

A continuación se muestran las vistas que conforman el rol de usuario **Sucursal** dentro del sistemas ParkControl.

### Primer Ingreso

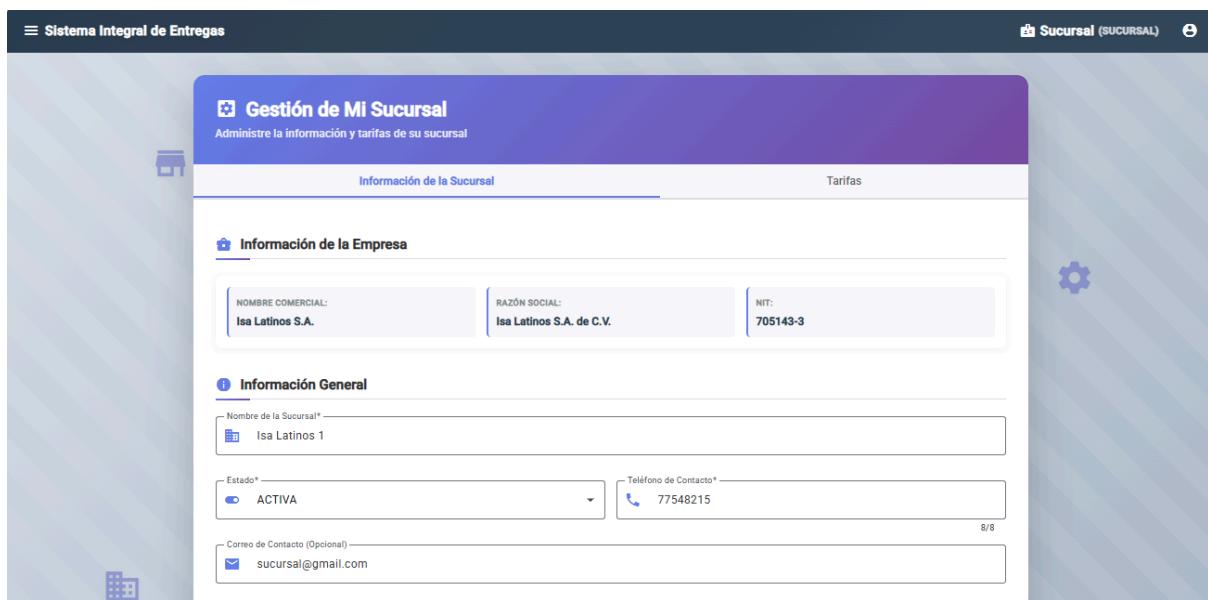
Cuando un usuario tipo empresa asigna a una persona como encargada de sucursal, esta última recibe una contraseña temporal para acceder al sistema. Al iniciar sesión por primera vez, se le solicitará obligatoriamente que cree una nueva contraseña personalizada. Esta medida tiene como objetivo reforzar la seguridad del acceso, garantizando que cada encargado utilice credenciales únicas y confidenciales desde el primer uso.

Este proceso de actualización de contraseña forma parte de las políticas de protección de datos del sistema, y busca prevenir accesos no autorizados derivados del uso compartido o prolongado de contraseñas provisionales. Así, se asegura que cada sesión esté respaldada por credenciales definidas directamente por el usuario responsable.



## Información Sucursal

Una vez que el usuario inicia sesión de forma habitual, la primera pantalla que se presenta corresponde al módulo de gestión de la sucursal. En esta vista inicial, el usuario puede consultar todos los datos relevantes de la sucursal asignada, incluyendo nombre, ubicación, contacto y estado operativo. Además, se le permite realizar modificaciones tanto en la información general como en el estado de la sucursal, facilitando así una administración ágil y actualizada del punto de operación.



## Tarifas

El sistema incluye un apartado específico para la gestión de tarifas, accesible por el usuario asignado a la sucursal. Desde esta sección, el usuario puede crear nuevas tarifas personalizadas, especificando el tipo de moneda, el precio por hora, así como las fechas de inicio y fin de vigencia. Esta funcionalidad permite adaptar los costos de servicio según las necesidades operativas de cada sucursal.

Adicionalmente, el sistema ofrece la opción de seleccionar una tarifa base. Al activar esta opción, se aplicará automáticamente la tarifa previamente definida por la

empresa, asegurando coherencia en los precios estándar y facilitando la configuración inicial para nuevas sucursales.

Precio por Hora	Moneda	Vigencia Inicio	Vigencia Fin	Estado	Acciones
\$ 5.00	GTQ	2025-10-26T00:00	2025-10-31T00:00	VIGENTE	

## Incidencias Ticket

El sistema dispone de un módulo específico para el registro de incidencias relacionadas con tickets. Esta funcionalidad permite al encargado de la sucursal documentar cualquier situación reportada durante la operación diaria. Para registrar una incidencia, el usuario debe proporcionar información detallada, incluyendo el motivo del reporte, una descripción clara del problema, el número de ticket afectado y el tipo de evidencia que respalda la incidencia.

El sistema admite distintos formatos de evidencia, como fotografías, documentos u otros archivos relevantes. Estos deben ser adjuntados al momento de registrar la incidencia, asegurando así un seguimiento adecuado y una trazabilidad completa de cada caso reportado.

**Gestión de Incidencias y Tickets**  
Registre incidencias y administre tickets de su sucursal

**Nueva Incidencia**

**ID del Ticket\***  
El ID del ticket es requerido

**Tipo de Incidencia\***  
Seleccione un tipo de incidencia

**Descripción de la Incidencia\***  
0 caracteres

**Tipo de Evidencia\***  
**Descripción de la Evidencia\***

**Seleccionar Archivo**  
Formatos permitidos: Imágenes, Videos, PDF, Word, Excel, TXT, ZIP (máx. 10MB)

**Limpiar** **Crear Incidencia**

## BackOffice

A continuación se muestran las vistas que conforman el rol de usuario **backoffice** dentro del sistemas ParkControl.

### Solicitudes de Cambio de Placa

Este módulo permite al encargado revisar y procesar las solicitudes de cambio de placa realizadas por los clientes. Al ingresar, se presenta un panel con el estado general de las solicitudes, clasificadas como *Pendientes*, *Aprobadas* o *Rechazadas*, junto con el total acumulado. Esta vista facilita el seguimiento y la resolución eficiente de cada caso.

Cada solicitud incluye información clave como el número de solicitud, datos del cliente (correo, teléfono), fecha de registro, placas involucradas en el cambio, motivo del reporte (por ejemplo, robo o siniestro total), y opciones para visualizar detalles o iniciar el proceso de resolución. Además, el sistema permite adjuntar evidencia como fotos o documentos para respaldar la decisión tomada.

Este flujo garantiza trazabilidad, transparencia y una atención ágil a las incidencias relacionadas con el cambio de placas.

The screenshot displays the 'Gestión de Solicitudes de Cambio de Placa' (Plaque Change Request Management) interface. At the top, there's a purple header bar with the title and a sub-instruction: 'Revise y procese solicitudes de cambio de placa de clientes'. Below the header, four summary boxes provide an overview of the current status:

- 1 PENDIENTES** (Pending): Represented by an orange circle with a clock icon.
- 1 APROBADAS** (Approved): Represented by a green circle with a checkmark icon.
- 0 RECHAZADAS** (Rejected): Represented by a red circle with a cross icon.
- 2 TOTAL** (Total): Represented by a blue circle with a document icon.

Below these summary boxes, a section titled 'Todas las Solicitudes (2)' (All Requests (2)) lists two individual cases. Each case is presented in a card format:

Solicitud #1	Solicitud #2
<span>Cliente Cliente</span> javio4m@gmail.com 59431343	<span>Cliente Cliente</span> javio4m@gmail.com 59431343
<span>Fecha de Solicitud:</span> 2025-10-30	<span>Fecha de Solicitud:</span> 2025-10-31
<span>Cambio de Placa:</span> M456XYZ → P123ABC	<span>Cambio de Placa:</span> P789GHI → M789JKL
<span>Motivo:</span> Robo del Vehículo	<span>Motivo:</span> Siniestro Total
<span>Ver Detalles</span>	<span>Resolver</span>

## Permisos Temporales

Este apartado permite al usuario **Backoffice** gestionar las solicitudes de permisos temporales de estacionamiento realizadas por los clientes. Al ingresar, se presenta un panel de control con indicadores visuales que resumen el estado de las solicitudes: *Pendientes*, *Activos*, *Rechazados* y el *Total* acumulado. Esta vista facilita una supervisión rápida y eficiente del flujo de solicitudes.

Cada solicitud está acompañada de información detallada, como el ID del cliente, correo electrónico, número de teléfono, placa temporal asignada, tipo de vehículo, motivo de la solicitud, vigencia del permiso y número de usos disponibles. Además, se puede acceder a los detalles completos de cada caso y visualizar el estado actual, como *Rechazado* o *Revocado*, lo que permite tomar decisiones informadas y documentar el seguimiento de cada permiso.

Este módulo está diseñado para ofrecer trazabilidad, control administrativo y una experiencia clara en la gestión de permisos temporales dentro del sistema.

Solicitudes de Permisos Temporales (2)	
<span>Cliente Cliente</span> ID: #1 javic4m@gmail.com 59431343	<span>Cliente Cliente</span> ID: #1 javic4m@gmail.com 59431343
Placa Temporal: P456DEF Tipo de Vehículo: Motocicleta Motivo: sssfasdfasdf	Placa Temporal: P123ABC Tipo de Vehículo: Automóvil Motivo: Porque el otro esta en el mecanico
<a href="#">Ver Detalles</a>	<a href="#">Rechazado</a>

## Sistema

A continuación se muestran las vistas que conforman el rol de usuario **sistema** dentro del sistemas ParkControl.

### Nueva Empresa

Este módulo permite al encargado registrar y gestionar nuevas empresas dentro del sistema. Al ingresar, se despliega un panel con el listado de empresas registradas, junto con un botón destacado para iniciar el proceso de alta de una nueva empresa.

Durante el registro, se solicita información clave como el nombre de la empresa, razón social, NIT, correo electrónico, número de teléfono y dirección. Además, se puede definir el estado de la empresa (activa o inactiva) y asignar un usuario responsable con sus respectivas credenciales de acceso.

Esta funcionalidad garantiza una incorporación ordenada y segura de nuevas entidades al sistema, permitiendo su posterior administración desde los módulos correspondientes.

The screenshot shows a user interface for managing companies. At the top, there's a header bar with the title 'Sistema Integral de Entregas' and a dropdown menu 'Sucursal\_3 (SISTEMA)'. Below the header, a purple banner says 'Gestión de Empresas' and 'Administre las empresas'. A blue button labeled 'Nueva Empresa' is highlighted. The main area contains several input fields:

- Información de la Empresa**
- Usuario Asignado\***: A dropdown menu showing a single option.
- Nombre Comercial\***: An input field with a placeholder icon.
- Razón Social\***: A large input field with a placeholder icon.
- Dirección Fiscal**: A large input field with a placeholder icon.

## Empresa Registradas

Este módulo permite visualizar y administrar todas las empresas previamente registradas en el sistema. Al ingresar, se presenta una tabla con información clave de cada empresa, incluyendo nombre, razón social, NIT, correo electrónico, número de teléfono, dirección y estado actual (activa o inactiva).

Desde esta vista, el encargado puede consultar los detalles de cada empresa, editar su información, cambiar su estado operativo o asignar usuarios responsables. Además, se facilita el acceso a funciones relacionadas como la gestión de sucursales, tarifas y permisos vinculados a cada entidad.

Este módulo centraliza el control administrativo de las empresas, ofreciendo una interfaz clara para su seguimiento y actualización.

The screenshot shows a web-based application titled 'Gestión de Empresas' (Enterprise Management). The main header includes the title and a sub-instruction 'Administre las empresas'. Below the header, there are three navigation links: 'Nueva Empresa' (New Company), 'Empresas registradas' (Registered Companies) which is underlined in blue, and 'Registrar administrador de empresa' (Register company administrator). The main content area is titled 'Empresas disponibles (2)' (Available companies (2)). It displays a table with two rows of company information:

Nombre comercial	NIT	Razón social	Dirección	Teléfono	Correo	Estado	Acciones
Isa Latinos S.A.	705143-3	Isa Latinos S.A. de C.V.	Calle 123 #45-67, Zona Industrial, Guatemala, Quetzaltenango	54915726	isalatinos@gmail.com	ACTIVA	<a href="#">Ver Encargado</a> <a href="#">Editar</a>
Macro Textil	547856-5	Macro Textil S.A.	Calle 123 #45-67, Zona Industrial, Guatemala, Quetzaltenango	54915726	macro@gmail.com	ACTIVA	<a href="#">Ver Encargado</a> <a href="#">Editar</a>

## Registrar Administrador Empresa

Este módulo permite crear un nuevo administrador para una empresa previamente registrada en el sistema. Al acceder, el encargado puede ingresar los datos personales del nuevo usuario, como nombre completo, correo electrónico, número de teléfono y credenciales de acceso.

Durante el proceso, se debe seleccionar la empresa a la que se asignará el administrador, asegurando así que cada entidad cuente con un responsable claramente identificado. Esta funcionalidad facilita la gestión descentralizada y segura de las operaciones empresariales dentro del sistema.

The screenshot shows a web-based application titled "Gestión de Empresas" (Enterprise Management). The main header includes the title and a sub-header "Administre las empresas". Below the header, there are three navigation links: "Nueva Empresa", "Empresas registradas", and "Registrar administrador de empresa" (which is underlined, indicating it is the active page).  
  
The main content area is divided into two sections:

- Información Personal**: This section contains six input fields arranged in two rows of three. The first row includes "Nombre\*" (Name), "Apellido\*" (Last Name), and "DPI\*" (Document ID). The second row includes "Fecha de Nacimiento\*" (Date of Birth) with a calendar icon, "Correo Electrónico\*" (Email Address), and "Teléfono\*" (Phone Number). Each input field has a small placeholder icon and a character count indicator (e.g., 0/13 for DPI, 0/8 for Phone Number).- Información de Dirección**: This section contains four input fields arranged in two rows of two. The first row includes "País\*" (Country) with a dropdown menu showing "Guatemala" and "Departamento\*" (Department) with a dropdown menu. The second row includes "Municipio/Ciudad\*" (Municipality/City) with a dropdown menu and "Código Postal\*" (Postal Code) with a character count indicator (0/5). A note at the bottom of this section says "Seleccione primero un departamento" (Select a department first).