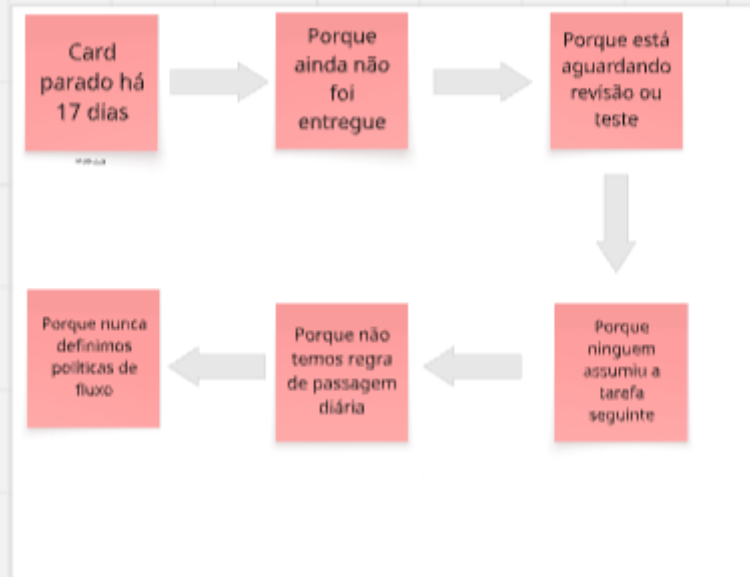


ETAPA	Duração	Input	Atividade	Output	Handoff	
Análise de Requisitos	1-2 dias	User story do backlog	Refinamento, quebra em tasks	Tasks técnicas definidas	Para desenvolvimento	
Desenvolvimento	2-5 dias	Task Técnica	Codificação, testes e unitarios	Código funcional	Para code Review	
Code Review (Gargalo)	1-3 dias	Pull request	Revisão de código, feedback	Código aprovado	Para testes	
Testes	1-2 dias	Código aprovado	Testes integração, validação	Feature testada	Para deploy	
Deploy	0,5-1 dia	Feature testada	Deploy staging, validação PO	Feature em produção	Para Usuários	



Coluna	Política de Entrada	Política de Saída (Pronto para...)
Analysis	User story priorizada e clara	Tasks técnicas bem definidas
Ready for Dev	DoR (Definition of Ready) atendida	Task aceita por dev responsável
In Progress	Tarefa atribuída e WIP permitido	Código funcional e testado
Code Review	PR criada com testes	Código revisado e aprovado
Testing	Código revisado	Todos os testes passaram
Ready for Deploy	Teste de aceitação do PO	Validado para produção

**פיתוח תעסוקה**



The figure displays four screenshots of the 'Plano de Trabalho' (Work Plan) tool interface, illustrating its capabilities for project planning and management.

- Screenshot 1 (Left):** Shows the 'Resumo' (Summary) view. It lists tasks with their start and end dates, duration, and status. The tasks are: 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), and 'Definir o plano de trabalho' (1 day).
- Screenshot 2 (Second from Left):** Shows the '3. EXPERIMENTOS DE MELHORIA (exemplo para seu Trelio)' section. It lists tasks with their start and end dates, duration, and status. The tasks are: 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), and 'Definir o plano de trabalho' (1 day).
- Screenshot 3 (Third from Left):** Shows the '4. PLANO DE BALANCEAMENTO DE CARGA' section. It lists tasks with their start and end dates, duration, and status. The tasks are: 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), and 'Definir o plano de trabalho' (1 day).
- Screenshot 4 (Right):** Shows the '5. ROADMAP DE OTIMIZAÇÕES (para aplicar no seu board)' section. It lists tasks with their start and end dates, duration, and status. The tasks are: 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), 'Definir o plano de trabalho' (1 day), and 'Definir o plano de trabalho' (1 day).

Exemplos

Ritual	Frequência	Objetivo	Duração	Local	Horário	Dia
**Daily Kanban**	Diariamente	Identificar bloqueios, status de fluxo, foco no WIP	15 minutos	Teams	10h	Segunda à sexta-feira
**Weekly Metrics Review**	Semanalmente	Analisar métricas, gargalos, throughput e aging	30 minutos	Teams	15h	Sexta-feira
**Monthly Optimization**	Mensalmente	Propor experimentos, revisar políticas, rever WIP	1h a 2h	Teams	14h	Segunda-feira
**Quarterly Review**	Trimestralmente	Avaliar evolução do sistema, planejamento estratégico	2h	Teams	17h	Quinta-feira

Ritual	Obj. e Hora	Facilitador	Participantes
Daily Kanban	10h a 10h - 30'	Esc. Técnico / SM	Toda a equipe
Weekly Metrics Review	15h - 16h	SM	Time + PO
Monthly Optimization	1ª segunda de cada mês - 14h	SM + TI	Toda a equipe + QA
Quarterly Review	Trimestralmente - 17h	SM + Tech Lead + CEO	Executivos + time

Política de mudança

Política de Mudança:

**1. Proposição de Mudança:**

- Qualquer membro pode propor ajustes (colunas, WIP, DoD, checklists, etc.)

**2. Discussão e Aprovação:**

- Mudanças são discutidas em Monthly Optimization
- Aprovação requer consenso do time + SM

**3. Documentação:**

- Toda mudança é registrada no board ou Confluence com versão e data

**4. Comunicação:**

- Mudança comunicada na daily seguinte

**5. Revisão de Impacto:**

- Após 2 sprints, revisar se a mudança teve efeito

Plano de Treinamento:			
Público	Tópicos a Treinar	Responsável	Formato
Novos membros	Como usar o board, WIP, classes de serviço	Scrum Master	Onboarding
Time técnico	Interpretação de métricas, aging, CFD	Dev Sênior	Hands-on
PO/Stakeholders	SLAs, throughput, previsibilidade	SM + PO	Sessão síncrona
Time todo	Políticas de fluxo e revisão de DoD/DoR	Scrum Master	Workshop mensal

Exemplo de Roadmap:		
Mês	Ação de Evolução	Responsável
Mês 1-2	Implantar checklist de transição por coluna	SM
Mês 3-4	Automatizar aging via Power-Up ou Butler	Dev Lead
Mês 5-6	Integrar métricas do board com painel executivo	PO + SM
Mês 7-8	Revisão de classes de serviço e SLAs	SM + Time

✅ Gargalo nº 1: Cards parados em “Em desenvolvimento”

Evidência

Card parado há 17 dias

Card finalizado, mas não movido

Interpretação

Pode haver acúmulo ou impedimento técnico

Falta de política de transição clara

Equipe 31



31

Cards average

Equipe 31

24 Jun

1 Jul

8 Jul

30  
click to see cards



## Burndowns by Corrello



Burndowns by Corrello

End Sprint



Sprint Burndown

Jul 01, 2025 - Jul, 25 2025

