|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Checklist: *Acta Constitutiva del Proyecto*** | | | | |
| 1. **Identificación del proyecto y del producto** | | | | |
| **Proyecto: Proyecto Ingles** | | | | |
| **Producto: Sistema de Control Escolar(coordinación de ingles)** | | | | |
| 1. **Verificado por:** | | | | |
| **Brenda Marisol Figueroa García**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **nombre y firma** | Rol: \_\_\_\_\_Gerente de Calidad y Procesos\_\_\_\_ | | | |
| **e-mail brefi.23figueroa@gmail.com** |
| 1. **Checklist** | | | | |
|  | | **Sí** | **No** | **N/A** |
| **Adherencia** | |  |  |  |
| * El documento se adhiere a los estándares establecidos. | |  | \* |  |
| **Claridad** | |  |  |  |
| * Se alcanza el propósito principal del Acta Constitutiva del Proyecto y de sus secciones. | |  | \* |  |
| * Se encuentran claros y bien precisadas: * Apartados del acta constitutiva * Instrucciones de entrega * Tareas a desarrollar * Duración Estimada | |  | \* |  |
| * El Acta Constitutiva del Proyecto es de fácil lectura. | |  | \* |  |
| * La terminología utilizada es consistente y comprensible por encargado del CDSI y los desarrolladores. | |  | \* |  |
| **Completitud** | |  |  |  |
| * La información del proyecto está llenada correctamente. | |  | \* |  |
| * Tiene especificado el objetivo y la justificación del proyecto. | | \* |  |  |
| * Se han especificado el alcance del proyecto y los entregables. | |  | \* |  |
| * Se hayan completos los requerimientos de alto nivel. | | \* |  |  |
| * Contempla premisas, restricciones, riesgos de alto nivel. | | \* |  |  |
| * Incluye presupuesto estimado y lista de stakeholders. | | \* |  |  |
| **Correctitud** | |  |  |  |
| * El enunciado del trabajo corresponde con lo que quiere el cliente. | |  | \* |  |
| * Las instrucciones de entrega para cada uno de los entregables están bien estimadas conforme a la fecha de término. | |  | \* |  |
| **Mantenibilidad** | |  |  |  |
| * El documento presentado es fácilmente mantenible. | | **\*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de la verificación:** | **Acciones a realizar** |
| Establecer como se va a llamar el Proyecto para que en todos los documentos que se generen se maneje el mismo nombre. **Requerimientos de alto nivel****Requerimientos del producto** Con formato: con viñetas+ nivel 1+ alineación 0.63 cm + sangría 1.27  En este apartado deberá de mencionar el cómo le gustaría al cliente desarrollar el Sistema de información. Por ejemplo reuniones de avance cada cierto tiempo, implementar estándares, etc Requerimientos del proyecto Falta mejorar redacción y especificar como quedará implementado el Sistema.  Justificado con viñetas+ nivel 1 + alineacion 0.63 + sangria 1.27  Punto de tabulacion 6.33 cm izquierda  **objetivos**  describir mejor el alcance  con formato  con formato: fuente predeterminada, arial 12.pto  con formato: normal, puntuacion de tabulacion 6.33 cm izquierda.  Falta nivel de detalle y mejorar redaccion. **Premisas y Restricciones** Corregir formato especificado **Riesgos iniciales de alto nivel** Corregir formato especificado **Cronograma de hitos principales** Corregir redacción, que se entendible **Requisitos de aprobación del proyecto** Preguntar al cliente cuando y cuáles son los requisites de aprobación del proyecto | Cuidar mucho la manera en la que se redacta, explicar de manera clara lo que se quiere especificar en cada punto, agregar el formato y tener bien claro lo que desea el cliente. |