|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Checklist: *Acta Constitutiva del Proyecto*** | | | | |
| 1. **Identificación del proyecto y del producto** | | | | |
| **Proyecto: Proyecto Ingles** | | | | |
| **Producto:** | | | | |
| 1. **Verificado por:** | | | | |
| **\_\_Brenda Marisol Figueroa García \_**  **nombre y firma** | Rol: \_\_\_Gerente de calidad y procesos\_\_\_\_ | | | |
| **e-mail brefi.23figueroa@gmail.com** |
| 1. **Checklist** | | | | |
|  | | **Sí** | **No** | **N/A** |
| **Adherencia** | |  |  |  |
| * El documento se adhiere a los estándares establecidos. | |  | \* |  |
| **Claridad** | |  |  |  |
| * Se alcanza el propósito principal del Acta Constitutiva del Proyecto y de sus secciones. | | \* |  |  |
| * Se encuentran claros y bien precisadas: * Apartados del acta constitutiva * Instrucciones de entrega * Tareas a desarrollar * Duración Estimada | |  | \* |  |
| * El Acta Constitutiva del Proyecto es de fácil lectura. | |  | \* |  |
| * La terminología utilizada es consistente y comprensible por encargado del CDSI y los desarrolladores. | |  | \* |  |
| **Completitud** | |  |  |  |
| * La información del proyecto está llenada correctamente. | |  | \* |  |
| * Tiene especificado el objetivo y la justificación del proyecto. | | \* |  |  |
| * Se han especificado el alcance del proyecto y los entregables. | | \* |  |  |
| * Se hayan completos los requerimientos de alto nivel. | |  | \* |  |
| * Contempla premisas, restricciones, riesgos de alto nivel. | | \* |  |  |
| * Incluye presupuesto estimado y lista de stakeholders. | | \* |  |  |
| **Correctitud** | |  |  |  |
| * El enunciado del trabajo corresponde con lo que quiere el cliente. | | \* |  |  |
| * Las instrucciones de entrega para cada uno de los entregables están bien estimadas conforme a la fecha de término. | |  | \* |  |
| **Mantenibilidad** | |  |  |  |
| * El documento presentado es fácilmente mantenible. | | **\*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de la verificación:** | **Acciones a realizar** |
| **Ortografía, redactar mejor, calcular bien los entregables de acuerdo a la fecha de término.** | **Corrección de la ortografía, describir claramente cada uno de los apartados, para que sea de fácil lectura.** |