|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Checklist: *Acta Constitutiva del Proyecto*** | | | | |
| 1. **Identificación del proyecto y del producto** | | | | |
| **Proyecto: proyecto\_Ingles** | | | | |
| **Producto: sistema del departamento de ingles** | | | | |
| 1. **Verificado por:** | | | | |
| **Brenda Marisol Figueroa García**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **nombre y firma** | Rol: gerente de calidad y procesos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **e-mail brefi.23figueroa@gmail.com** |
| 1. **Checklist** | | | | |
|  | | **Sí** | **No** | **N/A** |
| **Adherencia** | |  |  |  |
| * El documento se adhiere a los estándares establecidos. | |  | **\*** |  |
| **Claridad** | |  |  |  |
| * Se alcanza el propósito principal del Acta Constitutiva del Proyecto y de sus secciones. | |  | \* |  |
| * Se encuentran claros y bien precisadas: * Apartados del acta constitutiva * Instrucciones de entrega * Tareas a desarrollar * Duración Estimada | |  | \* |  |
| * El Acta Constitutiva del Proyecto es de fácil lectura. | |  | \* |  |
| * La terminología utilizada es consistente y comprensible por encargado del CDSI y los desarrolladores. | |  | \* |  |
| **Completitud** | |  |  |  |
| * La información del proyecto está llenada correctamente. | |  | \* |  |
| * Tiene especificado el objetivo y la justificación del proyecto. | |  | \* |  |
| * Se han especificado el alcance del proyecto y los entregables. | | \* |  |  |
| * Se hayan completos los requerimientos de alto nivel. | |  | \* |  |
| * Contempla premisas, restricciones, riesgos de alto nivel. | | \* |  |  |
| * Incluye presupuesto estimado y lista de stakeholders. | | \* |  |  |
| **Correctitud** | |  |  |  |
| * El enunciado del trabajo corresponde con lo que quiere el cliente. | | \* |  |  |
| * Las instrucciones de entrega para cada uno de los entregables están bien estimadas conforme a la fecha de término. | |  | \* |  |
| **Mantenibilidad** | |  |  |  |
| * El documento presentado es fácilmente mantenible. | | **\*** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultados de la verificación:** | **Acciones a realizar** |
| * **Objetivo y justificación del proyecto**   Falta plantear la justificación del porque se quiere realizar y al objetivo falta agregarle la realización de un Sistema de información.   * Descripción del proyecto y entregables   La descripción deberá ser más detallada en cuanto a las funcionalidades en general a realizar.  Deberá de especificar como se entregarán y en que version.  También deberá de especificar lo que no incluye el la entrega del Sistema de información.  Requerimientos de alto nivel  Requerimientos de Producto  En este apartado deberá de mencionar el cómo le gustaría al cliente desarrollar el Sistema de información. Por ejemplo reuniones de avance cada cierto tiempo, implementar estándares, etc  Requerimientos del Proyecto  Falta mejorar redacción y especificar como quedará implementado el Sistema  Objetivos  Describer major el alcanse, detallar major y corregir bien, en el apartado cronograma va cambiado, en el apartado costo mejorar redaccion.  Permisas y restrincciones  Especificar que es una premisa y que es una restricción  Riesgos iniciales de alto nivel  Mejorar redacción para que sea leída por el cliente  Cronograma de hitos principales  Falta la validación del SRS y prototipo  Validación del SAS  Presupuesto estimado  En base a que estan estimando este costo, especificar  Requisites del Proyecto  Preguntar al cliente cuando y cuáles son los requisites de aprobación del proyecto  Niveles de autoridad  Especificar para toma de decisions importantes quien tiene la autoridad de tomar esas decisions y en que ocasiones | **Corregir la redacción, poner claramente y entendible lo que se desea realizar en cada punto.** |