|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Equipo:** | **BitSoftware** | | |
| **Responsable:** | Karla Yaneli Conde Salazar | | |
| **Lugar:** | Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente (laboratorio de Linux) | | |
| **Fecha de Junta:** | 6 y 7 de marzo | | |
| **Hora de Inicio:** | 15:00 (Miércoles) 12:00(Jueves) | **Hora de Fin:** | 17:00 (Miércoles) 14:00(Jueves) |
| **Propósito:** | Lanzamiento del proyecto Sistema de información escolar (coordinación de inglés) | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES** | | | |
| **Nombre** | **Iniciales** | **Rol** | **Firma** |
| Karla Yaneli Conde Salazar | KYCS | Moderador | Karla |
| Fviola Flores Salaz | FFS | Isseus | Karla |
| Cindy Lorena Dominguez Salazar | CLDS | Control de tiempos | Cindy |
| Brenda Marisol Figueroa García | BMFG | Secretaria | Brenda |
| Itzel Damaris Salas Pérez | IDSP | Secretaria | Damaris |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRE-REQUISITOS** | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Forma de Objetivos | Líder |
| Forma de Riesgos | Líder |
| Forma de plan de proyecto | Planeación |
| Minuta Reunión | Líder |
| Unidos al Process Dashboard | Planeación |
| Repositorio | Soporte |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA** | | | | | | | |
| **Hora de** | | | **Tiempo (min)** | | **No** | **Temas** | **Encargado** |
| **Día** | **Inicio** | **Fin** | **Plan** | **Real** |
| 1 | 03:38 | 03:42 | 03:50 | 03:42 | 1 | Revisión de los roles y actividades para la reunión de lanzamiento | Todos |
| 03:44 | 04:15 | 04:20 | 04:15 | 2 | Especificar objetivos del proyecto | Todos |
| 03:44 | 04:15 | 04:20 | 04:15 | 3 | Especificar objetivos del producto | Moderador |
| 04:16 | 04:30 | 04:20 | 04:30 | 4 | Selección de los roles del equipo | Todos |
| 04:32 | 04:40 | 04:50 | 04:40 | 5 | Reuniones semanales del estado del proyecto | Moderador |
| 12:15 | 12:15 | 12:30 | 12:35 | 6 | Especificar métricas del proceso de lanzamiento | Gerente de desarrollo |
| 12:35 | 12:45 | 01:00 | 12:45 | 7 | Producir el diseño conceptual | Gerente de desarrollo |
| 12:46 | 01:11 | 01:15 | 01:11 | 8 | Productos a producir | Gerente de desarrollo |
|  | 01:12 | 01:20 | 01:25 | 01:20 | 9 | Especificar y documentar la estrategia de desarrollo | Gerente de desarrollo |
|  | 01:21 | 01:36 | 01:40 | 01:36 | 10 | Realizar la estimación del proyecto (horas e ingenieros) | Gerente de planeación |
|  | 12:30 | 01:05 | 01:00 | 01:05 | 11 | Producir el plan de tareas | Gerente de planeación |
| 2 | 01:7 | 01:32 | 01:30 | 01:32 | 12 | Producir el pan del calendario del proyecto | Gerente de planeación |
|  | 01:33 | 01:47 | 01:40 | 01:47 | 13 | Realizar el balanceo de carga de equipo | Gerente de planeación |
|  | 02:50 | 03:20 | 03:15 | 03:20 | 14 | Producir el plan individual del ingeniero | Gerente de planeación |
|  | 03:22 | 03:31 | 03:35 | 03:31 | 15 | Revisión del plan de aseguramiento de la calidad | Gerente de planeación |
|  | 06:20 | 07:15 | 06:40 | 07:15 | 16 | Identificación de riesgos | Gerente de calidad y procesos |
|  | 07:16 | 07:19 | 07:30 | 07:19 | 17 | Evaluación del impacto y la probabilidad de los riesgos | Moderador |
|  | 07:20 | 07:21 | 07:35 | 07:21 | 18 | Planes de mitigación y contingencia | Moderador |
|  | 07:22 | 07:24 | 07:40 | 0724: | 19 | Asignación de riesgos | Moderador |
|  | 04:30 | 5:00 | 4:50 | 5:00 | 20 | Revisar datos generados y recolectar métricas | moderador |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACUERDOS** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | Se mostraron los roles y actividades para la reunión de lanzamiento a todo el equipo en clase, establecidos en la Minuta de reunión | Todos | 06-03-2019 |
| 2 | se revisaron los objetivos del proyecto en el cual todos los ingenieros de la empresa BitSoftware quedamos de acuerdo el documento se subirá al repositorio con el nombre de 0.1SeguimientoObjetivos\_06-03-2019 | Todos | 06-03-2019 |
| 3 | se revisaron los objetivos del proyecto en el cual todos los ingenieros de la empresa BitSoftware quedamos de acuerdo el documento se subirá al repositorio con el nombre de 0.1SeguimientoObjetivos\_06-03-2019 | Todos | 06-03-2019 |
| 4 | se tomaron los roles de cada integrante de la empresa en el cual todos quedaron conformes con su rol.  **Líder**: karla yaneli conde salazar  **Suplente:** Cindy Lorena Dominguez salazar  **Gerente de Planeacion:** Cindy Lorena Dominguez salazar **Suplente:** Faviola Flores Salas  **Soporte:** Faviola Flores Salas  **Suplente:** Karla Yaneli Cond Salazar  **Gerente de Desarrollo:** Itzel Damaris Salas Perez **Suplente:** Brenda Marisol Figueroa Garcia  **Gerente de Calidad:** Brenda Marisol Figueroa Garcia **Suplente:** Itzel Damaris Salas Perez | Todos | 06-03-2019 |
| 5 | Se llevarán a cabo las reuniones semanales del estado del proyecto todos los lunes de 12:30 pm a 01:00pm | Todos | 06-03-2019 |
| 6 | Se revisó y validó el documento plan de calidad servicio social, el cual se subirá al respositorio como 0.1\_Plan\_de\_Calidad\_de\_desarrollo\_de\_software. | Todos | 06-03-2019 |
| 7 | Se creó y revisó el diseño de conceptual denominado 0.1EstrategiasDesarrollo Productos\_producir\_07-03-2019 el cual se ubica en el repositorio | Todos | 06-03-2019 |
| 8 | Se específico y documentó la estrategia de desarrollo denominado 0.1Estrategias\_Desarrollo\_Productos a producir\_07-03-2019 | Todos | 06-03-2019 |
| 9 | Se verificó y validó el documento estrategias y productos a producir, el cual se subirá al repositorio con el nombre 0.1Estrategias\_desarrollo\_productosaproducir\_07-03-2019. | Todos | 06-03-2019 |
| 10 | se llegó al acuerdo de que cada ingeniero trabaja 50 horas a la semana lo que es un equivalente a que individualmente serían 2 horas al día de lunes a viernes  **Líder**: karla yaneli conde salazar  **Suplente:** Cindy Lorena Dominguez salazar  **Gerente de Planeacion:** Cindy Lorena Dominguez salazar **Suplente:** Faviola Flores Salas  **Soporte:** Faviola Flores Salas  **Suplente:** Karla Yaneli Cond Salazar  **Gerente de Desarrollo:** Itzel Damaris Salas Perez **Suplente:** Brenda Marisol Figueroa Garcia  **Gerente de Calidad:** Brenda Marisol Figueroa Garcia **Suplente:** Itzel Damaris Salas Perez | Todos | 06-03-2019 |
| 11 | se revisó el plan de tareas en el cual se asignaron las actividades y las horas que cada ingenero desempeñará durante el desarrollo del sistema este se subira al repositorio con el nombre de 0.1Work\_breakdown\_structure\_06-03-2019 | Todos | 60-03-2019 |
| 12 | se llegó al acuerdo de que cada ingeniero trabajará 2 horas las dia el cual equivale a 50 horas por semana y durando un total de 400 horas durante las 8 semanas que se trabajara el proyecto | Todos | 07-03-2019 |
| 13 | se llegó al acuerdo de que cada ingeniero trabajará 2 horas las dia el cual equivale a 50 horas por semana y durando un total de 400 horas durante las 8 semanas que se trabajara el proyecto | Todos | 07-03-2019 |
| 14 | los ingenieros de desarrollo de la empresa BitSoftware sincronizaron el process dashboard, en el cual ya aparecen los planes individuales de cada ingeniero. | Todos | 07-03-2019 |
| 15 | se revisó el plan de aseguramiento de la calidad, el cual se guardará en el repositorio con el nombre 0.1PlanCalidad\_14-03-2019 | Todos | 14-03-2019 |
| 16 | Se detectaron todos los riesgos posibles a presentarse durante el desarrollo del proyecto, establecidos en el documento 0.1SeguimientoRiesgos\_07-03-2019 ubicado en el repositorio | Todos | 07-03-2019 |
| 17 | Se detectaron todos los riesgos y su impacto posibles a presentarse durante el desarrollo del proyecto, establecidos en el documento 0.1SeguimientoRiesgos\_07-03-2019 ubicado en el repositorio | Todos | 07-03-2019 |
| 18 | Se establecieron planes de mitigación y contingencia en riesgos durante el desarrollo del proyecto, establecidos en el documento 0.1SeguimientoRiesgos\_07-03-2019 ubicado en el repositorio | Todos | 07-03-2019 |
| 19 | Se le asignó a cada ingeniero el riesgo posibles a presentarse durante el desarrollo del proyecto para resolverlo, establecidos en el documento 0.1SeguimientoRiesgos\_07-03-2019 ubicados en el repositorio | Todos | 07-03-2019 |
| 20 | la minuta quedó correctamente llenada con los tiempos reales y los acuerdos establecidos . la cual se subira al repositorio con el nombre de 0.1MinutaLanzamientoProyecto\_14-03-2019 | Todos | 14-03-2019 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISSUES** | |
| **No** | **Qué** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACCIONES PENDIENTES** | | | |
| **No** | **Qué** | **Quién** | **Cuándo** |
| 1 | crear una carpeta en google Drive donde se una a los miembros del equipo y al coach para estar respaldando de alguna manera los documentos y siendo verificados. | Líder | 06-03-2019 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |