.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS GENERALES | | | |
| Equipo: | Software team | | |
| Responsable: | Karla Yaneli Conde Salazar | | |
| Lugar: | Oficina (Coordinación De Inglés) | | |
| Fecha de Junta: | 01 de Marzo del 2019 | | |
| Hora de Inicio: | 10:36 am | Hora de Fin: | 11:28 am |
| Propósito: | Reunión de contexto del proyecto | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ROLES DE LA JUNTA Y ASISTENTES | | | |
| Nombre | Iniciales | Rol | Firma |
| Karla Yaneli Conde Salazar | KYCS | Moderador | Karla |
| Karla Yaneli Conde Salazar | KYCS | Isseus | Karla |
| Cindy Lorena Dominguez Salazar | CLDS | Control de tiempos | Cindy |
| Brenda Marisol Figueroa García | BMFG | Secretario | Brenda |

|  |  |
| --- | --- |
| PRE-REQUISITOS | |
| **Descripción** | **Quién** |
| Computadora para llevar acabo el llenado de la minuta de reunión | Karla Yaneli Conde Salazar |
| Llevar el celular para grabar la conversación | Brenda Marisol Figueroa García |
| Lápiz, libreta para anotar todos los puntos tratados en la reunión | Cindy Lorena Domínguez Salazar |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AGENDA | | | | | | | |
| Hora de | | | Tiempo (min) | | No | Temas | Encargado |
| Día | Inicio | Fin | Plan | Real |
| 1 | 10:36 | 10:45 | 10:40 | 10:45 |  | Objetivo y justificación | Karla |
| 10:45 | 10:55 | 11:05 | 10:55 |  | Alcance del proyecto y entregables | Cindy |
| 10:55 | 11:18 | 11:25 | 11:18 |  | Requerimientos del producto | Brenda |
| 11:18 | 11:23 | 11:30 | 11:23 |  | Requerimientos del proyecto | Karla |
| 11:23 | 11:28 | 11:45 | 11:28 |  | Premisas y Restricciones | Cindy |
|
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Totales** |  |  |  |
| **49 min** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACUERDOS | | | |
| No | Qué | Quién | Cuándo |
| 1 | Reducir tiempo en la búsqueda de alumnos, facilitar y agilizar todo el trámite de archivos de cara grupo y de cada alumno, llevar el control de pagos de cada alumno de curso y libro. | Equipo | 01/03/2019 |
| 2 | Es un fácil perder la información ya que se registrara en papelería y Excel o tienden a que alguien robe la información del alumno que cursa Ingles. |  |  |
| 3 | Le gustaría que fuera instalado en su máquina de escritorio, y en una USB. Con un curso de cómo se utiliza el sistema |  |  |
| 4 | Login administrador e invitado, dar de alta a los alumnos por grupo y por carrera con su número de control, Eliminar alumnos, modificar alumnos, Observar calificaciones de los niveles de inglés, observar los pagos de cada alumno de libro y curso. |  |  |
| 5 | Cada que allá avances en el sistema agenda una reunión para mostrar cómo es que va quedando el sistema, mostrar que si cumple con las peticiones del cliente. |  |  |
| 6 | Se cuenta con una máquina de escritorio dentro del departamento de Ingles. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ISSUES | |
| No | Qué |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACCIONES PENDIENTES | | | |
| No | Qué | Quién | Cuándo |
| 1 | Premisas y restricciones, investigara si cuenta con todo lo necesario para que el sistema sea montado en la máquina de su oficina. | El cliente | Mas tartar el mates de 1:00 pm a 2.00 pm se tendra la respuesta. |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |