



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
Departamento Regional de São Paulo

Formação Inicial e Continuada
(Lei Federal nº 9.394/96 e Decreto Federal nº
5.154/04)

PLANO DE CURSO

Área Tecnológica: Tecnologia da Informação

Qualificação Profissional:
Operador de Microcomputador

SÃO PAULO

Formação Inicial e Continuada - Plano de Curso de Qualificação Profissional – Operador de Microcomputador

SENAI-SP, 2021

Diretoria Regional

CONSELHO REGIONAL

Presidente

Paulo Skaf

Representantes das Atividades Industriais

Titulares

Carlos Antonio Cavalcante

Paulo Vieira

Ronald Moris Masijah

Ruy Salvari Baumer

Suplentes

Antonio Carlos Teixeira Álvares

Heitor Alves Filho

José Romeu Ferraz Neto

Saulo Pucci Bueno

Representantes das Categorias Econômicas dos Transportes, das Comunicações e da Pesca

Titular

Irineu Govêa

Suplente

Aluizio Bretas Byrro

Diretor Regional

Ricardo Figueiredo Terra

Representantes do Ministério do Trabalho

Titular

Marco Antonio Melchior

Suplente

Alice Grant Marzano

Representantes do Ministério da Educação

Titular

Garabed Kenchian

Suplente

Arnaldo Augusto Ciquiello Borges

Representantes dos Trabalhadores da Indústria

Titular

Antonio de Sousa Ramalho Junior

SUMÁRIO

I.	QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – Operador de Microcomputador	4
a)	Objetivo	4
b)	Requisitos de Acesso	4
c)	Perfil Profissional – Operador de Microcomputador	4
II.	ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	5
a)	Quadro de Organização Curricular	5
b)	Enfoque didático-pedagógico	5
c)	Ementa de conteúdo formativo	8
d)	Organização de turmas	17
III.	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	17
IV.	CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES	17
V.	INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS	18
VI.	PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO	18
VII.	CERTIFICADOS	18

I. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – Operador de Microcomputador

a) Objetivo

O Curso de Qualificação Profissional Operador de Microcomputador tem por objetivo desenvolver competências relacionadas a instalação e configuração de aplicativos, detecção de falhas de hardware e do sistema operacional, assegurando o funcionamento do sistema. Utiliza os principais recursos do Word, do Excel, do PowerPoint e de navegação na internet.

b) Requisitos de Acesso¹

Os candidatos ao curso devem:

- ter concluído o Ensino Fundamental
- ter, no mínimo, 14 anos.

c) Perfil Profissional – Operador de Microcomputador

Presta suporte aos usuários em tecnologia da informação, instalando, configurando e operando sistemas operacionais (client), aplicativos e drivers, assegurando o seu funcionamento. Utiliza os principais recursos do Word, Excel, PowerPoint e navegação na Internet.

¹ Os requisitos de acesso podem ser alterados nos casos de candidatos:

- Oriundos do PRONATEC e programas corporativos conforme especificações de convênios;
- Com deficiência, deve ser observado o disposto no parágrafo 2º do Artigo 28, do Decreto 3.298/1999, a saber:
"As instituições públicas e privadas que ministram educação profissional deverão, obrigatoriamente, oferecer cursos profissionais de nível básico à pessoa portadora de deficiência, condicionando a matrícula à sua capacidade de aproveitamento e não a seu nível de escolaridade."
- Que se enquadrem no Art. 2º do DECRETO Nº 6.481, DE 12 DE JUNHO DE 2008, parágrafos:
Art. 2º Fica proibido o trabalho do menor de dezoito anos nas atividades descritas na Lista TIP, salvo nas hipóteses previstas neste decreto.
§ 1º A proibição prevista no caput poderá ser elidida:
I - na hipótese de ser o emprego ou trabalho, a partir da idade de dezesseis anos, autorizado pelo Ministério do Trabalho e Emprego, após consulta às organizações de empregadores e de trabalhadores interessadas, desde que fiquem plenamente garantidas a saúde, a segurança e a moral dos adolescentes; e
II - na hipótese de aceitação de parecer técnico circunstanciado, assinado por profissional legalmente habilitado em segurança e saúde no trabalho, que ateste a não exposição a riscos que possam comprometer a saúde, a segurança e a moral dos adolescentes, depositado na unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego da circunscrição onde ocorrerem as referidas atividades.
Art. 3º Os trabalhos técnicos ou administrativos serão permitidos, desde que fora das áreas de risco à saúde, à segurança e à moral, ao menor de dezoito e maior de dezesseis anos e ao maior de quatorze e menor de dezesseis, na condição de aprendiz.

II. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

a) Quadro de Organização Curricular

LEGISLAÇÃO	UNIDADES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA TOTAL (HORAS)
Lei Federal nº 9.394/96 e Decreto Federal nº 5.154/04	Operação de Microcomputador	160
	Carga Horária Total	160

b) Enfoque didático-pedagógico

Os processos de ensino e de aprendizagem devem ser acompanhados pelo docente e desenvolvidos com a utilização dos métodos, estratégias e técnicas diversificadas, tendo em vista o desenvolvimento de capacidades técnicas, sociais, organizativas e metodológicas definidas como conteúdo formativo e necessárias para o desempenho profissional do egresso no curso de **Qualificação Profissional Operador de Computador**.

Desse modo, o curso deve ser desenvolvido a partir das situações contextualizadas tanto nas atividades individuais como colaborativas.

Ademais, o processo de avaliação está centrado, principalmente, nos resultados demonstrados pelo aluno durante a realização das situações contextualizadas propostas.

Este curso foi baseado no sistema operacional Windows e no MS Office, porém, para atendimento de alguma necessidade de empresa ou entidade, pode ser utilizado outro sistema operacional e outra suíte de aplicativos de escritório atendendo as mesmas capacidades descritas neste plano de curso.

Espera-se que ao **instalar sistemas operacionais**, também sejam trabalhados procedimentos inerentes à instalação, como o particionamento e a formatação do disco.

Para práticas que possam colocar em risco a instalação do Windows (alterações do painel de controle) ou aquelas que não possam ser realizadas devido às permissões de nível de

usuário das máquinas do laboratório, o docente pode utilizar um sistema previamente instalado em máquina virtual.

A capacidade **instalar e configurar aplicativos** refere-se aos aplicativos essenciais para uso de um computador como o pacote Office, navegadores e antivírus.

Na capacidade **diagnosticar falha de hardware** espera-se que sejam identificadas falhas:

- de defeitos em memória, placa de vídeo e outros componentes internos: por meio da identificação de “beeps” da placa mãe e mensagens de erro do sistema operacional
- de fonte: medindo as tensões de saída da fonte
- das conexões: verificando a continuidade dos cabos e medindo a tensão de entrada
- em componentes: com análise visual como capacitores estufados, cabos rompidos, entre outras avarias.

Com relação ao item de conhecimento **multímetro**, é importante que as demonstrações sejam contextualizadas e limitadas ao uso do operador de microcomputador.

Na capacidade **configurar periféricos** entende-se como essencial a configuração de ao menos os seguintes periféricos:

- Impressora
- Mouse
- Teclado
- Monitor

Ao abordar o item do conhecimento **funções**, cabe ao docente comentar sobre possíveis variações e novas funções relacionadas à versão mais atual do Excel.

Para desenvolver a capacidade de **organizar reunião online**, deve-se abordar situações rotineiras do teletrabalho como: o compartilhamento de telas, configurações de microfone e câmera, compartilhamento de arquivos durante uma reunião, inclusive **regras de etiqueta em reuniões virtuais**.

O conhecimento **cidadania digital** abrange o uso da tecnologia de forma responsável. O docente deve promover reflexões sobre os direitos e deveres de todos ao interagir na internet. O assunto deve estar contextualizado e alinhado ao perfil da turma e o docente pode aproveitar este tema para trabalhar com textos no Word e apresentações no PowerPoint utilizando buscas sobre o tema na Internet.

As **capacidades sociais, organizativas e metodológicas** devem ser avaliadas ao longo das atividades sempre em situações contextualizadas.

A capacidade de **demonstrar atenção a detalhes**, pode ser observada, desde a formatação de documentos até descrição dos componentes *hardware* de um computador.

A capacidade de **demonstrar organização**, pode ser observada pela organização de pastas em um diretório, pela criação e cumprimento de procedimentos de suporte a usuários, pela organização do ambiente de trabalho durante uma prática etc.

A capacidade **trabalhar em equipe**, pode ser observada na organização de reuniões online, no desenvolvimento de arquivos em conjunto e ainda na colaboração dos estudantes ao longo do curso nas atividades propostas em grupo.

c) Ementa de conteúdo formativo

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
<p><u>Capacidades Técnicas</u></p> <p>INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar sistemas operacionais 2. Instalar e configurar aplicativos 3. Identificar falhas nos sistemas 4. Identificar tipos de ameaças ao sistema de segurança 5. Configurar sistema de segurança considerando pontos de restauração e backup 6. Configurar setup do computador <p>FUNDAMENTOS DE HARDWARE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Identificar componentes do hardware 8. Diagnosticar falha de hardware <p>FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Configurar periféricos 10. Criar, manipular e organizar arquivos e pastas 11. Utilizar aplicativos básicos do Windows 12. Personalizar ambiente de trabalho <p>WORD</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Formatar textos 14. Formatar parágrafos 15. Criar tabelas 16. Manipular imagens e ilustrações 17. Preparar arquivo para impressão <p>Excel</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Formatar tabela 19. Criar Fórmulas 20. Organizar dados em planilha considerando design, layout e conteúdo 21. Utilizar Funções 	<p><u>Conhecimentos</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setup <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Configuração de data e hora 1.2. Dispositivos de armazenamento 1.3. Priorização de <i>Boot</i> 1.4. UEFI e LEGACY 1.5. Senha de usuário 1.6. Senha de <i>BIOS</i> 1.7. Ativação da placa de vídeo <i>onboard</i> 1.8. Inicialização dos dispositivos USB 1.9. <i>Clear CMOS</i> 2. Software <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Unidade de armazenamento <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Tipo de formatação <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1.1. FAT 2.1.1.2. exFAT 2.1.1.3. GPD 2.1.1.4. MBR 2.1.1.5. NTFS 2.2. Versões de Sistema Operacional 2.3. Drivers 2.4. Normas e procedimentos técnicos relativos à instalação de sistemas operacionais 3. Grandezas Elétricas <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Tensão 3.2. Corrente 3.3. Resistência 3.4. Potência 3.5. Frequência

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
<p>22. Criar Gráficos</p> <p>23. Preparar arquivo para Impressão</p> <p>PowerPoint</p> <p>24. Inserir conteúdos em slides</p> <p>25. Salvar arquivos em diferentes formatos</p> <p>26. Criar apresentação de slides considerando design, layout, transições e animações</p> <p>27. Apresentar slides</p> <p>28. Criar vídeos a partir de uma apresentação de slides</p> <p>Internet</p> <p>29. Utilizar ferramentas de busca</p> <p>30. Utilizar ferramentas de e-mail</p> <p>31. Identificar ameaças do meio digital e suas consequências</p> <p>32. Configurar sistema de segurança</p> <p>33. Trabalhar de maneira colaborativa</p> <p>34. Organizar reunião online</p> <p><u>Capacidades sociais, organizativas e metodológicas</u></p> <p>1. Demonstrar atenção a detalhes</p> <p>2. Demonstrar organização</p> <p>3. Trabalhar em equipe</p>	<p>4. Hardware</p> <p>4.1. Memória de armazenamento</p> <p>4.1.1. HD</p> <p>4.1.2. HD externo</p> <p>4.1.3. SSD</p> <p>4.1.4. SSD NVME</p> <p>4.1.5. Pen drive</p> <p>4.1.6. Unidades óticas</p> <p>4.1.7. Definição de espaço de armazenamento</p> <p>4.2. Componentes</p> <p>4.2.1. Memória RAM</p> <p>4.2.2. Memória ROM</p> <p>4.2.3. Processador</p> <p>4.2.4. Fonte</p> <p>4.2.5. Placa mãe</p> <p>4.2.6. Placas de expansão</p> <p>4.2.7. Placa de vídeo <i>Off Board</i></p> <p>4.2.8. Gabinete</p> <p>4.2.9. Dispositivos de fixação</p> <p>4.2.10. <i>Cooler</i></p> <p>4.3. Periféricos de Entrada e Saída</p> <p>4.3.1. Monitor</p> <p>4.3.2. Teclado</p> <p>4.3.3. Mouse</p> <p>4.3.4. Impressora</p> <p>4.3.5. Digitalizador</p> <p>4.3.6. Multimídia</p> <p>4.3.7. Conexões de periféricos de entrada e saída (HDMI, VGA, USB, DVI, Rede, entre outras)</p> <p>4.4. Tipos de falhas</p> <p>4.5. Técnicas para diagnóstico</p> <p>4.6. Multímetro</p>

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	<p>5. Unidades de Medida</p> <p>5.1. Armazenamento</p> <p>5.2. Resolução</p> <p>5.3. Velocidade</p> <p>5.4. Múltiplos</p> <p>5.4.1. Kilo</p> <p>5.4.2. Mega</p> <p>5.4.3. Giga</p> <p>5.4.4. Tera</p> <p>6. Arquivos e Pastas</p> <p>6.1. Tamanho</p> <p>6.2. Extensões</p> <p>6.3. Tipos</p> <p>6.4. Pasta</p> <p>6.5. Modos de Exibição</p> <p>7. Windows</p> <p>7.1. Área de trabalho</p> <p>7.2. Barra de tarefas</p> <p>7.3. Janelas</p> <p>7.4. Menu iniciar</p> <p>7.5. Opções de desligamento</p> <p>7.5.1. Suspende</p> <p>7.5.2. Desligar</p> <p>7.5.3. Reiniciar</p> <p>7.6. Opções de Conta</p> <p>7.6.1. Troca de usuário</p> <p>7.6.2. Autenticação</p> <p>7.6.3. Logoff</p> <p>7.7. Aplicativos</p> <p>7.7.1. Paint</p> <p>7.7.2. Ferramenta de Captura</p> <p>7.7.3. Calculadora</p> <p>7.7.4. Bloco de Notas</p> <p>7.7.5. Wordpad</p>

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	<p>7.7.6. Acessibilidade</p> <p>7.8. Explorador de Arquivos</p> <p>7.9. Configurações</p> <p>7.9.1. Tela</p> <p>7.9.2. Som</p> <p>7.9.3. Notificações</p> <p>7.9.4. Energia</p> <p>7.9.5. Dispositivos</p> <p>7.9.6. Rede e Internet</p> <p>7.9.7. Hora e Idioma</p> <p>7.9.8. Personalização</p> <p>7.10. Aplicativos Essenciais</p> <p>7.10.1. Pacote Office</p> <p>7.10.2. Antivírus</p> <p>7.10.3. Visualizador de PDF</p> <p>7.10.4. Navegador</p> <p>7.11. Falhas de Sistema</p> <p>7.11.1. Sistemas operacionais</p> <p>7.11.2. Rede</p> <p>7.11.3. Internet</p> <p>7.11.4. Antivírus</p> <p>7.11.5. BIOS</p> <p>7.11.6. Drivers</p> <p>8. Internet</p> <p>8.1. Definição</p> <p>8.2. Navegador</p> <p>8.3. Site de busca</p> <p>8.4. <i>Webmail</i></p> <p>8.5. Serviços em nuvem</p> <p>8.5.1. Armazenamento</p> <p>8.5.2. Edição de textos, planilhas e apresentações</p> <p>8.6. Serviços de comunicação online</p> <p>8.7. Cidadania Digital</p>

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	<p>8.8. Plataformas de comunicação e colaboração</p> <p>8.8.1. Vídeo conferência</p> <p>8.8.2. Compartilhamento de tela</p> <p>8.8.3. Compartilhamento de arquivos</p> <p>8.8.4. Regras de etiqueta em reuniões virtuais</p> <p>9. Segurança</p> <p>9.1. Ponto de restauração</p> <p>9.2. Backup</p> <p>9.3. Certificado Digital</p> <p>9.4. Antivírus</p> <p>9.5. Firewall</p> <p>9.6. Ameaças</p> <p>9.7. Autenticação</p> <p>9.7.1. Senha</p> <p>9.7.2. Biometria</p> <p>9.7.3. Dois fatores</p> <p>10. Word</p> <p>10.1. Interface</p> <p>10.2. Formatação de Fonte</p> <p>10.2.1. Tipo</p> <p>10.2.2. Tamanho</p> <p>10.2.3. Cor</p> <p>10.2.4. Estilo da fonte</p> <p>10.2.5. Maiúsculas e minúsculas</p> <p>10.2.6. Pincel de formatação</p> <p>10.2.7. Efeitos</p> <p>10.3. Formatação de Parágrafo</p> <p>10.3.1. Alinhamento</p> <p>10.3.2. Marcadores e Numeração</p> <p>10.3.3. Espaçamento</p> <p>10.3.4. Recuos</p> <p>10.3.5. Bordas</p>

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	<p>10.3.6. Sombreamento</p> <p>10.3.7. Classificação</p> <p>10.4. Configuração de Página</p> <p>10.4.1. Cabeçalho e Rodapé</p> <p>10.4.2. Orientação</p> <p>10.4.3. Margem</p> <p>10.4.4. Coluna</p> <p>10.4.5. Borda de página</p> <p>10.4.6. Nota de Rodapé</p> <p>10.5. Tabelas</p> <p>10.5.1. Linhas</p> <p>10.5.2. Colunas</p> <p>10.5.3. Células</p> <p>10.5.4. Bordas</p> <p>10.5.5. Sombreamento</p> <p>10.6. Ilustrações</p> <p>10.6.1. Imagens</p> <p>10.6.2. Formas</p> <p>10.6.3. SmartArt</p> <p>10.6.4. WordArt</p> <p>10.7. Correção Ortográfica</p> <p>10.8. Mala Direta</p> <p>10.9. Sumário</p> <p>10.10. Impressão</p> <p>10.10.1. Intervalo de Impressão</p> <p>10.10.2. Frente e Verso</p> <p>10.10.3. Agrupamento</p> <p>10.10.4. Visualizar impressão</p> <p>10.10.5. Imprimir em PDF</p> <p>11. Excel</p> <p>11.1. Interface</p> <p>11.2. Área de Trabalho</p> <p>11.2.1. Célula</p> <p>11.2.2. Coluna</p> <p>11.2.3. Linhas</p>

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	11.3. Cálculos 11.3.1. Adição 11.3.2. Subtração 11.3.3. Multiplicação 11.3.4. Divisão 11.3.5. Porcentagem 11.3.6. Potenciação 11.4. Formatação 11.4.1. Alinhamentos 11.4.2. Mesclar células 11.4.3. Ajustes de Colunas e linhas 11.4.4. Formatos dos dados (texto, número, moeda, data e hora) 11.4.5. Bordas 11.4.6. Preenchimentos 11.4.7. Quebras de texto 11.5. Filtros e classificação 11.6. Funções 11.6.1. Soma 11.6.2. Mínimo 11.6.3. Máximo 11.6.4. Média 11.6.5. SE 11.6.6. Procv 11.6.7. Proch 11.7. Referência de Célula 11.7.1. Relativa 11.7.2. Absoluta 11.8. Gráficos 11.8.1. Colunas 11.8.2. Barra 11.8.3. Pizza 11.9. Configuração de Página 11.9.1. Orientação 11.9.2. Margem 11.9.3. Tamanho

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	<p>11.10. Impressão</p> <p>11.10.1. Margens</p> <p>11.10.2. Área de impressão</p> <p>11.10.3. Títulos</p> <p>11.10.4. Cabeçalho e Rodapé</p> <p>11.10.5. Visualização da impressão</p> <p>11.10.6. Imprimir em PDF</p> <p>11.11. Formatos de Arquivo</p> <p>12. PowerPoint</p> <p>12.1. Interface</p> <p>12.2. Apresentação</p> <p>12.2.1. Layout de Slides</p> <p>12.2.2. Seleção de slides</p> <p>12.3. Formatos de arquivo</p> <p>12.3.1. PDF</p> <p>12.3.2. JPEG</p> <p>12.3.3. MP4 / WMV</p> <p>12.3.4. PPTX</p> <p>12.3.5. PPSX</p> <p>12.4. Elementos da Apresentação</p> <p>12.4.1. Textos</p> <p>12.4.2. Imagens</p> <p>12.4.3. Áudio</p> <p>12.4.4. Vídeo</p> <p>12.5. Formatação</p> <p>12.5.1. Textos</p> <p>12.5.2. Imagens</p> <p>12.5.3. Temas</p> <p>12.5.4. Plano de Fundo</p> <p>12.6. Transição de Slides</p> <p>12.6.1. Duração</p> <p>12.6.2. Efeitos</p> <p>12.7. Animação</p> <p>12.7.1. Duração</p> <p>12.7.2. Efeitos</p>

CURSO DE QUALIFICAÇÃO	
Unidade Curricular: Operação de Microcomputador - 160 horas	
CONTEÚDO FORMATIVO	
	12.8. Slides 12.8.1. Movimentação 12.8.2. Exclusão 12.8.3. Inclusão 12.8.4. Cópia 12.8.5. Ocultar 12.9. Slide mestre 12.10. Apresentação de slides 12.10.1. Testar intervalos 12.10.2. Configurar apresentação de slides 12.11. Gravação 12.11.1. Gravar apresentação de slides 12.11.2. Gravação de tela
Referências bibliográficas: INFORMÁTICA – FUNDAMENTOS E TERMINOLOGIA – Editora SENAI	

d) Organização de turmas

As turmas devem ser organizadas com um número máximo de alunos em função da capacidade dos ambientes pedagógicos e com um número mínimo que garanta a autossuficiência do curso, considerando, prioritariamente, a qualidade dos processos de ensino e de aprendizagem e o desenvolvimento das aulas dentro do enfoque didático-pedagógico proposto.

III. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação, promoção, recuperação e retenção de alunos são os definidos pelo Regimento Comum das Unidades Escolares SENAI, aprovado pelo Parecer CEE nº 528/98, e complementados na Proposta Pedagógica da unidade escolar.

IV. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

Em conformidade com o artigo 36 da Resolução CNE/CEB nº 6/12, a Unidade Escolar:

“pode promover o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores do estudante, desde que diretamente relacionados com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, que tenham sido desenvolvidos:

- I - em qualificações profissionais e etapas ou módulos de nível técnico regularmente concluídos em outros cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio;*
- II - em cursos destinados à formação inicial e continuada ou qualificação profissional de, no mínimo, 160 horas de duração, mediante avaliação do estudante;*
- III - em outros cursos de Educação Profissional e Tecnológica, inclusive no trabalho, por outros meios informais ou até mesmo em cursos superiores de graduação, mediante avaliação do estudante;*
- IV - por reconhecimento, em processos formais de certificação profissional, realizado em instituição devidamente credenciada pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino ou no âmbito de sistemas nacionais de certificação profissional.”*

A avaliação será feita por uma comissão de docentes do curso e especialistas em educação, especialmente designada pela direção, atendidas as diretrizes e procedimentos constantes na proposta pedagógica da Unidade Escolar.

V. INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Para o desenvolvimento das aulas do curso na modalidade presencial devem ser utilizados os mesmos ambientes pedagógicos e equipamentos existentes para os cursos regulamentados da mesma área tecnológica.

Para o desenvolvimento das aulas do curso na modalidade a distância devem ser utilizados meios e tecnologias de informação e comunicação e materiais didáticos disponibilizados no ambiente.

As Bibliotecas dispõem de acervo bibliográfico adequado para o desenvolvimento do curso nas modalidades a distância e presencial.

VI. PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

O quadro de docentes para o curso **Operador de Microcomputador** deve ser composto, por profissionais com formação e experiência profissional condizentes com conteúdo formativo do curso.

VII. CERTIFICADOS

Para a Qualificação profissional concluída será conferido o certificado de **Operador de Microcomputador**.

Para atendimento aos alunos com deficiências que alcancem parte do perfil profissional da Qualificação Profissional **Operador de Microcomputador**, poderá ser conferido o certificado específico com descrição das competências desenvolvidas.

Coordenação

Nome	Cargo	Unidade
Debora D. L. Batista	Especialista em Educação Profissional	Gerência de Educação
Luiz Carlos de Almeida Filho	Especialista em Educação Profissional	Gerência de Educação

Elaboração

Nome	Unidade
Debora Batista Borges	CFP 1.01
Renato Franco de Melo	CFP 1.02
Thiago Ghion Gomes	CFP 1.02
Fernando Henrique Adomaitis de Carvalho	CFP 1.19
Glauber Silva de Oliveira	CFP 1.19
Katia Regina Silveira Rodrigues	CFP 1.20
Robinson da Mota Barbosa	CFP 1.22
Marcos Rogerio Hermani	CFP 1.22
Thais Ramos de Santana Santos	CFP 1.27
Tatiana Dias Valsechi	CFP 1.27
Oliver Guerino da Silva	CFP 1.32
Ernani Sergio Marques Junior	CFP 1.36
Vagner Augusto Dos Santos Lima	CFP 1.36

CONTROLE DE REVISÕES

[illegible]