|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE ENSINO** | | | |
| **CURSO** | | **MÓDULO** | **Componente Curricular Sigla** |
| Excel Básico | | 1º | FHSO |
| **COMPONENTE CURRICULAR** | **AULAS PREVISTAS** | **DOCENTE** | **TURMA(S)** |
| Excel Básico | 40 | Reenye e Wellington | ExcelGR1-1/23 |
| **UNIDADE DE COMPETÊNCIA** | **OBJETIVO** | | |
|  | Conhecer os princípios básicos de criação de planilhas e gráficos com o Microsoft Excel | | |

|  |
| --- |
| **CAPACIDADES TÉCNICAS** |
| * Conhecer os princípios básicos de interação entre os diversos componentes do Excel; * Criar gráficos recomendados   **Capacidades sociais, organizativas e metodológicas**   * Trabalhar em equipe; * Ter racicínio lógico; * Ser analítico; * Ter atenção a detalhes; * Ser organizado. |

|  |
| --- |
| **CONHECIMENTOS**   * Tela do Excel, Trabalhando na planilha * Elaborando uma planilha * Funções: matemáticas * Funções: estatísticas * Funções: operadores relacionais * Fixando endereços: relativo, absoluto e misto * Preenchendo sequências * Trabalhando com janelas, Gráficos, Impressão * Proteção de célula e planilha; |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **SITUAÇÃO DE APRENDIZAGEM – Formativa** |
| **TEXTO** | |
|  | |

**INSTRUMENTO DE REGISTRO DE AVALIAÇÃO FORMATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza dos Critérios** | **Fundamentos Técnicos e Científicos ou Capacidades Técnicas** | **Critérios de avaliação**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Crítico |  | Desejável | | 0 | NÃO Atingiu | 1 | Atingiu | | F | Formativa | S | Somativa | | | **Alunos** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competências Técnicas** | 1 Conhecer os princípios básicos de interação entre os diversos componentes do Excel; | Executou os cálculos, funções e fórmulas propostos | F |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Criar gráficos recomendados | Criou o gráfico a partir das colunas informadas | F |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competências de Gestão** | 7. Ser organizado | Criar as pastas conforme solicitado. | F |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Ter raciocínio lógico. | Utilizar o programa que foi orientado para resolver cada tarefa. | F |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Ter atenção a detalhes; | Executar todas as tarefas que foram solicitadas. | F |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nível de Desempenho** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nota** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLANO DE AULA** | | |
| **CONHECIMENTOS** | **ESTRATÉGIAS DE ENSINO** | **INTERVENÇÕES MEDIADORAS** |
| Tela do excel, Trabalhando na planilha  Elaborando uma planilha | Aula expositiva e dialogada, demonstrações | O que é uma planilha?  Para que serve o Excel?  Como fazer as operações básicas de adição, subtração, divisão e multiplicação? |
| Funções: matemáticas  Funções: estatísticas  Funções: operadores relacionais | Aula expositiva e dialogada, demonstrações, Aula prática e lista de exercícios | Qual a diferença entre conta, fórmula e função.  Qual a diferença entre > e >=?  Por que temos que iniciar qualquer operação de conta, fórmula ou função com o sinal de igual? |
| Fixando endereços: relativo, absoluto e misto  Preenchendo sequências | Aulas práticas em laboratório de informática, exercícios práticos no computador.  Demonstrações práticas | Para que serve a alça de preenchimento?  Quando devemos congelar uma célula? |
| Trabalhando com janelas, Gráficos, Impressão  Proteção de célula e planilha; | Aulas práticas em laboratório de informática, exercícios práticos no computador.  Demonstrações práticas | Como buscar dados em outra planilha?  Como configurar a página como paisagem para imprimir? |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **SITUAÇÃO DE APRENDIZAGEM - Somativa** |
| **TEXTO** | |
|  | |

**INSTRUMENTO DE REGISTRO DE AVALIAÇÃO SOMATIVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Natureza dos Critérios** | **Fundamentos Técnicos e Científicos ou Capacidades Técnicas** | **Critérios de avaliação**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Crítico |  | Desejável | | 0 | NÃO Atingiu | 1 | Atingiu | | F | Formativa | S | Somativa | | | **Alunos** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competências Técnicas** | 1 Conhecer os princípios básicos de interação entre os diversos componentes do Excel; | Executou os cálculos, funções e fórmulas propostos | S |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Criar gráficos recomendados | Criou o gráfico a partir das colunas informadas | S |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Competências de Gestão** | 7. Ser organizado | Criar as pastas conforme solicitado. | S |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Ter raciocínio lógico. | Utilizar o programa que foi orientado para resolver cada tarefa. | S |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Ter atenção a detalhes; | Executar todas as tarefas que foram solicitadas. | S |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nível de Desempenho** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nota** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Instrumento de avaliação / exercícios / Atividades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componente curricular:** | **Atividade:** Lista de Exercícios 1 | | **Nota:** |
| **Unidade:** SENAI Jaguariúna | **Data: / /** | |  |
| **Aluno:** | **N°:** | **Turma:** |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÍVEIS DE DESEMPENHO** | **NÍVEIS** | **NOTA** |
| Atingiu todos os critérios críticos e desejáveis | 1 | 100 |
| Atingiu todos os critérios críticos e 2 desejáveis | 3 | 85 |
| Atingiu todos os critérios críticos e 1 desejáveis | 4 | 70 |
| Atingiu todos os critérios críticos | 5 | 50 |
| Não atingiu o critério crítico | 6 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NÍVEL MÍNIMO DE DESEMPENHO ESPERADO** | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ELABORAÇÃO | DATA | APROVAÇÃO | DATA |
| **Júlio** | **/ /** |  | **/ /** |

***ANEXOS:***

Exercícios ou qualquer material utilizado no dia a dia:

Atividades\_1\_a\_5\_Logica\_de\_Programacao.doc;

CRONOGRAMA (deixar por ultimo) O cronograma deve ser atualizado a cada turma nova.

**Cronograma e Acompanhamento de Distribuição de Aulas**

**Curso**: Excel Básico

**Componente Curricular:** Excel Básico

**Turma:** ExcelGR1-1/23

**Professor**: Reenye e Wellington 1º Sem. 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Programa Analítico | Dia/Mês/Ano  (Previsto) | Dia/Mês/Ano  (Realizado) |
| Tela do excel, Trabalhando na planilha | 15/02/2025 | 15/02/2025 |
| Elaborando uma planilha | 22/02/2025 |  |
| Funções: matemáticas |  |  |
| Funções: estatísticas |  |  |
| Funções: operadores relacionais |  |  |
| Fixando endereços: relativo, absoluto e misto |  |  |
| Preenchendo sequências |  |  |
| Trabalhando com janelas, Gráficos, Impressão |  |  |
| Proteção de célula e planilha; |  |  |
| Verificação Prática Somativa |  |  |
| Elaborado por: Reenye e Wellington  Data: 20/01/2023 | | |