

DIRECCION EJECUTIVA DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA

ACTA DE INSPECCIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE DISPENSACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES Nº.....-I-2015

Razón	soc	ial	Nombre comercial			
Fecha						
1 PA	RTIC	IPANTES DE L	A INSPECCIÓN:			
Repres	senta	intes de DEMID				
Repres	senta	intes de la Emp	resa			
1.1. Ti _l	oo de	inspección				
	Reg	glamentaria	_Autorización de funcionamiento			
	Seg	guimiento	Denuncia			
	Cer	tificación				
2 GE	NER.	ALIDADES				
2.1. Direc		ección:				
	Dis	trito:				
	Tel	éfono:				
2.2.	Quí	ímico Farmacêu	tico regente o responsable			
	N°	C.Q.F.P				
2.3.	Rep	oresentante Leg	al			
2.4	R.L	J.C. (anexar cop	ia o verificar)			
2.4.1.	Doo	cumentos (anexa	ar copia o verificar)			
	a)	Organigrama G	General (opcional)			
	b)	Constancia de	registro de establecimiento farmacéutico o expediente de inicio de actividades			
	c)	Planos de dis	tribución de áreas			
	d)	Relación de e	empresas con las que trabaja			
e) Rubros de productos farmacéuticos y afines que comercializa						

f) Otros productos que comercializa

a) Verificar lista de procedimientos operativos estándar

	g) Verificar lista de procedimientos operativos estándar	SI	NO	OBSERV.
3	ADQUISICIONES			
				n.mon
3.1	La compra es local?			INFORMATIVO
	- Droguerías			
	- Laboratorios			
	- Importadoras			
4	<u>CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD</u>			
4.1	Establecimiento de dispensación de:			
	* Deaductes formacéuticos			INEODMATINO
	* Productos farmacéuticos: - Medicamentos de marca			INFORMATIVO
	- Medicamentos genéricos.			
	- Productos dietéticos y edulcorantes			
	- Productos medicinales homeopáticos			
	- Agentes de diagnóstico			
	- Productos de origen biológico			
	- Productos oncológicos			
	- Radio fármacos.			
	* Productos galénicos			INFORMATIVO
	* Productos cosméticos y de higiene personal			INFORMATIVO
	* Recursos terapéuticos naturales:			INFORMATIVO
	- Recurso natural de uso en salud			
	- Producto natural de uso en salud			
	* Instrumental y equipo de uso médico-quirúrgico u odontológico			INFORMATIVO
	* Productos sanitarios			INFORMATIVO
	* Insumos de uso médico quirúrgico u odontológico			INFORMATIVO
5	DEL LOCAL			
5.1	Está ubicado en ambiente independientes o adecuadamente separado?			MAYOR
5.2	Funciona dentro de locales que tienen otras actividades o negocios?			INFORMATIVO
5.3	El tamaño del establecimiento farmacéutico está de			MAYOR
	acuerdo con la variedad y volumen de productos a dispensar?			
5.4	Tienen conexión directa con viviendas?			MAYOR
5.5	Las paredes y techos son impermeables y lisos,			MENOR
	fáciles de limpiar y recubiertas con pintura?			
5.6	Los pisos son de cemento, losetas y están a nivel?			MAYOR
5.7	El diseño de la puerta brinda seguridad y es de fácil transito para el usuario y para toda persona que esté relacionada con el establecimiento?			MAYOR
5.8	Está debidamente identificado con letrero en la parte			MAYOR

	externa que identifique el nombre del establecimiento comercial precedido por la palabra Farmacia o Botica?			
	ASUNTO	SI	NO	OBSERV.
6.	DE LAS INSTALACIONES	51	110	OBSERVI
6.1	Cuenta con servicio higiénico separado, de las áreas de dispensación y almacén?			MAYOR
6.2	Cuenta con servicios de agua y luz?			MAYOR
6.3	Tiene una adecuada iluminación? - Es artificial? - Es natural?			MENOR INFORMATIVO INFORMATIVO
6.4	Tiene una adecuada circulación interna de aire? - Es artificial? - Es natural?			MAYOR INFORMATIVO INFORMATIVO
6.5	La temperatura es controlada, verificándose que se encuentra entre 15° - 25°C y nunca más de 30°C?			MAYOR
7.	DE LA ORGANIZACION INTERNA			
7.1	En el área de dispensación se exhibe copia legible del titulo profesional del regente del establecimiento?			MAYOR
7.2	La distancia entre estantes facilita el movimiento de los dispensadores y la manipulación del producto?			MENOR
7.3	Tiene estantes y armarios en número suficiente para almacenar correctamente los productos, protegiéndolos de la luz solar?			MAYOR
7.4	Hay productos colocados directamente en el piso?			MENOR
7.5	Hay vitrina con llave para almacenar estupefacientes?			CRITICO
7.6	Cuentan con un refrigerador para almacenar solo los productos farmacéuticos que lo requieran?			CRITICO
7.7	Tienen relación de productos que requieran condiciones especiales de almacenamiento?			MAYOR
7.8	Tienen áreas debidamente separadas para:			
	- Dispensación			MAYOR MAYOR MAYOR MAYOR MENOR
7.9	En el área de preparaciones magistrales tienen:			
	- Mesa de trabajo de material liso e impermeable			MAYOR
	- Lavatorio de loza, fierro enlozado o acero inoxidable u otro material no corrosivo, ni poroso			MAYOR
	- Materiales y equipos necesarios para los productos que labora			MAYOR

	- Envases que contengan sustancias para preparar			MENIOD
	formulas magistrales y oficinales rotulados	SI	NO	MENOR
8	ASUNTO DECLIDED MATERIAL ES	81	NO	OBSERV.
8	RECURSOS MATERIALES			
	Cuentan si se requiere con:			
	- Termómetro			MAYOR
	- Balanza			MAYOR
	- Ventiladores			MAYOR
	- Materiales de limpieza			MAYOR
9	- Otros			MAYOR
9	PERSONAL			
9.1	Capacitación:			
	a) Existen procedimientos que describan las funciones			MAYOR
	y responsabilidades del personal?			
	h) El marganal nuava as antronado antas de iniciar su trabajo?			MAYOR
	b) El personal nuevo es entrenado antes de iniciar su trabajo?, Se registra?			MATOR
	56 logista.			
	c) El personal auxiliar es mayor de edad y tiene capacitación			MAYOR
	técnica para la dispensación y Almacenamiento?			
	d) El como al consilion disconne los constante formaciónico			MAYOR
	d) El personal auxiliar dispensa los producto farmacéutico con receta médica?			MATOR
	con recett medica:			
	e) El personal auxiliar ofrece alternativas al medicamento prescrito?			CRITICO
9.2	Dación de ropa de trabajo:			
	a) Se entrega al personal vestimenta adecuada de trabajo?			MAYOR
	b) Esta aseado y debidamente uniformado durante la jornada de trabajo?			CRITICO
9.3	Higiene personal:			
	a) Se realiza un exámen médico y/o de laboratorio			
	periódicos al personal? Se documenta?			MAYOR
	- Cuáles?			INFORMATIVO
	- Establecimiento de Salud			INFORMATIVO
	- Frecuencia			INFORMATIVO
	b) Existen implementos de aseo necesarios:	1	I	
	Jabones, toallas, papel higiénico?	<u></u>		MENOR
10	SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO			
10.1	Se permite solo el acceso del personal autorizado en			MANOR
10.1	el área de dispensación y almacén?			MAYOR
	er area de dispensación y annacen:			
10.2	Se evita la acumulación de materiales combustibles como cajas de cartón?			MENOR
			I	
	Cuentan con extinguidores (con carga vigente)?			MENOR

10.4	Se hace mantenimiento periódico de las instalaciones eléctricas?			MENOR
10.5	Se instruye al personal sobre el manejo y riesgo de materiales inflamables?			MENOR
	ASUNTO	SI	NO	OBSERV.
11	<u>LIMPIEZA</u>			
11.1	Son adecuadas las instrucciones de limpieza y			MAYOR
	sanitización, orden y mantenimiento de:			
	- Estantes			
	- Pisos			
	- Paredes			
	- Techos			
11.2	Cuentan con programas de fumigación en caso de ser necesario?			MENOR
	- Frecuencia			
12	<u>TÉCNICAS DE MANEJO</u>			
12.1	El orden de los productos en los anaqueles se han hecho en base a:			INFORMATIVO
12.1	El orden de los productos en los anaqueles se han necho en base a.			INFORMATIVO
	- Forma farmacéutica			
	- Laboratorios fabricante			
	- Orden alfabético			
	- Clase terapéutica			
	- Otros			
12.2	Control de inventario es:			INFORMATIVO
	- Es permanente?			
	- Es periódico? Frecuencia?			
12.3	Los productos son dispensados teniendo en cuenta el sistema FIFO (primero que			MAYOR
	entra, primero que sale) o FEFO (primero que expira, primero que sale)			
12.4	En el área de dispensación y recepción se revisa el			MAYOR
	cumplimiento de las especificaciones sobre:			
	NT 1			
	- Nombre			
	- Lote			
	- Presentación			
	- Fecha de vencimiento			
	- Empaque			
	- Forma farmacéutica			
	- Registro Sanitario - Valor Unitario y Total			
	- Valor Chitario y Total			
12.5	Los medicamentos en existencia son adquiridos en:			INFORMATIVO
	- Droguerías		1	
	- Importadoras		1	
	- Laboratorios		1	
	- Distribuidoras		1	
			1	
12.6	Se expende los medicamentos de acuerdo a las condiciones de venta?			CRITICO
	- Venta sin receta médica			
			1	

	- Venta con receta médica			
	ASUNTO	SI	NO	OBSERV.
2.7	Se verifica que los productos farmacéuticos o recursos terapéuticos naturales			MAYOR
	de venta bajo receta médica que dispensan tenga la siguiente información:			
	- Nombre, dirección y número de colegiatura del profesional que la extiende o			
	nombre del establecimiento de salud establecimiento de salud cuando se trate			
	de recetas oficiales del establecimiento			
	- Nombre del paciente			
	- Nombre del Producto con su denominación común internacional si tuviera			
	- Forma farmacéutica			
	- Posología indicando Nº de unidades por toma y día, duración del tratamiento			
	a) Se avisa a la DEMID - DISA II LIMA SUR cuando no cumple			MENOR
	la receta con los datos establecidos?			
	b) Se queda en el establecimiento la receta médica y se conserva por 6			MAYOR
	meses después de haber sido dispensado el producto?			
	c) Las fórmulas magistrales y oficiales se preparan en:			MAYOR
	- Forma inmediata contra la presentación de la receta?			
	- Verifica en el libro de recetas?			
	d) El retulado de los férmules magistrales y/o oficinales			MAYOR
	 d) El rotulado de las fórmulas magistrales y/o oficinales tienen los siguientes datos: 			MATOK
	- Nombre del establecimiento donde se preparó - Nombre de la fórmula oficinal o el número correlativo			
	que corresponde a la fórmula magistral			
	- Modo de administración			
	- Advertencia si las tuviera			
	- Fecha de preparación			
	- Nombre del profesional que la prescribe y el del			
	químico farmacéutico regente del establecimiento			
	- Condiciones de Almacenamiento que aseguren su estabilidad Leyenda "Uso externo" o "Uso interno"			
	- Leyenda Oso externo o Oso interno			
	e) Verifica en la receta adiciones, tachaduras,			MAYOR
	enmendaduras, borrones y sustituciones?			
0	For all manufactures de discussions all manufactures are sixtual college to manufactures.			MANOD
.8	En el momento de dispensar el preparado magistral, sellan la receta con el sello del establecimiento, dispensador y fecha de preparación?			MAYOR
	con el seno del establecimiento, dispensador y fecha de preparación?			
.9	Se copia la receta en el libro de recetas en orden correlativo y cronológico?			MAYOR
10	Se entregan los medicamentos de modo seguro, adecuado y limpio?			MAYOR
11	Cuenta con los libros oficiales foliados de:			MAYOR
- 1	- Recetas cuando preparan fórmulas magistrales y/o oficinales			milon
	- Control de estupefacientes y Psicotropicos			
	- Ocurrencias			
12	Están actualizados?			MAYOR
13	Cuenta con material de consulta para:			MAYOR
-	- Primeros auxilios y emergencia toxicológicas			
	- Listado actualizado de alternativas farmacéuticas de medicamentos			

	ASUNTO	SI	NO	OBSERV.
2.14	Tienen procedimientos escritos describiendo las condiciones de almacenamiento recomendado para los productos que lo requieran?			MENOR
12.15	Se da al paciente instrucciones sobre: - Manera de administrarse el medicamento			MAYOR
2.16	Cuentan con procedimientos escrito para recepción, almacenamiento y dispensación de los productos?			MENOR
2.17	Cuando el químico farmacéutico dispensa un medicamento alternativo al prescrito se anota al dorso de la receta: - Nombre del alternativo dispensado - Nombre del laboratorio fabricante - Fecha de Dispensación - Firma del dispensador			MAYOR
2.18	El regente permanece en el E.F. durante el horario de atención al público?			MAYOR
2.19	Tiene horario de trabajo? Cual es?			INFORMATIV
2.20	Porta de una manera visible mientras desarrolla su labor, una credencial con su nombre, profesión, número de colegiatura, cargo?			MAYOR
2.21	El propietario del establecimiento avisa a la DEMID la fecha en que el regente hará uso de vacaciones o licencia, indicando así mismo el nombre del profesional químico farmacéutico que asumirá la regencia temporal?			MAYOR
2.22	El regente avisa a la DEMID-DISA II LIMA SUR cuando se trata de productos falsificados y adulterados?			CRITICO
2.23	Los productos farmacéuticos, galénicos y recursos terapéuticos naturales permanecen en sus envases originales?			MAYOR
2.24	Cuando se dispensa en forma fragmentada se expenden en envases en los cuales se consigna por lo menos la siguiente información: - Concentración del principio activo - Vía de administración - Fecha de vencimiento - Número de Lote			MAYOR
2.25	Cuando se dispensa en forma fragmentada los productos envasados en blister o folios, conservan el final del expendio la sección en la que se encuentran consignados la fecha de vencimiento y lote?			MAYOR
2.26	Se retira de la venta y del área de dispensación los productos contaminados, adulterados, falsificados, alterados, expirados bajo responsabilidad del regente?			CRITICO
2.27	Se hace inventario de los productos retirados y se anota en el libro de ocurrencias lo siguiente:			MENOR
	Número del Producto Número del Registro Sanitario Nombre del laboratorio o empresa fabricante Número de Lote			

	- Cantidad de Envases			
	- Número de unidades de envase cuando corresponda			
	ASUNTO	SI	NO	OBSERV.
12.28	Tiene el establecimiento en lugar visible para el público, desde el exterior del local un cartel que indique que se encuentran de turno?			MENOR
12.29	Tienen procedimientos escritos para evaluar una receta?			MENOR
12.30	Tienen procedimientos escritos para elaboración de preparados magistrales y oficinales?			MENOR
12.31	Cuenta con procedimientos escritos para el manejo de las devoluciones?			MENOR
12.32	Se registran y documentan las devoluciones y sus causas?			MAYOR
12.33	Se tiene procedimientos escritos para el manejo de los medicamentos vencidos, deteriorados y otros?			MENOR
12.34	Cuentan con computadoras?			INFORMATIVO
12.35	El programa les permite tener información sobre:			INFORMATIVO

OBSERVACIONES – RECOMENDACIONES	
Siendo lashoras del díadededede	,se concluye la visita de inspección y se firma en señal de
REPRESENTANTE DEL ESTABLECIMIENTO	QUÍMICO FARMACÉUTICO REGENTE

INSPECTOR DEMID-DFCVS	INSPECTOR DEMID-DFCVS