	INSTRUCTIVO	Código:	IT-ADM.TIC.01
		Versión:	01
		Fecha:	08.10.20
		Página:	1 de 4
REGISTRO DE CONDUCTOR EN EL SISTEMA SERVAL			

1. PROPÓSITO

Definir las actividades para registrar a los conductores asignados a las operaciones SUPERVAN por medio del sistema SERVAL, con la finalidad de mantener actualizada la tabla maestra de conductores del sistema SERVAL y garantizar el funcionamiento de la interfaz de transferencias de guías entre el sistema GENESYS y SERVAL.

2. ALCANCE

El presente instructivo es de aplicación al personal autorizado de SUPERVAN S.A.C., para el registro de conductores en el sistema SERVAL.

3. DEFINICIONES

3.1 SERVAL: Sistema de gestión administrativas para el registro de ordenes de servicios, guías y facturación de servicios.

3.2 Conductor: Persona asignada para en el transporte de carga en las operaciones de SUPERVAN S.A.C.

3.3 GENESYS: Sistema ERP para la gestión administrativa y de recursos humanos.

4. RESPONSABILIDADES

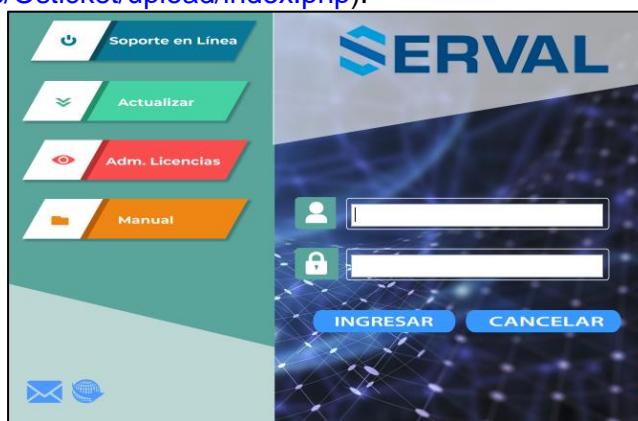
4.1 Asistente administrativo: Es quien registra al nuevo conductor en el formulario maestro de conductor del sistema SERVAL.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1 INGRESO AL SISTEMA SERVAL


Para ingresar al sistema SERVAL es necesario tener instalada la aplicación en el pc o laptop donde se va a usar el sistema.

Para la instalación del sistema se debe solicitar, con previa autorización de su Jefatura, al área de TIC's de SUPERVAN S.A.C. por medio del sistema de tickets (<https://briane.pe/Osticket/upload/index.php>).



En el inicio de sesión, debe ingresar el usuario y contraseña que el Administrador de TIC le haya asignado.

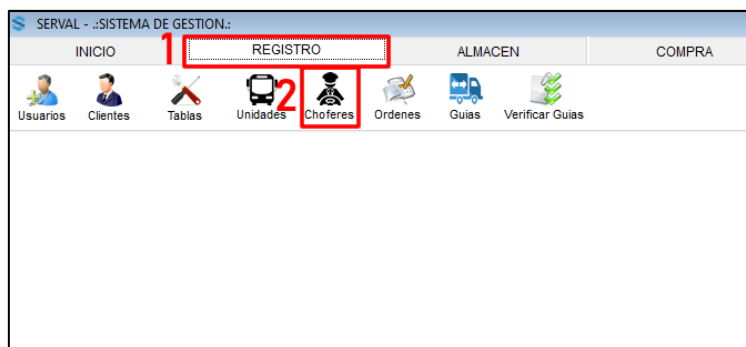
	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombre	Luis Galicia	Elio Petit	Carlos Garay
Cargo	Analista Programador	Administrador TIC	Jefe de Adm. y Finanzas
Fecha	07-10-2020	08-10-2020	08-10-2020

	INSTRUCTIVO	Código:	IT-ADM.TIC.01
		Versión:	01
		Fecha:	08.10.20
		Página:	2 de 4
REGISTRO DE CONDUCTOR EN EL SISTEMA SERVAL			

5.2 ACCESO AL FORMULARIO DE REGISTRO DE CONDUCTOR

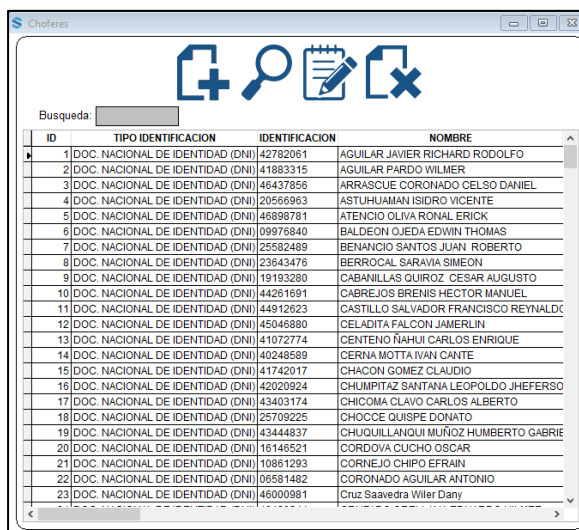
Luego de iniciar sesión, se muestra la pantalla principal donde debe realizar lo siguiente:

1. Ingresar a la pestaña registro.
2. Hacer clic en el botón choferes.








5.3 FORMULARIO DE REGISTRO DE CONDUCTOR

En el formulario se muestra el listado con los datos de los conductores ya registrados.



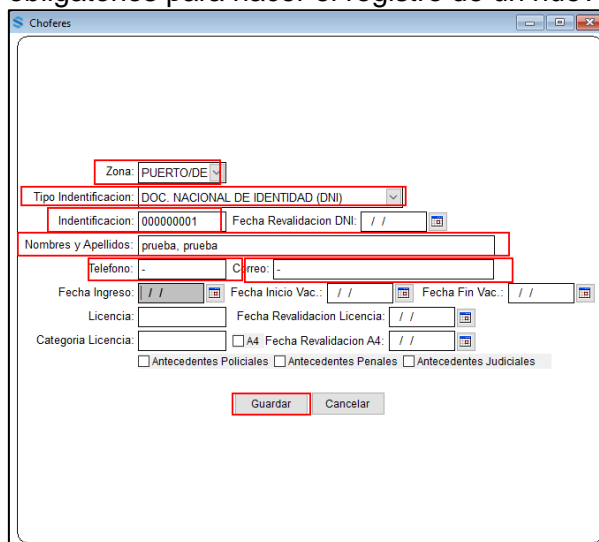
También se muestra 4 botones los cuales permiten hacer las siguientes acciones:

Añadir un registro	Consulta un registro	Modificar un registro	Anular un registro
			

	INSTRUCTIVO	Código:	IT-ADM.TIC.01
		Versión:	01
		Fecha:	08.10.20
		Página:	3 de 4
REGISTRO DE CONDUCTOR EN EL SISTEMA SERVAL			

5.3.1 REGISTRO DE UN NUEVO CONDUCTOR:

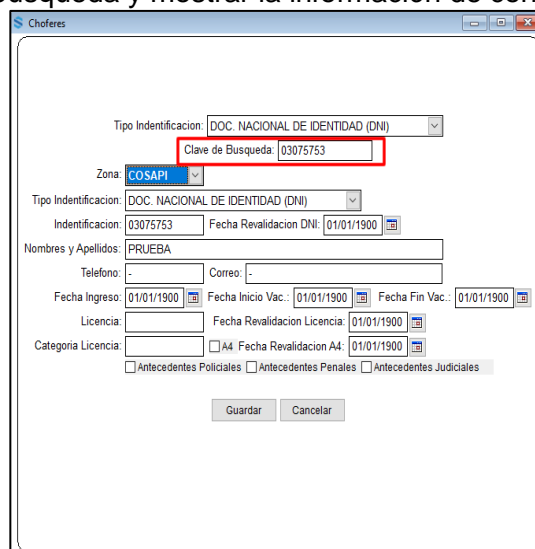
Debe hacer clic en botón Añadir un registro, se mostrará el siguiente formulario donde debe ingresar los datos del nuevo conductor. Los campos resaltados en rojo son obligatorios para hacer el registro de un nuevo conductor.




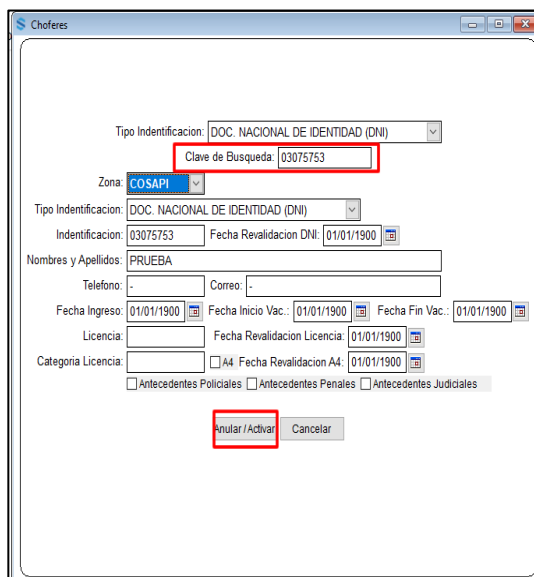
Luego de ingresar los datos se debe hacer clic en el botón guardar y se mostrara un mensaje indicando que se ha realizado el registro correctamente.

5.3.2 CONSULTAR, MODIFICAR O ANULAR UN REGISTRO

Haciendo clic en el botón respectivo para cada función se mostrará el formulario y en el campo clave de búsqueda se debe ingresar el número de documento de identidad del conductor y luego presionar la tecla ENTER para realizar la búsqueda y mostrar la información de conductor consultado.



	INSTRUCTIVO	Código:	IT-ADM.TIC.01
		Versión:	01
		Fecha:	08.10.20
		Página:	4 de 4
REGISTRO DE CONDUCTOR EN EL SISTEMA SERVAL			



Luego de consultar la información y dependiendo de la acción que se va a realizar se podrá proceder con la modificación de los datos o anular el registro del conductor.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Cambios
01	No hay cambios por ser primera versión.