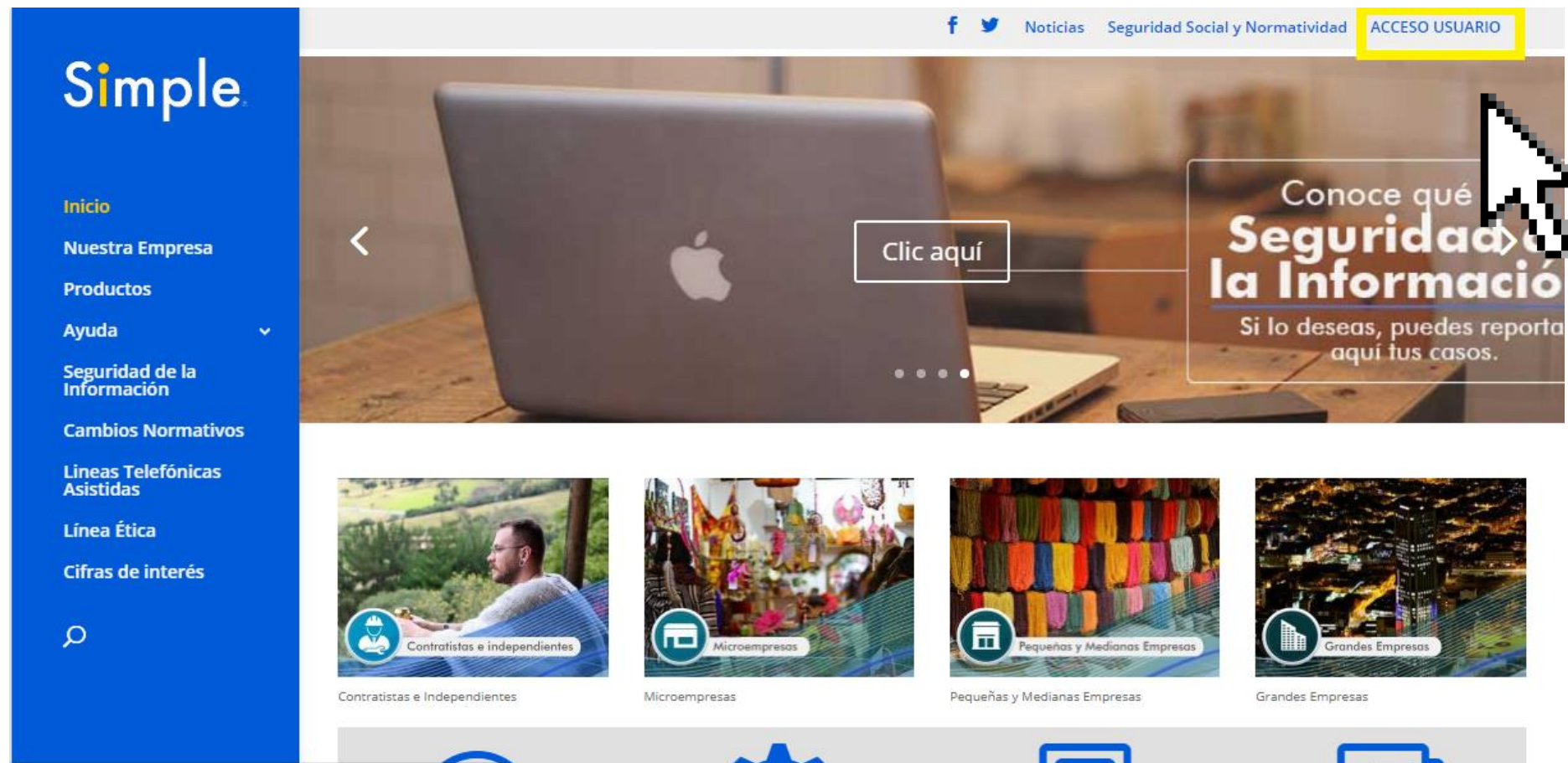


¿CÓMO PAGAR UNA  
PLANILLA POR PSE  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA  
TRANSACCIONAL? Simple



- 1 Ingrese a la página web [www.pagosimple.com](http://www.pagosimple.com), una vez se encuentre dentro de la página ubique en la parte superior derecha el botón “Acceso Usuario” y de clic en él





Si ya cuenta con usuario y clave de acceso debe elegir la siguiente opción:

Simple

Gestionamos tu Planilla de Seguridad Social

Pila

**Hola, Bienvenido(a) a Simple S.A.**

Simple pone a tu disposición una herramienta sencilla para realizar la gestión de la planilla única de liquidación y aportes de seguridad Social (PILA, pensiones voluntarias y cesantías).



Simple

- 3** Una vez haya elegido esta opción, debe elegir el tipo de documento y digitar el número del usuario:

**Iniciar sesión**

Tipo de identificación \*

Cédula de ciudadanía 

Número de identificación \*

1013637047

Continuar →

Hola, Bienvenido(a) a Simple S.A.


Queremos hacer más simple la gestión de tu planilla a seguridad social, por eso te invitamos a ingresar a nuestra plataforma Simple S.A.

1. Ingresar los datos de la persona que elabora la planilla (usuario)
2. Ingresar tu clave
3. Finalmente, selecciona el aportante



- 4 Cuando el sistema valide si la información del usuario se encuentra correcta, se debe ingresar la clave de acceso con la ayuda del teclado virtual:

### Iniciar sesión



Por tu seguridad utiliza el teclado virtual para digitar la clave

[Olvidé mi clave](#)

Clave

....

Cancelar

Ingresar →

7	5	4
6	9	3
8	2	1
0	Borrar	



### Ingresar tu clave

Si tienes inconvenientes al momento de ingresar tu clave, ahora puedes crearla tu mismo desde la opción "Olvidé mi clave".



- 5 Una vez haya puesto la clave de acceso, podrá acceder a la plataforma transaccional y esta le mostrará un menú blanco desplegable, allí se debe elegir la opción “Autoliquidación de Aportes” y luego la opción “Consultar Planillas”:

The screenshot displays the Simple platform interface. On the left, a white navigation menu is open, showing the 'Simple' logo at the top. Below the logo, several menu items are listed with arrows pointing right: 'Administración de datos del aportante', 'Administración de datos de usuario', 'Autoliquidación de aportes' (highlighted with a blue border), 'Consultar planillas' (highlighted with a yellow border), 'Convertir archivo', 'Consultas previas al pago', 'Consultas postpago', 'Informes de seguimiento', 'Informes tributarios', 'Aportes de terceros', and 'Más servicios' (indicated by a magnifying glass icon). A mouse cursor is pointing at the 'Consultar planillas' option. The main content area on the right has a dark grey header with the text 'Usuario INDEPENDIENTE APORTANTE' and 'Último ingreso 20/11/2019 10:25:51 AM'. Below the header, the main content is divided into sections: 'Liquidar PILA' (with a sub-header 'Encuentra aquí las siguientes opciones para liquidar tu planilla:' and a list of options: 'Planilla en Línea', 'Carga de Archivos', and 'Duplicación de planillas'), 'Consulta de planillas guardadas y pagadas' (with a sub-header 'Acceso rápido a:' and a list of options: 'Consultar, duplicar, editar', 'Pago PSE / Pago consolidado', and 'Otros'), and 'Noticias (9)' (with a list of news items: 'Resolución AÑ±adir', 'PRUEBA ADICION 2 HORARIOS DE PRUEBA', 'PRUEBA ADICION NOTIC Pruebas UX', and 'HORARIOS FIN DE AÑO'). The 'Simple' logo is also visible in the bottom right corner of the image.



- 6 Después le mostrará diferentes parámetros de consulta, con la finalidad que empleando una de estas podamos buscar la planilla que deseamos pagar, en este caso, si se cuenta con el número de planilla se debe digitar y dar clic en la opción “Consultar Planillas”; en caso que no contemos con ningún dato para la búsqueda, se debe dar clic en la opción anteriormente indicada y validar en el listado de planillas cual se desea pagar:

Simple

Gestionamos tu Planilla de Seguridad Social

Usuario INDEPENDIENTE APORTANTE  
Último ingreso 20/11/2019 10:25:51 AM

Aportante  
Aportante independiente prueba prueba2  
CC 10136370478

Pila

Autoliquidación de aportes > Planillas en línea

Versión SuAporte: V167

1 Crear planilla 2 Validación 3 Totales y pago 4 Resultados de transacción

Parámetros de consulta A. Datos de la planilla B. Cotizantes C. Des

Datos de planilla

Seleccione el tipo de planilla y periodo si va crear nueva planilla o consulte las pagadas si desea recuperar una planilla para duplicarla.

Búsqueda por número de planilla o pago consolidado 1234567895

¿Qué es tipo planilla?

Estado planilla

Periodo de cotización

Periodo de servicio

Forma de presentación Único

Consultar planillas Crear nueva planilla

## 7 En la parte inferior nos mostrará la planilla digitada y debe ubicar en la última columna de Acciones el icono "Pagar":



Simple

Gestionamos tu Planilla de Seguridad Social

Usuario INDEPENDIENTE APORTANTE  
Último ingreso 21/11/2019 01:20:45 PM



Aportante  
Aportante independiente prueba prueba2  
CC 10136370478

Pila

Autoliquidación de aportes > Planillas en línea

Versión SuAporte: V16

1 Crear planilla

2 Validación

3 Totales y pago

4 Resultados de transacción

Parámetros de consulta

A. Datos de la planilla

B. Cotizantes

C. Descuentos

D. Totales

### Datos de planilla

Seleccione el tipo de planilla y periodo si va crear nueva planilla o consultar planillas guardadas/pagadas si desea recuperar una planilla para duplicarla.

Búsqueda por número de planilla o pago consolidado

19784074

Tipo de planilla

---- ¿Qué es tipo planilla?

Estado planilla

----

Periodo de cotización

-----

Periodo de servicio

-----

Forma de presentación

Único







Consultar planillas

Crear nueva planilla

Unir Planillas

Eliminar planillas

[Descargar informe](#)

N° planilla	PIH	No Pago Consolidado	Forma de elaboración	Fecha de guardada	Fecha de Transacción	Tipo	Periodo	Estado	Sucursal	Valor	Acciones
19784074	-		EN LINEA	2019/11/21 01:46:32 PM		I	201910	GUARDADA	-	\$240.000,00	     

Página 1 de 1

Simple



- 8 Finalmente el sistema validará la planilla elegida mostrando el detalle de esta, el cual deberá ser verificado, una vez la información se encuentre correcta, debe dar clic en el círculo PSE para ingresar al banco, debitar el dinero y pagar.

Simple

Gestionamos tu Planilla de Seguridad Social

Usuario INDEPENDIENTE APORTANTE  
Último ingreso 20/11/2019 08:21:45 AM

Aportante

Aportante independiente prueba prueba2

CC 10138370478

Pila

Versión SuAporte: V18

1 Crear planilla

2 Validación

3 Totales y pago

4 Resultados de transacción

### Pago de aportes

Planilla validada y guardada exitosamente, si desea pagarla dirijase al botón PSE.

#### Informe de corrección automática y validaciones opcionales

Si usted desea puede generar el informe de las correcciones automáticas realizadas a su planilla, así como, hacer validaciones sugeridas sobre la selección de las administradoras de sus empleados.

Continuar

#### Exoneración aportes a SENA e ICBF

Los aportes a SENA e ICBF son liquidados de acuerdo a la exoneración seleccionada por el Aportante. Le sugerimos revisar antes de realizar el pago. [Leer más...](#)

#### Datos de la planilla


Identificación	CC. 10138370478	Fecha reporte	2019-11-20, 09:05:12 AM
Nombre aportante	APORTANTE INDEPENDIENTE PRUEBA PRUEBA2		
Número planilla	19783895	Periodo de cotización	2019-10 - octubre
Número afiliados	1	Fecha límite de pago	13° día hábil, 2019-11-21

NIT	Código	Administradora	Afiados	Valor sin mora	Valor mora	Total
N900338004	25-14	COLPENSIONES	1	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00
N830113831	EPS001	ALIANSA SALUD	1	\$125.000,00	\$0,00	\$125.000,00
N830008686	14-29	LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA	1	\$5.300,00	\$0,00	\$5.300,00
Subtotales				\$290.300,00	\$0,00	
Total a pagar						\$290.300,00

Regresar

Descargar totales


#### Realizar el pago mediante el proveedor de servicios PSE



#### PROYECCIÓN DE MORA

Fecha para la cual desea proyectar su pago:

Continuar



Más que Fácil  
**Simple**

