

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E  
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS  
PLANO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
PARA DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO  
COMPUTACIONAL**

Área da Aplicação: (1.03.03.04-9) Sistemas de Informação

Título: Sistema de Gestão de Prestação de Serviços de Escritório Contábil  
(SICON)

Acadêmico(a): Luís Guilherme de Jesus Gomes

Professor(a) Orientador(a): Frank Willian Cardoso de Oliveira

Paranavaí, 08 de Fevereiro de 2018.



### 1. Objetivos do sistema:

#### **OBJETIVOS GERAIS:**

Desenvolvimento de um sistema para um escritório de contabilidade que faça a gestão do recebimento financeiro de serviços prestados e o controle de documentos que são repassados aos seus clientes.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Gestão de despesas possíveis dos clientes, como abertura e fechamento de empresa, contratos, alterações de contrato, recálculo de tributos e livros;
- Gestão de honorários contábeis por competência, emissão de recibos para cobrança, lançamento de despesas a serem cobradas, descontos, créditos, reajustes, juros e multa;
- Gestão de recebimento e devolução de documentos dos clientes, como notas fiscais, impostos, contratos, requerimento de empresário, despesas de água, luz, telefone, aluguel,;
- Emissão de relatórios de empresas clientes;
- Emissão de relatório em forma de recibo de honorários;
- Emissão de relatório de controle de honorários: pagos, em aberto ou vencidos;
- Emissão de relatório de movimentação de documentos: entregue, devolvido, arquivado;
- Guia de Ajuda, informando como usar cada funcionalidade do sistema.
- Controle de Acesso via usuário e senha, contando com usuários com níveis de acesso diferentes: (Empregado, Gerente);

### 2. Justificativa para o desenvolvimento do sistema:

O controle dos honorários, despesas e documentos dentro do escritório contábil envolve um ciclo mensal e contínuo, e conta com vários funcionários para a geração e utilização de informações, a junção dessas informações deve ser controlada de forma com que todos que puderem acessá-lá possam visualizar e tomar ações a partir dos dados coletados, com o auxílio de um sistema de informação, esses dados se tornam mais claros e confiáveis, além de aumentar a velocidade com que essas informações são compartilhadas e gerenciadas.

Atualmente no escritório a maioria dos controles é feito via papel e caneta, e cada funcionário tem seu próprio controle sobre cada setor do escritório. Ao marcar uma despesa, ou serviço nesse documento ele deve ser passado ao gerente no fim do período para que possa contabilizar as despesas e lançar nos honorários. Se no dia em que o gerente passar recolhendo os controles um funcionário perder seu documento de controle, as informações gerenciais ficarão erradas.

Ao fazer esse controle num sistema, além de aumentar a velocidade com que essas informações são gravadas, também facilitará o entendimento delas pelo gerente, e diminuirá o risco de perda de informações.

### 3. Abrangência do sistema:

Esse sistema deve abranger os departamentos: Pessoal, Contábil, Financeiro e de Distribuição.



4. Recursos humanos e computacionais disponíveis para o desenvolvimento e operação do sistema:

**RECURSOS COMPUTACIONAIS:**

Nome	Fabricante	Versão	Tipo da Licença
NetBeans	netbeans.org	8.2	Software Livre
PostgreSQL	Open Source	9.5	Software Livre
Tomcat	Apache Software Foundation	8.5	Software Livre
Spring Security	Pivotal Software	3.5	Software Livre
JasperReports	Jaspersoft	6.1.0	Software Livre
JavaServer Faces	Oracle	2.3	Software Livre

**RECURSOS DE HARDWARE PARA DESENVOLVIMENTO:**

Computadores dos laboratórios de informática 2 e 4 do IFPR campus Paranavaí,  
Computador e notebook pessoal.

**RECURSOS DE HARDWARE PARA OPERAÇÃO:**

Processador: 32 ou 64bits;  
Velocidade do Processador: 2GHz ou mais rápido;  
Memória RAM: 2Gb ou mais;

5. Disponibilidade semanal para o desenvolvimento do sistema:

Dia	Início	Fim
Domingo	09:00	12:00
Quinta-feira	19:20	21:00
Sábado	09:00	14:00

Supervisor de Estágio

Professor Orientador

Acadêmico



