

Luís Henrique Diogo Bernardo

Nacionalidade Portuguesa

Data de Nascimento 11 de Março de 1988

Morada Rua Gen. Humberto Delgado, lote 1-C, 3º DTO
6200-014 Covilhã

Contactos  +351 913 570 304
 luishdbernardo@gmail.com



HABILITAÇÕES

Licenciado em Marketing

Universidade da Beira Interior (Covilhã, Portugal)

Concluído em Junho de 2011

Curso de Intercultural Studies em programa ERASMUS

Linnaeus University (Växjö, Suécia)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico de Marketing

VIDREIRA IDEAL DO FUNDÃO, LDA (De Julho de 2019, até ao presente)

Funções:

- Planeamento e execução do plano de Marketing e Comunicação.
- Organização, planificação e participação em feiras e eventos do setor, nacionais e internacionais.
- Apoio na coordenação e realização de processos de criação de produto, canais de venda e distribuição.
- Social Media Manager e apoio na implementação das estratégias de marketing digital.
- Colaboração na criação de material de comunicação digital.

Técnico de Marketing e Eventos

UPSTREAM – Valorização do território (De Outubro de 2018, até Julho 2019)

Funções:

- Editar e gerir conteúdos nas plataformas digitais.
- Gestão da comunicação da marca (Newsletters, Press Release, Comunicações, outras).
- Gestão de conteúdos e redes sociais.
- Criar, estruturar, desenvolver e promover serviços e produtos turísticos, e eventos desportivos.
- Organização e participação em certames, conferências e feiras de turismo nacionais e internacionais.
- Gestão de parceiros e operadores.

Técnico de Marketing

BIA.PT Marketplace – Comércio e Serviços online (De Julho de 2017, a Setembro de 2018)

Funções:

- Criação e implementação do plano de marketing e comunicação.
- Desenvolvimento de campanhas multicanal direcionadas para e-commerce e e-marketplace.
- Gestão de conteúdos e redes sociais.
- Definir e implementar estratégias de marketing digital.
- Criação e gestão de campanhas de tráfego pago (Google Ads, Facebook Ads, Instagram Ads).

Gestão de clientes e Assistente administrativo

INTERPREV – Segurança, higiene e saúde no trabalho (De Novembro de 2014, a Novembro de 2016)

Funções:

- Planeamento de meios técnicos de saúde no trabalho.
- Acompanhamento e gestão de clientes.
- Apoio administrativo e controlo de crédito.
- Controlo e confirmação de faturas.

Customer Service Representative (Serviço de apoio a clientes)

TELEPERFORMANCE - Contact Center e CRM (De Novembro de 2011, a Outubro 2014)

Funções:

- Serviço de apoio a clientes por telefone.
- Operador de Back Office

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS

Línguas

Língua materna **Português**

Outras línguas (auto-avaliação):

	Falado		Leitura		Escrito	
Inglês	Muito Bom	<i>C1</i>	Muito Bom	<i>C1</i>	Bom	<i>B2</i>
Espanhol	Bom	<i>B2</i>	Muito Bom	<i>C1</i>	Básico	<i>A2</i>

** Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)*

Competências de Organização

Ex-Presidente do Núcleo de Estudantes de Marketing da Universidade da Beira Interior (MKTUBI)

Responsável pela organização e produção de diversos eventos (Ex: Semana de Marketing da UBI; Conferências temáticas, XFITTEST - Outdoor Fitness Competition)

Participação como expositor em várias feiras nacionais e internacionais (Ex: WebSummit, ABAV, Fitur, ITB)

Competências Complementares

Formação em Atendimento ao cliente; Formação em Higiene e Segurança no trabalho; Telemarketing; marketing Digital

Carta de Condução B, B1

Colaborador em diversas ações de âmbito social (Ex: Banco alimentar, preservação florestal)