

## DECLARAÇÃO

Declaramos, para fins de comprovação, que ANDREA LUIZA DA SILVA, CTPS nº Série nº, RG nº 2217532-SSP/DF e CPF 00609554140, é empregado(a) em regime CLT nesta Instituição de Saúde, HOSPITAL PRONTONORTE S/A, inscrito no CNPJ 00.511.816/0001-80 e IE 07.327.944/001-00, situado à SHLN CONJUNTO G LOTE - Brasília/DF CEP: 70770-560, Telefone 3448-9100, no período de 06/04/2021 a DIAS ATUAIS, na função de Técnico em Enfermagem, lotado (a) no setor UTI B, exercendo as seguintes atividades:

### 1. Descrição Analítica

- Receber, cumprir e passar escala de plantão;
- Realizar atividades do controle diário conforme escala;
- Organizar consultórios, boxes e sala de medicação;
- Conferir materiais esterilizados e desinfetados, verificando a data de validade;
- Realizar a conferência dos materiais e medicamentos do setor;
- Auxiliar os médicos sempre que necessário;
- Prestar assistência ao paciente, respeitando sua classificação de risco;
- Respeitar o paciente em sua totalidade, suas peculiaridades, mantendo o ambiente calmo e organizado;
- Apresentar-se ao paciente, confirmando dados pessoais junto ao prontuário;
- Verificar estado geral do paciente e providenciar resolução de possíveis intercorrências;
- Administrar medicação e observar evolução do paciente;
- Preencher corretamente controle de Box quando necessário;
- Checar medicação no sistema e no prontuário, caso a medicação não seja realizada rodar a mesma e justificar a não aplicação;
- Realizar anotação de enfermagem, justificando gastos dos procedimentos técnicos sempre que necessário;
- Organizar prontuário e verificar se o mesmo encontra-se completo;
- Acompanhar transporte de paciente para unidade de internação;
- Monitorar resultados de exames para que seja encaminhado ao médico de plantão;
- Desprezar material médico-hospitalar de acordo com a classificação do resíduo;
- Assinar e carimbar as ações que executou em todos os registros de enfermagem;
- Realizar notificação de evento adverso em formulário próprio;
- Cumprir com as normas do SESMT;
- Cumprir com as normas da CCIH;
- Cumprir com os protocolos institucionais;
- Participar de atividades voltadas para o treinamento e atualização na sua área de atuação;
- Desempenhar quaisquer outras atribuições que pela sua natureza, possam ser incluídas em sua esfera de competência.

### Historico de Seção

Data da Mudança	Descrição da Seção
-----------------	--------------------

06/04/2021	UTI B
------------	-------

Roseanne Vitor Fernandes  
Analista de Adm. Pessoal Setor  
Matr. 11115

Brasília, 17 de agosto de 2021.

Roseanne Vitor Fernandes  
Analista de Adm. Pessoal  
Hospital Prontonorte S/A