Introdução

A **metodologia ágil**é o que guia as ações das empresas, de todos os segmentos e tamanhos, em busca de melhores resultados e [aumento na produtividade](https://www.totvs.com/blog/negocios/produtividade-empresarial/).

A lógica é simples: se você consegue conduzir processos de maneira mais rápida e barata, você consegue melhorar os níveis de produtividade.

Porém, o estudo por trás da metodologia ágil vai muito além de conceituações básicas.

A busca pela padronização de processos e por práticas de excelência na gestão de projetos é constante em empresas que desejam a melhoria contínua de suas operações.

Nesse ambiente, a metodologia ágil surge como uma alternativa vantajosa, principalmente para organizações que atuam em setores ligados à tecnologia.

A metodologia ágil, ou agile, engloba orientações e métodos distintos que contribuem para que equipes desenvolvam soluções mais eficientes e dinâmicas.

Por isso, projetos ágeis costumam ser mais bem-sucedidos do que os convencionais.

Quer entender o que tem de tão especial nesse tipo de metodologia, porque adotá-lo em seu negócio e quais resultados esperar?

Continue lendo e veja o guia completo que preparamos sobre esse conceito!

Fonte: https://neilpatel.com/br/blog/metodologia-agil/

O que é metodologia ágil?

Metodologia ágil é uma forma de conduzir projetos que busca dar maior rapidez aos processos e à conclusão de tarefas. Não apenas isso, mas o agile baseia-se em um fluxo de trabalho mais ágil, flexível, sem tantos obstáculos, com total iteratividade.Tudo isso em todo ciclo de vida de um projeto: da sua concepção até a entrega/produto final.Desse modo, a metodologia ágil busca otimizar fluxos de trabalho, melhorar a produtividade de projetos e elevar as perspectivas de sucesso do seu negócio.Com isso, sua empresa se torna não apenas mais eficiente, mas se mantém competitiva diante de um [mercado cada vez mais inovador](https://www.totvs.com/blog/inovacoes/gestao-da-inovacao/).Trata-se de um diferencial tanto aos olhos do consumidor, quanto aos olhos do mercado — em especial, na atração e [retenção de talentos](https://www.totvs.com/blog/negocios/retencao-de-funcionarios/).É possível, em conjunto com uma metodologia ágil e de forma complementar, trabalhar o [Design Thinking](https://www.totvs.com/blog/inovacoes/design-thinking/), por exemplo, como forma de transformar o processo criativo.Basicamente, a metodologia ágil torna os processos mais simples, dinâmicos e iterativos, da concepção da ideia até o produto final.  
Entre suas principais características, destacam-se:

* Desenvolvimento incremental, ou seja, de melhoria contínua
* Cooperação entre equipe e cliente (ciclo de [feedback](https://neilpatel.com/br/blog/feedback-o-que-e/) constante)
* Entregas rápidas e de alta qualidade
* Flexibilidade de escopo do projeto
* Criação de valor progressiva e de acordo com as necessidades do cliente
* Adaptabilidade às mudanças e alto nível de inovação.

Ao contrário de abordagens tradicionais, que envolvem uma abordagem sequencial e hierárquica, as metodologias ágeis valorizam a interação constante entre as equipes e os stakeholders, a experimentação e a melhoria contínua. O foco está em entregar pequenos incrementos de valor em intervalos curtos de tempo, conhecidos como sprints.

Fonte: https://blog.runrun.it/metodologia-agil

Onde aplicar metodologia ágil

 metodologia ágil ultrapassou os [limites da TI](https://www.sebrae-sc.com.br/blog/entenda-importancia-da-formalizacao-no-setor-de-ti) e ganhou espaço na gestão de empresas de todos os portes e segmentos. Ela pode ser utilizada em todas as áreas, na resolução de problemas complexos, no desenvolvimento de soluções (produtos e serviços), ou na gestão de projetos, por exemplo.A metodologia segue princípios como já mencionamos, e exige bastante determinação e assiduidade da equipe, por exemplo: uma etapa deve ser concluída antes que outra comece, e isso pode trazer bastante rigidez quanto às tarefas de cada colaborador e o prazo definido para entrega.

Ou seja, utilizá-la demanda uma mudança da mentalidade da equipe, que passa a valorizar mais os processos e menos as burocracias nas atividades. No entanto, como os indivíduos devem ser mais valorizados que os processos, fica fácil humanizar o trabalho e envolver a equipe.



Fonte: <https://neilpatel.com/br/blog/metodologia-agil/>

Existem várias webpages, programas e aplicativos que permitem o gerenciamento de projetos com métodos ágeis de forma gratuita, freemium ou pagas. De todas, selecionamos as 10 ferramentas mais úteis e lucrativas para uma empresa:

### **Ferramentas metodologia ágil**

### [**Trello**](http://br.blog.trello.com/)**(Freemium)**

A verdade é que esta plataforma é extremamente útil, flexível, visual e GRATUITA! Permite visualizar fluxos de trabalho confortavelmente e temporariamente, a partir de colunas verticais às quais as diferentes etapas do projeto podem ser atribuídas (pendentes, em curso, concluídas …), notas, perfis de certos trabalhadores, etc. Também podemos criar categorias e listas de verificação para marcar todas as tarefas concluídas ou para concluir, etc.

Trello tem seu aplicativo para smartphones e tablets, além de permitir o acesso à internet. Todos que experimentam acabam ficando com essa ferramenta.

### [**Atlassian Jira**](https://br.atlassian.com/software/jira)**(Paga)**

Este programa é ideal para empresas de desenvolvimento de software. Permite organizar os estágios de um projeto, atribuí-los a profissionais e acompanhar seu desenvolvimento em equipe.

Sua interface é confortável e intuitiva, pois mostra todas as atividades futuras, em desenvolvimento, completo ou em incidentes do mesmo módulo principal organizado por colunas.

Embora seja pago, este software não é excessivamente caro e permite o download para uma semana de teste gratuita.

### [**Asana**](https://asana.com/)**(Freemium)**

Com mais de 400.000 usuários, o Asana é um dos softwares de métodos ágeis mais populares do momento. Talvez tenha algo a ver com o fato de que seu criador é Dustin Moskovitz, co-fundador do Facebook.

Mas a verdade é que os usuários têm uma ótima opinião sobre a Asana e adoram o seu design intuitivo, bem como suas funcionalidades: permite aos profissionais visualizar seus objetivos, atribuir-lhes um tempo e priorizá-los, receber atualizações e visualizar tudo como um calendário. Ele também tem seu aplicativo.

[**Axosoft**](https://www.axosoft.com/)**(Paga)**

Este software possui quatro módulos: Scrum, Bug Manager, Help Desk e Wiki. Otimiza os processos operacionais por meio de análise automatizada, gráficos e uma tabela que permite a visualização, edição e difusão de tarefas.

Apesar de ser pago, você pode fazer o download da versão de avaliação com 14 dias grátis.

### [**iceScrum**](https://www.icescrum.com/kagibox/)**(Freemium)**

Este software é totalmente gratuito e facilita o cumprimento dos objetivos comerciais. Permite a organização de tarefas por colunas, exatamente como as anteriores. No entanto, como um programa gratuito, sua vantagem está focada na análise, indicadores e gráficos que ele constrói a partir dos dados que fornecemos.

### [**Scrumblr**](http://www.scrumblr.ca/?lang=en_gb)**(Livre)**

Para aqueles que não querem complicar demais a vida, propomos esta ferramenta prática. Escreva o nome da sua tabela e clique em GO! Você verá um quadro-negro cujo tamanho você pode modificar e com ferramentas que você vai descobrindo.

Através do link você pode compartilhá-lo com quem quiser e ele poderá editar e modificar o conteúdo como você. Mais útil é a versão para baixar (também gratuita) que também pode ser visualizada no navegador da Web. O mau? A usabilidade da plataforma é bastante abandonada.

### [**LeanKit**](http://www.scrumblr.ca/?lang=en_gb)**(Freemium)**

Com o LeanKit, você pode organizar as tarefas de qualquer empresa de forma semelhante às colunas verticais de outras plataformas, incluindo muitas outras funcionalidades (como recomendações de análise e melhoria), bem como elementos visuais (subdivisões dentro de cada coluna). Possui uma versão totalmente gratuita, mas limitada a equipes pequenas, ou seja, é a opção ideal para pequenas empresas.

Por outro lado, também possui versões estendidas que são pagas, mas que incluem outras vantagens importantes, como quadros ilimitados.

Fonte: <https://www.iebschool.com/pt-br/blog/>

Vantagens e desvantagens metodologia ágil

vantagens

As metodologias ágeis de desenvolvimento de projetos oferecem uma maneira real para desenvolvedores e equipes entregarem um produto melhor. De forma mais rápida, através de sessões/sprints curtos, iterativos e interativos.

Na era da [transformação digital](https://pt.wikipedia.org/wiki/Transforma%C3%A7%C3%A3o_Digital), com muitas empresas migrando para um local de trabalho digital, [a agilidade é um ajuste ideal para organizações](https://agileit.coach/2020/06/25/vantagens-e-desvantagens-das-metodologias-ageis/) que buscam transformar a forma como gerenciam projetos.

 O ágil pode ajudar a garantir alinhamento metodológico e estratégico das empresas.

Quando se trata de benefícios para os negócios, as metodologias ágeis de desenvolvimento de projetos podem prover:

* Maior flexibilidade
* Aumento da produtividade
* Maior transparência
* Entregas de maior qualidade
* Diminuição da ameaça de objetivos perdidos
* Maior engajamento e satisfação das partes interessadas
* Vantagens de agilidade para gestão de projetos
* Implantação mais rápida de soluções
* Redução de desperdícios por meio da minimização de recursos
* Maior flexibilidade e adaptabilidade para mudar
* Maior sucesso através de esforços ainda mais focados
* Tempos de reviravolta mais rápidos
* Detecção mais rápida de problemas e defeitos
* Processos de desenvolvimento otimizados
* Uma estrutura de peso mais leve
* Controle ideal do projeto
* Maior foco nas necessidades específicas do cliente
* Maior frequência de colaboração e feedback

Abordagens ágeis capacitam incluídos para construírem responsabilidade; incentivarem a diversidade de ideias, e permitir a liberação antecipada de resultados.

Fonte: <https://agileit.coach/>

Desvantages

Assim como qualquer outra metodologia, o Ágil não é adequado para todo e qualquer projeto.

De tal forma que é recomenda-se diligência suficiente para identificar sempre a melhor metodologia para cada situação.

As metodologias ágeis podem não funcionar se um cliente não possuir uma [visão clara sobre metas](https://agileit.coach/2019/11/28/o-que-e-uma-meta-agil-okr/). Ou ainda quando o gerente de projeto ou sua equipe forem inexperientes. Ou se de fato eles não funcionam quando sob pressão significativa.

É igualmente importante lembrar que, ao longo do processo de desenvolvimento, o ágil pode favorecer os desenvolvedores e equipes de projetos.

Mas **não necessariamente** a **experiência do usuário final.** O que carece de especial atenção nas fases anteriores de desenvolvimento de um projeto. Como a ideação e concepção.

Devido aos seus processos menos formais e mais flexíveis, o ágil pode nem sempre ser rapidamente absorvido dentro de organizações mais tradicionais. Uma vez que estas empresas possuem mais rigidez e menos flexibilidade dentro de processos, políticas ou equipes.

Do mesmo modo, também podemos enfrentar problemas com clientes que possuem processos rígidos ou métodos operacionais de forma semelhante.

* Na metodologia ágil, a documentação é menor.
* Às vezes, na metodologia ágil, o requisito não é muito claro, portanto, é difícil prever o resultado esperado.
* Em alguns dos projetos no início do ciclo de vida de desenvolvimento de software, é difícil estimar o esforço real necessário.
* Por causa dos recursos em constante evolução, há sempre o risco de o projeto durar continuamente.

Fonte: https://acervolima.com/

* Para projetos complexos, o requisito de recursos e o esforço são difíceis de estimar.