	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

1. OBJETIVO:

Determinar un instructivo para la realización y presentación de los informes de prácticas profesionales por parte de los docentes supervisores de prácticas.

2. RESPONSABLE:


Coordinador(a) de Prácticas Profesionales.

3. DEFINICIONES:

- 3.1. Prácticas Profesionales:** Es el proceso mediante el cual, el estudiante o realiza actividades y procedimientos al individuo, la familia, la comunidad, las organizaciones y empresas, para adquirir y desarrollar habilidades y destrezas relacionadas con su quehacer profesional permitiendo confrontar la realidad de los saberes adquiridos el plan de formación académica; la cual se puede desarrollar en el ámbito internacionalización
- 3.2. Escenario de práctica:** sitio asignado para realizar práctica profesional en las modalidades empresarial, social, administrativa y validación de experiencia profesional.
- 3.3. Convenio de prácticas:** Es un documento que contiene las regulaciones legales para el desarrollo de las prácticas, con el objetivo de cumplir con lo establecido por las partes.
- 3.4. Informe de evaluación de práctica profesional:** reporte de evaluación del proceso de la práctica profesional en donde interviene el estudiante, docente de la práctica y el escenario de práctica.

4. GENERALIDADES:

Entendiendo la Práctica como el proceso mediante el cual el estudiantes realiza actividades y procedimientos al individuo, la familia, la comunidad, las organizaciones y empresas, para adquirir y desarrollar habilidades y destrezas relacionadas con su quehacer profesional permitiendo confrontar la realidad de los saberes adquiridos el plan de formación académico (artículo 15, Acuerdo 03-2015). Como parte de los mecanismos de evaluación de la práctica existe la presentación de informes parciales y finales por parte del estudiante, que le permite al docente evidenciar la adquisición de las competencias necesarias en la

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

asignatura cursada. De acuerdo a la modalidad de práctica existen diferentes informes que debe presentar el estudiante.

El presente Instructivo tiene como fin explicar en qué consiste cada informe y en que modalidad de práctica es presentado. En primer lugar, se presentaran las características de cada uno de los informes de práctica y posteriormente, según cada modalidad de práctica, se relacionaran los informes que se deben presentar.

Cabe Aclarar que este Instructivo tiene un alcance para las prácticas profesionales, excluyendo las prácticas profesionales asistenciales (teniendo en cuenta su definición en el artículo 15, Acuerdo 03- 2015).

5. ACTIVIDADES:


5.1. Informes de Practicas:

Los informes de prácticas están orientados a actividades que el estudiante debe ejecutar en su práctica de acuerdo al alcance de la misma. Los informes pueden ser sobre: Marco institucional, Proyecto de intervención, Proyecto de investigación y Proyecto empresarial.

Todos los informes de prácticas deben ser presentados en Normas APA sexta edición. Y se debe incluir al final de cada informe las referencias bibliográficas utilizadas dentro del trabajo presentado. A continuación se detalla cada informe:

5.1.1. Marco Institucional:

El informe del Marco Institucional se refiere a una descripción de las características del escenario de prácticas y un análisis de las necesidades del mismo frente a la intervención por parte del estudiante de prácticas. Consta de un solo informe que se presenta en el primer momento de evaluación de la práctica y sirve de insumo para generar el diagnostico de los proyectos de intervención e investigación, según sea el caso. A continuación su estructura:


	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

INFORME DE MARCO INSTITUCIONAL
1. Identificación de la práctica: <i>describir nombre de la práctica, nombre del estudiante(s), programa y semestre académico, rotación (si aplica), nombre del docente de práctica.</i>
2. Identificación del escenario de prácticas: <i>describir el nombre del escenario, su ubicación, actividad económica, misión y visión de la entidad o del área donde se realice la práctica, objetivo de la práctica, jefe inmediato.</i>
3. Identificación de necesidades: <i>en base al área de prácticas describir resultados de un diagnostico DOFA y las acciones propuestas de intervención desde la práctica formativa.</i>

5.1.2. Proyecto de Intervención:

El proyecto de intervención se refiere a la planeación, ejecución y evaluación de acciones que pretenden generar cambios en una realidad específica que afecta un grupo social determinado, teniendo como finalidad la mejora, ya sea en la solución de problemas, en la prevención y promoción, en la promoción de innovaciones, en el perfeccionamiento y optimización de situaciones, entre otros. El proyecto de intervención puede tener diferentes enfoques, puede ser social, educativo o psicopedagógico. A continuación su estructura:

INFORME PROYECTO DE INTERVENCION
1. Denominación: <i>describe de manera breve y concisa el nombre del proyecto orientado al problema a intervenir</i>
2. Diagnostico 2.1. Identificación de necesidades: <i>se describen las necesidades de donde parte el problema a intervenir. El insumo lo proporciona los resultados de la matriz DOFA y las acciones propuestas de intervención establecidas en el Informe del marco institucional.</i> 2.2. Planteamiento del problema: <i>delimitar el problema a intervenir, realizar su descripción. En caso de que se realice una valoración del problema (prueba, instrumento u otro), se agregan los resultados.</i>

 Antonio José de Sucre <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

2.3. Fundamentación del proyecto: *se describe la importancia de la realización del proyecto de intervención teniendo en cuenta el cambio que se desea generar, el impacto que puede tener al escenario de práctica, a la Universidad al estudiante y a los beneficiarios del proyecto.*

2.4. Revisión bibliográfica: *Se describe un estado del arte sobre proyectos similares y describe teóricamente el problema a intervenir.*

3. Planeación

3.1. Objetivo General: *se describe el logro que se pretende alcanzar conforme al problema detectado. Se formula de forma clara, concreta y pertinente.*

3.2. Objetivos Específicos: *logros concretos que se pretenden alcanzar para dar cumplimiento al objetivo general. De cada objetivo específico se derivan las actividades que se van a ejecutar en el proyecto.*

3.3. Metas: *Operacionaliza los objetivos, estableciendo cuanto, cuando y donde se realizaran estos, facilitando la creación de actividades y acciones que permitan el cumplimiento de los logros. Las metas deben ser medibles y cuantificables.*


3.4. Beneficiarios: *se describen los beneficiarios/destinatarios o los que se benefician directa o indirectamente del proyecto.*

2.5. Localización física y cobertura espacial: *describir el espacio físico o zona que cubrirá el proyecto*

3.6. Actividades: *Se indica de manera concreta y precisa cuáles son las actividades que se van a realizar para alcanzar las metas y objetivos propuestos, explicando la organización, secuenciación y coordinación que existirán entre las diferentes tareas que conforman cada actividad. Además del inventario de actividades se debe especificar el momento en que se va a realizar, indicando fecha de inicio y terminación. También el orden y secuencia de cada actividad. Y por último los recursos humanos, materiales y financieros para la ejecución de cada actividad.*

3.7. Métodos y técnicas: *se especifica el instrumental metodológico y técnico que se utilizará para realizar las diferentes actividades. Es decir cómo se va a hacer la actividad.*

3.8. Calendario de actividades: *se determina la duración de cada una de las actividades del proyecto, favoreciendo a la distribución uniforme del trabajo.*

 Antonio José de Sucre <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

3.9. Recursos: *se describen los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la ejecución del proyecto.*

3.10. Presupuesto: *Se expresa en términos monetarios los costos del proyecto de acuerdo a los rubros que se vayan a utilizar en este, como por ejemplo: personal, materiales, desplazamientos, imprevistos, entre otros.*

4. Ejecución

4.1. Implementación de actividades: *Se describe la implementación de las actividades y se anexan sus evidencias.*

5. Evaluación y Cierre

5.1. Indicadores de evaluación: *Los indicadores son rasgos o características que permiten evidenciar la visión de la realidad que se pretende transformar con el proyecto. Los indicadores deben ser objetivamente verificables.*


En este punto del informe se deben especificar los indicadores de evaluación en base a los objetivos y metas establecidas en el proyecto.

5.2. Resultados: *se describen los resultados de la evaluación de indicadores. Se pueden aplicar diversos instrumentos y métodos acordes a los indicadores establecidos que mediante los resultados permita evidenciar los cambios significativos de la situación intervenida (comparativo evaluación diagnóstica y evaluación posterior a la intervención), evidenciando el cumplimiento o no de las metas establecidas.*


5.3. Sugerencias y recomendaciones: *Se Expresan las sugerencias, recomendaciones y limitaciones, sobre la intervención, el escenario de práctica y el mismo proceso de la práctica en coherencia al proyecto presentado.*

5.1.3. Proyecto de Investigación:

El informe de proyecto de investigación se refiere a la planeación, ejecución y resultados de un estudio de investigación que se realiza sobre un problema identificado, mediante la aplicación del método científico. A continuación su estructura:

 Antonio José de Sucre <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

INFORME PROYECTO DE INVESTIGACION	
1. Título:	<i>se expresa de manera declarativa y de forma concisa la idea central de lo que se va a investigar.</i>
2. Introducción	
2.1. Planteamiento del problema:	<i>se describen las características del problema, sus elementos, causas y consecuencias y se realiza la formulación del problema (pregunta problema). Parte del insumo puede proporcionar los resultados de la matriz DOFA en el Informe del marco institucional.</i>
2.2. Justificación:	<i>se describe la importancia de estudiar el problema, parte del insumo puede proporcionar las acciones propuestas de intervención establecidas en el Informe del marco institucional. Se describe el impacto que puede tener al escenario de práctica, a la Universidad al estudiante y a los beneficiarios del proyecto.</i>
2.3. Objetivo general:	<i>se describe el propósito o alcance final que se pretende alcanzar en la investigación. Se formula con verbo infinitivo y de forma clara, concreta y pertinente.</i>
2.4. Objetivos específicos:	<i>Son objetivos directos de la investigación y se dirigen al logro del objetivo general, deben estar relacionados íntimamente con el plan de trabajo. Se formula con verbo infinitivo y de forma clara, concreta y pertinente.</i>
2.5. Marco teórico:	<i>Ordenamiento lógico y secuencial de elementos teóricos procedentes de la información obtenida de fuentes bibliográficas fidedignas que giran alrededor del planteamiento del problema y las variables de estudio y que sirven de base y fundamentación para proponer soluciones. Se agrega operacionalización de las variables si es un estudio cuantitativo (variable – indicadores – Ítems)</i>
3. Metodología	
3.1. Enfoque metodológico:	<i>se describe el tipo y diseño de investigación.</i>
3.2. Población y muestra:	<i>se describe la población objeto de estudio, como también el tamaño de muestra y forma de selección.</i>
3.3. Instrumentos o técnicas de recolección de información:	<i>se describe los instrumentos o técnicas para recoger la información, como también su validez y confiabilidad.</i>

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

3.4. Procedimiento: *se explica paso a paso la forma como se va a recoger la información y analizarla.*

4. Ejecución

4.1. Implementación de del proyecto: *Se describen resultados parciales de acuerdos a los objetivos específicos planteados.*

5. Resultados

5.1. Resultados: *se describen de manera puntual los resultados obtenidos de acuerdo a los objetivos planteados.*

5.2. Análisis de resultados: *se analizan los resultados obtenidos de acuerdo al estado del arte y marco teórico relacionados con el problema de investigación.*


5.3. Conclusiones: *Se Expresa de manera concisa las conclusiones de la investigación en relación a los resultados obtenidos y su análisis.*

5.4. Recomendaciones: *Se Expresan las sugerencias, recomendaciones y limitaciones relacionadas con la investigación y la población objeto de estudio.*


5.1.4. Proyecto Empresarial:

El informe de proyecto empresarial se refiere a la planeación de una idea de negocio, en donde se permite analizar su viabilidad para a futuro poder ponerla en marcha. A continuación su estructura:


INFORME PROYECTO EMPRESARIAL
1. Propuesta de idea de negocio: <i>en este primer informe se detallan los siguientes puntos:</i>
1.1. Datos Generales
<i>a. Título de la idea de negocio: ingrese el nombre completo de la idea de negocio</i>
<i>b. Programa académico: indique el programa académico que está cursando actualmente</i>
<i>c. Nivel de formación: indique el semestre que está cursando actualmente</i>
<i>d. Fecha de diligenciamiento: ingrese la fecha del diligenciamiento del formulario</i>

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

- e. *Nombre del líder: ingrese los nombres y apellidos completos como aparecen en el documento de identificación*
- f. *Documento de identificación: ingrese el número del documento de identificación*
- g. *E-mail de Contacto: ingrese su correo electrónico donde se pueda contactar para darle cualquier información*
- h. *Teléfonos de Contacto: ingrese su número de teléfono donde se pueda contactar para darle cualquier información*
- 1.2. *Datos Personales Del Equipo Emprendedor: en esta área encontrara una serie de ítems que permiten describir el equipo emprendedor.*
- a. *Nombres y apellidos: Ingrese el nombre completo de cada uno de sus integrantes como aparecen en el documento de identificación*
- b. *Rol: función que representa en el equipo emprendedor*
- c. *Número del documento de identificación: ingrese el número de su identificación personal*
- d. *Semestre que cursa actualmente: ingrese el semestre en que se encuentra cursando actualmente*
- e. *Jornada (diurna o nocturna): ingrese su jornada de estudio*
- f. *Dirección de residencia: ingrese la dirección clara y completa de su residencia*
- g. *Teléfono: ingrese un teléfono de contacto para recibir cualquier información*
- h. *E-mail: ingrese su correo electrónico de contacto para recibir cualquier información*
- 1.3. *Sector Al Que Pertenece La Idea De Negocio: indique el sector al que pertenece su idea de negocio*
- a. *Agropecuario: Extracción y transformación de productos de agricultura, riqueza forestal y pesca, en productos elaborados para su potencial comercialización*
- b. *Explotación de minas: Explotación y extracción de minerales del subsuelo*
- c. *Industria: Transformar la materia prima en productos elaborados*
- d. *Electricidad, gas y agua: Actividad productiva, comercial y prestadora de servicios, dirigido a la elaboración y distribución de sus respectivos productos*
- e. *Turismo: Fenómeno resultante de una red de impactos socioeconómicos, culturales y ambientales, generado por el desplazamiento y permanencia temporal de personas que buscan la recreación, descanso, visitan lugares que ofrecen bienes y servicios para la realización de actos particulares de consumo.*

 Antonio José de Sucre <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

- f. Construcción: Fabricación de nuevas estructuras, renovaciones que implican adiciones, remodelaciones o mantenimiento y reparación de edificios o proyectos de ingeniería como carretas o redes de servicios públicos*
- g. Artesanal: técnica manual y creativa para producir individualmente bienes y servicios*
- h. Comercio: la actividad comercial es el desarrollo a nivel de todo tipo de bienes que se puedan transar en la economía*
- i. Transporte: Unidades económicas dedicadas principalmente al transporte de personas y de carga; a proporcionar servicios especializados relacionados con el transporte*
- j. Seguros y finanzas: entidades públicas y privadas que desarrollan actividades relacionadas con el manejo, aprovechamiento e inversión de los recursos de captación del país*
- k. Servicios: Su actividad económica no es producir bienes sino prestarle un servicio al productor o consumidor*
- l. TIC - Tecnologías de la información y la comunicación: Desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías para desarrollar y producir nuevos bienes y servicios, los cuales crean mayor información tanto tecnológica como organizacional*
- m. Otro: Aquellos sectores que no se clasifican en ninguno de los anteriores.*
- 1.4. Descripción Breve De La Idea De Negocio:** *De manera clara y sencilla describa en que consiste su idea de negocio, rasgos sobresalientes como objetivos, servicios, mercado objetivo al que apunta, necesidades que pretende satisfacer, clientes potenciales, ventajas competitivas, impacto de la idea.*
- 1.5. Con Relación Al Producto O Servicio:** *de manera clara y concisa responda los siguientes ítems:*
- a. ¿Cuál es la oportunidad o necesidad detectada en el mercado para la generación de su idea de negocio?: Describa lo que observe en el entorno para generar su idea de negocio, debe guiar a la identificación de unos atributos que determinaran si la oportunidad de negocio que estamos pensando es la respuesta a una necesidad y estamos ante la oportunidad de diseñar un producto, bien o servicio para su satisfacción; también debe ser localizable en el mercado, presente en*

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

demandas actuales posibles de clientes y en las opciones presentadas por los oferentes

- b. *¿El producto o servicio resuelve algún problema de manera innovadora?: Describa si la necesidad detectada es resuelta de manera innovadora con su idea de negocio.*

Las buenas ideas de negocio son aquellas que responden a necesidades reales y solución de problemas de sus clientes, una idea innovadora puede resolver de forma rápida y económica una necesidad existente.

- c. *¿Qué lo hace atractivo o novedoso?: Describa las características que hacen de su producto o servicio novedoso y atractivo; ejemplo sabor, textura, envoltura etc.*
- d. *¿En qué se diferencia tu producto o servicio del de la competencia?: Describa los atributos que hacen que su producto o servicio sea diferente al de la competencia; ejemplo el empaque, servicio al cliente, propiedades saludables, etc.*

1.6. Futuros clientes


- a. *¿Cuáles podrían ser los futuros clientes potenciales?: Describa claramente quienes son los posibles clientes de la idea de negocio, cuantos pueden ser y donde se encuentran; explicar cuáles son sus posibles clientes potenciales, aquellas empresas, personas u organizaciones que no realizan compras en la actualidad pero son visualizados como futuros clientes, porque tienen la necesidad, la disposición y el poder para comprar*

7. Publicidad

- a. *¿Por medio de qué mecanismos se piensa promocionar el producto o servicio?: Describa como realizara la publicidad para dar a conocer su producto o servicio a los clientes; ejemplo por medio de mensajes publicitarios en radio, televisión, pendones, etc.*

2. Validación de Idea de Negocio: se realiza un prototipo inicial. Se anexa en este punto Prototipo de la Idea(producto mínimo Viable)PMV.

2.1. Segmentos de clientes: *Responde a la pregunta a quiénes se dirige nuestro producto o servicio. Describe el público objetivo y sus características.*

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

2.2. Propuesta de valor: *En este apartado se trata de enfocar los benefits de los servicios o producto, qué diferencia tu plan de negocio al de otros, cuáles tu punto diferenciador ante la competencia.*

2.3. Canales de distribución: *Vías a través de las cuales vamos a comunicar nuestra propuesta de valor son: canales propios o externos, directos o indirectos. Este segmento incluye la descripción de la efectividad que generan estos canales: la notoriedad, evaluación, comunicación, distribución y venta.*

2.4. Flujos de ingresos: *Cómo generamos los beneficios para que funcione el plan de negocio. Aquí se debe diferenciar de ingresos y ganancias para no obtener errores de presupuesto.*

2.5. Recursos clave: *enumera los activos más importantes para que el plan de negocio funcione. Son los recursos físicos, financieros, humanos o inmateriales como las patentes o conocimientos.*

2.6. Relación de clientes: *La relación podrá ser personal o automatizada. Se trata de tener en cuenta en el modelo de negocio la fidelización y captación de clientes y la estimulación de las ventas.*

2.7. Actividades clave: *procesos claves para el funcionamiento de la actividad que se va a desempeñar. Son tres: producción, solución de problemas y plataforma.*

2.8. Socios clave: *los partners y proveedores necesarios para que la idea de negocio funcione.*

2.9. Estructura de costes: *son los gastos en los que incurres en el proceso de generar valor, es decir, los costes que genera el negocio: costes fijos y variables, economías de escala y economías de campo.*

3. Plan de negocio: Generar un Prototipo y/o (producto mínimo Viable)PMV de la idea final


3.1. Módulo Mercado

a. *Investigación De Mercados*

b. *Estrategias De Mercadeo*

c. *Proyecciones De Ventas*

3.2. Módulo Operación


	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

- a. Operación*
- b. Plan De Compras*
- c. Costos De Producción*
- d. Infraestructura*
- 3.3. Módulo Organización
 - a. Estrategia Organizacional*
 - b. Estructura Organizacional*
 - c. Aspectos Legales*
 - d. Costos Administrativos*
- 3.4. Módulo Finanzas
 - a. Ingresos*
 - b. Egresos*
 - c. Capital De Trabajo*
- 3.5. Plan Operativo
 - a. Plan Operativo*
 - b. Metas Sociales*
- 3.6. Impacto
 - a. Impacto Económico, Regional, Social Y Ambiental*
- 3.7. Resumen Ejecutivo
 - a. Resumen Ejecutivo*
 - b. Equipo De Trabajo*
- 3.8. Anexos .

5.2. Informes según Modalidad de Practica

5.2.1. Tipos de prácticas:

Empresarial, modalidad de relación de aprendizaje, Validación De La Experiencia Profesional, Práctica Administrativa, practica internacional: en estas modalidades el estudiante desarrolla su práctica en un escenario de práctica.

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Prácticas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

5.2.2. Práctica con una sola rotación:

se refiere a las prácticas donde el estudiante permanece todo su periodo académico en un solo escenario.


En esta práctica se presentan 2 informes evaluativos, los cuales deben coincidir con cada corte de evaluación de parciales y examen final. Para esta práctica se debe presentar el informe del marco institucional y el estudiante puede escoger si desea realizar un proyecto de intervención o proyecto de investigación. A continuación se explica como presentar los informes en cada corte de evaluación:

PRIMER INFORME	
Informe de Marco Institucional: siempre se presenta en esta practica	
Informe de Proyecto de Intervención	Proyecto de Investigación
1. Denominación	1. Título
2. Diagnostico	2. Introducción
3. Planeación	3. Metodología
SEGUNDO INFORME	
1. Denominación	1. Título
2. Diagnostico	2. Introducción
3. Planeación	3. Metodología
4. Ejecución	4. Ejecución
5. Evaluación y Cierre	5. Resultados
Los dos informes se presentan en medio magnético. El último informe es sustentado. A los informes se agregan los anexos que designe el docente de práctica.	

5.2.3. Práctica con dos rotaciones:

Se refiere a las prácticas donde el estudiante durante su periodo académico realiza las prácticas en dos escenarios distintos.

En esta práctica se presentan 2 informes evaluativos, los cuales deben coincidir con cada corte de evaluación. Para esta práctica se debe presentar el informe del marco institucional

	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

y el estudiante puede escoger si desea realizar un proyecto de intervención o proyecto de investigación. A continuación se explica cómo presentar los informes en cada corte de evaluación:


PRIMER INFORME	
Informe de Marco Institucional: siempre se presenta en esta practica	
Informe de Proyecto de Intervención	Proyecto de Investigación
1. Denominación	1. Título:
2. Diagnostico	2. Introducción
SEGUNDO INFORME	
Informe de Proyecto de Intervención	Proyecto de Investigación
1. Denominación	1. Título
2. Diagnostico	2. Introducción
3. Planeación	3. Metodología
4. Ejecución	4. Ejecución
5. Evaluación y Cierre	5. Resultados
Los dos informes se presentan en medio magnético. El último informe es sustentado. A los informes se agregan los anexos que designe el docente de práctica.	

5.2.4. Tipo de práctica Social:

En esta práctica se presentan 2 informes evaluativos, los cuales deben coincidir con cada corte de evaluación de parciales y examen final. Para esta práctica se debe presentar el informe de proyecto de intervención. A continuación se explica cómo presentar los informes en cada corte de evaluación:

PRIMER INFORME
Informe de Proyecto de Intervención
1. Denominación
2. Diagnostico
1. Planeación
SEGUNDO INFORME

La versión vigente de este documento es de uso exclusivo de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre. La impresión y/o reproducción compartida sin autorización de este documento, se consideran copias no controladas; por lo cual, la institución no se hace responsable de su consulta o uso.


	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

1. Denominación
2. Diagnostico
3. Planeación
4. Ejecución
5. Evaluación y Cierre
Los dos informes se presentan en medio magnético. El último informe es sustentado. A los informes se agregan los anexos que designe el docente de práctica.

5.2.5. Tipo de práctica Investigativa:

En esta práctica se presentan 2 informes evaluativos, los cuales deben coincidir con cada corte de evaluación de parciales y examen final. Para esta práctica se debe presentar el informe de proyecto de investigación. A continuación se explica cómo presentar los informes en cada corte de evaluación:

PRIMER INFORME
Proyecto de Investigación
1. Título
2. Introducción
1. Metodología
SEGUNDO INFORME
1. Título
2. Introducción
3. Metodología
4. Ejecución
5. Resultados
Los dos informes se presentan en medio magnético. El último informe es sustentado. A los informes se agregan los anexos que designe el docente de práctica.

 Antonio José de Sucre <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

5.2.6. Tipo de práctica Emprendimiento:

En esta práctica se presentan 2 informes evaluativos, los cuales deben coincidir con cada corte de evaluación de parciales y examen final. Para esta práctica se debe presentar el informe de proyecto empresarial. A continuación se explica cómo presentar los informes en cada corte de evaluación:

PRIMER INFORME
Proyecto de Empresarial
1. Propuesta de idea de negocio
2. Validación idea de negocio
SEGUNDO INFORME
3. Plan de Negocios
Los dos informes se presentan en medio magnético. El último informe es sustentado. A los informes se agregan los anexos que designe el docente de práctica.

6. REFERENTES NORMATIVOS:

N/A


7. CONTROL DE REGISTROS:

N/A

8. HISTORIAL O CONTROL DE CAMBIOS DE ESTE DOCUMENTO

cambio realizado	fecha de aprobación	versión
Cambio en la metodología de presentación del documento (encabezado), verificación y validación de los cambios (inclusión, modificación y/o eliminación) de la	15-04-2020	03

La versión vigente de este documento es de uso exclusivo de la Corporación Universitaria Antonio José de Sucre. La impresión y/o reproducción compartida sin autorización de este documento, se consideran copias no controladas; por lo cual, la institución no se hace responsable de su consulta o uso.

 Antonio José de Sucre <small>CORPORACIÓN UNIVERSITARIA</small>	INFORMES DE PRÁCTICAS		Código: PS-INST-07
			Versión: 04
	INSTRUCTIVO		Fecha: 08-08-2020
	Elaborado por: Coordinador(a) de Practicas	Revisado por: Director(a) Centro de Proyección Social	Aprobado por: Director(a) Centro de Proyección Social

información documentada de la institución.		
actualización de las actividades para desarrollo de acuerdo a nueva reglamentación	08-08-2020	04