

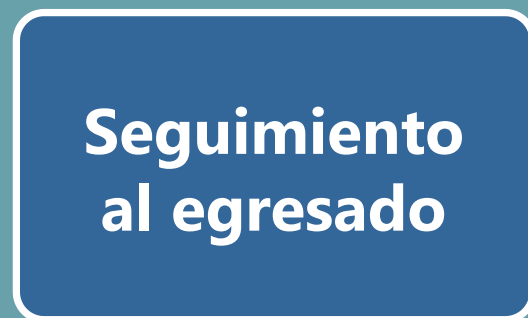
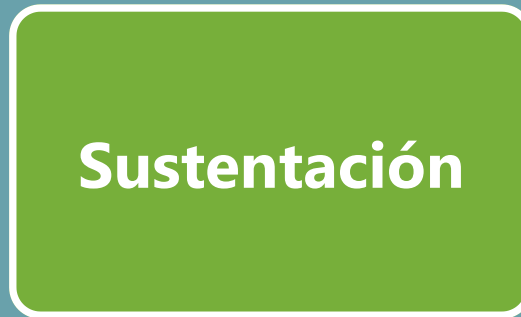


PROCESO DE GESTIÓN DEL EGRESADO

Codificación: USAT - PROC - PM 07

Coordinación del Sistema de gestión de la Calidad

GESTIÓN DEL EGRESADO



GESTIÓN DEL EGRESADO

Graduación



**Resolución de
otorgamiento de
Grado Bachiller**

Sustentación



**Acta de sustentación
aprobada**

Titulación

**Diploma de
Título
profesional**

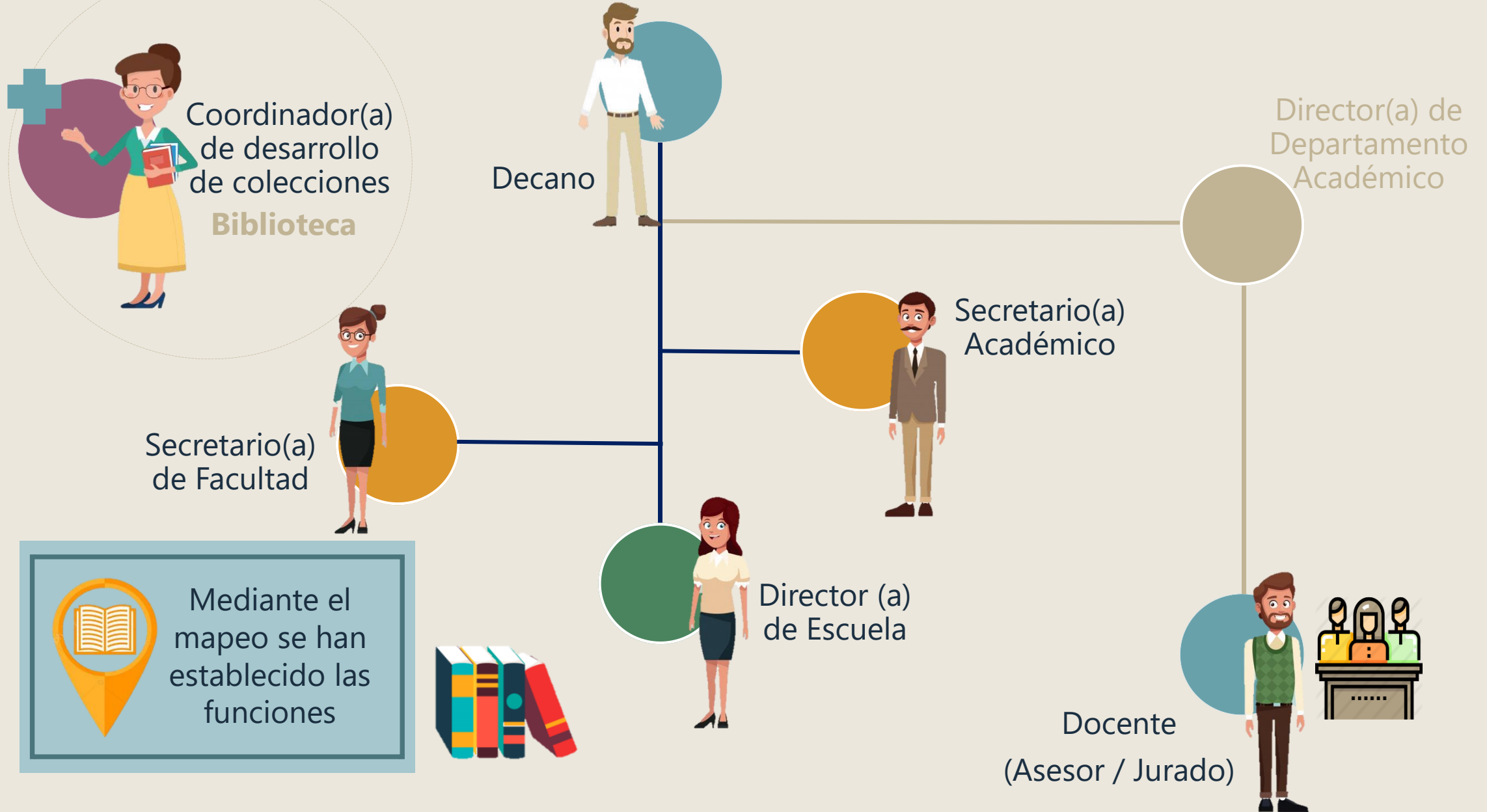




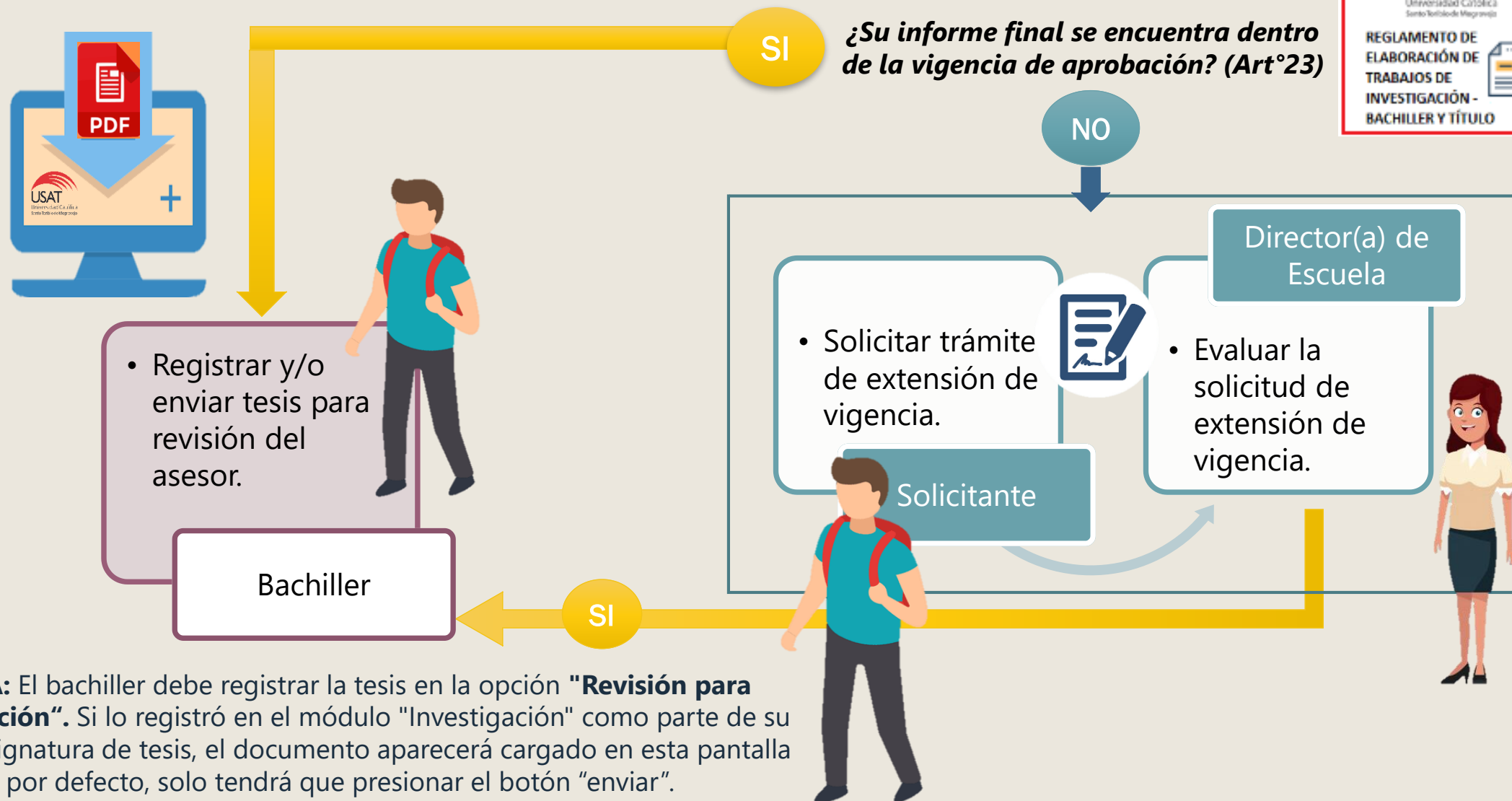
PROCESO 0702: SUSTENTACIÓN

Sistema de Gestión de la Calidad

¿Quiénes participarán en el proceso “Sustentación”?



¿Cómo inicia el proceso?



NOTA: El bachiller debe registrar la tesis en la opción "**Revisión para sustentación**". Si lo registró en el módulo "Investigación" como parte de su última asignatura de tesis, el documento aparecerá cargado en esta pantalla por defecto, solo tendrá que presionar el botón "enviar".

¿Qué actividades realiza el asesor ?



Registro de tesis enviadas



- **Consultar actualizaciones de informe y revisar las tesis registradas.**



Asesor



- **Puede observar el documento o dar su conformidad.** Con su aprobación se obtiene el informe del asesor.



Asesor



Conformidad del asesor

¿Cuándo solicitar el trámite de Sustentación de tesis?



Conformidad
del asesor

- **Teniendo la conformidad del asesor**, solicitar trámite virtual de sustentación de tesis y realizar el pago respectivo.

Bachiller



NOTA: Con la confirmación de la terna, a cada uno de los miembros asignados les llega un correo de aviso.

Director(a) de escuela



- Habiendo el bachiller pagado el trámite, podrá visualizar su solicitud y validar el jurado:
- *De no tener el jurado completo > Asignar jurado.*
- Finalmente, confirmar jurado.



Terna de jurado
asignado

ETAPA 1: Revisión del informe

Teniendo a la terna confirmada, se procede a la revisión de la tesis por los miembros del jurado así como por el Coordinador(a) de desarrollo de colecciones.

NOTA: La tesis llega de manera simultánea a los 03 miembros del jurado como al Coordinador(a) de desarrollo de colecciones para hacer una revisión paralela:

- Consultar y revisar tesis.

Coordinador(a) de desarrollo de colecciones

- Consultar y revisar tesis.

Jurados

- Tienen 20 días como máximo para hacer la revisión.
- Tienen las opciones de observar o de aprobar.
- Tienen opción a digitar o adjuntar un archivo con observaciones.



Tesis con
aprobación del
asesor



- Cuando tiene la aprobación de los 03 miembros del jurado y de la Coordinador(a) de desarrollo de colecciones.



¿Cuándo la tesis se considera
aprobada para la siguiente etapa?

¿Existen observaciones?

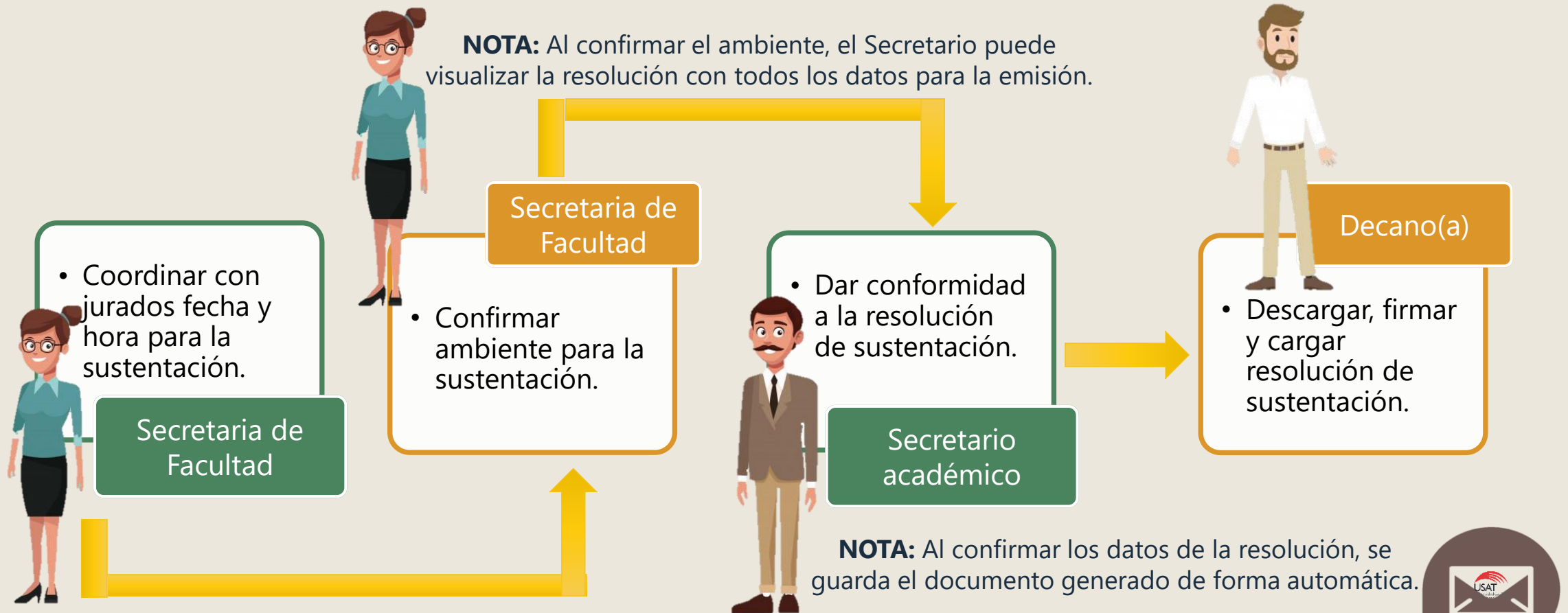
- Levantar observaciones y volver a actualizar el archivo.

Bachiller



ETAPA 2: Programación de sustentación

Teniendo la aprobación de los 03 miembros del jurado y de la Coordinador(a) de desarrollo de colecciones, el trámite de la sustentación le aparece a la secretaria para proceder con la programación.



NOTA: En casos excepcionales y normados de reprogramación, el trámite le aparecerá al Director de Escuela para que pueda confirmar jurado y luego se activará como pendiente de programación para que la Secretaria pueda hacer las respectivas coordinaciones.

NOTA: Al confirmar los datos de la resolución, se guarda el documento generado de forma automática.

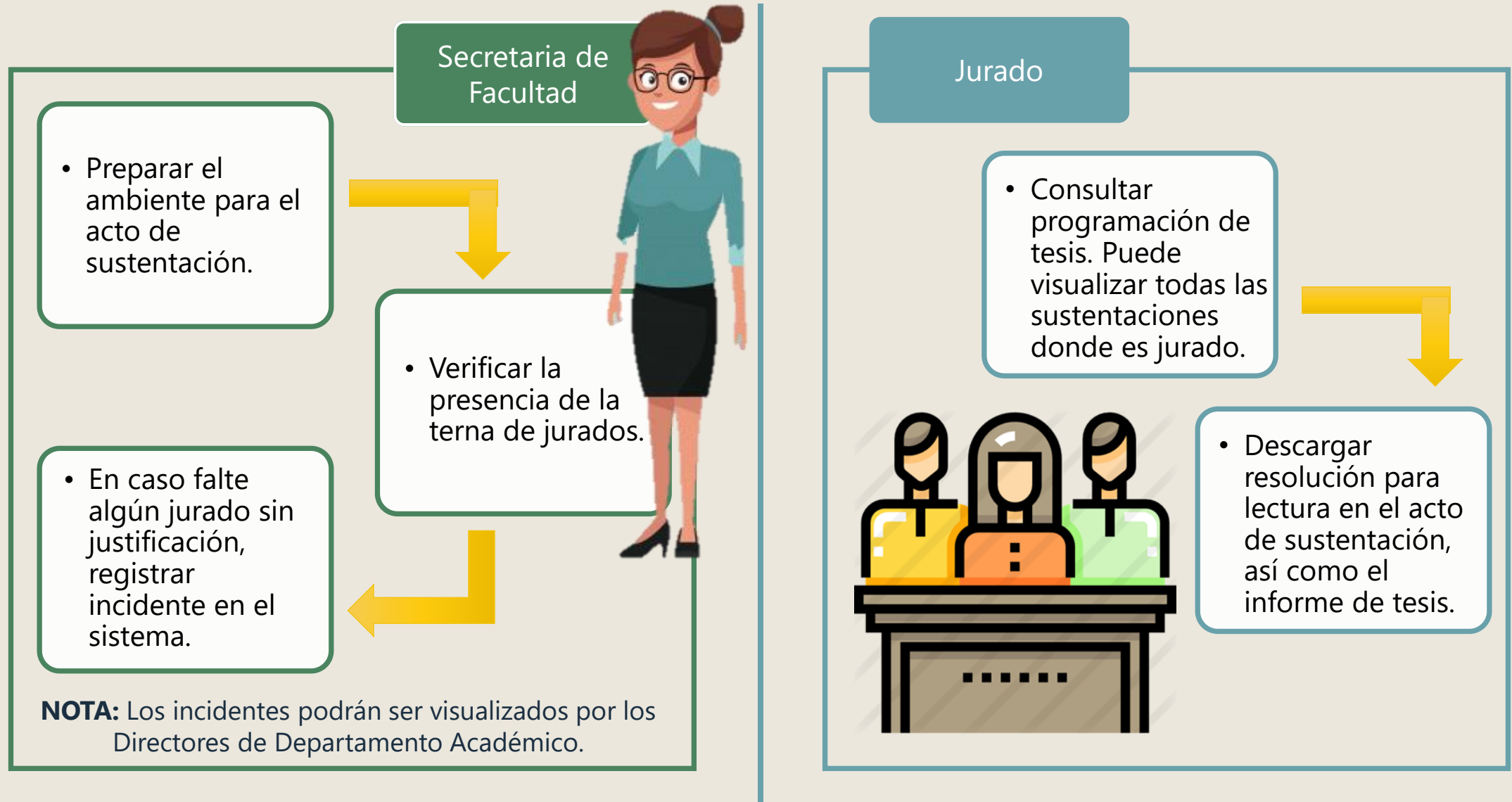
Al mismo tiempo se genera en automático el comunicado de sustentación programada. Este se envía al bachiller y a todos los miembros del jurado.



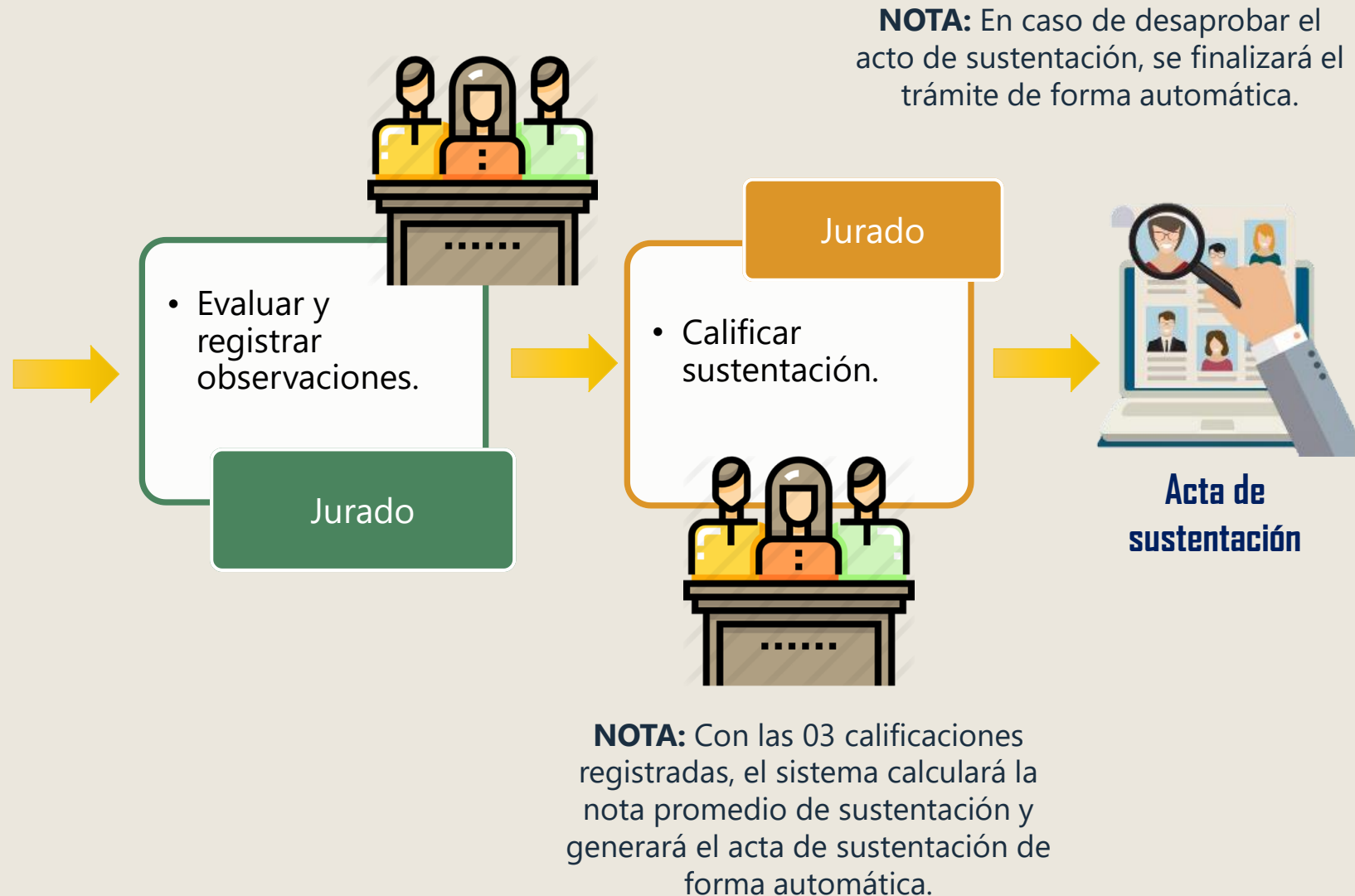
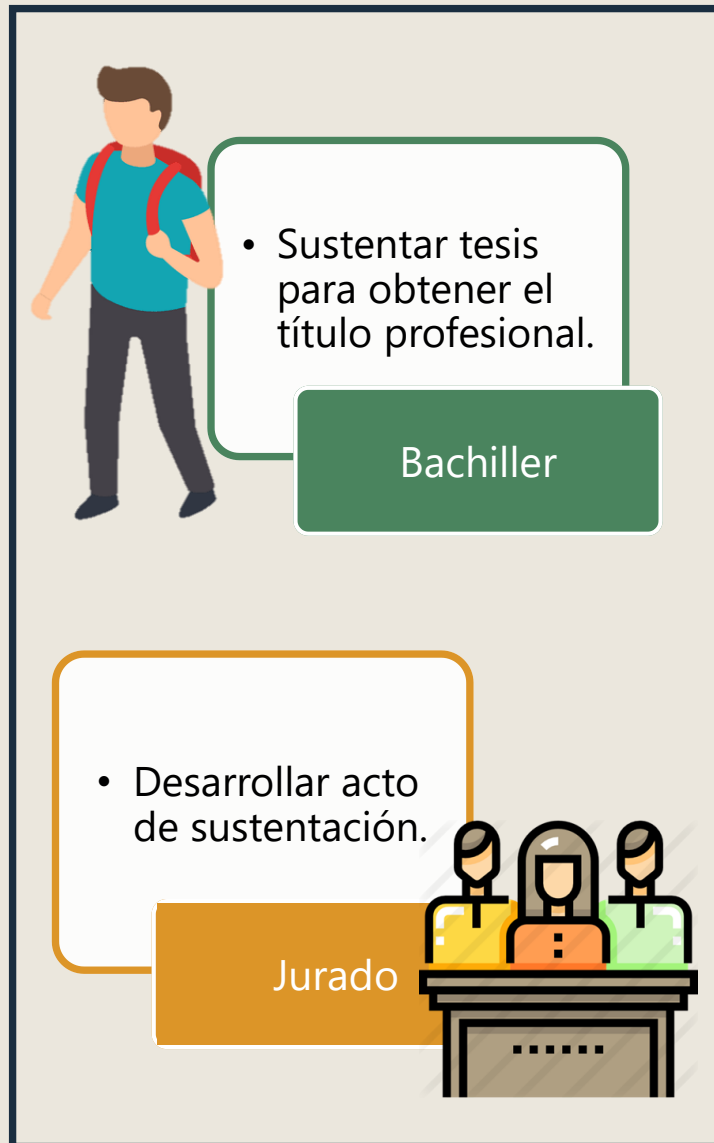
ETAPA 3: Previo al Acto de Sustentación

Tanto la Secretaria de Facultad como los miembros de jurado realizan tareas paralelas.

¿Que quiere decir actividades paralelas? Nos referimos a acciones que se pueden dar al mismo tiempo.



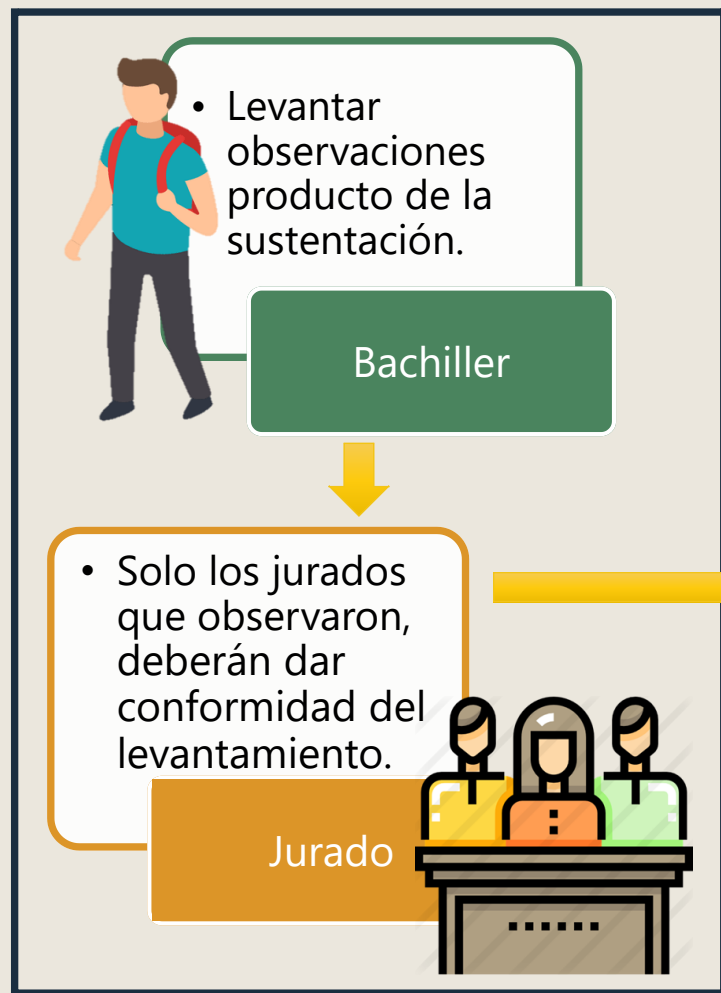
ETAPA 4: Acto de Sustentación



ETAPA 5: Posterior al Acto de Sustentación

1. ¿Se dieron observaciones durante el acto de sustentación?

El bachiller podrá visualizar las observaciones que le registró su jurado durante el acto de sustentación.



2. ¿Qué sucede si no tuvo observaciones durante el acto de sustentación?

El trámite con la tesis aprobada por jurado podrá ser visualizado automáticamente por la Coordinador(a) de desarrollo de colecciones.

NOTA: De ser aprobado el formato de tesis por la Coordinador(a) de desarrollo de colecciones, el sistema enviará de forma automática un correo al bachiller para que llene su autorización de publicación.



Esta ficha virtual va a un proceso llamado **"REPOSITORIO DE TESIS"**, donde es revisado, observado u aprobado.

De ser aprobado, se finaliza el trámite de sustentación y el bachiller ya puede pedir su trámite de titulación.