



TRÁMITE EN LÍNEA

Manual de usuario

MANL-DESI-

www.usat.edu.pe

Índice

1.	Generalidades	3
1.1.	Descripción.....	3
1.2.	Permisos de usuario	3
1.3.	Requisitos del sistema	4
2.	Interfaz de usuario	4
3.	TRÁMITE EN LÍNEA	6
4.	Glosario.....	12
5.	Historial de revisiones	13

1. Generalidades

1.1. Descripción

El módulo de Trámites Virtuales en campus virtual, permite gestionar los trámites que la universidad pone a disponibilidad.

El trabajador podrá gestionar todos los trámites de forma virtual, de tal manera que puede filtrar de acuerdo al estado de cada trámite:

- Pendientes: muestra los trámites generados por los estudiantes vía campus virtual, cuyo cargo ya se encuentra debidamente cancelado.
- Finalizados: cuando los trámites ya han sido realizados por el personal encargado, y la documentación ya se encuentra lista.
- Entregados: cuando el trámite ha sido entregado al estudiante.

1.2. Permisos de usuario

El módulo de Trámite en Línea cuenta los trabajadores del área, a continuación mencionaremos los perfiles:

- Administrador del Sistema cuenta con permiso de acceso a las siguientes opciones:

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Lista de Trámites

- Coordinador de Dirección Académica cuenta con permiso de acceso a las siguientes opciones

COORDINADOR DE DIRECCIÓN ACADÉMICA	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Lista de Trámites

- Secretaria de Dirección académica cuenta con permiso de acceso a las siguientes opciones

SECRETARIA DE DIRECCIÓN ACADÉMICA	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Lista de Trámites

1.3. Requisitos del sistema

- Microsoft Internet Explorer (10, 11.0.21 o superior)
- Mozilla Firefox (48.0.2 o superior)
- Google Chrome (53.0.2785.89 o superior)

2. Interfaz de usuario

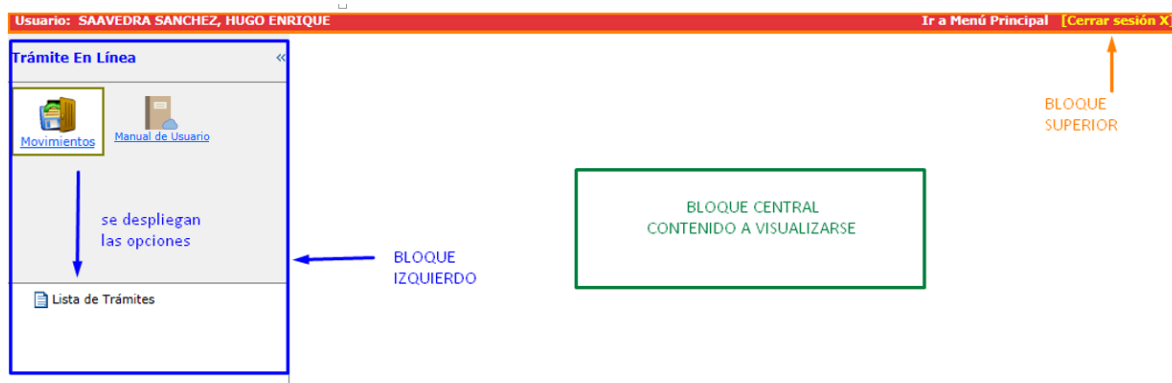
Ubicarse en la sección de Sistemas Administrativos y pulsar sobre el ícono “TRÁMITE EN LÍNEA”, el cual nos va a direccionar a ese módulo web. Tal como se muestra a continuación:



El campus virtual de trabajo, en el módulo de TRÁMITE EN LÍNEA muestra la siguiente distribución: en la parte superior derecha se identifica al usuario actual, en la parte izquierda superior se encuentra el *menú de opciones* y en la parte derecha se muestra el contenido de acuerdo a la opción señalada.

El módulo TRÁMITE EN LÍNEA del campus virtual, muestra la siguiente distribución:

- Bloque superior: podemos visualizar la identificación del usuario actual, la opción de volver al menú principal y la opción de cerrar sesión permitiéndole al usuario salir del campus.
- Bloque izquierda: encontramos el *menú de opciones*, y se debe dar un ‘clic’ para ver el detalle de cada opción.
- Bloque central: se mostrará el contenido de acuerdo a la opción señalada.



El módulo de TRÁMITE EN LÍNEA, presenta diversas acciones, por lo que los iconos más recurrentes son los siguientes:

Icono	Descripción
	Ayuda, muestra información adicional de una opción
	Guardar los datos ingresados
	Borrar los campos que se hayan elegido
	Filtrar de acuerdo a algún nombre ingresado
	Modificar los campos registrados
	Eliminar algún registro
	Volver una opción atrás
	Buscar archivo en el equipo
	Agregar alguna configuración
	Ver reporte (Configuración de perspectiva en un plan)
	Exportar consulta/reporte/informe a un hoja de cálculo formato .xls
	Activar aula virtual a un docente
	Imprimir documento
	Consultar datos sobre una búsqueda realizada

3. TRÁMITE EN LÍNEA

3.1. Movimientos


3.1.1. Lista de trámites

Se muestran en primera instancia todos los trámites pendientes a realizar.

Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI: Estado: PENDIENTE Buscar Exportar

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
40	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	CARTA DE PRESENTACION	PENDIENTE	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	21/10/2017		Finalizar
41	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	SILABUS	PENDIENTE	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	20/10/2017		Finalizar

3.1.2. Finalizar Trámite

- Clic en el icono  para registrar la información para el estudiante.

ACTUALIZAR FECHA DE ENTREGA ×

21/10/2017 

Ya puedes recoger tu tramite en la fecha indicada

No se registraron cambios!

Salir Guardar

- Clic en “Finalizar”, vuelve a aparecer la ventana para registrar informacion que pueda ver el estudiante:

ATENCION DE TRAMITE ×

Puedes recoger tu documento en DIRECCIÓN DE ESCUELA

Salir Guardar

- Clic en “Guardar”, y pasa al siguiente estado para entregar el trámite.

Se registró correctamente ✕

Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI:

Estado: PENDIENTE

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
41	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	SILABUS	PENDIENTE	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	20/10/2017		<input type="button" value="Finalizar"/>
43	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-4	27/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	PENDIENTE	A	30/10/2017		<input type="button" value="Finalizar"/>

3.1.3. Entregar Trámite

Permite indicarle al estudiante que su trámite está listo para ser entregado.

Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI:

Estado: FINALIZADO

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
40	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	CARTA DE PRESENTACION	FINALIZADO	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	21/10/2017		<input type="button" value="Entregar"/>
45	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-5	27/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	FINALIZADO	urgente	30/10/2017		<input type="button" value="Entregar"/>

Mensaje de página web
✕

¿Desea confirmar la entrega?


Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI:

Estado: ENTREGADO

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
34	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	151TD56691	CABRERA CARHUAPOMA, LESLITH STEFANY	TRL-2017-1	27/09/2017	CARTA DE PRESENTACION	ENTREGADO	POR MOTIVOS LABORALES	02/10/2017		
35	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	151TD56691	CABRERA CARHUAPOMA, LESLITH STEFANY	TRL-2017-1	27/09/2017	EMISIÓN DE CONSTANCIA	ENTREGADO	POR MOTIVOS LABORALES	29/09/2017		
37	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-2	18/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	ENTREGADO	tramite	20/10/2017		
38	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-2	18/10/2017	FEDATEADO	ENTREGADO	tramite	20/10/2017		
40	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	CARTA DE PRESENTACION	ENTREGADO	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	21/10/2017		
47	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-6	27/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	ENTREGADO	urgente	02/11/2017		


3.1. Editar Fecha de Entrega Trámite

Permite modificar la fecha de entrega pre-establecida que se tenía de cierto trámite.

- Editar fecha: *Clic* en el icono  para registrar la información para el estudiante.

ACTUALIZAR FECHA DE ENTREGA

21/10/2017



Ya puedes recoger tu tramite en la fecha indicada

No se registraron cambios!

Salir

Guardar

- Cuando se haya actualizado la fecha, se envirá un correo con la fecha modificada al estudiante.

Fecha de Entrega Trámite

Mensaje enviado con importancia Alta.

[campusvirtual](#)

Enviado el: lunes, 30 de octubre de 2017 02:56 p.m.

Para: [Peña Nuñez Edgard Esau](#)

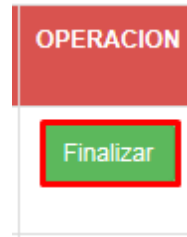
Estimado(a)

El trámite TRL-2017-3 ha sido actualizada la fecha de entrega para el día 21/10/2017.

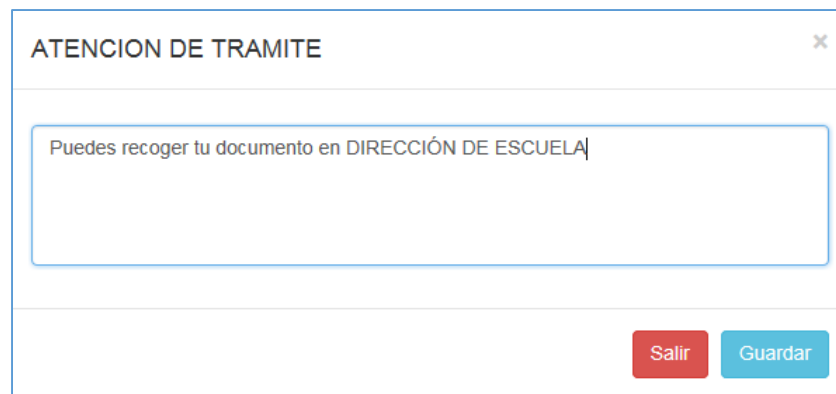
Ya puedes recoger tu tramite en la fecha indicada

3.2. Finalizar Trámite

Permite indicar que el trámite ya ha sido finalizado y el estudiante ya puede acercarse a recoger el trámite.



- Clic en “Finalizar”, vuelve a aparecer la ventana para registrar informacion que pueda ver el estudiante:

A screenshot of a web window titled 'ATENCION DE TRAMITE'. Inside the window, there is a text input field containing the text 'Puedes recoger tu documento en DIRECCIÓN DE ESCUELA'. Below the input field, there are two buttons: a red 'Salir' button and a blue 'Guardar' button.

- Se envía un correo al estudiante con la informacion al estudiante.

Entrega Trámite

Mensaje enviado con importancia Alta.

[campusvirtual](#)

Enviado el: lunes, 30 de octubre de 2017 03:02 p.m.

Para: Peña Nuñez Edgard Esau

Estimado(a)

El documento solicitado **CARTA DE PRESENTACIÓN** ya se encuentra disponible.

Puedes recoger tu documento en:
DIRECCIÓN DE ESCUELA

- Clic en “*Guardar*”, y pasa al siguiente estado para entregar el trámite.

Se registró correctamente

Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI: Estado: PENDIENTE Buscar Exportar

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
41	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	SILABUS	PENDIENTE	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	20/10/2017		Finalizar
43	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-4	27/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	PENDIENTE	A	30/10/2017		Finalizar

- Se enviará un correo al estudiante informando:

Entrega Trámite

Mensaje enviado con importancia Alta.

[campusvirtual](#)

Enviado el: lunes, 30 de octubre de 2017 03:13 p.m.

Para: Peña Nuñez Edgard Esau

Estimado(a)

El documento solicitado **CARTA DE PRESENTACIÓN** ya ha sido entregado.

- En el campus estudiante, se verá de la siguiente manera:

Nro Sol	Solicitud	Vencimiento	Entrega	Descripción Solicitud	Trámite	Cant	Observación Trámite	Estado
TRL-2017-7	30/10/2017	01/11/2017		BUENOS DIAS QUIERO SOLICITAR LO SIGUIENTE	● CONSTANCIA DE ESTUDIOS	1		PENDIENTE
TRL-2017-6	27/10/2017	28/10/2017	02/11/2017	URGENTE	● CERTIFICADO DE ESTUDIOS (COSTO POR SEMESTRE ACADEMICO)	8		ENTREGADO
TRL-2017-5	27/10/2017	28/10/2017	30/10/2017	URGENTE	● CERTIFICADO DE ESTUDIOS (COSTO POR SEMESTRE ACADEMICO)	7		POR ENTREGAR
TRL-2017-4	26/10/2017	28/10/2017	30/10/2017	A	● CERTIFICADO DE ESTUDIOS (COSTO POR SEMESTRE ACADEMICO)	1		EN TRÁMITE
TRL-2017-3	18/10/2017	20/10/2017	21/10/2017	BUENOS TARDES QUIERO SOLICITAR LO SIGUIENTE	● CARTA DE PRESENTACIÓN	1		POR ENTREGAR
TRL-2017-3	18/10/2017	20/10/2017	20/10/2017	BUENOS TARDES QUIERO SOLICITAR LO SIGUIENTE	● SILABOS	1		EN TRÁMITE
TRL-2017-2	18/10/2017	20/10/2017	20/10/2017	TRÁMITE	● CERTIFICADO DE ESTUDIOS (COSTO POR SEMESTRE ACADEMICO)	2		ENTREGADO
TRL-2017-2	18/10/2017	20/10/2017	20/10/2017	TRÁMITE	● FEDEATADOS	1		ENTREGADO

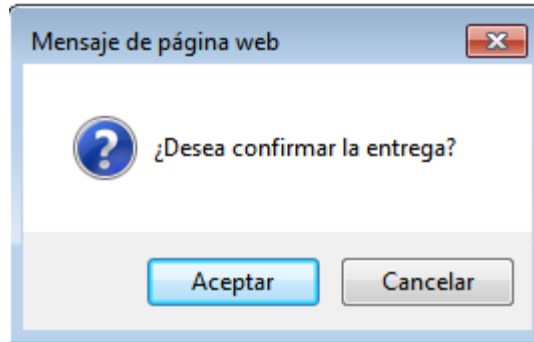
3.3. Entregar Trámite.

Seleccionamos aquellos trámites cuyo estado es “Finalizado” y clic en “Buscar”, así podemos ver los trámites que se encuentran por entregar.

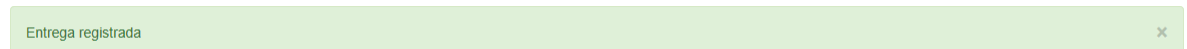
Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI: Estado: FINALIZADO Buscar Exportar

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
40	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	CARTA DE PRESENTACIÓN	FINALIZADO	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	21/10/2017		Entregar
45	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-5	27/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	FINALIZADO	urgente	30/10/2017		Entregar

- Clic en “*Entregar*”: Cuando el estudiante ya recogió su trámite respectivo.



- Al aceptar nos mostrará un mensaje:



- Cuando queremos buscar los trámites que se han entregado:

Cod. Univ./Apellidos y Nombres/DNI: Estado:

ID	CARRERA PROFESIONAL	COD. UNIV.	ESTUDIANTE	No. DOC.	F. PAGO	TRÁMITE	ESTADO	DESCRIP. SOL.	F. ENT.	EDITAR FECHA	OPERACION
34	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	151TD56691	CABRERA CARHUAPOMA, LESLITH STEFANY	TRL-2017-1	27/09/2017	CARTA DE PRESENTACION	ENTREGADO	POR MOTIVOS LABORALES	02/10/2017		
35	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	151TD56691	CABRERA CARHUAPOMA, LESLITH STEFANY	TRL-2017-1	27/09/2017	EMISIÓN DE CONSTANCIA	ENTREGADO	POR MOTIVOS LABORALES	29/09/2017		
37	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-2	18/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	ENTREGADO	tramite	20/10/2017		
38	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-2	18/10/2017	FEDATEADO	ENTREGADO	tramite	20/10/2017		
40	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-3	18/10/2017	CARTA DE PRESENTACION	ENTREGADO	Buenos tardes quiero solicitar lo siguiente	21/10/2017		
47	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	141ME49188	PEREZ GUEVARA, BRANDON JESUS	TRL-2017-6	27/10/2017	CERTIFICADO DE ESTUDIOS-SEMESTRE	ENTREGADO	urgente	02/11/2017		

4. Glosario

- *Pendiente*: Estado generado cuando el estudiante cancela el trámite.
- *Finalizado*: Estado que indica al estudiante que ya puede recoger su trámite en las oficinas de la universidad.
- *Entregado*: Estado que indica que el estudiante ya se acercó a las oficinas de la universidad a recoger su solicitud requerida.
- *Fecha de entrega*: fecha de entrega del documento solicitado en el trámite.
- *Trámite*: gestión que se realiza para obtener un documento como constancias, sílabo, carta de presentación, certificados, entre otros.

5. Historial de revisiones

Versión	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
1.0	Desarrollo de Sistemas Octubre, 2017	Gestión de Calidad Universitaria	Rectorado