



COMPROMISO DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO POR PLANILLA

Conste por la presente que:

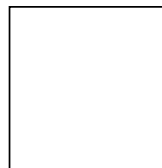
Yo....., identificado(a) con DNI N°, en calidad de trabajador(a)(docente/no docente) de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo; RECONOZCO que he recibido el importe de nuevos soles, para desarrollar la siguiente actividad: en beneficio del Área/Departamento/Dirección

En este sentido, me comprometo a efectuar la rendición de gastos que corresponde en el plazo máximo de 72 horas contadas a partir del día siguiente a la recepción del efectivo (en caso de gastos de viaje hasta 03 días después del retorno).

Si no cumplo con efectuar la rendición de gastos que corresponde o no devuelvo el saldo restante en el mismo plazo, AUTORIZO a la DIRECCIÓN DE PERSONAL USAT a efectuar el descuento del importe faltante o del total (el monto será reportado por el área de Contabilidad) de mis remuneraciones mensuales en el importe que se fije. Asimismo, en caso que el importe de mi remuneración no sea suficiente AUTORIZO a la DIRECCIÓN DE PERSONAL USAT a efectuar el descuento de mi gratificación legal próxima.

En caso de extinción de mi vínculo laboral bajo cualquier modalidad, AUTORIZO a la DIRECCIÓN DE PERSONAL USAT a efectuar el descuento del importe faltante o del total.

Firma: _____
Nombre:
DNI:



Huella

Chiclayo,de de 20

RAZÓN SOCIAL: UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO

RUC: 20395492129

DIRECCIÓN: AV. SAN JOSEMARIA ESCRIVA DE NRO. 855 LAMBAYEQUE – CHICLAYO