

	<p>DOCUMENTACIÓN</p> <p>PLAN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Doc. N°.: APR-DP-13-03</p> <p>Edición: 1ª</p> <p>Fecha edición: 21/03/2018</p>
	<p>SOLICITUD DE VACACIONES POST NATAL</p>	

Fecha solicitud:.....

Señor (a) (ita)
 Milagros Salas Vargas.
Directora de Personal
USAT

....., identificado con D.N.I. N°
, como trabajador (a) del dpto/área
 de la USAT, **COMUNICO** lo siguiente.

Con la finalidad de darles a conocer con la debida anticipación mi deseo de hacer uso de mi **DESCANSO VACACIONAL** aún pendiente del periodo correspondiente al año, y teniendo en consideración que mi **LICENCIA POR MATERNIDAD** concluye el de de 20....., solicito se me conceda el goce de mi descanso vacacional de la siguiente forma:

- De..... Hasta.....

Total de días solicitados:

Atentamente

(Firma)

.....

D.N.I. N°.....