

# Manual de Usuario

## MÓDULO DE INVESTIGACIÓN Manual del Profesor

Desarrollo de Sistemas – USAT  
2008 ®



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO

### Descripción General

El sistema de **Registro de Investigaciones** tiene como objetivo principal reportar las investigaciones que realizan todos los profesores y profesionales de la USAT. Se lleva a cabo la gestión desde la presentación del perfil de la investigación hasta su publicación.

Asimismo se pueden registrar aquellas investigaciones que hayan sido realizadas fuera de la institución para que puedan ser anexadas dentro de la Hoja de Vida del personal.

### Acceso

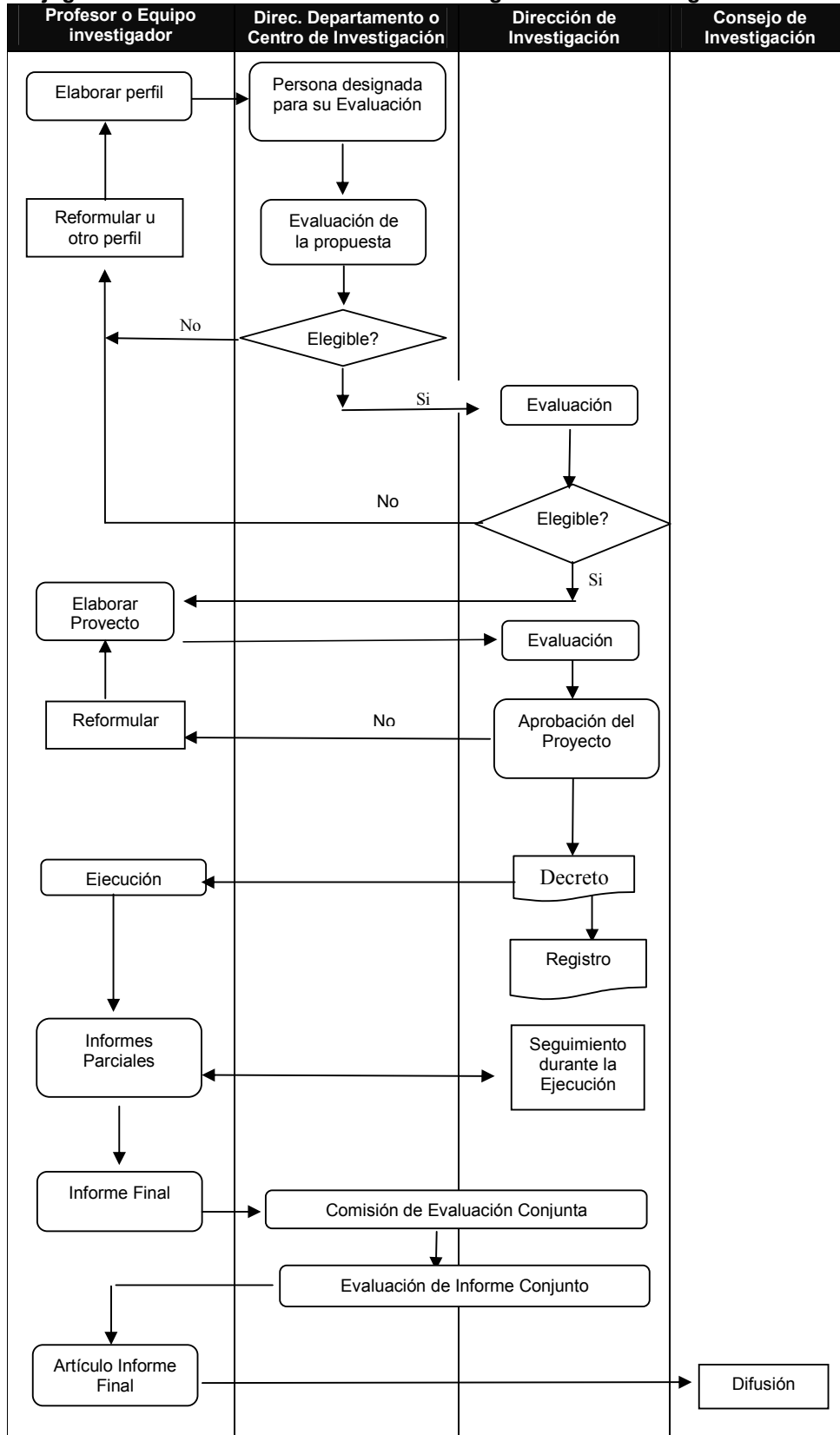
El sistema de **Registro de Investigaciones** es una aplicación que se encuentra alojada en el **Campus Virtual USAT**, por lo cual deberá acceder al mismo a través del siguiente enlace:

[www.usat.edu.pe/campusvirtual](http://www.usat.edu.pe/campusvirtual)

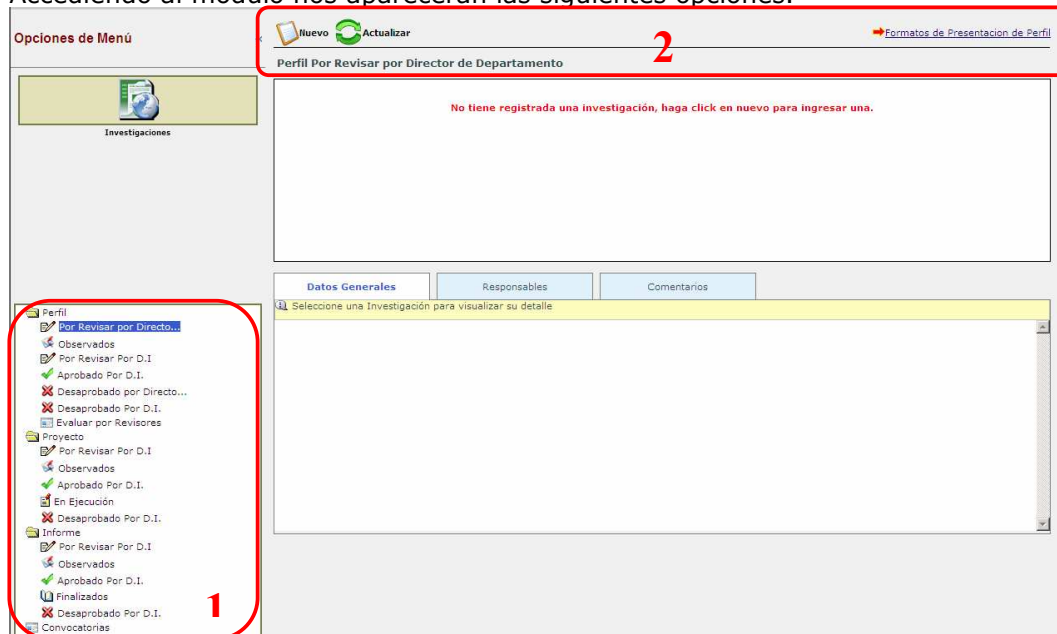
Para acceder a este módulo ingresamos por la opción **MÓDULO DE INVESTIGACIÓN**



## Flujograma Del Proceso De Gestión De Investigación Para Investigaciones USAT



Accediendo al módulo nos aparecerán las siguientes opciones.



La sección 1 nos muestra las opciones de Menús a los que puede acceder el profesor o investigador, mientras que la sección 2 nos muestra las acciones a realizar por cada menú seleccionado.

**Sección 1:** A continuación se detalla lo que contiene cada menú.

MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b>PERFIL</b>	
<b>Por revisar por Director</b>	Muestra las investigaciones que han sido registradas como perfil y que se encuentran pendientes de evaluación por el <b>Director de Departamento</b> donde se ha presentado.
<b>Observados</b>	Muestran los perfiles de investigación que han sido observados tanto por el Director de Departamento como por el Director de Investigación para una modificación.
<b>Por revisar por D.I.</b>	Muestra las Investigaciones que han sido registradas como Perfil y que se encuentran pendientes de evaluación por el <b>Director de Investigaciones</b> .
<b>Aprobado por D.I.</b>	Muestra las investigaciones aprobadas por el Director de Investigación. En esta sección se registrará el proyecto de investigación para pasar a la siguiente fase.
<b>Desaprobado por Director</b>	Muestra las Investigaciones Desaprobadas por el Director de Departamento.
<b>Desaprobada por D.I.</b>	Muestra las Investigaciones Desaprobadas por el Director de Investigación.
<b>Evaluar por Revisores</b>	Si ha sido asignado por el Director de Departamento como <b>Revisor</b> , entonces en esta sección encontrará las investigaciones que se le hayan designado a revisar, realizará las acciones del Director de Departamento de aprobar, desaprobar u Observar.

MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b><u>PROYECTO</u></b>	
<b>Por revisar por D.I.</b>	Muestra las Investigaciones que se han presentado como proyecto y que se encuentran pendientes de evaluación por el <b>Director de Investigaciones</b> .
<b>Observados</b>	Muestra los proyectos de investigación que han sido observados por el Director de Investigación para una modificación.
<b>Aprobado por D.I.</b>	Muestra los proyectos de investigación aprobados por el Director de Investigación. En esta sección se registrarán los avances de investigación para pasar a la fase de ejecución.
<b>En Ejecución</b>	Se muestran los proyectos de investigación para los que ya se ha registrado un avance de proyecto, en esta sección puede registrar más avances del mismo o ingresar el informe final para su posterior revisión.
<b>Desaprobada por D.I.</b>	Muestra los proyectos de Investigación Desaprobados por el Director de Investigación.

MENÚ	DESCRIPCIÓN
<b><u>INFORME</u></b>	
<b>Por revisar por D.I.</b>	Muestra las investigaciones que se han presentado como informe y que se encuentran pendientes de evaluación por el <b>Director de Investigaciones</b> .
<b>Observados</b>	Muestra los informes de investigación que han sido observados por el Director de Investigación para una modificación.
<b>Aprobado por D.I.</b>	Muestra los informes de investigación aprobados por el Director de Investigación, en esta sección se registrará el resumen final para su posterior publicación.
<b>Finalizados</b>	Se muestran los informes que a la vez cuentan con un resumen, es la parte final de todo el proceso de evaluación de una investigación, se muestran asimismo las investigaciones que se han registrado en carácter de finalizadas o que se hayan realizado fuera de la institución USAT.
<b>Desaprobada por D.I.</b>	Muestra los informes de Investigación Desaprobados por el Director de Investigación.

**Convocatorias:** Muestra la relación de convocatorias (empezando por las más recientes) que registra el Departamento de Investigación la cual en su mayoría son de carácter de concurso a nivel nacional o internacional; asimismo puede descargar los formatos que se hayan colocado para su presentación.

## **REGISTRAR UNA NUEVA INVESTIGACIÓN INTERNA**

Para registrar una nueva investigación debemos ubicarnos en el Menú **Perfil**, luego en: **Por revisar por Director** y en la parte derecha superior nos aparecerá el botón que dice **NUEVO**, hacemos clic y nos mostrará la siguiente pantalla.

**INVESTIGACIONES INTERNAS** **INV. FINALIZADAS**

**Guardar y Siguiente** Registrará sólo aquellas investigaciones que empezará su trámite de aprobación en la Dirección de Investigación USAT

**Nueva Investigación** Guardar y continuar a agregar participantes

**Paso1 :** Registrar el perfil de investigación ingresando los datos que se solicitan, debe de tener un archivo de extensión \*.pdf, \*.rar, \*.zip o \*.doc con un tamaño no mayor de 5Mb, cuando tenga todos los datos conforme haga click en Guardar y Siguiente.

**Paso2 :** Posteriormente debe de asignar al(los) autor(es) de la investigación; recuerde que por defecto UD. ES EL AUTOR PRINCIPAL.

### Registrar una Nueva Investigación

Título de Investigación: SISTEMA INTELIGENTE DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA BASADO EN REDES IN

Unidad de Investigación: DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA

Área de Investigación: Ciencia De La Computación E Ing. Computacional

Línea o Temática: Arquitectura Y Organización De Computadoras

Duración de Investigación: 3 Meses

Perfil de la Investigación: E:\MIS DOCUMENTOS\prfil investigacion.doc Examinar...

Zona de Influencia: Regional Urbana

Detalle: Principales urbanizaciones de la ciudad de Chiclayo.

Se registran los perfiles de investigación donde empezará su trámite de revisión con el Departamento de Investigación

Se registran las investigaciones que hayan sido realizadas fuera de la institución y que ya se han publicado (finalizadas)

Debemos completar los datos que a se solicitan en el formulario (*similar a como se muestra en la imagen superior*), cabe resaltar que debemos seleccionar un Departamento, un Área de Investigación y una Línea o Temática de Investigación (*si no se encuentra una debemos comunicarnos con el Director de Departamento respectivo*), se solicita también en formato \*.pdf, \*.rar, \*.zip, \*.doc el perfil de la investigación (un esquema de cómo presentar el perfil lo encontramos en el enlace **Formatos de Presentación de Perfil**), hacemos clic en guardar y nos llevará a la pantalla de agregar Responsables.

Todos los campos son obligatorios de registrar, si por alguna razón no ingresa uno no se permitirá guardar la investigación.




Investigaciones :: Agregar Responsables. - Microsoft Internet Explorer proporcionado por USAT

Finalizar + Agregar

### Agregue un Responsable

Tipo de Investigador: Personal USAT

Buscar:   Buscar

Seleccione un personal de la lista inferior:


Tipo de Participación: ----- Seleccione Tipo de participacion -----

N°	Responsabilidad	Responsable	Eliminar
1	COORDINADOR	ALONSO PEREZ ,EDUARDO FRANCISCO	

En la pantalla superior se muestra cómo agregar el responsable de la investigación. Por defecto, la persona que registra la investigación se agrega como tipo Coordinador y no es posible retirarlo.

Se pueden Agregar más responsables teniendo 3 tipos:

- Personal USAT
- Estudiantes USAT
- Externos

Cuando encuentre una imagen igual a: , significa que le puede brindar una sugerencia, solo tiene que colocar el mouse sobre la misma.

**PERSONAL USAT:** debemos buscarlo digitando el(los) apellido(s) y/o nombres en la caja de texto y luego hacer clic en **buscar**, si existe alguna coincidencia se mostrará en la lista con lo cual debemos seleccionar uno y luego elegir su tipo de participación, finalmente clic en agregar y nos aparecerá automáticamente en la lista inferior.

**ESTUDIANTE USAT:** debemos elegir en Tipo de Investigador la opción Estudiante USAT, luego procederemos a buscarlo igual como si se fuera a registrar un Personal USAT, elegimos su tipo de participación y finalmente Agregar.

**EXTERNO:** cuando elegimos externos nos aparecerá otra pantalla donde debemos colocar los datos que se solicitan, tal como se muestra en la figura.

Tipo de Investigador: Externo

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Centro Laboral:

Si por alguna razón guardo la investigación y no le aparece en relación, haga clic en el botón **Actualizar** a fin de refrescar los datos ingresados. Tenga en cuenta que cualquier **error** del sistema se le notificará en el instante.

Si ya no desea agregar más responsables haga clic en finalizar.



Cuando se haya seleccionado una investigación que aparece en el listado superior, usted podrá tener información adicional haciendo clic en los menús que aparecen en la parte central (*ver figura inferior*), los cuales son:

- **Datos Generales:** Se muestran los datos principales de la investigación. En esta sección se podrán descargar los documentos que se estén presentado tales como el perfil, el proyecto, los avances, el informe final, entre otros.
- **Responsables:** Se muestra el listado de todas las personas que intervienen en la elaboración de la investigación.
- **Comentarios:** Se muestran todos los comentarios que se realizan sobre la investigación, así mismo las observaciones hechas por las instancias que califican.

**Perfil Por Revisar por Director de Departamento**

N°	Nombre de la Investigación	Fecha Ingreso	Departamento Presentado
1	SISTEMA INTELIGENTE DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA BASADO EN REDES INALAMBRICAS	19-05-2008	DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA

**Seleccionar para ver mas detalles.**

**Datos Generales** | Responsables | Comentarios

**Pestañas información detallada.**

**Título de Investigación:** SISTEMA INTELIGENTE DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA BASADO EN REDES INALAMBRICAS

**Fecha de Inicio:** 19-05-2008

**Unidad:** DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA

**Línea:** Ciencia de la Computación e Ing. Computacional

**Etapas:** PERFIL

**Estado:** POR REVISAR

**Costo:** :

**Duración:** 3 Meses

**Ámbito:** Regional

**Población:** Urbano

**Detalle Zona Impacto:** Principales urbanizaciones de la ciudad de Chiclayo.

**Archivos**

Tipo	Fecha	Ver
Perfil	19/05/2008	

**Zona de descarga de documentos.**

### **Importante**


*Cuando registra una investigación de tipo INVESTIGACIONES INTERNAS la misma pasa a ser revisada por el Director de la Unidad de Investigación o en todo caso por algún revisor designado en el Departamento en que se ha presentado; tiene dos fases de calificación, tanto por el Director de la Unidad de Investigación como por la Dirección de Investigación. Cuando la Dirección de Investigación haya calificado se le notificará mediante correo electrónico el resultado; Ud., podrá pasar a la siguiente fase que es la presentación del proyecto.*

## REGISTRAR INVESTIGACIÓN FINALIZADA

En esta sección Ud., podrá registrar investigaciones que hayan sido finalizadas o que se hayan realizado en otras instituciones.  
Deberá registrar los datos que a continuación se piden:

Investigaciones :: Nuevo - Microsoft Internet Explorer proporcionado por USAT

INVESTIGACIONES INTERNAS	INV. FINALIZADAS
--------------------------	------------------

 **Guardar y Siguiente** Registrará sólo aquellas investigaciones que estén culminadas y/o publicadas realizadas tanto dentro de la institución como fuera de la misma.

### Registro de Investigaciones Finalizadas

Título de Investigación  \*

Institución ☒ USAT ☐ Otros

Zona de Influencia  -- Ambito -- \*  -- Población -- \*  
Detalle

Fechas Inicio :  \* Duración :  -- Duracion -- \*

Informe de Investigación  Examinar... \*  
(Solo puede grabar archivos con extension \*.rar, \*.zip, \*.pdf, \*.doc con un tamaño menor a 10 MB)

Resumen de Investigación  Examinar... \*  
(Solo puede grabar archivos con extension \*.rar, \*.zip, \*.pdf, \*.doc con un tamaño menor a 5 MB)

Citación de Publicación Ej.  
Maturana, J. y Vallejos, A.  
2005. Base de datos: Teca en  
pequeñas fincas en Java. CD.  
CIFOR. Bogor, Indonesia

*\* Recuerde que las investigaciones ingresadas en esta sección se mostrarán en Investigaciones de Tipo Informe - Finalizadas.*

Debe tener en cuenta que debe contar con documentos de Informe y Resumen (o publicación) para poder registrar la investigación.

Esta información -una vez ingresada- se mostrará tanto en el Sistema de Investigaciones en la sección de: **Informe – Finalizadas**, como en el módulo de registro de Notas y hoja de Vida en la sección de **Hoja de Vida** como un ítem más de su producción e investigación.

Cuando haga clic en guardar y no se han completado todos los datos requeridos, le aparecerá un mensaje indicándole que faltan datos por agregar, además podrá visualizar los campos requeridos o con error con un asterisco ( \* ) color rojo en la parte derecha del campo a ingresar.





## **PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Cuando un perfil fue aprobado por el Director de Investigaciones, éste pasa a su siguiente etapa, que es la presentación del Proyecto. Para hacer registro del mismo realizamos los siguientes pasos:

1. Ubicarnos en el **Menú Perfil**, luego en **Aprobado por D.I.**
2. Seleccionar el perfil para el cual queremos subir un proyecto de investigación.
3. Hacer clic en el botón ubicado en la parte superior **Subir Proyecto**.
4. Nos aparecerá una pantalla donde nos pedirá el archivo en formato (\*.rar, \*.pdf, \*.doc o \*.zip) correspondiente al proyecto, además de adicionar el costo total de la investigación e indicar el tipo de financiamiento.

Opciones de Menú

Nuevo Actualizar Subir Proyecto Formatos de Presentación de Perfil

Perfil Aprobado por Director de Investigación

N°	Nombre de la Investigación	Fecha Ingreso	Departamento Presentado
1	SISTEMA INTELIGENTE DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA BASADO EN REDES INALÁMBRICAS	19-05-2008	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA

Investigaciones : Registrar Proyecto - Microsoft Internet Explorer proporcionado p...

Guardar

Registrar Proyecto de Investigación

Titulo: SISTEMA INTELIGENTE DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA BASADO EN REDES INALÁMBRICAS

Proyecto: [ ] Examinar...

Costo: [ ]

Financiamiento: --- Seleccione Tipo de Financiamiento ---

Archivos

Nombre	Fecha	Ver
perfil	19/05/2008	[ ]

Etapa: Arquitectura y Organización de Computadoras

Etapa: PERFIL

Estado: APROBADO POR D.I.

Costo: [ ]

Duración: 3 Meses

Ámbito: Regional

Población: Urbano

Detalle Zona: Principales urbanizaciones de la ciudad de Chiclayo.

Impacto: [ ]

5. Si se ha realizado satisfactoriamente el ingreso del proyecto, éste pasará a la opción de Proyecto Por Revisar por D.I., el cual quedará a la espera de la revisión del Director de Investigación.
6. En caso que el proyecto sea observado pasará a las opciones de Proyectos Observados, con la cual podrá realizar la misma acción anterior, pero esta vez modificando el archivo que ya se ha subido o algún dato adicional del proyecto.



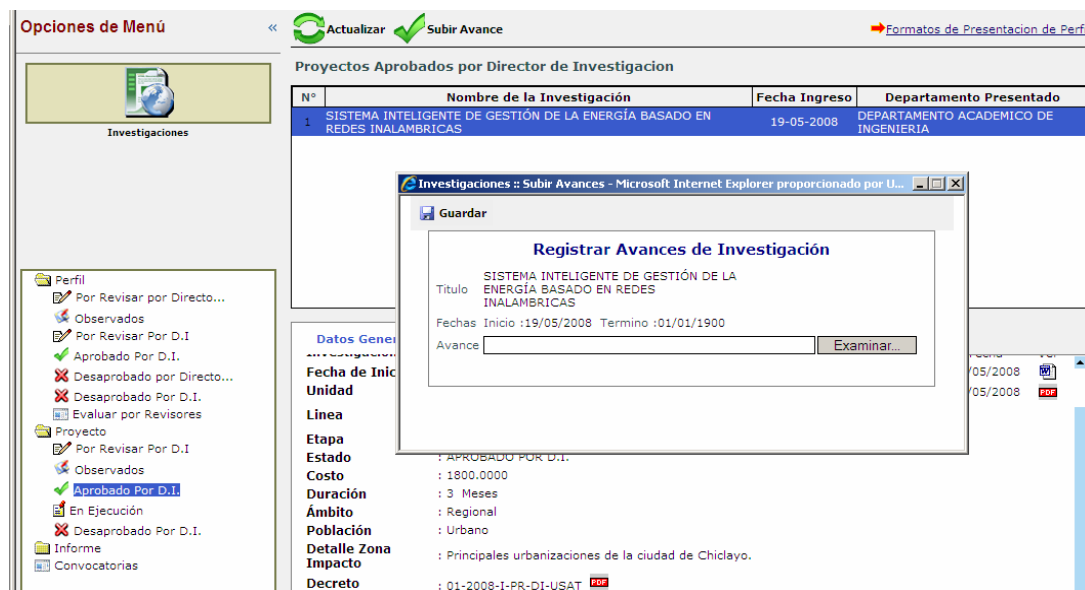
### **Importante**

Cuando el proyecto ha sido aprobado por el Director se emite el decreto de aprobación, la investigación pasa al estado de **Proyecto – Aprobado por D.I.**; en la cual el siguiente paso será adjuntar el primer Avance del proyecto.

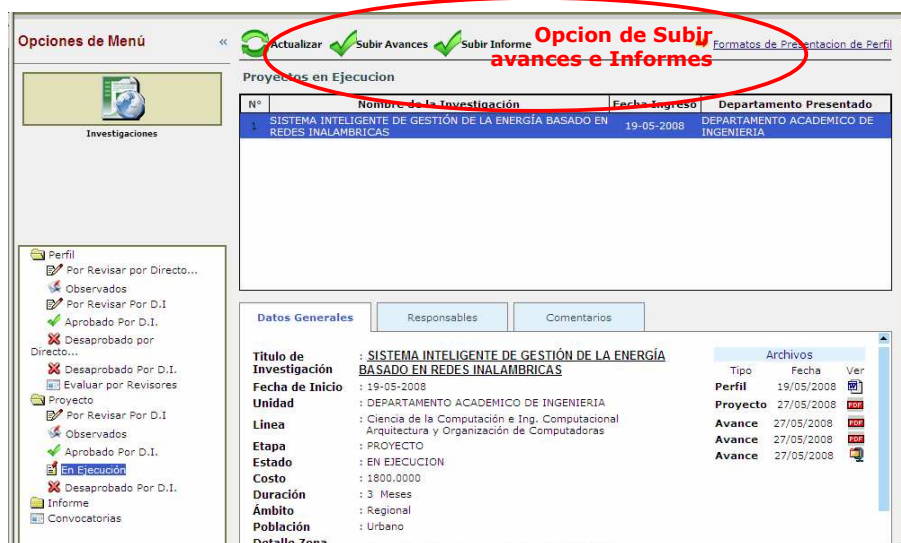
## **PRESENTACIÓN DEL PRIMER AVANCE.**

Cuando un proyecto de investigación fue aprobado por el Director de Investigaciones, éste pasa a su siguiente etapa que es la presentación del primer avance. Para hacer el registro del mismo realizamos los siguientes pasos:

1. Ubicarnos en el Menú **Proyecto - Aprobado por D.I.**
2. Seleccionar el proyecto para el cual queremos subir un Avance de investigación; hay que resaltar que en la parte inferior, en la sección Datos Generales existe un ítem que muestra el decreto emitido por la Dirección de Investigaciones.
3. Hacer clic en la parte Superior **Subir Avance.**
4. Nos parecerá un pantalla donde nos pedirá el archivo en formato (\*.rar, \*.pdf, \*.zip o \*.doc) correspondiente al Avance.



5. Cuando se registre un avance este pasará a la opción de **Proyecto - En Ejecución**, aquí Ud. podrá seguir registrando más avances y/o el informe final de la investigación, le aparecerá una pantalla como la siguiente:



Una vez registrado el informe final pasará a la espera de su revisión por el Director de Investigación, lo puede verificar en la sección de **Informe - Por Revisar por D.I.**

Cuando se haya dado la calificación pasará a la sección de **Aprobado por D.I.** en caso sea exitoso, en esta última sección se debe registrar el Resumen Final de la Investigación, la cual va a ser publicada posteriormente.

El archivo registrado será mostrado en el rubro de investigaciones finalizadas, así además en el Módulo de Hoja de Vida, en la Sección Hoja de Vida como parte de su producción académica e investigación.

## **Convocatorias**

En esta sección se muestran las convocatorias que ha realizado el Departamento de Investigación organizadas por instituciones Externas a la Universidad tanto de carácter nacional como internacional.

Podrá realizar búsquedas por título, descripción, institución o temática, inclusive podrá descargar algunos formatos de interés como la convocatoria, bases, entre otros.

Campus Virtual USAT: MÓDULO DE INVESTIGACIÓN - Microsoft Internet Explorer proporcionado por USAT

ALONSO PEREZ, EDUARDO FRANCISCO [Ir a Menú Princip](#)

### Opciones de Menú

### Convocatorias para Investigaciones

Opciones de Búsqueda :  criterio de Búsqueda

A continuación se muestran un listado de las convocatorias para Investigaciones, puede descargar el detalle haciendo click en el ícono de cada registro.

**Programa de becas Robert S. McNamara - La Dirección de Investigación USAT**

**Descripcion**  
Este programa ofrece apoyo a jóvenes investigadores que trabajen en instituciones académicas o de investigación y se encuentren preparando tesis doctorales. Las becas de investigación cubren los costos de residencia por un período de entre 5 y 10 meses en alguna universidad o centro de investigación de renombre. La fecha límite del programa de becas ha sido extendida hasta el 30 de abril de 2008. Los interesados deberán visitar el link: <http://go.worldbank.org/S3QJ3Q7LG0>. Aquellas personas que aún no estén preparando su tesis pueden acceder sólo para informarse, tomando en cuenta que esta convocatoria es anual, preparándose para la siguiente. Esta Dirección estará enviando otras oportunidades similares constantemente.

**Tematica**  
Temas

Fecha Límite : 23/07/2008 Descargar Formatos :

**Perfil**  
 Por Revisar por Directo...  
 Observados  
 Por Revisar Por D.I.  
 Aprobado Por D.I.  
 Desaprobado por Directo...  
 Desaprobado Por D.I.  
 Evaluar por Revisores  
 Proyecto  
 Informe  
 Convocatorias

## Evaluación por revisores.

Si ha sido designado como Revisor de una Investigación por el Director de la Unidad de Investigación y se le han delegado investigaciones para su evaluación, estas aparecerán en la sección de **Perfil – Evaluar por Revisores**.

Le aparecerá una pantalla como la siguiente:

**Acciones que pueda realizar.**

Actualizar Aprobar Desaprobar Observar

Perfil Por Revisar por Director de Departamento

Nº	Nombre de la Investigación	Fecha Ingreso	Departamento Presentado
1	Desarrollo de Aplicaciones Bussines Intelligence basados en Software Libre	07-05-2008	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERIA

**Datos Generales** | Responsables | Comentarios

**Título de Investigación** : DESARROLLO DE APLICACIONES BUSSINES INTELLIGENCE BASADOS EN SOFTWARE LIBRE

**Fecha de Inicio** : 07-05-2008

**Unidad** : DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERIA

**Línea** : Ciencia de la Computación e Ing. Computacional  
Arquitectura y Organización de Computadoras

**Etapas** : PERFIL

**Estado** : POR REVISAR

**Costo** : 850.0000

**Duración** : 12 Meses

**Ámbito** : Internacional

**Población** : Rural

**Detalle Zona** : E

**Archivos**

Tipo	Fecha	Ver
Perfil	12/05/2008	
Proyecto	12/05/2008	

Aquí podrá Ud., realizar las opciones de

- **Aprobar:** Se da como aprobado el perfil de investigación y pasaría como siguiente instancia de revisión por el Director de Investigaciones, asimismo se enviará un correo electrónico a la instancia siguiente para que tenga conocimiento de la acción realizada.
- **Desaprobar:** Se desaprueba el perfil de investigación y se hace de su conocimiento al investigador de tal acción.
- **Observar:** Se observa el perfil de la investigación a fin que sea reformulado y se hace de conocimiento al investigador para que envíe las modificaciones del mismo.

Cualquier duda o sugerencia háganos conocer a [desarrollosistemas@usat.edu.pe](mailto:desarrollosistemas@usat.edu.pe) o al Anx. 113 – USAT.