

## SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN

### 1. Documento a solicitar:

Boleta de pago ☐

Carta de presentación ☐

Boleta de gratificación ☐

Certificado de trabajo ☐

Boleta de CTS ☐

Certificado de 5ta categoría ☐

### 2. Información necesaria:

Nombres y apellido : \_\_\_\_\_

Unidad en la que labora : \_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_

Código de trabajador : \_\_\_\_\_

Tiempo de servicio en la USAT : \_\_\_\_\_

Fechas en las que laboró De : \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

### 3. Información adicional:

#### a. En caso de solicitud boleta de pago pasadas:

Mes y año: \_\_\_\_\_

¿La ha recogido anteriormente?:

Sí ☐

No ☐

#### b. En caso de solicitar carta de presentación:

Embajada a la que será dirigida : \_\_\_\_\_

Motivo de viaje : \_\_\_\_\_

Fecha de viaje : \_\_\_\_\_

**Si desea agregar más información en la carta, marque las casillas correspondientes:**

Puesto: ☐

Contrato (nombrado o contratado): ☐

Sueldo: ☐

Otros(s): ☐

\_\_\_\_\_  
Firma de solicitante (\*)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> En caso de ser una boleta de pago, el recojo deberá ser personal, de lo contrario deberá enviarse una carta poder con los datos de la persona que recogerá la boleta.