

# SISTEMA GERENCIAL

Manual de usuario

MANL-DESI-

www.usat.edu.pe

## SISTEMA GERENCIAL



## Índice

1.	Gener	ralidades	3
1.	1.	Descripción	3
1.	2.	Permisos o funcionalidades	3
1.	3.	Requisitos del sistema	4
2.	Interf	az de usuario	5
3.	Inforr	mación Gerencial	6
3.1.	Gerer	ncial	6
3.2.	Presu	puestal	8
3.3.	Conta	ıble1	.2
4.	Glosa	rio1	.7
5.	Histor	rial de revisiones	.7



## 1. Generalidades

## 1.1. Descripción

Los Sistemas de Información Gerencial son necesarios para apoyar estas funciones, en especial la Planificación y el Control. En donde se muestra información económica y financiera.

## 1.2. Permisos o funcionalidades

El Sistema Gerencial cuenta con distintos perfiles, los cuales serán asignados a los trabajadores del área correspondientes, a continuación, mencionaremos los perfiles:

Director de	Administrador	Consultor de	Contador
Finanzas	general	presupuesto	

## - Director de Finanzas cuenta con permiso a los siguiente módulos:

			Balance de Comprobación
	Información Gerencial	Contable	balance de comprobación
			Estado de Resultados por Función
			Estado de Resultados por Naturaleza
			Estado de Situación Financiera
			Estado de Resultados Proyectado
		Presupuestal	R1: Presupuestado Vs Ejecutado
		Presupuestal	R2: Presupuestado Vs Ejecutado Acumulado
DIRECTOR DE		Presupuestal	R3: Ejecutado por Sub Unidad de Negocio
FINANZAS		Presupuestal	R4: Ejecutado por Unidad de Negocio
		Presupuestal	R5: Ejecutado por Centro de Costos
		Presupuestal	R7: Ejecutado por Centro de Costos POA
		Presupuestal	R8: Ejecutado por Centro de Costos (S/POA)
		Gerencial	Ratios
		Gerencial	Reporte Financiero
		Gerencial	Diario de operaciones
		Manual de uso	



- Administrador General cuenta con permiso a los siguientes módulos:

	Información Gerencial	Presupuestal	R2: Presupuestado Vs Ejecutado Acumulado
			R3: Ejecutado por Sub Unidad de Negocio
			R4: Ejecutado por Unidad de Negocio
			R5: Ejecutado por Centro de Costos
		Gerencial	Diario de operaciones
ADMINISTRADOR GENERAL			Reporte Financiero
ADIVINISTRADOR GENERAL			Ratios
		Contable	Estado de Situación Financiera
			Estado de Resultados por Función
			Estado de Resultados por Naturaleza
			Balance de Comprobación
			Estado de Resultados Proyectado
	Manual de Usuario	Manual de uso	

 Consultor de presupuesto cuenta con permiso a los siguientes módulos:

	Información Gerencial	Presupuestal	R2: Presupuestado Vs Ejecutado Acumulado
			R3: Ejecutado por Sub Unidad de Negocio
			R4: Ejecutado por Unidad de Negocio
CONSULTOR DE PRESUPUESTO			R5: Ejecutado por Centro de Costos
			R7: Ejecutado por Centro de Costos POA
			R8: Ejecutado por Centro de Costos (S/POA)
	Manual de Usuario	Manual de uso	

- Contador cuenta con permiso a los siguientes módulos:

			Ratios
		Gerencial	Reporte Financiero
			Diario de operaciones
			R1: Presupuestado Vs Ejecutado
			R2: Presupuestado Vs Ejecutado Acumulado
			R3: Ejecutado por Sub Unidad de Negocio
		Presupuestal	R4: Ejecutado por Unidad de Negocio
CONTADOR	Información Gerencial		R5: Ejecutado por Centro de Costos
CONTADOR			R7: Ejecutado por Centro de Costos POA
			R8: Ejecutado por Centro de Costos (S/POA)
			Balance de Comprobación
			Estado de Resultados por Función
		Contable	Estado de Resultados por Naturaleza
			Estado de Situación Financiera
			Estado de Resultados Proyectado
	Manual de Usuario	Manual de uso	

## 1.3. Requisitos del sistema

Al ser una plataforma de escritorio se necesita un ordenador con las siguientes características:

- Sistema operativo: XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 ó superior
- Framework .NET: Versión 3.5 ó superior
- Memoria RAM: 4 GB (recomendable)



## 2. Interfaz de usuario

Se cuenta con un módulo Gerencial y otro módulo de presupuestos en nuestra web del colaborador para las consultas económicas y financieras.



El campus virtual de trabajo, en el módulo de Gerencial muestra la siguiente distribución: en la parte superior derecha se identifica al usuario actual, en la parte izquierda superior se encuentra el *menú de opciones* y en la parte derecha se muestra el contenido de acuerdo a la opción señalada.

El módulo GERENCIAL del campus virtual, muestra la siguiente distribución:



- Bloque superior: podemos visualizar la identificación del usuario actual, la opción de volver al menú principal y la opción de cerrar sesión permitiéndole al usuario salir del campus.
- Bloque izquierda: encontramos el *menú de opciones*, y se debe dar un 'clic' para ver el detalle de cada opción.
- Bloque central: se mostrará el contenido de acuerdo a la opción señalada.



#### 3. Información Gerencial

## 3.1. Gerencial

Podremos visualizar los indicadores económicos y financieros.

#### a. Ratios

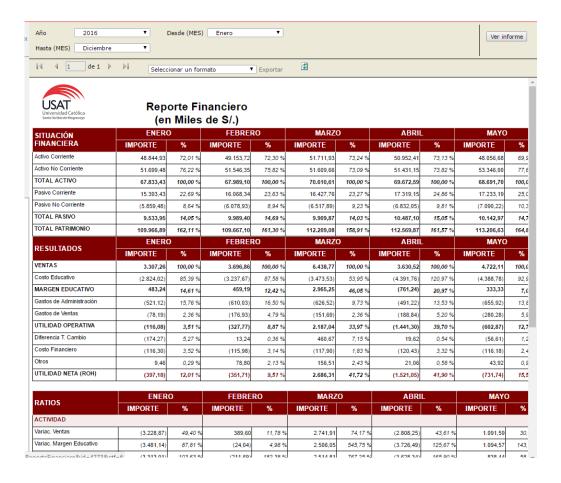
Indicadores referentes a liquidez, endeudamiento y rentabilidad, siendo calculados de acuerdo al rango de meses ingresados.



## b. Reporte financiero

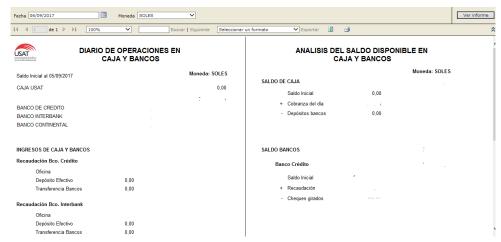
Muestra el peso o porcentaje obtenidos en cada partida frente al total, según los reportes de Resultados y de Situación. Asimismo muestra ratios o indicadores para comparar frente a periodos anteriores. Por ejemplo Ratios de liquidez, de rentabilidad, de endeudamiento. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general.





## c. Diario de operaciones:

Se muestra el diario de operaciones en cajas y bancos, además de un análisis del saldo disponible en los mismos.

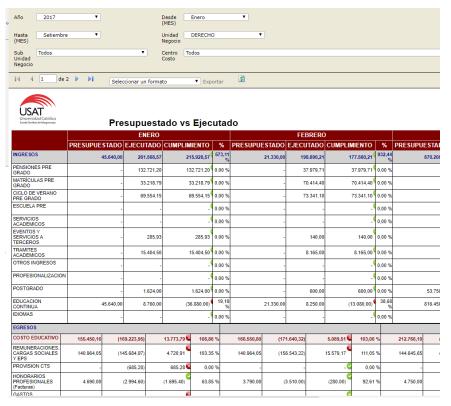




## 3.2. Presupuestal

## a. R1: Presupuestado vs Ejecutado

Este reporte muestra la ejecución del presupuesto de cada unidad, sub unidad y centro de costos por cada mes. Con ello permite conocer los ingresos, gastos y utilidad de cada uno de ellos.



## b. R2: Presupuestado vs Ejecutado acumulado

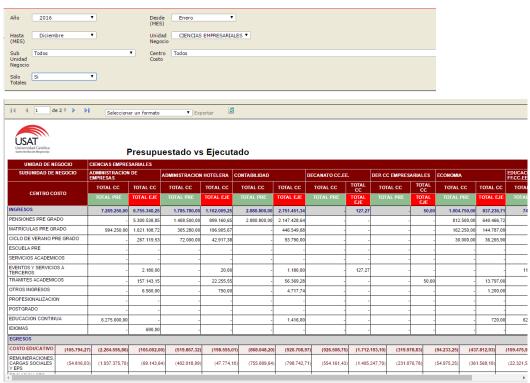
Este reporte muestra los montos de ingresos y egresos: presupuestados, ejecutados y el cumplimiento hasta el momento. Ayuda a ver el porcentaje de cumplimiento de lo presupuestado, detalle mensual. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general.





## c. R3: Ejecutado por Sub Unidad de Negocio

Este reporte muestra los ingresos y egresos de la universidad según lo presupuestado versus lo ejecutado (real) siguiendo la estructura del Reporte de Resultados. Ayuda a ver el porcentaje de cumplimiento de lo presupuestado por unidad de negocio, sub unidad de negocio y consolidado. Se presenta mensualmente a Administración general.





## d. R4: Ejecutado por Unidad de Negocio

Reporte sobre los montos presupuestados vs lo ejecutado: ingresos, egresos y total general. En un rango de meses indicados (según filtro), permite visualizar el detalle según las unidades de negocio. Además de un gráfico estadístico a modo de resumen.

Este reporte se presenta mensualmente a Administración general.



#### e. R5: Ejecutado por Centro de Costos

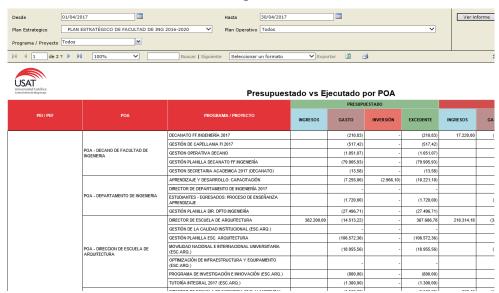
Permite visualizar los montos presupuestados: ingresos, gastos, inversión, excedente, según cada centro de costo. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general.





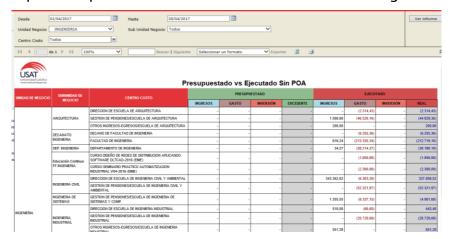
## f. R7: Ejecutado por Centro de Costos POA

Permite visualizar los montos presupuestados: ingresos, gastos, inversión, excedente según los programas/proyectos alineados a un Plan operativo anual registrado. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general.



## g. R8: Ejecutado por Centro de Costos S/POA

Permite visualizar los montos presupuestados: ingresos, gastos, inversión, excedente de aquellos los programas/proyectos que no se encuentren alineados a un Plan operativo anual registrado. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general.





## 3.3. Contable

## a. Balance de Comprobación

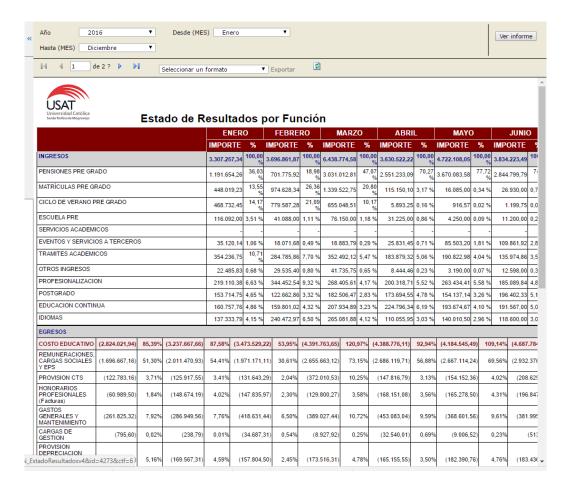
Este reporte contable consolida la información del libro diario y libro mayor siguiendo el orden del Plan contable para luego poder elaborar los Estados financieros. Está dividido en SUMAS DEL MAYOR, SALDOS, INVENTARIOS y RESULTADOS.



## b. Estado de Resultados por Función

Este reporte muestra los ingresos, egresos y resultados de USAT en su conjunto. Los egresos están divididos en Costo educativo, Gasto administrativo, Gasto de ventas y Gastos financieros (según clase 9 del Plan contable). Este reporte se presenta mensualmente a Administración general y ayuda a ver si crecemos en ventas, gastos y en resultados.





## c. Estado de Resultados por Naturaleza

Este reporte muestra los ingresos, egresos y resultados de USAT en su conjunto. Los egresos están divididos en compras, servicios, personal. Tributarios, provisiones y gastos financieros. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general y ayuda a ver si crecemos en ventas, gastos y en resultados.





#### d. Estado de Situación Financiera

Este reporte muestra los activos, pasivos y patrimonio de la universidad. Los activos son los bienes y derechos que poseemos, los pasivos son las obligaciones y compromisos con terceros y el patrimonio es el aporte inicial de los asociados y resultados que ha obtenido la universidad en el tiempo.

Los saldos que se muestran son acumulados desde que iniciaron las operaciones. Este reporte se presenta mensualmente a Administración general y ayuda a ver si la universidad está creciendo en su conjunto.





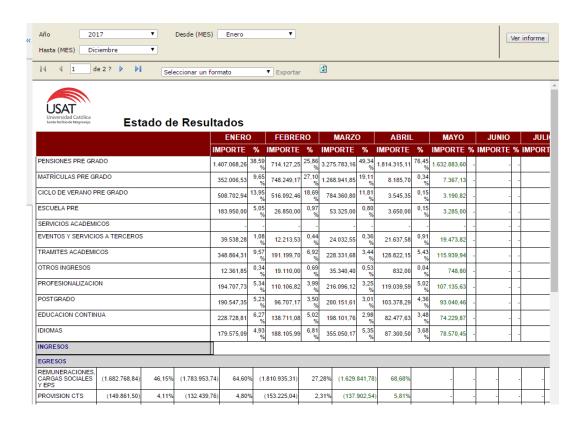


## e. Estado de Resultados Proyectado

Este reporte muestra la proyección de los resultados para los siguientes meses del año en curso. Parte de la información histórica acumulada al último mes terminado y utiliza algunas variables y estimaciones para poder proyectar.

#### SISTEMA GERENCIAL







## 4. Glosario

- *Plan contable*: Nos permite agrupar a todos los recursos de la empresa para poder llevar más fácilmente las cuentas de la misma.
- Centro de costo presupuesto: Es una división que genera costos para la organización, pero sólo indirectamente le añaden beneficio o utilidad.
- Reportes contables: son estados financieros en donde se puede visualizar la situación financiera de la empresa.

## 5. Historial de revisiones

Versión	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	
	Desarrollo de	Gestión de Calidad	Dagtavada	
1.0	Sistemas	Universitaria	Rectorado	
	Agosto del 2017			
	Desarrollo de	Gestión de Calidad	n l.	
2.0	Sistemas	Universitaria	Rectorado	
	Octubre del 2017			