

# Manual de Usuario

REGISTRO DE NOTAS  
Módulo del Profesor

Desarrollo de Sistemas – USAT  
2009 ®



**UNIVERSIDAD CATÓLICA  
SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO**

## Descripción General

El sistema de Registro de notas tiene como objetivo principal orientar a los docentes de la Universidad en su registro de notas, permitiéndoles facilitar el trabajo para los cursos pertinentes además de facilitar otras tareas correspondientes al presente módulo.

## Acceso

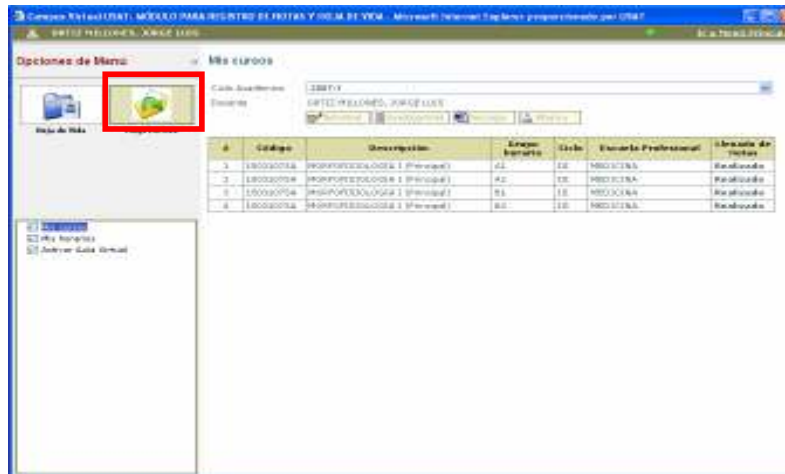
El sistema de Registro de notas para la Escuela de Medicina es una aplicación que se encuentra alojada en el **Campus Virtual USAT**, por lo cual deberá acceder al mismo a través del siguiente enlace:

[www.usat.edu.pe/campusvirtual](http://www.usat.edu.pe/campusvirtual)

Para acceder a este módulo ingresamos por la opción **MÓDULO PARA REGISTRO DE NOTAS**



Le aparecerán las siguientes opciones. Nos ubicamos en Carga Académica luego seleccionamos el ciclo académico al que pertenece el registro de notas, en seguida, se presentarán dos casos en este módulo el caso del docente que es principal y el que no lo es, de acuerdo a eso se nos habilitará determinadas opciones



Remarcamos el curso del cual vamos a realizar el registro respectivo, como se dijo líneas arriba, al profesor principal se le va activar ciertas opciones como se muestra a continuación:

NCISCO [Ir a Menú Principal](#)

**Mis cursos**

Ciclo Académico: 2007-II

Docente: ALONSO PEREZ, EDUARDO FRANCISCO

☐ Nota Final
 ☒ Investigaciones
 ☐ Descargar
 ☐ Bitacora
 ☒ Asistencia y Notas

#	Código	Descripción	Grupo horario	Ciclo	Escuela Profesional	Llenado de Notas
1	172-358	LENGUAJES Y COMPILACIÓN (Principal)	A	VI	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	Realizado
2	172-403	COMPUTACIÓN GRÁFICA (Principal)	A	VII	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	Realizado
3	153-592	SEMINARIO DE TESIS III (Principal)	EXSUF165	X	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	Realizado
4	153-592	SEMINARIO DE TESIS III (Principal)	EXSUF55	X	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	Realizado
5	132-251	ESTADÍSTICA APLICADA (Principal)	EXSUF76	IV	INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	Realizado

Al hacer clic en el botón Asistencia y Notas, se nos puede presentar las siguientes opciones según sea el caso:

En este caso el syllabus tiene que ser activado para proceder al registro de actividades e ingreso de Asistencia y Notas.

**Activación de Curso**

≡ Registro
Registrar Actividades

---

**Profesor :** ARANGURI GARCIA, MARIA ISABEL

**Asignatura :** DISEÑO DE SISTEMAS (PRINCIPAL)[GRUPO A]

---

**Datos De Registro De Syllabus :** CURSO ACTIVADO EL 14/04/2009 18:23:46 A.M.

**Asignatura**      DISEÑO DE SISTEMAS

**Grupo Horario**      A

**Fecha de Syllabus**      19/03/2009 03:29:02 p.m.

**Docente**      ARANGURI GARCIA, MARIA ISABEL

**Archivo Syllabus**      [Descargar](#)

El profesor que no es principal no podrá activar el registro, sólo lo hace el docente principal.  
 Aquel curso donde el Director de Escuela no haya registrado el syllabus  
**NO PODRÁ ACTIVAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA Y NOTAS.**

Cuando el silabo haya sido activado podemos observar el siguiente mensaje en la página principal, indicando la fecha y hora en que ha sido registrado el syllabus.

Se activará la opción de registrar actividades.

- \* Estas opciones solo están habilitadas para los docentes Principales, ningún otro docente podrá tener acceso a esta función.

**Activación de Curso**

≡ Registro
Registrar Actividades

---

**Profesor :** ALONSO PEREZ, EDUARDO FRANCISCO

**Asignatura :** LENGUAJES Y COMPLICACIÓN (PRINCIPAL)[GRUPO A]

---

**Datos De Registro De Syllabus :** CURSO ACTIVADO EL 24/04/2009 11:08:38 A.M.

**Asignatura**      LENGUAJES Y COMPLICACIÓN

**Grupo Horario**      A

**Fecha de Syllabus**      20/08/2007 04:29:43 p.m.

**Usuario registro**      ALONSO PEREZ EDUARDO FRANCISCO

**Archivo Syllabus**      [Descargar](#)

### Registrar Actividades:

Para ingresar una actividad, después de darle clic en el botón Registrar Actividad se nos presenta la siguiente ventana.

ALONSO PÉREZ, EDUARDO FRANCISCO

Opciones de Menú

Curso: LENGUAJES Y COMPILACIÓN - Grupo (A)  
Cronograma: Fecha Inicio: 15/03/2009 Fecha Fin: 30/07/2009

Fechas de Clases

dom lun mar mié jue vie sáb

29 30 31 1 2 3 4  
5 6 7 8 9 10 11  
12 13 14 15 16 17 18  
19 20 21 22 23 24 25  
26 27 28 29 30 1 2  
3 4 5 6 7 8 9

LUNES - 27/04/2009

Actividades o Clases

No ha registrado una actividad para el día seleccionado, elija una de las alternativas en la parte siguiente y luego clic en Nueva Actividad. En su defecto elija el día en el CALENDARIO de la izquierda para registrar una actividad o Asistencia.

Elja una de las alternativas siguientes para Agregar una actividad.

-- Actividad fuera del horario de clases --

Registrar Actividad

Legenda de cuadros (parte derecha)

PL: Hora de Inicio  
HF: Hora Final  
CN: Considera Nota en la actividad  
AR: Actividad Realizada  
AN: Registrar Asistencia y Notas

Consultas y Reportes

Asistencias  
Notas Ingresadas  
Consolidado por Alumno

Por defecto se muestra la fecha actual en la que nos encontramos. En la parte izquierda se muestra el calendario con las fechas en las que hay **clases según el horario asignado** y remarcado en color rojo, asimismo aparece la fecha seleccionada en color Oscuro; también aparece la leyenda de los cuadros de la parte derecha (Hora de Inicio, Hora Final, Considera Nota en la actividad, Actividad Realizada, Registrar Asistencia y Notas); y en la parte inferior está el cuadro de Consultas y Reportes, en el cual se pueden ver las

1. **Asistencias.** Consolidado de asistencias de todos los alumnos
2. **Notas Ingresadas.** Consolidado de Notas de todos los alumnos
3. **Consolidado por Alumno.** Todas las notas de un alumno específico

En este caso, solo hay clases los días martes, resaltados en el calendario.

## Registrar una Actividad de acuerdo al horario de clases:

Para poder registrar una actividad dentro del día de clases solo seleccionamos el día en que tenemos clases según el calendario, posteriormente, aparecerán en el listado de la parte derecha las actividades si ya hemos registrado con anterioridad, de lo contrario debemos de seleccionar una actividad acorde al que nos sugiere el cuadro celeste.

Curso: DISEÑO DE SISTEMAS - Grupo (A)  
Cronograma: Fecha Inicio: 23/03/2009 Fecha Fin: 18/07/2009

[Regresar](#)

**Fechas de Clases**

abril de 2009

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

**MIÉRCOLES - 29/04/2009**

Actividades o Clases

--- Todas Segun Estado ---

No ha registrado una actividad para el día seleccionado, elija una de las alternativas en la parte siguiente y luego clic en Nueva Actividad. En su defecto elija el día en el CALENDARIO de la izquierda para registrar una actividad o Asistencia.

Elija una de las alternativas siguientes para Agregar una actividad.

☐ -- Actividad fuera del horario de clases --

☐ (MI)-(T) 15:00 - 18:00 AULA 403

[Nueva Actividad](#)

**Leyenda de cuadros (parte derecha)**

- M.I. Hora de Inicio
- M.F. Hora Final
- C.N. Considere Nota en la actividad
- A.R. Actividad Realizada
- A.N. Registrar Asistencia y Notas

**Consultas y Reportes**

- [Asistencia](#)
- [Notas Ingresadas](#)
- [Consolidado por Alumno](#)

Ya que en este caso solo hay clases los días miércoles, si se quiere registrar una actividad en ese día, existen dos posibilidades. La primera que sea una actividad fuera del horario, o que sea una clase. Si es de acuerdo al horario, se selecciona la segunda opción y luego clic en el botón Nueva Actividad. Nos volverá a aparecer la pantalla de Registrar una Actividad, pero esta vez con el nombre de la actividad predeterminada para ese día, con los datos previamente cargados, los cuales pueden ser modificados (HAY QUE RESALTAR QUE SE PUEDE ACTIVAR O NO QUE ESTA ACTIVIDAD CONTROLE EL INGRESO DE NOTAS)

**Registrar Actividad**

Nombre Actividad : (MI)-(T) 15:00 - 18:00 AULA 403

Temas a tratar :

Fecha : 29/04/2009

Hora Inicio : 15:00 Ej. 08:00 ó 17:50 (Formato de 24 horas)

Hora Fin : 18:00 Ej. 08:00 ó 17:50 (Formato de 24 horas)

Tipo de Actividad : Clase Ordinaria

Registrar Notas : ☐ Habilitar

Ponderación : 1

[Guardar](#)

Para registrar una actividad fuera de horario de clases, se selecciona primero la fecha y luego la opción en el cuadro celeste \*Actividad fuera del horario de clase y luego clic sobre el botón Nueva Actividad. Aparecerá la siguiente ventana en la que el profesor tiene que llenar la información requerida. Luego le damos clic en el botón Guardar:



Las áreas para llenar son:

- ✓ Nombre de la Actividad
- ✓ Temas a tratar
- ✓ Fecha para la actividad, por defecto la fecha seleccionada
- ✓ Hora de inicio (con formato de 24 horas Ej. 08:00 , 17:00, 20:30)
- ✓ Hora de fin (con formato de 24 horas)
- ✓ Tipo de actividad, puede ser:
- ✓ **Registro de Notas**, opcional. Para habilitar basta con hacer clic en el cuadro.
- ✓ Ponderación, de 1 a 10

En la pantalla principal aparecerá la actividad registrada y los detalles de la misma: el Código de la actividad, la Actividad, la Fecha de la actividad, la Hora de Inicio, la Hora Final, Consideración de Notas, Actividad Realizada, los botones para editar y eliminar, y el registro de notas y asistencia. En caso los datos no sean correctos, el sistema permite modificar o eliminar cualquier actividad siempre y cuando en la columna de Actividad Realizada (A.R.) no aparezca un check.

[Regresar](#)

**FECHAS DE CLASES**

abril de 2009

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

**Legenda de cuadros (parte derecha)**

H.I. Hora de Inicio  
 H.F. Hora Final  
 C.N. Considera Nota en la actividad.  
 A.R. Actividad Realizada  
 A.N. Registrar Asistencia y Notas

**Consultas y Reportes**

[Asistencia](#)  
[Notas Ingresadas](#)  
[Consolidado por Alumnos](#)

**MIÉRCOLES - 29/04/2009**

Actividades o Clases

Todos Segun Estado

Cod.	Actividad	Fecha	H.I.	H.F.	C.N.	A.R.	A.N.
2225 (MI)-(T)	15:00 - 18:00 AULA 403	29-04-2009	15:00	18:00	SI		Asistencia

Elija una de las alternativas siguientes para Agregar una actividad.

☐ -- Actividad fuera del horario de clases --  
☐ (MI)-(T) 15:00 - 18:00 AULA 403

[Nueva Actividad](#)

Para modificar o eliminar cualquier actividad solo tenemos que hacer clic en el botón respectivo en la fila de la actividad.

## Registrar Asistencia y Notas

Después de haber registrado una actividad, hacemos clic en **Asistencia** para acceder al registro. Aparecerá la siguiente pantalla:

Curso: DISEÑO DE SISTEMAS - Grupo (A)  
 Actividad: (MI)-(T) 15:00 - 18:00 AULA 403  
 Fecha: 29/04/2009 - Inicio : 03:00 p.m. Término : 06:00 p.m.

[Regresar](#) [Guardar](#)

Nº	Apellidos y Nombres	Asistió	Ingreso (HH:mm)	Estado	Nota	Observaciones
1	06CP103906 - ABANTO ROBLES FREDY	<input checked="" type="checkbox"/>	15 : 00	A		
2	071AC04793 - ALBÁN SALAZAR EVELYN DAHAIRA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
3	061IA01003 - BRUNO HONORES JOSÉ CARLOS ALONSO	<input checked="" type="checkbox"/>	15 : 00	A		
4	012120320E - DÁVILA SOPLAPUCO SANDRA JANNINA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
5	041C101859 - DEL CASTILLO GUZMÁN MARÍA CLAUDIA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
6	072IA06101 - DELGADO GONZALES WILMAN RAÚL	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
7	072IA06041 - ESTRADA CHECA DIANA LISBETH	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
8	072AC05850 - GUERRERO TASSON SHEYLA DEL ROCÍO	<input checked="" type="checkbox"/>	15 : 00	A		
9	06AU003632 - ISIQUE AMASIFUEN ANGEL DE LA CRUZ	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
10	091AC15008 - JIMÉNEZ MENDOZA FRANCISCO NIVARDO	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
11	06TD003197 - LARA ATOCHE ANA CECILIA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
12	072AC06888 - MARCHAN MANAY GASDALY EDITH	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		
13	062IA02950 - MATTA GONZALES LUIS MIGUEL	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F		



En ella, se observan el número de orden de los alumnos, sus apellidos y nombres, una columna para controlar la asistencia, una columna para controlar la hora de ingreso de cada alumno, el estado que puede ser A (Asistió), T (Tardanza) o F (Faltó), una columna para ingresar notas en caso se haya habilitado la opción, y una columna para ingresar observaciones.

Para la asistencia, tenemos la opción de resaltar todas las casillas a la vez, haciendo clic en la casilla debajo de **Asistió**, con lo cual se marcarán todas a la vez. En caso hayan faltado alumnos, se desmarca casilla por casilla. Cabe resaltar que si el alumno ha asistido, el estado no puede ser "F".

En caso la opción de registrar notas esté deshabilitada, la tabla aparecerá de la siguiente manera, con un icono que no permitirá el ingreso de notas:

Curso DISEÑO DE SISTEMAS - Grupo (A)  
Actividad (MI)-(T) 15:00 - 18:00 AULA 403  
Fecha 29/04/2009 - Inicio : 03:00 p.m. Término : 06:00 p.m.

Regresar							Guardar
Nº	Apellidos y Nombres	Asistió <input type="checkbox"/>	Ingreso (HH:mm)	Estado	Nota	Observaciones	
1	06CP103906 - ABANTO ROBLES FREDY	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
2	071AC04793 - ALBÁN SALAZAR EVELYN DAHAIRA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
3	061IA01003 - BRUNO HONORES JOSÉ CARLOS ALONSO	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
4	012120320E - DÁVILA SOPLAPUCO SANDRA JANNINA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
5	041C101859 - DEL CASTILLO GUZMÁN MARÍA CLAUDIA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
6	072IA06101 - DELGADO GONZALES WILMAN RAÚL	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
7	072IA06041 - ESTRADA CHECA DIANA LISBETH	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
8	072AC05850 - GUERRERO TASSON SHEYLA DEL ROCÍO	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
9	06AU003632 - ISIQUE AMASIFUEN ANGEL DE LA CRUZ	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
10	091AC15008 - JIMÉNEZ MENDOZA FRANCISCO NIVARDO	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
11	06TD003197 - LARA ATOCHE ANA CECILIA	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
12	072AC06888 - MARCHAN MANAY GASDALY EDITH	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		
13	062IA02950 - MATTÁ GONZALES LUIS MIGUEL	<input type="checkbox"/>	15 : 00	F	⊘		

Una vez que se haya completado toda la información, hacemos clic en el botón Guardar. Nos aparecerá el siguiente cuadro (Aceptamos):

Mensaje de página web

Se dispone a enviar información. ¿Desea Continuar? NO PODRA DESHACER LOS CAMBIOS

Aceptar

Cancelar



En la pantalla principal, en la parte superior derecha, tenemos la opción de ver todas las actividades, sólo las actividades registradas, o sólo las actividades sin registrar.

Curso
DISEÑO DE SISTEMAS - Grupo (A)
Cronograma
Fecha Inicio: 23/03/2009
Fecha Fin: 18/07/2009

Regresar

Fechas de Clases

≤
abril de 2009
≥

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Leyenda de cuadros (parte derecha)

H.I.

 Hora de Inicio

H.F.

 Hora Final

C.N.

 Considera Nota en la actividad.

A.R.

 Actividad Realizada

A.N.

 Registrar Asistencia y Notas

Consultas y Reportes

Asistencias
Notas Ingresadas
Consolidado por Alumno

MIERCOLES - 29/04/2009

Actividades o Clases

Asistencia Registrada

Cod.	Actividad	Fecha	H.I.	H.F.	C.N.	A.R.			A. N.
1930	EXAMEN PARCIAL1	18-05-2009	00:00	00:00	SI	✓		✗	Asistencia
1942	SEMANA TRES	08-04-2009	15:00	15:00	NO	✓		✗	Asistencia
1937	SEMANA DOS	01-04-2009	15:00	15:00	NO	✓		✗	Asistencia
1926	SEMANA UNO	25-03-2009	15:00	15:00	NO	✓		✗	Asistencia

Elija una de las alternativas siguientes para Agregar una actividad.

☐ -- Actividad fuera del horario de clases --
☐ (MI)-(T) 15:00 - 18:00 AULA 403



Nueva Actividad

Las actividades sin registrar son aquellas en las que no se ha marcado ni asistencia ni se ha ingresado ninguna nota. Las actividades registradas son aquellas en las que hay asistencia y/o notas en por lo menos un alumno. En ambos casos, es independiente de la fecha.

## Consultas y Reportes

### 1. Asistencias

En la ventana principal, si hacemos clic sobre **Asistencias** en el cuadro de **Consultas y Reportes**, nos aparecerá la siguiente pantalla.

Reporte de Asistencias					
 <a href="#">Regresar</a>		 <a href="#">Exportar</a>		<a href="#">Ver Actividades</a>	
Nº	Cod. Univ.	Apellidos y Nombres	A1 31-mar	A2 7-abr	A3 28-abr
1	0310001430	ACEDO NECIOSUP IVÁN ALEJANDRO	A	A	A
2	0220000984	AGUILAR FALEN ANTONY JOSÉ	T	A	A
3	031CPR1770	ALVITEZ MANAYAY DIANA MILAGROS	T	A	A
4	041P002532	ANCAJIMA BALCAZAR DENISSE ELIZABETH	T	A	A
5	041C102006	BALLADARES ZAPATA CELESTE JANET	A	A	A
6	0310001466	BECERRA CRUZ JIMMY FRANK	A	A	F
7	0310001739	BURGA BASTO JORGE HUMBERTO JESÚS	A	A	F
8	0210000677	CABREJOS VILELA CESAR LUIS	A	A	F
9	031CPR1678	CALVAY SALINAS HENRY	A	A	A
10	062NO02285	CAMPOS PEREZ ANA BERSABE	A	A	A
11	0310001741	CARBONEL HERNÁNDEZ LESTER LUIGGY	A	A	A
12	0310001477	COTRINA BECERRA JOSÉ DAVID ALBERTO	A	A	A
13	061NO00901	CULQUICONDOR TORRES MARGARITA LISBETH	A	A	A
14	0210000591	GARCIA FIESTAS GREHEY JOHELY	A	A	A
15	061NO01983	GAVIDIA CORONEL YOLANDA	F	A	A
16	0210000657	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ LORENZO JAVIER	F	A	A
17	041C101811	GUTIÉRREZ UBILLUS LUIS ALBERTO	F	A	A
18	071NO05027	INCHAUSTEGUI GARCIA ANDRES AUGUSTO	A	A	A
19	041C101986	MONTENEGRO CASTRO GIANNA CARLA	A	A	A
20	0310001950	MORALES VÁSQUEZ KARLA FRANCCESCA	A	A	A
21	062NO02448	MUÑOZ ROJAS SEGUNDO OCTAVIO	A	A	A
22	012120302G	QUIÑONES DELGADO CARMEN ROSA	F	A	A
23	0320002388	RENTERIA RISCO CANDY ALEJANDRA	F	A	A
24	002520131K	RODRÍGUEZ REYES JULIO JOSÉ	A	A	A
25	061NO00129	RUIZ LUNA REIMER	A	A	A
26	02200000890	SENMA&CHE FLORES ROSA LIDIA	A	A	A

En ella, se puede observar la asistencia de cada alumno en todas las fechas en las que se ha programado una actividad. La "A" significa que el alumno asistió, la "T" significa que el alumno llegó tarde, y la "F" significa que el alumno no asistió a la actividad.

Si se desea imprimir la tabla, hacemos clic sobre el botón Exportar, lo cual abrirá un archivo de Excel con la tabla en éste. Para ver las actividades realizadas, simplemente hacemos clic sobre "Ver Actividades", arriba de la tabla. Cuando hemos finalizado, hacemos clic sobre el botón Regresar, lo cual nos llevará a la pantalla principal.

## 2. Notas Ingresadas

Si hacemos clic sobre **Notas Ingresadas**, nos aparecerá la siguiente pantalla, en la que podemos observar las notas parciales de los alumnos en las fechas en las que haya habido una actividad calificada.

Reporte de Notas Parciales				
<a href="#">Regresar</a> <a href="#">Exportar</a> <a href="#">Ver Actividades</a>				
Nº	Cod. Univ.	Apellidos y Nombres	A1 7-abr	A2 28-abr
1	0310001430	ACEDO NECIOSUP IVÁN ALEJANDRO	10.00	12.00
2	0220000984	AGUILAR FALEN ANTONY JOSÉ	10.00	15.00
3	031CPR1770	ALVITEZ MANAYAY DIANA MILAGROS	11.00	
4	041P002532	ANCAJIMA BALCAZAR DENISSE ELIZABETH	12.00	15.00
5	041C102006	BALLADARES ZAPATA CELESTE JANET	15.00	15.00
6	0310001466	BECERRA CRUZ JIMMY FRANK	16.00	
7	0310001739	BURGA BASTO JORGE HUMBERTO JESÚS	17.00	
8	0210000677	CABREJOS VILELA CESAR LUIS	18.00	
9	031CPR1678	CALVAY SALINAS HENRY	17.00	15.00
10	062NO02285	CAMPOS PEREZ ANA BERSABE	14.00	15.00
11	0310001741	CARBONEL HERNÁNDEZ LESTER LUIGGY	11.00	10.00
12	0310001477	COTRINA BECERRA JOSÉ DAVID ALBERTO		
13	061NO00901	CULQUICONDOR TORRES MARGARITA LISBETH		
14	0210000591	GARCIA FIESTAS GREHEY JOHELY	0.00	
15	061NO01983	GAVIDIA CORONEL YOLANDA	0.00	14.00
16	0210000657	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ LORENZO JAVIER	14.00	
17	041C101811	GUTIÉRREZ UBILLUS LUIS ALBERTO	14.00	
18	071NO05027	INCHAUSTEGUI GARCIA ANDRES AUGUSTO	14.00	
19	041C101986	MONTENEGRO CASTRO GIANNA CARLA	15.00	
20	0310001950	MORALES VÁSQUEZ KARLA FRANCCESCA	12.00	
21	062NO02448	MUÑOZ ROJAS SEGUNDO OCTAVIO	12.00	14.00
22	012120302G	QUIÑONES DELGADO CARMEN ROSA	14.00	
23	0320002388	RENTERIA RISCO CANDY ALEJANDRA	14.00	
24	002520131K	RODRÍGUEZ REYES JULIO JOSÉ	14.00	

Similar a la tabla anterior, ésta nos muestra las notas de cada alumno. También puede ser exportada a Excel para su impresión. Para regresar a la pantalla principal hacemos clic en el botón Regresar.

### 3. Consolidado por Alumno

En la pantalla principal, si hacemos clic sobre **Consolidado por Alumno**, nos aparecerá una tabla como la siguiente:

Consolidado de Asistencias y Notas por Alumno				
 ACEDO NECIOSUP IVÁN ALEJANDRO	 AGUILAR FALEU ANTONY JOSÉ	 ALVITEZ MANAYAY DIANA MILAGROS	 ANCAJIMA BALCAZAR DENISSE ELIZABETH	 BALLADARES ZAPATA CELESTE JANET
 BECERRA CRUZ JIMMY FRANK	 BURGA BASTO JORGE HUMBERTO JESÚS	 CABREJOS VILELA CESAR LUIS	 CALVAY SALINAS HENRY	 CAMPOS PEREZ ANA BERSABE
 CARBONEL HERNÁNDEZ	 COTRINA BECERRA JOSE DAVID	 CULQUICONDOR TORRES MARIA	 GARCIA FIESTAS GREHEY JOHELY	 GAVIDIA CORONEL YOLANDA

En ella, podemos seleccionar a cualquier alumno que se desee, con lo cual aparecerá una nueva ventana como la siguiente:

Consolidado de Asistencias y Notas por Alumno

[Regresar](#) [Imprimir](#)

0310001739



**BURGA BASTO  
JORGE HUMBERTO  
JESÚS**

Resumen Asistencias	
Asistencias	1
Tardanzas	1
Inasistencias	1

N°	Fecha	H.I.	H.F.	Actividad	C.N Asistencia	Nota	Observación
1	28-04-2009	15:00	19:00 (MA)-(L)	15:00 - 19:00 LABORATORIO 106	SI	FALTÓ	
2	07-04-2009	15:00	19:00 (MA)-(L)	15:00 - 19:00 LABORATORIO 106	SI	TARDANTE	17.00
3	31-03-2009	15:00	19:00 (MA)-(L)	15:00 - 19:00 LABORATORIO 106	NO	ASISTIÓ	⊖

Aquí podemos observar las asistencias y notas del alumno seleccionado, y una foto del alumno. En este caso, por ejemplo, se presentan las tres posibilidades: faltó en una actividad con lo cual no tiene nota, llegó tarde a otra actividad en la cual tuvo una nota, y asistió a una actividad no calificada.