

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO POR PLANILLA DE REMUNERACIONES

Formulario de uso exclusivo para personal USAT
Su uso se aplica para descuentos desde cien nuevos soles

DESCUENTO VOLUNTARIO DE REMUNERACIONES

Por medio del presente documento, el suscrito Don (ña), identificado con DNI N°, trabajador de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, en el Área/Facultad/Departamento/Unidad de Producción, en adelante "MI EMPLEADOR", **SOLICITO**(*) y autorizo en forma **IRREVOCABLE** a la **DIRECCIÓN DE PERSONAL** de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, el **DESCUENTO POR PLANILLA DE HABERES MENSUALES**, conforme al cronograma de pagos que a continuación se detalla:

CRONOGRAMA DE CUOTAS MENSUALES (*)

Cuota	Periodo a afectar	Monto
1		S/.
2		S/.
3		S/.
4		S/.
5		S/.

Cuota	Periodo a afectar	Monto
6		S/.
7		S/.
8		S/.
9		S/.
10		S/.

Cuota	Periodo a afectar	Monto
11		S/.
12		S/.
13		S/.
14		S/.
15		S/.

TOTAL

S/.

(*) La cuota puede ser una o mayor a una, dependiendo de lo establecido en el programa.

MOTIVO DEL DESCUENTO

Asimismo, autorizo que en caso de extinción del vínculo laboral por cualquier modalidad (Cese, Renuncia u otro), el importe adeudado sea descontado de mi liquidación de beneficios sociales y/o incentivos que otorga la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Para tal efecto cumplo con suscribir el presente documento, quedando autorizada la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo a presentar el presente documento ante cualquier autoridad judicial y/o administrativa.

Suscribo y consigno mi huella digital en el presente documento, en señal de conformidad.

(*) 1. Prestamo; 2. Adelanto de gratificación; 3. Adelanto de remuneración

	Firma
HUELLA	NOMBRE:
	DNI°:

APROBADO	RECIBIDO
DIRECTOR(A) DE PERSONAL	TESORERIA