



**DIRECTIVA PARA EL REGISTRO Y  
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL ÁREA  
COMPLEMENTARIA  
Semestre 2019 I**

Elaborado Por : Vicerrectorado Académico	Revisado: Rectorado	Aprobado: Asamblea General de Asociados Decreto N° 033-2019-ASOC.
Fecha : 13/03/2019	Fecha : 19/03/2019	Fecha Aprobación: 27/03/2019

## Contenido

<b>I. FINALIDAD .....</b>	<b>3</b>
<b>II. BASE LEGAL .....</b>	<b>3</b>
<b>III. ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. RESPONSABILIDAD .....</b>	<b>3</b>
<b>V. DESCRIPCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>VI. PLANIFICACIÓN y COMUNICACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>VI REGISTRO .....</b>	<b>5</b>
<b>VII CERTIFICACIÓN .....</b>	<b>5</b>

Elaborado Por : Vicerrectorado Académico	Revisado: Rectorado	Aprobado: Asamblea General de Asociados Decreto N° 033-2019-ASOC.
Fecha : 13/03/2019	Fecha : 19/03/2019	Fecha Aprobación: 27/03/2019

## **I. FINALIDAD**

Establecer los lineamientos generales para el registro, desarrollo y certificación de las actividades del área complementaria.

## **II. BASE LEGAL**

- Estatuto de la Universidad
- Reglamento de Estudios de Pregrado
- Modelos de Calidad (SUNEDU y SINEACE)


## **III. ALCANCE**

1. Vicerrectorado Académico
2. Decanos
3. Direcciones de Escuela
4. Dirección Académica
5. Dirección de Tecnologías de la Información
6. Dirección de Bienestar Estudiantil
7. Dirección de Responsabilidad Social Universitaria
8. Dirección de tutoría
9. ICUSAT
10. Dirección de Marketing

## **IV. RESPONSABILIDAD**

- Vicerrectorado Académico es responsable de verificar y garantizar el cumplimiento de la presente directiva.
- Decanos son los responsables de garantizar el cumplimiento de la presente Directiva.
- Directores de Escuela son los responsables del cumplimiento de la presente directiva.
- ICUSAT, Dirección de Responsabilidad Social Universitaria. Dirección de Tutoría y Dirección de Bienestar Estudiantil son responsables de asegurar la inscripción de los estudiantes en las actividades que ellas organicen, desarrollar la actividad, acreditar su participación y comunicarlo a Dirección Académica.
- Dirección académica es el encargado de registrar el cumplimiento de esta actividad y el otorgamiento del crédito académico.

Elaborado Por : Vicerrectorado Académico	Revisado: Rectorado	Aprobado: Asamblea General de Asociados Decreto N° 033-2019-ASOC.
Fecha : 13/03/2019	Fecha : 19/03/2019	Fecha Aprobación: 27/03/2019


	<p align="center"><b>DIRECTIVA PARA EL REGISTRO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL ÁREA COMPLEMENTARIA</b></p>	<p><b>Código: DTVA-VRAC</b> <b>Versión: 03</b> <b>Página 4 de 6</b></p>
---	---	---

- La Dirección de Tecnologías de la Información es responsable de registrar el otorgamiento del crédito académico en el historial académico del estudiante.
- La Dirección de Marketing debe difundir la información sobre créditos complementarios en las redes sociales desde la aprobación de la directiva y dentro del campus al iniciar las clases del semestre 2019-I

## V. DESCRIPCIÓN

1. Los estudiantes deben registrar 02 créditos del área complementaria al culminar el proceso de formación profesional, estos se constituyen en requisitos de graduación.
2. Estos créditos se asignan a las actividades artísticas, culturales, deportivas y de responsabilidad social universitaria que el estudiante podrá elegir de acuerdo a sus intereses entre el 2° y 7° semestre (preferentemente)
3. Las actividades del área complementaria en el 2019 I comprenden:
  - ❖ Talleres artísticos y culturales ofrecidos por ICUSAT.
  - ❖ Talleres de deporte ofrecidos por la Dirección de Bienestar.
  - ❖ Actividades de voluntariado organizados por la Dirección de Bienestar Estudiantil.
  - ❖ Actividades de apoyo como tutor par voluntario organizado por la Dirección de Tutoría
  - ❖ Proyectos de RSU gestionados por las escuelas o la dirección de RSU.
4. Cada uno de los talleres, actividades de voluntariado o actividades de responsabilidad social universitaria que desarrolle durante un semestre académico tendrán valor de un (1) crédito académico.
5. Todo estudiante debe registrar por lo menos un crédito en actividades de responsabilidad social universitaria.
6. Los estudiantes se registrarán en la actividad de su preferencia de acuerdo a un cronograma organizado que será difundido a toda la comunidad universitaria estudiantil. Una vez completadas las vacantes para el taller se cierra la inscripción al mismo
7. Las actividades y talleres no registrarán nota sino el resultado como:  
**A = Acredita** o **NA = No acredita**.  
 Cada unidad aplicará los criterios establecidos en esta directiva para realizar el informe correspondiente.

Elaborado Por : Vicerrectorado Académico  Fecha : 13/03/2019	Revisado: Rectorado  Fecha : 19/03/2019	Aprobado: Asamblea General de Asociados Decreto N° 033-2019-ASOC.  Fecha Aprobación: 27/03/2019
--	---	---

	<b>DIRECTIVA PARA EL REGISTRO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL ÁREA COMPLEMENTARIA</b>	<b>Código: DTVA-VRAC</b> <b>Versión: 03</b> <b>Página 5 de 6</b>
---	---	--

- Una vez concluidas las actividades, la Unidad que las ha gestionado remite el informe correspondiente a Dirección Académica para su registro y asignación del crédito correspondiente.

## **VI. PLANIFICACIÓN y COMUNICACIÓN**

- ICUSAT, Dirección de Bienestar Estudiantil, Dirección de Responsabilidad Social Universitaria y Dirección de Tutoría revisan su oferta de actividades para el área complementaria. En el caso de los talleres de ICUSAT se debe verificar el ambiente designado.
- La Dirección de Marketing debe coordinar con el VRAC la campaña de difusión de esta directiva para que los estudiantes tengan conocimiento amplio sobre las posibilidades de obtener los créditos complementarios y el procedimiento a seguir en el semestre 2019 I.  
Esta campaña será antes de iniciar el semestre 2019 I por redes sociales y adicionalmente a ello durante la primera semana de iniciadas las clases se podrá realizar difusión con carteles, banner, etc.


## **VI REGISTRO**

- Los días señalados en el cronograma, las unidades que van a desarrollar la actividad o taller se encargarán del registro de participantes, señalando los lugares y horarios disponibles, se podrán utilizar adicionalmente carteles o banner especificando el tipo de actividad o taller que ofrecen y las vacantes establecidas. Los estudiantes podrán elegir el taller o actividad de su preferencia, verificando que no se cruce con sus clases de pregrado y registrarse hasta agotar las vacantes. Para la inscripción el estudiante deberá llenar la ficha correspondiente.
- En caso el estudiante obtenga como resultado NA (No acredita) no tendrá derecho a la expedición de la certificación correspondiente, debiendo llevar nuevamente la actividad de Área Complementaria.
- Una vez registrados los estudiantes, se constituyen los grupos por actividad. Las listas de los estudiantes participantes, anotando la escuela a la cual pertenecen, se comunicará al VRAC y a las Escuelas.

## **VII CERTIFICACIÓN**

- Las unidades responsables de las Actividades Complementarias remitirán el informe correspondiente a Dirección académica, considerando los

Elaborado Por : Vicerrectorado Académico  Fecha : 13/03/2019	Revisado: Rectorado  Fecha : 19/03/2019	Aprobado: Asamblea General de Asociados Decreto N° 033-2019-ASOC.  Fecha Aprobación: 27/03/2019
--	---	---

	<p align="center"><b>DIRECTIVA PARA EL REGISTRO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL ÁREA COMPLEMENTARIA</b></p>	<p><b>Código: DTVA-VRAC</b> <b>Versión: 03</b> <b>Página 6 de 6</b></p>
---	---	---

criterios establecidos en el silabo del taller, respetando el cumplimiento de asistencia (mínimo 80%).

2. Las actividades y talleres del área complementaria no conducen a nota. Al final del semestre Dirección Académica solo emitirá una certificación (previa solicitud del estudiante) en caso Acredita=**A**, con ello se consignará el crédito correspondiente.
3. La dirección de Tecnologías de la Información registrará el crédito obtenido en el historial académico del estudiante.

Además, podrán solicitar la certificación correspondiente:

- Los estudiantes que pertenezcan al elenco de danza o seleccionados deportivos, previamente deberán registrarse como participantes según el cronograma publicado.
- Los estudiantes que participan en Proyectos aprobados por la Dirección de RSU, para ello se enviará el informe correspondiente a Dirección Académica.
- Todos los estudiantes contemplados en este reconocimiento deberán seguir el proceso normal de inscripción.

### ***Evaluación de los talleres y actividades***

Cada unidad que ha gestionado estas actividades y talleres debe:

- ❖ Emitir un informe de resultados obtenidos por los estudiantes en las actividades organizadas, el cual será enviado al VRAC y a las Escuelas. Este informe debe haber sido consolidado previamente por Dirección de Bienestar Estudiantil.
- ❖ Aplicar una encuesta de satisfacción de los estudiantes en cada actividad o taller e informar de los resultados al VRAC y a las Escuelas.

Lo no previsto en la presente directiva será visto y resuelto por Vicerrectorado Académico en coordinación con la Dirección General de asuntos estudiantiles.

Chiclayo, marzo de 2019

<p>Elaborado Por : Vicerrectorado Académico</p> <p>Fecha : 13/03/2019</p>	<p>Revisado: Rectorado</p> <p>Fecha : 19/03/2019</p>	<p>Aprobado: Asamblea General de Asociados Decreto N° 033-2019-ASOC.</p> <p>Fecha Aprobación: 27/03/2019</p>
---	--	--