



# Gestión de Escuela Post grado

## Manual de usuario

MANL-DESI-013

[www.usat.edu.pe](http://www.usat.edu.pe)

## Índice

1.	Generalidades .....	3
1.1.	Descripción.....	3
1.2.	Permisos de usuario .....	3
1.3.	Requisitos del sistema .....	6
2.	Interfaz de usuario .....	6
3.	Gestión de Escuelas Post-Grado.....	8
3.1.	Movimientos .....	8
3.1.1.	Inscripción .....	8
3.1.2.	Programación.....	9
3.1.3.	Sílabo .....	11
3.1.4.	Matrícula.....	12
3.1.5.	Tesis .....	14
3.2.	Consultas y Reportes.....	15
3.2.1.	Estudiante.....	15
3.2.2.	Planes de Estudio .....	17
3.2.3.	Programación Académica: .....	18
3.2.4.	Rendimiento Académico .....	19
3.2.5.	Notas y Asistencia .....	20
3.2.6.	Uso de Aula Virtual .....	23
4.	Glosario.....	24
5.	Historial de revisiones .....	25

## 1. Generalidades

### 1.1. Descripción

El módulo de Gestión de Escuela de Post-Grado, permite gestionar la inscripción de los estudiantes en las maestrías ofertadas por la universidad, realizar las consultas necesarias sobre los estudiantes tales como: información general, cargos, deudas, matrículas, rendimiento académico, notas y asistencias.

En lo que respecta a la parte académica, permite la programación de los cursos, matrícula a estudiantes, asignación de horarios.

### 1.2. Permisos de usuario

El módulo Gestión de Escuelas de Post-Grado cuenta con distintos perfiles, los cuales serán asignados a los trabajadores del área, a continuación mencionaremos los perfiles:

Dirección Académica	Coord. De Dirección Académica	Coord. Administrativo	Coord. Académico
---------------------	-------------------------------	-----------------------	------------------

- Dirección académica cuenta con permiso de acceso a las siguientes opciones:

DIRECCIÓN ACADÉMICA	Maestros	Email de Personal	
		Planes de estudio	Definir Dpto. del Curso
		Planes de estudio	Configurar bloques por curso
	Movimientos	Actualizar horas académicas	
		Estudiante	Actualizar datos
			Publicar Fotos
			Registrar Egresado
		Horarios	Por Asignatura
		Inscripción	
		Matricula	Cambio de Versión de Programa
			Por Estudiante
			Por Curso Programado
		Programación	
		Sílabos	
		Tesis	Registro de Tesis
		Tesis	Estado de Tesis

	Consultas & Reportes	Cargos/Abonos	Cargos generados
			Cargos / Abonos Detallados
			Cargos / Abonos Morosidad Total
			Cargos / Abonos Morosidad
			Cuadro de Morosidad Total Resumen
			Cargos / Abonos por mes (*PRUEBA*)
		Estudiante	Egresados
			Fotos Estudiantes
			Información de Estudiantes
			Directorio
		Matricula	Por Grupo Horario
		Notas y Asistencia	Consolidado por Curso
			Consolidado por Alumno
		Planes de estudio	
		Prog. Académica	
		Rend. Académico	Resumen Aprobados/Desaprobados
		Sílabos	
		Uso de Aula Virtual	
	Encuestas	Encuestas	
	Manual de usuario	Manual de uso	

- Coordinador de dirección académica cuenta con permiso de acceso a las siguientes opciones:

COORDINADOR DE DIRECCIÓN ACADÉMICA	Maestros	Email de Personal	
		Planes de estudio	Definir Dpto. del Curso
	Movimientos	Actualizar horas académicas	Configurar bloques por curso
		Estudiante	Actualizar datos
			Publicar Fotos
			Registrar Egresado
		Horarios	Por Asignatura
		Inscripción	
		Matricula	Cambio de Versión de Programa
			Por Estudiante
			Por Curso Programado
		Programación	
		Sílabos	
		Tesis	Registro de Tesis
			Estado de Tesis
	Consultas & Reportes	Estudiante	Egresados
			Fotos Estudiantes
			Información de Estudiantes
			Directorio
		Cargos/Abonos	Cargos generados

			Cargos / Abonos Detallados
			Cargos / Abonos Morosidad Total
			Cargos / Abonos Morosidad
			Cuadro de Morosidad Total Resumen
			Cargos / Abonos por mes (*PRUEBA*)
		Matricula	Por Grupo Horario
		Notas y Asistencia	Consolidado por Curso
			Consolidado por Alumno
		Planes de estudio	
		Prog. Académica	
		Rend. Académico	Resumen Aprobados/Desaprobados
		Sílabos	
		Uso de Aula Virtual	
	Encuestas	Encuestas	
	Manual de usuario	Manual de uso	

- Coordinador administrativo cuenta con permiso de acceso a las siguientes opciones:

COORD. ADMINISTRATIVO	Movimientos	Estudiante	Actualizar datos
		Matricula	Por Estudiante
			Por Curso Programado
	Consultas & Reportes	Estudiante	Información de Estudiantes
			Directorio
		Planes de estudio	
		Prog. Académica	
		Sílabos	
		Matricula	Por Grupo Horario
		Rend. Académico	Resumen Aprobados/Desaprobados
		Estudiante	Fotos Estudiantes
		Cargos/Abonos	Cargos / Abonos Morosidad Total
			Cargos / Abonos Morosidad
			Cargos generados
			Cargos / Abonos Detallados
	Manual de usuario	Manual de uso	

- Coordinador Académico

COORDINADOR ACADÉMICO	Movimientos	Estudiante	Actualizar datos
			Publicar Fotos
			Registrar Egresado
		Inscripción	
		Matricula	Por Estudiante
			Por Curso Programado

			Cambio de Versión de Programa
		Programación	
		Sílabos	
		Tesis	Registro de Tesis
		Tesis	Estado de Tesis
	Consultas & Reportes	Cargos/Abonos	Cargos generados
			Cargos / Abonos Detallados
			Cargos / Abonos Morosidad Total
			Cargos / Abonos Morosidad
			Cuadro de Morosidad Total Resumen
		Estudiante	Cursos faltantes *
			Fotos Estudiantes
			Egresados
			Información de Estudiantes
			Directorio
		Matricula	Por Grupo Horario
		Notas y Asistencia	Consolidado por Curso
		Notas y Asistencia	Consolidado por Alumno
		Planes de estudio	
		Prog. Académica	
		Rend. Académico	Resumen Aprobados/Desaprobados
		Sílabos	
		Uso de Aula Virtual	
	Encuestas	Encuestas	
	Manual de usuario	Manual de uso	

### 1.3. Requisitos del sistema

- Microsoft Internet Explorer (10, 11.0.21 o superior)
- Mozilla Firefox (48.0.2 o superior)
- Google Chrome (53.0.2785.89 o superior)

## 2. Interfaz de usuario

El campus virtual de trabajo, en el módulo de Gestión de escuelas Post-Grado muestra la siguiente distribución: en la parte superior derecha se identifica al usuario actual, en la parte izquierda superior se encuentra el *menú de opciones* y en la parte derecha se muestra el contenido de acuerdo a la opción señalada.

El módulo GESTIÓN DE ESCUELAS DE POST GRADO del campus virtual, muestra la siguiente distribución:

- Bloque superior: podemos visualizar la identificación del usuario actual, la opción de volver al menú principal y la opción de cerrar sesión permitiéndole al usuario salir del campus.
- Bloque izquierda: encontramos el *menú de opciones*, y se debe dar un 'clic' para ver el detalle de cada opción.
- Bloque central: se mostrará el contenido de acuerdo a la opción señalada.



El módulo de Gestión de Escuelas de Post-Grado, presenta diversas acciones, por lo que los iconos más recurrentes son los siguientes:

Icono	Descripción
	Ayuda, muestra información adicional de una opción
	Guardar los datos ingresados
	Borrar los campos que se hayan elegido
	Filtrar de acuerdo a algún nombre ingresado
	Modificar los campos registrados
	Eliminar algún registro
	Volver una opción atrás
	Buscar archivo en el equipo
	Agregar alguna configuración
	Ver reporte (Configuración de perspectiva en un plan)
	Exportar consulta/reporte/informe a un hoja de cálculo formato .xls
	Activar aula virtual a un docente
	Imprimir documento
	Consultar datos sobre una búsqueda realizada
	Visualizar sílabo registrado

### 3. Gestión de Escuelas Post-Grado

#### 3.1. Movimientos

Esta opción permite realizar diversas acciones respecto a la carga académica.



##### 3.1.1. Inscripción

Corresponde al centro de costos creado para dicho curso/diplomado/evento/actividad. En donde se tendrá que registrar los datos personales correspondiente a cada estudiante. *Debemos ingresar a la opción 'Movimientos' y dentro de esta elegir la opción **Inscripción**.*

Por lo que el sistema pedirá en primer lugar seleccionar el centro de costo relacionado al curso/diplomado/maestría/doctorado.

**Inscripción a Escuela de PostGrado**

Centro de costo: MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION V04-2017 Busqueda Avanzada

**ELEGIR**

Clic en el botón '**Nueva Persona Natural**'

**Inscripción a Escuela de PostGrado**

Centro de costo: MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION V04-2017 Busqueda Avanzada

**Datos del evento** **PreInscritos** **Inscripciones** **Inscripción Directa** **Inscripción Completa**

**Lista de participantes inscritos con cargo generado**

Nueva Persona Natural Nueva Persona Jurídica Persona Natural sin Cargo Ver reporte Estado: TODOS DNI/Apellidos y Nombres:

Buscar



En primer lugar se debe realizar la búsqueda por el campo **DNI** (podría ser el caso que el participante se encuentre registrado en la base de datos del sistema), luego clic en '**Buscar**'.

**Inscripción a Escuela de PostGrado**

Centro de costo: MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION V04-2017 [Busqueda Avanzada](#)

**Datos del evento** | **PreInscritos** | **Inscripciones** | **Inscripción Directa**

**Registro del Participante**

Doc. de Identidad: DNI [\[Buscar DNI en RENIEC\]](#) | [\[Obtener DNI de EsSalud\]](#)

**Nro. Doc. Identidad**: 16806896 [\[Buscar\]](#) ← Clic en Buscar

Tipo Participante: **ESTUDIANTE USAT**

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombres:

Fecha Nac.:  Sexo: >>Seleccione<< Estado Civil: >>Seleccione<<

Email Principal:

Email Alternativo:

Dirección:

Departamento: --Seleccione-- Provincia: --Seleccione-- Distrito: --Seleccione--

Teléfono: Fijo:  Celular:

RUC:

Modalidad Ingreso: POST GRADO

Validar deuda: ☐

[Guardar](#) [Limpiar](#) [Salir](#)

- En el caso se encuentre el participante, se mostrarán los datos registrados, pueden ser modificados si se desea.
- En el caso no se encuentre ninguna coincidencia, es necesario el registro de los datos solicitados en el formulario.

### 3.1.2. Programación

La programación de cursos permite crear y programar los cursos, los cuales ya se encuentran asignados a un centro de costos (dictados bajo la modalidad de Educación continua), debiendo registrar los datos correspondientes al curso/módulo.

*Debemos ingresar a la opción 'Movimientos' y dentro de esta elegir la opción **Programación**.*

A continuación, se mostrará una serie de campos a filtrar, desde el semestre académico (actual), centro de costos y el plan.


Finalizamos dando clic en el botón '**Consultar**' (dictados bajo la modalidad de Educación continua), debiendo registrar

Programación Académica: 2017-II 1.

Centro de Costos: MAESTRIA:EN CIENCIA POLITICA Y GESTIÓN PÚBLICA V01-2016 2.

Plan: PLAN Mae.C.P.G.P. (POSTGRADO) 3.

Filtrado por: TODOS Nombre del curso:

 Clic para consultar, según filtro

Fechas definidas para la programación académica son: al

- Crear curso/grupo por primera vez: En este caso, será la primera vez que registremos un curso, por lo tanto, el sistema sólo nos muestra el botón de nuevo grupo.

Programar Nuevos Grupos Horario



 Nuevo grupo

CLIC AQUÍ PARA AÑADIR

A continuación, tendremos tres secciones para registrar información referente al curso:

La primera sección es "Datos del curso programado".

Fechas definidas para la programación académica son: al a tener en cuenta

**Datos del Curso Programado**  

Curso faltante/desaprobado: ☐

Curso: CONTRATACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1.

Fecha: 01/09/2017 Vacantes: 30 2.

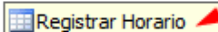
Inicio: 3. 18/07/2017 Fin: 4. 31/12/2017

Estado: Abierto

Registrado: Actual

Luego registramos el horario en la segunda sección "Horarios y Ambientes"

**Horarios y Ambientes**

 Registrar Horario ☐ Incluir Finalizados Fecha Límite: 14/12/2016 (\*)Excepto Solicitud de Auditorios

No se ha registrado horarios.

Se debe seleccionar la fecha inicio y fin, hora, nro. de ambientes, capacidad, motivo de solicitud.

En el caso de registrarse varias sesiones, debe elegirse el día de la sesión. Para finalizar clic en el botón *Registrar*.

**Horarios y Ambientes**

Fecha Límite: 14/12/2016 (\*)Excepto Solicitud de Auditorios

Fecha Inicio: 30/11/2016

Hora Inicio: 07:00

Hora Fin: 11:00

Fecha Fin: 15/12/2016

Motivo Solicitud: Clase

Nro. Ambientes: 1

Capacidad: 5

Día de Sesión: Miércoles

☐ Auditorios (\*)

Descripción del Evento:

**Registrar** **Cancelar**

Luego registramos al docente en la **tercera sección “Asignación de profesores al grupo horario”**. Seleccionando el docente que estará a cargo del diplomado

**Asignación de Profesores al Grupo Horario**

Profesor: CABRERA ROJAS, JOSE GENARO

Finalmente, cuando tengamos las tres secciones registradas, damos un clic sobre el botón ‘*Guardar*’.

**Guardar**

**Regresar**

### 3.1.3. Sílabo

Permite el registro y actualización de los sílabos.

Se deberá tener en cuenta el semestre académico y la segunda especialidad. Dentro la misma, poder registrar el sílabo correspondiente a cada curso.

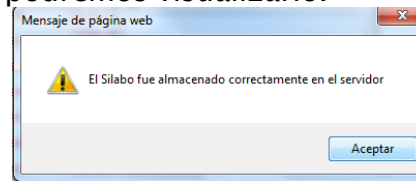
Administrador de Sílabos de Cursos Programados

Semestre Académico:  Carrera Profesional:

Ciclo	Tipo	Código	Nombre del Curso	Créditos	TH	Grupo Horario	Docente	Sílabos
II	FG	MAININ006	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	4	88	INDUSTRIAL/V04-Vasquez Gervasi, Oscar Kelly	MAE.ING. 2016-A	
II	FG	MAININ001			88	INDUSTRIAL/V04-Vasquez Gervasi, Oscar Kelly	MAE.ING. 2016-A	
II	FG	MAININ001			27	INDUSTRIAL/V04-Vasquez Gervasi, Oscar Kelly	MAE.ING. 2016-A	
II	FG	MAININ001			27	REGMAT1	--no Definido--	
II	FG	MAININ001			27	REGMAT2	--no Definido--	
II	FG	MAININ001			27	REGMAT3	--no Definido--	
II	FG	MAININ001			27	REGMAT4	--no Definido--	
II	FG	MAININ001			27	REGMAT5	--no Definido--	
III	FG	MAININ001			88	INDUSTRIAL/V04-Vasquez Gervasi, Oscar Kelly	MAE.ING. 2016-A	
III	FG	MAININ001			88	REGMAT6	--no Definido--	
III	FG	MAININ001			88	REGMAT7	--no Definido--	
III	FG	MAININ001			88	REGMAT8	--no Definido--	
III	FG	MAININ001			88	REGMAT9	--no Definido--	

Tener en cuenta que los archivos registrados son en formato .zip.

Una vez registrado el archivo, se muestra mensaje de confirmación y posteriormente podremos visualizarlo.



Administrador de Sílabos de Cursos Programados

Semestre Académico:  Carrera Profesional:

Ciclo	Tipo	Código	Nombre del Curso	Créditos	TH	Grupo Horario	Docente	Sílabos
II	FG	MAININ006	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL --Publicado: 05/09/2017	4	88	INDUSTRIAL/V04-Vasquez Gervasi, Oscar Kelly	MAE.ING. 2016-A	

### 3.1.4. Matrícula

#### a. Por Estudiante

Podemos realizar la matrícula detallada por estudiante, ingresando su código universitario.

Mantenimiento de Matrículas

Código Universitario

Una vez ingresado el código universitario, procedemos a elegir los cursos correspondientes.

☐ Sin Foto

Código Universitario:

Apellidos y Nombres: **CALDERON BARTUREN, YONI LEODAN**

Escuela Profesional: **Mae. Ingeniería Sistemas y Computación - MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION V04-2017**

Ciclo de Ingreso: **2017-II** Modalidad: **POST GRADO**

Plan de Estudio: **PLAN Mae. Ing.Sist. (POSTGRADO)**

Luego se mostrará la lista y detalle de los cursos matriculados.

**Buscar asignaturas para matricula**

Ciclo Académico: 2017-II  
Plan del estudiante: Mae. Ingeniería Sistemas y Computación - MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION V04-2017(PLAN Mae. Ing.Sist. (POSTGRADO))  
Planes de la Escuela: PLAN Mae. Ing.Sist. (POSTGRADO)

Tipo	Ciclo	Código	Descripción [Veces desaprobadas]	Créd.	TH
FG	I	MADET1001	GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	3	51
GRUPO MAE.ING.SIST.COMP.V04-2017-A			[No hay horario registrado]	5 vacantes disponibles	
Créditos matriculados: 3   Total de créditos seleccionados: 3   Nº Cursos seleccionados: 1   Total de Cursos Programados: 1					

**Asignaturas Matriculadas** | Horarios | Estado de Cuenta

Puede realizar Agregados/Retiros respetando el cronograma respectivo.

Tipo	GH	Código	Descripción	Créd	Ciclo	Veces	Estado	ObsAgregado	ObsRetiro	Retirar
FG	MAE.ING.SIST.COMP.V04-2017-A	MADET1001	GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Mae. Ingeniería Sistemas y Computación(Mae. Ing.S POSTGR)	3	I	0	Matriculado			
TOTAL:			Cursos Inscritos: 3   Créditos Inscritos: 3   Cursos Retirados:							

b. Por curso programado

Podemos realizar la matrícula por cada curso que se haya programado en la maestría.

En la lista de cursos programados, podemos visualizar el campo “*Matricular*”, dando un clic en el botón podremos ver el detalle de los alumnos aptos para este curso.

**Matricula por Curso Programado**

Ciclo Académico: 2017-II 1.  
Centro de Costos: MAESTRIA:INGENIERIA INDUSTRIAL V04-2016 2.  
Plan de Estudio: PLAN Mae. Ing. Ind. (POSTGRADO) 3. 4.

Asignatura	Ciclo	Ciclo Programado	Grupo	Inicio	Fin	Vacantes	Inscritos	Estado	Profesor	Matricular
2017-II - GESTIÓN DE PROYECTOS	4	2017-II	MAE.ING. INDUSTRIAL V04-2016 A	05/08/2017	19/08/2017	20	Abierto	True	* VASQUEZ GERVAZI, OSCAR KELLY	5.

El sistema habilitará sólo aquellos alumnos aptos para ser matriculados, una vez seleccionados se podrá guardar la matrícula.

2017-II - GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (Grupo: 2017-II) 2.

No se permiten matrículas si el estudiante está INACTIVO, verificar si el estudiante tiene deuda (Máximo 1 deudas vencidas) y evaluar su matrícula

#	Código	Apellidos y Nombres	Email	Estado	Deuda	No. Deudas	Matriculado	Convenio	Curso Aprobado	Cumple Requisito
<input checked="" type="checkbox"/>	1 172PG74623	ACEDO NEGOSUP, IVÁN ALEJANDRO	correo@hotmail.com	Activo	Con Deuda Sin Deuda	1	No	Si		SI
<input checked="" type="checkbox"/>	2 172PG74626	AMENERO VASQUEZ, VIRGILIO	correo@hotmail.com	Activo	Con Deuda Sin Deuda	0	No	Si		SI
<input checked="" type="checkbox"/>	3 172PG74618	ARBULU VERA, CARLOS AUGUSTO	correo@hotmail.com	Activo	Con Deuda Sin Deuda	1	No	No		SI
<input checked="" type="checkbox"/>	4 172PG74900	BANDA SANTISTEBAN, JOSÉ CARLOS	correo@hotmail.com	Activo	Con Deuda Sin Deuda	1	No	Si		SI

### 3.1.5. Tesis

#### a. Registro de tesis

Para registrar un trabajo de investigación, debemos dar un clic en el botón señalado:

Lista de Trabajos de investigación para Titulación

Buscar:

Registrar todos los datos solicitados en el formulario:

Registro de Trabajos de Investigación para Titulación.

Tipo:  Enfoque:

Título:

Formulación del Problema:

Resumen:

Objetivo General

Una vez registrados los datos ya podremos buscar el título registrado:

Lista de Trabajos de investigación para Titulación

Buscar:

Reporte Exportar

Nro	Título	Autor (es)	Asesor (es)	Etapas	Bloqueado	Asignar	Modificar	Semestre Académico	PDF
1	IMPACTO DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN DE TI EN EL SECTOR FERRETERO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	SENIMACHE LA TORRE, CARLO RENATO MANUEL		PROYECTO DE INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2015-II	No

#### b. Estado de tesis:

También podemos realizar una búsqueda de los trabajos registrados según la etapa en la que se encuentre:

Lista de tesis por etapa							
Acciones: --Seleccione una acción--							
Carrera Profesional:		Mae. Ingeniería Sistemas y Computación			Etapas: PROYECTO DE INVESTIGAC		
Buscar matriculados:		SEMINARIO DE TESIS I			o Título de tesis:		
#		Título	Asesor	Autor	Semestre Matricula	Asignatura	Nota Final Bloq.
1	<input type="checkbox"/>	ELABORACION DE MODELO DE GESTIÓN DE INCIDENTES Y PROBLEMAS DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA C3, ALINEADOS A LAS BUENAS PRACTICAS DE ITIL 3.0 EN EL GRUPO ELEKTRA ZONA NOR-ORIENTE		SANTA MARÍA BECERRA, FRANCK JHONATHAN	2016-0	SEMINARIO DE TESIS I - Nota: 13/02/2016	14.00
					2014-II	SEMINARIO DE TESIS I - Nota: 18/02/2015	10.00
2	<input type="checkbox"/>	IMPACTO DE LA GESTIÓN DE INVERSIÓN DE TI EN EL SECTOR FERRETERO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE		SENACHE LA TORRE, CARLO RENATO MANUEL	2014-II	SEMINARIO DE TESIS I - Nota: 18/02/2015	14.00

### 3.2. Consultas y Reportes

Nos permite acceder a reportes referentes a la carga académica.

#### 3.2.1. Estudiante

##### a. Información de Estudiantes

Permite visualizar datos generales, académica y además estado de cuenta de un estudiante en particular. La búsqueda se puede realizar por Nombres, DNI o código universitario:

#### Búsqueda de estudiantes de la Escuela de PostGrado

Apellidos y Nombres/DNI/Cod. Univ.:

diaz

Buscar

clic para buscar

Al realizar la búsqueda se muestra un listado con las coincidencias, se selecciona un alumno y hay 5 secciones en las que se puede navegar.

Datos del Estudiante	Historial Académico	Estado de Cuenta	Mov. Académicos	Horarios
1	2	3	4	5

- 1) Datos del Estudiante: Se muestran datos personales, incluyendo información académica general como *ciclo y modalidad de ingreso, condición, beneficios, precio del crédito, etc.*

**Datos del Estudiante**
Historial Académico
Estado de Cuenta
Mov. Académicos
Horarios

**DÍAS MONTEIRO, PEDRO MIGUEL**  
Código Universitario : 171PG74091  
Apellidos y Nombres : DÍAS MONTEIRO, PEDRO MIGUEL  
Escuela Profesional : Mae. Cie.Polity Gest.Pub. - MAESTRIA:EN CIENCIA POLITICA Y GESTIÓN PÚBLICA V01-2016  
Ciclo de Ingreso : 2017-I Modalidad : POST GRADO  
Plan de Estudio : PLAN Mae.C.P.G.P. (POST GRADO)  
Password :   
Tiene Deuda : No  
Separación : No tiene  
Beneficio de beca : No cuenta con beneficio [2017-II]  
Precio por crédito actual : 0

Condición : INGRESANTE  
Egresado : NO  
Retirado : NO

- 2) Historial Académico: Muestra la lista de cursos en los que el alumno a lo largo de su carrera se ha matriculado. Los datos mostrados son *ciclo, semestre, creditaje, grupo horario y condición*, este último puede ser A (aprobado) o D (desaprobado), las asignaturas desaprobadas se mostrarán en rojo.

Ciclo	Semestre	Area	Curso	Crd.	Grupo	Nota Final	Condición	Veces Desaprob.	Detalles	Plan Est - Escuela
1	2012-I	FE	E	5	MENF3	18.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
1	2012-I	FE	I	3	MENF3	16.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
1	2012-I	FE	I	3	MENF3	16.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
1	2012-I	FE	L	5	MENF3	17.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
2	2012-II	FE	A	4	MENF3	16.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
2	2012-II	FE	L	3	MENF3	16.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
3	2013-I	FE	L	5	MENF3	18.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
3	2013-I	FE	T	4	MENF3	16.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
4	2013-II	FE	E	4	MENF3	18.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
4	2013-II	FE	E	4	MENF3	15.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
4	2013-II	FE	E	4	MENF3	17.00	A		<a href="#">Ver</a>	MENF
4	2013-II	FE	R	2	MENF3	0.00	D		<a href="#">Ver</a>	MENF
4	2013-II	FE	T	4	MENF3	0.00	D		<a href="#">Ver</a>	MENF

\* Matricula por Convalidación  
\*\* Matricula por Examen de Ubicación  
\*\*\* Matricula por Examen de Suficiencia  
\*\*\*\* Examen de Recuperación

RESUMEN DE MATRICULA	Regular	Convalidación	TOTAL
Créditos Aprobadas	59	0	59
Asignaturas Aprobadas	15	0	15
Promedio Ponderado Acumulado	14.9077		

En el link [Ver](#) se muestra información de matrícula del curso como usuario y fecha de registro.

Se visualiza también un Resumen de matrícula en el tenemos el total de créditos matriculados aprobados así como también el promedio ponderado acumulado.



- 3) Estado de Cuenta: Información con respecto Pensiones, se puede consultar las *deudas pendientes, canceladas y los documentos emitidos*. Se mostrará la fecha de vencimiento, concepto, cargo, saldo y moras de las deudas registradas.

Datos del Estudiante	Historial Académico	<b>Estado de Cuenta</b>	Mov. Académicos	Horarios
----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------	----------

**Estado de Cuenta**

 <p>Código Universitario: <b>121PG35568</b>  Apellidos y Nombres: <b>PÉREZ URIARTE, NANCY VIOLETA</b>  Escuela Profesional: <b>Mae. Enfermería</b>  Ciclo de Ingreso: <b>2012-0</b>  Plan de Estudio: <b>MAESTRÍA EN ENFERMERÍA 2010</b></p>	<p>Costo Pensión  Costo Comp.  Costo Total:  Nro. Cuotas:  Cuota Mensual:</p>
---	---

Nro. de convenios realizados: **1 (Haga clic aquí)**  
[Ver Deudas](#)

Elegir tipo → **Tipo:** **Pendientes** 

Fecha Vencimiento	Concepto	Estado	Cargo (S/.)	Pago (S/.)	Saldo (S/.)	Mora (S/.)	Subtotal (S/.)	Observación
30/08/2014	PENSIONES - POST GRADO [2012-I] (*)	Pendiente	50.00	0.00	50.00	6.68	56.68	CONV :11382 -> Cuota: 24 -
	<b>TOTAL:</b>		<b>50.00</b>	<b>0.00</b>	<b>50.00</b>	<b>6.68</b>	<b>56.68</b>	

(\*) Genera mora por día. **TOTAL DE DEUDAS VENCIDAS QUE GENERAN MORA: 5/6.68**

- 4) Mov. Académicos: Además de mostrar los cursos matriculados del alumno en un ciclo específico, en esta pantalla se visualizan los retiros o convalidaciones. Se calcula a la vez el Promedio Ponderado del Ciclo.

Datos del Estudiante	Historial Académico	Estado de Cuenta	<b>Mov. Académicos</b>	Horarios
----------------------	---------------------	------------------	------------------------	----------

Código Universitario: **121PG35568**  
Apellidos y Nombres: **PÁREZ URIARTE, NANCY VIOLETA**  
Escuela Profesional: **Mae. Enfermería**

Ciclo Académico: **2013-II** ELEGIR CICLO

165997	Tipo	GH	Código	Descripción del Curso	Créd	Ciclo	Veces	Nota	Estado	Cond.	Fecha Reg.	Obs. Mat	Fecha Mod.	Operador Registro	Operador Retiro	Cambio Grupo	Obs Retiro
930028	FE	MENF3	MAENFE014	EL CUIDADO DE ENFERMERÍA EN SALUD COMUNITARIA	4	IV	0	18	M	A	16/08/2013			USAT\gchungu			
930060	FE	MENF3	MAENFE015	EL CUIDADO DE ENFERMERÍA HOSPITALARIO	4	IV	0	15	M	A	16/08/2013			USAT\gchungu			
930088	FE	MENF3	MAENFE016	EL PROCESO CURRICULAR EN LA FORMACIÓN DE ENFERMERÍA	4	IV	0	17	M	A	16/08/2013			USAT\gchungu			
930116	FE	MENF3	MAENFE017	REDACCIÓN CIENTÍFICA	2	IV	0	0	M	D	16/08/2013			USAT\gchungu			
930144	FE	MENF3	MAENFE018	TESIS III	4	IV	0	0	M	D	16/08/2013			USAT\gchungu			
<b>Cursos Matriculados: 5   Cursos Retirados: 0   Créditos Matriculados: 18   Promedio Ponderado: 11.11</b>																	

### 3.2.2. Planes de Estudio

Es necesario elegir los filtros mostrados y luego clic en el botón *Ver Informe*.

Escuela Profesional: Mae. Ingeniería Sistemas y Computación Plan de Estudio: PLAN Mae. Ing.Sist. (POSTGRADO) Ver informe

1. ELEGIR LA ESCUELA 2. ELEGIR EL PLAN DE ESTUDIO CORRESPONDIENTE 3. CLIC PARA MOSTRAR EL REPORTE

Se listan los cursos correspondientes a cada ciclo de la carrera, con el número de créditos, horas teóricas y prácticas, además de los pre-requisitos.

Escuela Profesional: Mae. Ingeniería Sistemas y Computación Plan de Estudio: PLAN Mae. Ing.Sist. (POSTGRADO)

100% Buscar | Siguiente Seleccionar un formato Exportar

\*\*\*\*\* REPORTE DE PLAN Mae. Ing.Sist. (POSTGRADO) \*\*\*\*\*

Mae. Ingeniería Sistemas y Computación Pagina 1 de 1

Ciclo I									
Tipo Curso	Código	Curso	Crd.	HT	HP	HL	HA	TH	Pre-Requisitos
Obligatorio	MADETI006	ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES	2	34	0	0	0	34	NINGUNO
Obligatorio	MADETI002	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	2	27	7	0	0	34	NINGUNO
Obligatorio	MADETI004	CONTABILIDAD Y FINANZAS	2	18	16	0	0	34	NINGUNO
Obligatorio	MADETI001	GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	3	36	15	0	0	51	NINGUNO
Obligatorio	MADETI007	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	8	27	109	0	0	136	NINGUNO
Obligatorio	MADETI005	MARKETING Y COMERCIO ELECTRÓNICO	2	27	7	0	0	34	NINGUNO
Obligatorio	MADETI003	OPERACIONES Y LOGÍSTICA	2	18	16	0	0	34	NINGUNO
Total ciclo			21	187	170	0	0	357	

Ciclo II									
Tipo Curso	Código	Curso	Crd.	HT	HP	HL	HA	TH	Pre-Requisitos
Obligatorio	MADETI011	GESTIÓN DE INVERSIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	2	21	13	0	0	34	-CONTABILIDAD Y FINANZAS- GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Puede exportarse en los formatos: pdf, Excel, Word, entre otros. Pulsando sobre el botón 'exportar'.

Excel Exportar

### 3.2.3. Programación Académica:

Lista los cursos programados en el ciclo y escuela seleccionada, así como datos correspondientes a *grupo horario, fecha de inicio y fin, docente y cantidad de alumnos matriculados*.

**Reporte de Programación Académica**

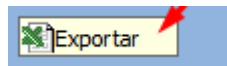
1. ELEGIR CICLO Y LUEGO  
ESCUELA PROFESIONAL

2. CLIC PARA CONSULTAR

Ciclo	2017-II	Mae. Ingeniería Industrial	Buscar	Exportar							
Ciclo	Tipo	Curso	Crd.	TH	Dpto. Académico	Grupo	Inicio	Fin	Profesor	Matriculados	Plan Estudios
4	FG	GESTIÓN DE PROYECTOS	3	71	INGENIERIA	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	05/08/2017	19/08/2017	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	4	PLAN Mae.Ing.Ind. (POSTGRADO)
4	FG	SIMULACIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES	4	88	INGENIERIA	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	02/09/2017	17/09/2017	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	0	PLAN Mae.Ing.Ind. (POSTGRADO)
4	FG	TALLER DE TESIS III	10	29	INGENIERIA	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	11/11/2017	12/11/2017	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	0	PLAN Mae.Ing.Ind. (POSTGRADO)
4	FG	TÓPICOS AVANZADOS EN GESTIÓN DE OPERACIONES	4	88	INGENIERIA	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	14/10/2017	28/10/2017	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	0	PLAN Mae.Ing.Ind. (POSTGRADO)

4 cursos programados.

*Puede exportarse al formato Excel pulsando sobre el botón 'exportar'.*



### 3.2.4. Rendimiento Académico

- a. Resumen Aprobados/Desaprobados: Lista la cantidad de matriculados, desaprobados y aprobados junto a sus porcentaje por cada Curso programado.

Ciclo Matricula

2017-I

Escuela

Mae. Ingeniería Industrial

1. ELEGIR CICLO Y ESCUELA

Ver informe

1

de 1

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

Ciclo II

Curso	Crd	Docente	GH	Aprob	Desa	Matric	% Aprob	% Desa
DEONTOLOGÍA PROFESIONAL	4	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A			0	0.00%	0.00%
	TOTAL				0	0	0.00%	100.00%
GESTIÓN DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD	4	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	1		1	100.00%	0.00%
	TOTAL			1	0	1	100.00%	0.00%
TALLER DE TESIS I	9	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A			0	0.00%	0.00%
	9	--No definido--	REGMAT1	1		1	100.00%	0.00%
	9	--No definido--	REGMAT2	1		1	100.00%	0.00%
	9	--No definido--	REGMAT3	1		1	100.00%	0.00%
	9	--No definido--	REGMAT4	1		1	100.00%	0.00%
	9	--No definido--	REGMAT5	1		1	100.00%	0.00%
	TOTAL			5	0	5	100.00%	0.00%

Ciclo III

Curso	Crd	Docente	GH	Aprob	Desa	Matric	% Aprob	% Desa
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A			0	0.00%	0.00%
	4	--No definido--	REGMAT6	1		1	100.00%	0.00%

2. CLIC PARA CONSULTAR

2. CLIC PARA CONSULTAR

*Puede exportarse en los formatos: pdf, Excel, Word, entre otros.*

*Pulsando sobre el botón 'exportar'.*



### 3.2.5. Notas y Asistencia

- a. Consolidado por Curso: Se muestran los cursos programados, y en las columnas *Asistencia* y *Notas* en el link Ver nos direcciona a un nuevo reporte.

Ciclo Académico

2017-I

Carrera Profesional

Mae. Ingeniería Industrial

1. ELEGIR FILTROS

Ver informe

de 1

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

2. CLIC AQUÍ PARA CONSULTAR

1 de 1

USAT

Universidad Católica

San Antonio de los Baños

Consultar Registro de Asistencia y Notas por Curso

31/08/2017 11:02:56

Ciclo	Codigo	Curso	GH	Cred	TH	Docente	Mat	Asistencias	Notas
2	MAININ006	DEONTOLOGÍA PROFESIONAL ( Mae.Ing.In POSTGR)	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	4	88	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	5	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ011	GESTIÓN DE PREVENCIÓN EN SEGURIDAD ( Mae.Ing.In POSTGR)	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	4	88	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	1	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ008	TALLER DE TESIS I ( Mae.Ing.In POSTGR)	MAE.ING. INDUSTRIAL.V04-2016-A	9	27	VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY	0	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ008	TALLER DE TESIS I ( Mae.Ing.In POSTGR)	REGMAT1	9	27	--No definido--	1	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ008	TALLER DE TESIS I ( Mae.Ing.In POSTGR)	REGMAT2	9	27	--No definido--	1	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ008	TALLER DE TESIS I ( Mae.Ing.In POSTGR)	REGMAT3	9	27	--No definido--	1	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ008	TALLER DE TESIS I ( Mae.Ing.In POSTGR)	REGMAT4	9	27	--No definido--	1	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
2	MAININ008	TALLER DE TESIS I ( Mae.Ing.In POSTGR)	REGMAT5	9	27	--No definido--	1	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>

### Asistencias

Por cada sesión registrada se mostrará P–presente, F – falta, T – tardanza en cada alumno matriculado.

<div> <div>de 1</div> <div>100%</div> <div>Buscar   Siguiente</div> <div>Seleccionar un formato</div> <div>Exportar</div> </div>			
<div> <div>USAT</div> <div>Detalle de Registro de Asistencia</div> <div>Ciclo: 2017-I</div> <div>Curso: DEONTOLOGÍA PROFESIONAL( Mae.Ing.In POSTGR)</div> <div>Profesor: VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY</div> </div>			
Nº	Codigo	Alumno	
1	161PG66693	GOMEZ ADUVIRI JESUS MILTON	No registrado
2	161PG66623	GONZALES TORRES TANIA DEL ROCIO	No registrado
3	161PG66284	MILLAN NIQUEN VICTOR RAUL	No registrado
4	161PG66876	SCHUTT BECERRA VICTOR HUGO	No registrado
5	161PG66613	YUPTÓN CHÁVEZ ANA CECILIA	No registrado

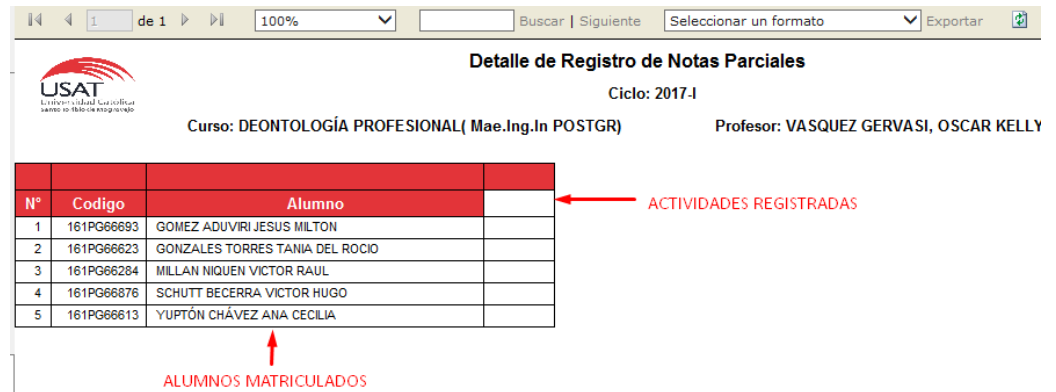
Puede exportarse en los formatos: pdf, Excel, Word, entre otros. Pulsando sobre el botón 'exportar'.

Excel

Exportar

### Notas

Por cada actividad registrada se mostrará la calificación que el docente ha otorgado al alumno.



**Detalle de Registro de Notas Parciales**  
Ciclo: 2017-I  
Curso: DEONTOLOGÍA PROFESIONAL( Mae.Ing.In POSTGR) Profesor: VASQUEZ GERVASI, OSCAR KELLY

Nº	Codigo	Alumno	Actividades Registradas
1	161PG66693	GOMEZ ADUVIRI JESUS MILTON	
2	161PG66623	GONZALES TORRES TANIA DEL ROCIO	
3	161PG66284	MILLAN NIQUEN VICTOR RAUL	
4	161PG66876	SCHUTT BECERRA VICTOR HUGO	
5	161PG66613	YUPTON CHÁVEZ ANA CECILIA	

ALUMNOS MATRICULADOS

Puede exportarse en los formatos: pdf, Excel, Word, entre otros. Pulsando sobre el botón 'exportar'.



- b. Consolidado por Alumno: Se busca por apellidos y nombres al alumno y se selecciona el ciclo a consultar, luego clic en el botón *Buscar*.

En la fila del alumno a consultar hay una opción para mostrar Asistencias y otra para Notas.

### Mostrar Asistencias y Notas Parciales por Estudiante

Busqueda por: Apellidos y Nombres PEREZ SANTACRUZ ESMIR ALFONSO Asistencia y Notas del Ciclo 2017-I **CLIC PARA BUSCAR**

Cod. Universitario	Apellidos y Nombres	Carrera Profesional	Estado	Tiene Deuda	Asistencias	Notas
161PG66528	PEREZ SANTACRUZ, ESMIR ALFONSO	Mae. Ingeniería Civil - MAESTRIA:INGENIERIA CIVIL V01 2016	Activo	No	Ver	Ver

**CLIC AQUÍ**

### Asistencias

Lista las sesiones registradas agrupadas por curso matriculado, se mostrará P-presente, F - falta o T - tardanza. Se visualiza una fila de totales por grupo.

1 de 1
100%
Buscar | Siguiente
Seleccionar un formato



**Consolidado de Asistencias**
1 de 1

Ciclo : 2017-I
31/08/2017 11:30:24 a.m.

Apellidos y Nombres
PEREZ SANTACRUZ, ESMIR ALFONSO
Codigo Universitario
161PG66528

Carrera Profesional
Mae. Ingeniería Civil - MAESTRIA:INGENIERIA CIVIL V01 2016
DNI
43895651

☒ MAICMG014 - ANÁLISIS Y DISEÑO AVANZADO DE ESTRUCTURAS DE ACERO Y MIXTAS - Grupo: MAE.ING.CIVILLV01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Hora	Actividad	P	T	F	Observación
TOTAL			0	0	0	

☒ MAICMG013 - ANÁLISIS Y DISEÑO AVANZADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO - Grupo: MAE.ING.CIVILLV01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Hora	Actividad	P	T	F	Observación
TOTAL			0	0	0	

☒ MAICMG011 - DINÁMICA DE SUELOS - Grupo: MAE.ING.CIVILLV01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Hora	Actividad	P	T	F	Observación
TOTAL			0	0	0	

*Puede exportarse en los formatos: pdf, Excel, Word, entre otros. Pulsando sobre el botón 'exportar'.*

Excel
Exportar

### Notas

Lista las actividades registradas agrupadas por curso matriculado. Por cada una se mostrará la calificación que el docente ha otorgado al alumno.

1 de 1  
31/08/2017 11:35:00 a.m.

**Consolidado de Notas**  
Ciclo : 2017-I

Apellidos y Nombres	PEREZ SANTACRUZ, ESMIR ALFONSO	Codigo Universitario	161PG66528
Carrera Profesional	Mae. Ingeniería Civil - MAESTRIA:INGENIERIA CIVIL V01 2016	DNI	43895651

☐ MAICMG014 - ANÁLISIS Y DISEÑO AVANZADO DE ESTRUCTURAS DE ACERO Y MIXTAS - Grupo: MAE.ING.CIVIL.V01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Tipo	Actividad	Nota
	Item de Calificación	Curso con registro pendiente de notas parciales	

☐ MAICMG013 - ANÁLISIS Y DISEÑO AVANZADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO ARMADO - Grupo: MAE.ING.CIVIL.V01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Tipo	Actividad	Nota

☐ MAICMG011 - DINÁMICA DE SUELOS - Grupo: MAE.ING.CIVIL.V01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Tipo	Actividad	Nota

☐ MAICMG015 - EDIFICACIÓN - Grupo: MAE.ING.CIVIL.V01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Tipo	Actividad	Nota

☐ MAICMG008 - ETICA EN LA INGENIERÍA I - Grupo: MAE.ING.CIVIL.V01-2016-A Doc. CERVERA VALLEJOS, MIRTHA FLOR

Fecha	Tipo	Actividad	Nota

☐ MAICMG003 - INGENIERÍA GEOTÉCNICA Y MEJORA DEL TERRENO - Grupo: MAE.ING.CIVIL.V01-2016-A Doc. LUNA MERA, JUAN IGNACIO

Fecha	Tipo	Actividad	Nota

Puede exportarse en los formatos: pdf, Excel, Word, entre otros. Pulsando sobre el botón 'exportar'.

Excel Exportar

### 3.2.6. Uso de Aula Virtual

Es necesario elegir el semestre académico y escuela en la siguiente pantalla.

**Consulta de acceso al Aula Virtual**

Ciclo Académico: 2017-II

Escuela Profesional: Mae. Ingeniería Industrial

Se mostrará la consulta solicitada.

#### 4. Glosario

- *Post-grado: estudios universitarios posteriores al título de grado y comprenden los estudios de maestría y doctorado.*
- *Programación:* puede gestionarse el curso correspondiente al centro de costo (postgrado), desde el registro de curso, docente, horarios y ambientes.
- *Reportes:* puede revestir diversas formas, ya sea como escrito, como charla como informe televisivo o como película documental.
- *Carga académica:* cuando el personal se dedica a la función docente y de investigación dentro de la universidad.
- *Semestre académico:* Es el período del año en que el personal van al centro de labor y los estudiantes a su centro de enseñanza, se tienen dos al año.
- *Sílabos:* es un instrumento de planificación de la enseñanza universitaria, que cumple la función de guía y orientación de los principales aspectos del desarrollo de una asignatura.



## 5. Historial de revisiones

Versión	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
1.0	Desarrollo de sistemas Agosto, 2017	Gestión de Calidad Universitaria	Asamblea General de Asociados Decreto N° 031 – 2017-ASOC. Fecha, 04 de setiembre de 2017
2.0	Desarrollo de sistemas Octubre, 2017	Gestión de Calidad Universitaria	Asamblea General de Asociados Decreto N° 068 – 2017-ASOC. Fecha, 11 de diciembre de 2017