

REGLAMENTO DE ADMISIÓN POR INVITACIÓN PARA PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO

Resolución N° 010- 2015- USAT- R

Chiclayo, Enero de 2015

SUMARIO

	Página
CAPITULO I: GENERALIDADES	3
CAPITULO II: DE LA CONTRATACION	3
CAPITULO III: DE LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN	4
CAPITULO IV: DEL CRONOGRAMA Y PROCESO DE EVALUACIÓN	4
CAPITULO V: DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA	5
ANEXO I	6
ANEXO II	8
ANEXO III	12
ANEXO IV	16
ANEXO V	17
ANEXO VI	18

VICERRECTORADO DE PROFESORES E INVESTIGACIÓN

REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO

CAPITULO I

GENERALIDADES

Artículo 1°. El presente Reglamento tiene como finalidad otorgar lineamientos y requisitos, para la contratación de profesores por invitación en la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

PROPÓSITO

Regulación del proceso de selección de los profesores para contrato por la modalidad de invitación.

BASE LEGAL

- Ley Universitaria LEY N° 30220
- Constitución Apostólica Ex Corde Ecclesiae
- Estatuto y reglamento de la USAT.

ALCANCES

Diecisiete Escuelas profesionales de la USAT.

CAPITULO II

DE LA CONTRATACION

Artículo 2°. La Contratación de profesores, es el resultado de la evaluación de los postulantes, conforme lo establece la Ley Universitaria 30220, y el Estatuto, o Reglamento de la USAT y la Constitución Apostólica Ex Corde Ecclesiae.

Artículo 3°. Las plazas de contratos serán convocadas por las direcciones de departamento, a solicitud de los Directores de escuela; con aprobación del Consejo universitario.

Artículo 4°. Las plazas de contrato serán cubiertas en estricto orden de mérito, según la vacante a la que se inscriba el postulante.

Artículo 5°. La condición de profesores contratados por horas, tiene un plazo determinado según el periodo lectivo de cada ciclo.

Artículo 6°. Los postulantes que cubran las plazas de profesores contratados, deberán cumplir con el régimen de horas a las que postula.

Artículo 7°. Toda persona que cumpla con los requisitos correspondientes, tendrá el derecho a postular al cargo en igualdad de condiciones. No podrán participar del proceso de invitación aquellas personas que a la fecha de la invitación mantuvieran causas pendientes judiciales y/o administrativas con la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, ni quien se encuentre inhabilitado, de acuerdo a ley y por orden de la autoridad competente, de ejercer función pública.

CAPITULO III

DE LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Artículo 8°. Para postular a la plaza, se requiere:

- a. Grado académico de Master y Título Profesional en el área del curso convocado conferido por las Universidades del país o extranjero, en cuyo caso deberán estar revalidados conforme Ley.
- b. El uso indebido de grados y títulos acarrea la responsabilidad civil y penal correspondiente.
- c. Tener experiencia docente en el área a la que postula.
- d. Cumplir con la documentación solicitada por la universidad. **(ANEXO I).**
- e. Acreditar trabajos de Investigación y/o publicaciones en su especialidad.
- f. Por excepción, podrán ser invitados, profesionales que tengan reconocida labor de investigación científica o académica, con más de 5 años de ejercicio profesional y no posean título de master.
- g. En los concursos de admisión a la docencia, podrán concurrir en igualdad de condiciones los profesores peruanos que hayan prestado servicio en Universidades o Centros de Investigación extranjeros.

CAPITULO IV

DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Artículo 9°. El proceso de selección de postulantes para cubrir Plazas de Profesores Contratados comprende las siguientes fases:

- a. Invitación de los postulantes por Director de Departamento a solicitud del Director de Escuela.
- b. Recepción y verificación de Documentos.
- c. Entrevista Psicológica.
- d. Entrevista personal con Capellán del área a la que postula.
- e. Evaluación del C.V.
- f. Sustentación de Clase modelo.
- g. Entrevista con Vicerrectorado de Profesores e Investigación
- h. Entrevista con Vice Gran Canciller y firma de juramento de fidelidad.
- i. Inducción de profesores nuevos.

Artículo 10°. La entrega de documentos se efectúa en la Dirección de Personal en el horario de 09:00 a.m a 4.45 p.m.

Artículo 11°. La calificación de Currículum Vitae, Entrevista Psicológica, con el Capellán, Clase Modelo y demás entrevistas se harán de acuerdo a los formatos para Profesores postulantes que se anexan al presente reglamento. **(ANEXO II).**

Artículo 12°. La calificación de Currículum Vitae, Entrevista Psicológica, con el Capellán, Clase Modelo y demás entrevistas se harán de acuerdo a los formatos para Jefes de Práctica Postulantes que se anexan al presente reglamento. **(ANEXO III).**

Artículo 13°. Todas las fases de calificación son eliminatorias, cada una con nota aprobatoria mínima de 14.

Artículo 14°. La evaluación de los Profesores y Jefes de Práctica postulantes comprende:

- a. Revisión de Documentos.

- b. Evaluación del C.V.
- c. Sustentación de CLASE MODELO.
- d. Entrevistas personales.

Artículo 15°. La comisión evaluadora del C.V. estará integrado por: Director de Escuela, Director de Departamento y un profesor especialista de la asignatura a postular.

Artículo 16°. La comisión evaluadora de la clase modelo estará integrado por: Director de Escuela, Director de Departamento y un profesor especialista de la asignatura a postular.

Artículo 17°. Finalizado el proceso de evaluación de postulantes se llenará el acta para profesores, (**ANEXO IV**) o para Jefes de Práctica (**ANEXO V**), y se remitirá el expediente con los resultados al Vicerrectorado de Profesores e Investigación y, de ser el caso, procederá a llamarlos de acuerdo a la plaza postulada.

Artículo 18°. Los resultados son inapelables.

Artículo 19°. Los profesores seleccionados, serán evaluados permanentemente por la Dirección del Departamento de la Facultad correspondiente.

Artículo 20°. Los profesores seleccionados pasaran por un programa de inducción previo al inicio de sus labores. (Para visualizar el proceso en **Anexo VI**)

CAPITULO V

DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA

Artículo 21°. Los aspectos no contemplados en el presente Reglamento, serán resueltos por el Vicerrectorado de Profesores e Investigación de la USAT.

Chiclayo, Enero de 2015.

ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL PROFESOR POSTULANTE

1. Solicitud dirigida a la Dra. Patricia Campos Olazabal. Rectora de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, para cubrir vacante en Asignatura (Especificar).
2. Grado de Magister o Doctor en la especialidad.
3. Tres cartas de recomendación expedidas por personas que tengan conocimiento directo de su desempeño profesional y personal, que no tengan relación de parentesco directo con el candidato y que laboren fuera de la USAT.
4. Clase Modelo de Asignatura a la que postula.
5. Constancia de no tener antecedentes penales.
6. En caso de ser casado deberá presentar una copia simple de la partida de matrimonio religioso.
7. Las copias de Títulos, Grados, Idiomas, y DNI se presentarán legalizadas notarialmente y los documentos restantes en copia simple.
8. Constancias de trabajo.
9. Descripción del Currículum Vitae, según el siguiente modelo. En el recuadro debe ir una foto actualizada a color y otra suelta en algo seguro.

CURRÍCULO VITAE

a. Datos Generales

- Nombres y apellidos :
- DNI :
- Dirección :
- Teléfono :
- E-mail :
- Centro de trabajo Actual :
- Estado Civil :
- Edad :
- N° de Colegiatura Profesional :
- N° de Registro de Especialidad :
- N° de Registro de Grado de Maestría o Doctorado:

Foto

b. Grados Académicos y Título Profesional:

- a) Grado Académico: Bachiller, Maestro, Doctor.
- b) Título Profesional: Título Profesional, Segunda Especialidad.

c. Capacitación Académica de Post Grado (En instituciones universitarias o equivalentes)

- a) Estudios formales conducentes a: Grado Académico de Doctor sin diploma, Grado Académico de Maestro sin diploma.
- b) Título Profesional de Segunda Especialidad sin diploma
- c) Cursos de capacitación o actualización mayores a 200 horas de los 03 últimos años.
- d) Estadías de perfeccionamiento en el país y/o en el extranjero de los 03 últimos años.

d. Experiencia Docente Universitaria de Pre o Post Grado

- a) Constancias de Docencia universitaria: 1 – 2 años; 3 – 5 años; más de 5 años.
- b) Actividad lectiva en otras instituciones universitarias (Pre Grado, Post Grado)

e. Experiencia profesional (No docente universitaria)

Tiempo de experiencia profesional

f. Producción Académica e Investigación

a) Investigaciones realizadas

(Incluye reportes, informes, patentes etc., con aceptación oficial, así como publicaciones de circulación nacional o internacional)

- Resultados publicados en revistas especializadas o presentadas a certámenes científicos.

b) Trabajos de investigación en ejecución (anotar título del informe de avance y/o proyecto, nombre del programa de investigación, nombre de la Universidad o Institución a la que se presentó).

c) Publicaciones (anotar título del documento o libro, editorial, año de publicación y número de tiraje).

- Libros
- Artículos

g. Asesoría de Tesis de Pre o Post Grado (Anotar título de la Tesis, Facultad y la Universidad).

h. Participación en Certámenes y Congresos Académicos en los tres últimos años:

- Ponente, autor o coautor, organizador, asistente

i. Afiliación a Instituciones académicas y científicas (No colegios profesionales)

- Directivo, miembro fundador, miembro activo
- j. **Distinciones y Honores**
 - Títulos honoríficos de entidades académicas, condecoraciones oficiales nacionales o extranjeras, premios u otras.
 - Invitaciones de universidades, instituciones científicas o tecnológicas para estadías o exposiciones.
 - Invitaciones como profesor visitante.
- k. **Idiomas:** Nombre y Nivel de conocimientos por cada idioma, grado de dominio: lee, escribe, habla, traduce).

RESULTADOS DE EVALUACIÓN PSICOLOGICA

I. Datos del Postulante

Apellidos y
nombres.....
Departamento académico.....
Asignatura.....
...

II. Datos de la Evaluación

III. Motivo de Consulta

IV. Área Emocional e Interaccional

V. Recomendaciones

VI. Conclusiones

PUNTAJE FINAL

Puntaje total obtenido del I al VI	
------------------------------------	--



**REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION
PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE
MOGROVEJO**

Código :
Página : 9 de 12
Fecha : 04/01/2015
Realizado por : VRP
Aprobado por : Rectorado
Versión : 1



E2

ENTREVISTA CON EL CAPELLÁN DE LA FACULTAD

Nombre del Profesor:.....

Asignatura:.....

Valoración General:

Puntaje total y Promedio:

Observaciones:

Fecha.

Nombre y apellidos del capellán que evalúa:.....

Firma.....

EVALUACIÓN DEL CURRICULUM VITAE

E3 – BAS.

VII. Datos del Postulante

Apellidos y nombres.....
Departamento académico.....
Asignatura.....

VIII. Títulos, Grados Académicos y Especialidad (Puntaje Máximo 7.00)

Nombre	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
Grado de Doctor:	3.00 P.	
1. Sin Título (Certificado de Notas)	3.00 p.	
2. En Curso (1,2 años) (Certificado de Notas)	1.50 p.	
Grado de Maestría:	2.00 p.	
1. Sin Título (Certificado de Notas)	2.00 p.	
2. En Curso (1 año) (Certificado de Notas)	1.00 p.	
Segunda Especialidad:	2.00 p.	
1. Sin Título (Certificado de Notas)	0.75 p.	
2. En Curso (Mes/1 año) (Certificado de Notas)	0.50 p.	

Puntaje obtenido

IX. Experiencia Docente Universitaria (Puntaje Máximo 1.50)

Actividad lectiva

Pre-grado (2 – 5 AÑOS): 1.00 punto
Pre-grado (Más 5 AÑOS): 1.50 punto

Puntaje obtenido

X. Experiencia Profesional (Puntaje Máximo 5.00)

4.1 De un año a 5 años: 3.00 punto
4.2 Más de 5 años: 5.00 punto

Puntaje obtenido

XI. Producción Académica e Investigación (Puntaje Máximo 1.50)

Investigaciones publicadas en revistas Indexadas
(0.25 c/u hasta acumular 0.50 punto)
Investigaciones presentadas en certámenes científicos
(0.25 c/u hasta acumular 0.25 punto)
Publicaciones docentes
Libros ISBN, ISSN (0.25 c/u hasta acumular 0.50 punto)
Cuadernos, Separatas (0.25 c/u hasta acumular 0.25 punto)

Puntaje obtenido

XII. Participación en certámenes y congresos científicos de los 03 ultimo años (Puntaje Máximo 2.25)

Nacionales
Ponente (0.25 c/u, hasta 0.75 punto)

Internacionales
Ponente (0.75 c/u, hasta completar 1.50 punto)

Puntaje obtenido

XIII. Distinciones y honores (Puntaje Máximo 0.50)

Premio internacional (0.25 puntos c/u, hasta 0.25)

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO	Código : Página : 11 de 12 Fecha : 04/01/2015 Realizado por : VRP Aprobado por : Rectorado Versión : 1
--	--	---

Premio nacional (0.25 punto c/u, hasta 0.25)

.....

Puntaje obtenido	
------------------	--

XIV. Segundo Idioma extranjero (Puntaje Máximo 2.25)

Nombre del Idioma	Nivel de Dominio		
	Básico	Intermedio	Avanzado
	0.25 p	0.50 p.	0.75 p.
1.			

Puntaje obtenido	
------------------	--

PUNTAJE FINAL

Puntaje máximo total del I al X	20
Puntaje total obtenido del I al X	

JURADO EVALUADOR DE CURRICULUM VITAE

	Nombres y Apellidos	Firma
1		
2		
3		

FECHA DE EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE:

.....

EVALUACIÓN DE CLASE MODELO

E4

Título de la clase modelo

.....
.....

NIVEL ACADÉMICO: (Máximo 20 puntos)	
	PUNTAJE
El profesor demuestra dominio de los contenidos en la exposición de la clase. (2)	
La clase esta bien preparada, organizada y estructurada (2)	
METODOLOGIA	
Explica con claridad los conceptos implicados en el tema. (2)	
Durante la exposición menciona autores. (1)	
Motiva para la participación crítica y reflexiva de la clase. (1)	
Mantiene el interés de los participantes. (1)	
MATERIALES	
Los materiales usados están relacionados con el tema. (2)	
Recomienda materiales para ahondar en el tema (bibliografía, documentación, etc.) (1)	
Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos,... para apoyar las explicaciones (1)	
EVALUACION:	
Claridad y coherencia de respuestas a los participantes (2)	
Retroalimenta y hace conclusiones del tema (2)	
PRESENTACION	
Vestido, lenguaje y actitud (·3)	

Puntaje obtenido

JURADO EVALUADOR DE CLASE MODELO:

	Nombres y Apellidos	Firma
1	Director de Escuela Profesional	
2	Director de Departamento	
3	Profesor Especialista	
4	Estudiante:	

FECHA DE EVALUACIÓN DE LA CLASE MODELO

ENTREVISTA CON VICERRECTORA DE PROFESORES

E5

Identidad con la institución	Puntaje de 0 a 20	Observaciones
Aspiraciones y expectativas académicas y profesionales.		
Calidad motivacional de sus acciones.		
Valoración del perfil y formación universitaria.		
Proyectos, informes y artículos científicos realizados posteriores a la obtención del título profesional.		
Capacidad para ser investigador a futuro		
Puntaje total		Promedio

Fecha: _____

Firma: _____

Resultado final

Aprobado ☐

Desaprobado ☐

Observaciones: _____

XV. Datos del Postulante

Apellidos y
nombres.....
Departamento académico.....
Asignatura.....
...

XVI. Datos de la Evaluación

XVII. Motivo de Consulta

XVIII. Área Emocional e Interaccional

XIX. Recomendaciones

XX. Conclusiones

PUNTAJE FINAL

Puntaje total obtenido del I al VI	
---	--



**REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION
PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE
MOGROVEJO**

Código :
Página : 15 de 12
Fecha : 04/01/2015
Realizado por : VRP
Aprobado por : Rectorado
Versión : 1



E2

ENTREVISTA CON EL CAPELLÁN DE LA FACULTAD

Nombre del Profesor:.....

Asignatura:.....

Valoración General:

Puntaje total y Promedio:

Observaciones:

Fecha.

Nombre y apellidos del capellán que evalúa:.....

Firma.....

EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE

I. Datos del Postulante

Apellidos y nombres.....
Departamento académico.....
Asignatura.....

II. Títulos, Grados Académicos y Especialidad (Puntaje Máximo 9.00)

Nombre	Puntaje Máximo	Puntaje Obtenido
Grado de Doctor:	4.00 P.	
1. Sin Título (Certificado de Notas)	3.00 p.	
2. En Curso (1,2 años) (Certificado de Notas)	1.50 p.	
Grado de Maestría:	2.00 p.	
1. Sin Título (Certificado de Notas)	1.50 p.	
2. En Curso (1 año) (Certificado de Notas)	1.00 p.	
Segunda Especialidad:	3.00 p.	
1. Sin Título (Certificado de Notas)	2.00 p.	
2. En Curso (Mes/1 año) (Certificado de Notas)	1.00 p.	

Puntaje obtenido

III. Experiencia Docente Universitaria (Puntaje Máximo 5.00)

Actividad lectiva

Pre-grado (2 – 5 AÑOS): 2.00 punto
Pre-grado (Más 5 AÑOS): 5.00 punto

Puntaje obtenido

IV. Experiencia Profesional (Puntaje Máximo 1.00)

4.1 De un año a 5 años: 0.50 punto
4.2 Más de 5 años: 1.00 punto

Puntaje obtenido

V. Producción Académica e Investigación (Puntaje Máximo 2.50)

Investigaciones publicadas en revistas Indexadas
(0.25 c/u hasta acumular 0.75 punto)
Investigaciones presentadas en certámenes científicos
(0.25 c/u hasta acumular 0.50 punto)
Publicaciones docentes
Libros ISBN, ISSN (0.25 c/u hasta acumular 0.75 punto)
Cuadernos, Separatas (0.25 c/u hasta acumular 0.50 punto)

Puntaje obtenido

VI. Participación en certámenes y congresos científicos de los 03 ultimo años (Puntaje Máximo 1.25)

Nacionales
Ponente (0.25 c/u, hasta 0.50 punto)
Internacionales
Ponente (0.25 c/u, hasta completar 0.75 punto)

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO	Código : Página : 17 de 12 Fecha : 04/01/2015 Realizado por : VRP Aprobado por : Rectorado Versión : 1
--	--	---

Puntaje obtenido	
------------------	--

VII. Distinciones y honores (Puntaje Máximo 0.50)

Premio internacional (0.25 puntos c/u, hasta 0.25)
Premio nacional (0.25 punto c/u, hasta 0.25)

Puntaje obtenido	
------------------	--

VIII. Segundo Idioma extranjero (Puntaje Máximo 0.75)

Nombre del Idioma	Nivel de Dominio		
	Básico	Intermedio	Avanzado
	0.25 p	0.50 p.	0.75 p.
1.			

Puntaje obtenido	
------------------	--

PUNTAJE FINAL

Puntaje máximo total del I al XVI	20
Puntaje total obtenido del I al XVI	

JURADO EVALUADOR DE CURRICULUM VITAE

	Nombres y Apellidos	Firma
1		
2		
3		

FECHA DE EVALUACIÓN DE CURRICULUM VITAE:

.....

E4

EVALUACIÓN DE CLASE MODELO

Título de la clase modelo

.....
.....

NIVEL ACADÉMICO: (Máximo 20 puntos)		PUNTAJE
El profesor demuestra dominio de los contenidos en la exposición de la clase. (2)		
La clase esta bien preparada, organizada y estructurada (2)		
METODOLOGIA		
Explica con claridad los conceptos implicados en el tema. (2)		
Durante la exposición menciona autores. (1)		
Motiva para la participación crítica y reflexiva de la clase. (1)		
Mantiene el interés de los participantes. (1)		
MATERIALES		
Los materiales usados están relacionados con el tema. (2)		
Recomienda materiales para ahondar en el tema (bibliografía, documentación, etc.) (1)		
Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos,... para apoyar las explicaciones (1)		
EVALUACION:		
Claridad y coherencia de respuestas a los participantes (2)		
Retroalimenta y hace conclusiones del tema (2)		
PRESENTACION		
Vestido, lenguaje y actitud (3)		

Puntaje obtenido

JURADO EVALUADOR DE CLASE MODELO:

	Nombres y Apellidos	Firma
1	Director de Escuela Profesional	
2	Director de Departamento	
3	Profesor Especialista	
4	Estudiante:	

FECHA DE EVALUACIÓN DE LA CLASE MODELO

ENTREVISTA CON VICERRECTORA DE PROFESORES

E5

Identidad con la institución	Puntaje de 0 a 20	Observaciones
Aspiraciones y expectativas académicas y profesionales.		
Calidad motivacional de sus acciones.		
Valoración del perfil y formación universitaria.		
Proyectos, informes y artículos científicos realizados posteriores a la obtención del título profesional.		
Capacidad para ser investigador a futuro		
Puntaje total		Promedio

Fecha: _____

Firma: _____

Resultado final

Aprobado ☐

Desaprobado ☐

Observaciones: _____

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p align="center">REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO</p>	<p>Código : Página : 20 de 12 Fecha : 04/01/2015 Realizado por : VRP Aprobado por : Rectorado Versión : 1</p>
---	--	---



ANEXO III

EJP1

RESULTADOS DE EVALUACIÓN PSICOLOGICA –JEFE DE PRACTICA

XXI. Datos del Postulante

Apellidos y
nombres.....
Departamento académico.....
Asignatura.....
...

XXII. Datos de la Evaluación

XXIII. Motivo de Consulta

XXIV. Área Emocional e Interaccional

XXV. Recomendaciones

XXVI. Conclusiones

PUNTAJE FINAL

Puntaje total obtenido del I al VI	
------------------------------------	--



**REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION
PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA
UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE
MOGROVEJO**

Código :
Página : 21 de 12
Fecha : 04/01/2015
Realizado por : VRP
Aprobado por : Rectorado
Versión : 1



EJP2

ENTREVISTA CON EL CAPELLÁN DE LA FACULTAD

Nombre del Postulante:.....

Asignatura:.....

Valoración General:

Puntaje total y Promedio:

Observaciones:

Fecha.

Nombre y apellidos del capellán que evalúa:.....

Firma.....

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p align="center">REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO</p>	<p>Código : Página : 22 de 12 Fecha : 04/01/2015 Realizado por : VRP Aprobado por : Rectorado Versión : 1</p>
---	--	---



EJP3

EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE – JEFE DE PRÁCTICA

I. Datos del Postulante

Apellidos y
nombres.....
Departamento
académico.....
Asignatura.....
....

II. Títulos y Grados Académicos

Nombre del Título Profesional	2 puntos c/u	
1.		
2.		
3.		
Nombre del Grado Académico	1 puntos c/u	
1.		
2.		
3.		
Puntaje Máximo de II	02 puntos	Puntaje obtenido de II

III. Beneficios Obtenidos en la Universidad

Pertenencia al tercio superior (2 p.)
Pertenencia al quinto superior (3 p.)

Puntaje Máximo de III	3.00 puntos	Puntaje obtenido de III	
-----------------------	-------------	-------------------------	--

IV. Responsabilidades en su formación Universitaria

(puntaje parcial máximo: 01 punto)

Ayudante de Practica (0.25 puntos)
Delegado estudiantil (0.25 punto)
Miembro de Consejo Facultad/Universitario (0.25 puntos)
Integrante de Comité académico (0.25 puntos)
Otros.....

Puntaje Máximo de IV	1.00 punto	Puntaje obtenido de IV	
----------------------	------------	------------------------	--

V. Producción Académica e Investigación (Autor o Co Autor)

Investigaciones publicadas en revistas especializadas
(1 punto por c/u, hasta 2 puntos)
Investigaciones presentadas en certámenes científicos
(0.5 puntos por c/u, hasta 1 punto)
Investigaciones finalizadas (0.25 puntos por c/u, hasta 1 punto)

Puntaje Máximo de V	4.00 puntos	Puntaje obtenido de V	
---------------------	-------------	-----------------------	--

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO	Código : Página : 23 de 12 Fecha : 04/01/2015 Realizado por : VRP Aprobado por : Rectorado Versión : 1
--	--	---

VI. Participación en certámenes y congresos científicos

Nacionales

Ponente (0.50 c/u, hasta completar 1 puntos)

Organizador o asistente (0.25 c/u, hasta 1 punto)

Internacionales

Ponente (1 c/u, hasta completar 2 puntos)

Organizador o asistente (0.5 c/u, hasta 1 punto)

Puntaje Máximo de VI	5.00 puntos	Puntaje obtenido de VI	
----------------------	-------------	------------------------	--

VII. Distinciones y honores

Es el líder de asociaciones o círculos estudiantiles (0.75 p.)

Pertenece a Asociaciones o círculos estudiantiles (0.25 p.)

Premio internacional (0.75 puntos)

Premio nacional (0.25 punto)

Puntaje Máximo de VII	2.00 puntos	Puntaje obtenido de VII	
-----------------------	-------------	-------------------------	--

VIII. Idiomas extranjeros

Nombre del Idioma	Nivel		
	Básico	Intermedio	Avanzado
	0.25 p	0.50 p.	1.00 p.
1.			
2.			
Puntaje Máximo de VIII	2.00 puntos	Puntaje obtenido de VIII	

IX. Dominio de las TICS

Nombre de la Tecnología	Nivel		
	Básico	Intermedio	Avanzado
	0.25 p	0.50 p.	1.00 p.
1. Office, Exploradores de Internet, Redes Sociales.			
2. Otro (Especifique)			
Puntaje Máximo de IX	1.00 punto	Puntaje obtenido de IX	

PUNTAJE FINAL

Puntaje máximo total del I al IX	20
Puntaje total obtenido del I al IX	

Firma: _____

Nombre: Jurado 1..... Jurado 2..... Jurado 3.....

EJP4

EVALUACIÓN DE CLASE MODELO

Título de la clase modelo

.....
.....

NIVEL ACADÈMICO: (Máximo 20 puntos)	
	PUNTAJE
El profesor demuestra dominio de los contenidos en la exposición de la clase. (2)	
La clase esta bien preparada, organizada y estructurada (2)	
METODOLOGIA	
Explica con claridad los conceptos implicados en el tema. (2)	
Durante la exposición menciona autores. (1)	
Motiva para la participación crítica y reflexiva de la clase. (1)	
Mantiene el interés de los participantes. (1)	
MATERIALES	
Los materiales usados están relacionados con el tema. (2)	
Recomienda materiales para ahondar en el tema (bibliografía, documentación, etc.) (1)	
Utiliza con frecuencia ejemplos, esquemas o gráficos,... para apoyar las explicaciones (1)	
EVALUACION:	
Claridad y coherencia de respuestas a los participantes (2)	
Retroalimenta y hace conclusiones del tema (2)	
PRESENTACION	
Vestido, lenguaje y actitud (:3)	

Puntaje obtenido

JURADO EVALUADOR DE CLASE MODELO:

	Nombres y Apellidos	Firma
1	Director de Escuela Profesional	
2	Director de Departamento	
3	Profesor Especialista	
4	Estudiante:	

FECHA DE EVALUACIÓN DE LA CLASE MODELO

ENTREVISTA CON VICERRECTORA DE PROFESORES

EJP5

Identidad con la institución	Puntaje de 0 a 20	Observaciones
Aspiraciones y expectativas académicas y profesionales.		
Calidad motivacional de sus acciones.		
Valoración del perfil y formación universitaria.		
Proyectos, informes y artículos científicos realizados posteriores a la obtención del título profesional.		
Capacidad para ser investigador a futuro		
Puntaje total		Promedio

Fecha: _____

Firma: _____

Resultado final

Aprobado ☐

Desaprobado ☐

Observaciones: _____

**ACTA DE PARTICIPACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN POR INVITACIÓN
PARA PROFESORES USAT**

En la ciudad de Chiclayo, a los ____ días del mes de _____ de 201_, en las instalaciones de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo se reunieron para firmar el acta de la participación del proceso de admisión por invitación para profesores USAT 201_ – _ del postulante:_____.

Participante en el concurso de admisión para ocupar una plaza de profesor de esta Casa Superior de Estudios en la(s) asignatura(s) de:_____.

_____ del Departamento Académico de _____.

El jurado calificador y el profesor evaluado suscriben esta acta como constancia de asistencia y cumplimiento del proceso de evaluaciones y de entrevistas, los cuales se desarrollaron con normalidad.

Director de Escuela Profesional

Director de Departamento

Profesor Especialista

Capellán de la Facultad

Estudiante

Profesor Evaluado

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p align="center">REGLAMENTO DE ADMISION POR INVITACION PARA PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO</p>	<p>Código : Página : 27 de 12 Fecha : 04/01/2015 Realizado por : VRP Aprobado por : Rectorado Versión : 1</p>
---	--	---



VICERRECTORADO DE PROFESORES E INVESTIGACIÓN

ACTA DE PARTICIPACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN POR INVITACIÓN PARA JEFES DE PRÁCTICA USAT

En la ciudad de Chiclayo, a los ____ días del mes de _____ de 201_, en las instalaciones de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo se reunieron para firmar el acta de la participación del proceso de admisión por invitación para profesores USAT 201_ – _ del postulante:_____.

Participante en el concurso de admisión para ocupar una plaza de profesor de esta Casa Superior de Estudios en la(s) asignatura(s) de:_____.

_____ del Departamento Académico de _____.

El jurado calificador y el profesor evaluado suscriben esta acta como constancia de asistencia y cumplimiento del proceso de evaluaciones y de entrevistas, los cuales se desarrollaron con normalidad.

Director de Escuela Profesional

Director de Departamento

Profesor Especialista

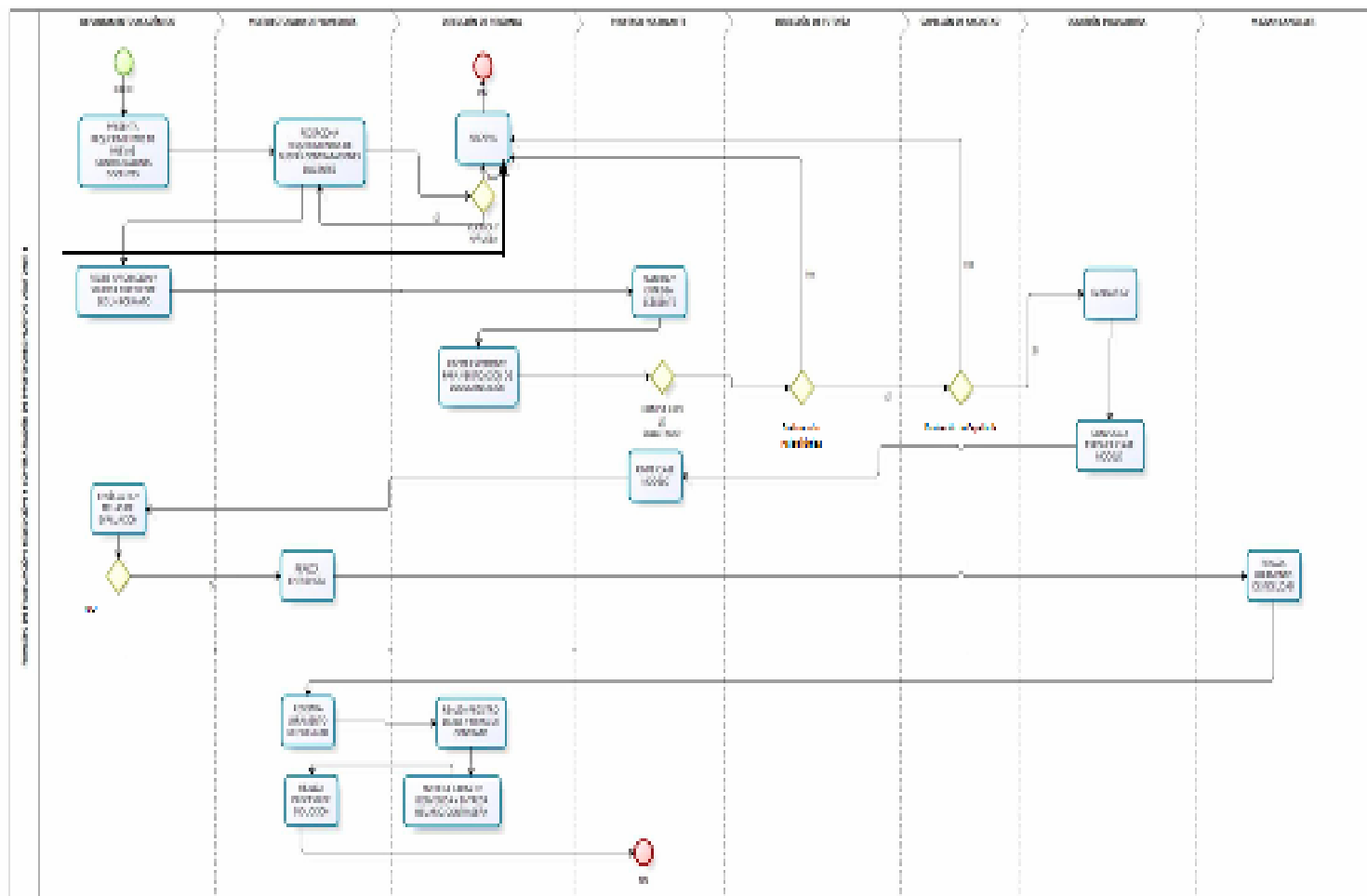
Capellán de la Facultad

Estudiante

Profesor Evaluado

**Vicerrectora de Profesores e
Investigación**

PROCESO DE EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROFESORES Y JEFES DE PRÁCTICA USAT



Descripción del proceso:

1. **Requerimiento de nueva contratación.-** Según calendario académico y según una inminente necesidad, el Director de Departamento presenta al Vicerrectorado de Profesores el requerimiento de nuevas contrataciones de profesores siempre en coordinación con el Director de Escuela, especificando asignatura a dictar, número de horas y Escuela que requirió al postulante.
2. **Recepción de nuevos requerimientos.-** El Vicerrectorado de Profesores acoge los nuevos requerimientos de contratación de profesores y los comunica a la Dirección de Personal.
3. **Verificación y Aprobación de Requerimientos.-** La Dirección de Personal efectúa la verificación y otorgará la aprobación de necesidad de nuevo contrato, comunicando al Vicerrectorado de Profesores la decisión asumida.
4. **Toma conocimiento.-** El Director de Departamento, es informado por el Vicerrector de Profesores la aprobación del requerimiento planteado.
5. **Solicitud de expediente según Formato.-** El Director de Departamento, entrega la lista de indicaciones y documentos a presentar al postulante.
6. **Elabora y entrega expediente.-** El postulante según la lista de indicaciones y documentos a presentar elabora y entrega expediente.
7. **Recibe expediente y Verifica documentación.-** La Dirección de Personal recibe el expediente y revisa la presencia de documentos solicitados, verifica autenticidad de la documentación presentada, y remite expediente verificado a la Dirección de Tutoría.
8. **Evaluación Psicológica.-** Una vez aprobada la evaluación del psicológica el postulante debe pasar por la evaluación a cargo del Capellán.
9. **Evaluación del Capellán.-** Una vez aprobada la evaluación del Capellán se procederá a las evaluaciones siguientes. Completa lo que le corresponda el formato E2.
10. **Realiza evaluación del Currículo Vitae.-** Comisión Evaluadora analiza Currículo Vitae de postulante y completa formato E1 "Evaluación de Currículo Vitae".
11. **Cumple con perfil solicitado?.-** Si el postulante cumple con el perfil solicitado para la vacancia continua, caso contrario termina el proceso.
12. **Archiva.-** Comisión Evaluadora archiva expediente en la Dirección de Personal y se llega al fin del proceso.
13. **Convoca a exposición de Clase Modelo.-** Comisión Evaluadora convoca a postulante a la exposición de la Clase Modelo a la que postula. Completa lo que le corresponda el formato E3.
14. **Envía Acta de evaluación.-** Comisión Evaluadora remite al Vicerrector de Profesores el Acta de evaluación con los formatos E1, E2 y E3 debidamente completados.
15. **Aprueba perfil?.-** Si el postulante sigue cumpliendo el perfil para el puesto vacante, se envía acata al Vicerrector de Profesores.
16. **Realiza entrevista.-** Vicerrector de Profesores realiza entrevista a postulante completando el resto del formato E3 y decidiendo la aprobación del postulante de ser el caso.
17. **Postulante aprobado?.-** Si el postulante aprueba evaluación realizada se continúa con el proceso, caso contrario se archiva el expediente.
18. **Realiza entrevista y requiere firma de juramento.-** Vice Gran Canciller realiza entrevista a postulante seleccionado y solicita firma de juramento de fidelidad.
19. **Firma de Juramento de Fidelidad.-** Postulante seleccionado firma juramento de fidelidad.
20. **Realiza registro y firma de contrato.-** El Asistente Administrativo de la Dirección de Personal realiza registro de postulante solicitado y procede a la firma de contrato de acuerdo a las condiciones previamente definidas.
21. **Entrega Carta de bienvenida, usuario y contraseña.-** El Asistente Administrativo de la Dirección de Personal entrega carta de bienvenida con el código de usuario y su contraseña.
22. **Realiza Proceso de Inducción.-** Vicerrectorado de Profesores inicia Proceso de Inducción del nuevo docente.