



PLAN OPERATIVO ANUAL

Manual de usuario

MANL-DESI-

www.usat.edu.pe

Índice

1. Generalidades	3
1.1. Descripción.....	3
1.2. Permisos o funcionalidades (por tipo de usuario)	3
1.3. Requisitos del sistema	6
2. Interfaz de usuario	7
3. MOVIMIENTOS	9
4. CONFIGURACIÓN	26
4.2. Permisos sobre Edición de Presupuesto	27
4.3. Categorías/Actividades/Ítems	28
5. CONSULTAS Y REPORTES	29
5.1. Resumen POA	29
5.2. Seguimiento Presupuesto Programas/Proyectos	30
5.3. Detalle de POA – Topes y Registros	31
5.4. Presupuesto General por POA.....	31
5.5. Presupuesto General Detallado Mensual	32
5.6. Graf. Total Ingresos y Egresos	32
5.7. Graf. Presupuesto por PEF	33
5.8. Graf. Presupuesto por POA	33
5.9. Presupuesto por Tipo de Estudio	33
5.10. Resumen Presupuesto: Educación Continua	34
5.11. Resumen Presupuesto: Profesionalización.....	34
5.12. Resumen Presupuesto: Post Grado	35
5.13. Resumen Presupuesto Mensual por Tipo de Estudio.....	35
5.14. Resumen Presupuesto Mensual: Educación continua.....	36
5.15. Resumen Presupuesto Mensual: Post Grado	36
5.16. Resumen Presupuesto Mensual: Profesionalización	36
5.17. Presupuesto POA Mensual (*)	37
5.18. Presupuesto POA Mensual: Actividades (Completo)	37
5.19. Categoría/Actividades/Ítems.....	38
6. MANUAL DE USUARIO	39
7. Glosario.....	39
8. Historial de revisiones	40

1. Generalidades

1.1. Descripción

El módulo web *Plan Operativo Anual* permite gestionar de una mejor manera los aspectos involucrados al monitoreo y crecimiento de la empresa.

Cuenta con las siguientes opciones:

- Mantenimiento: podemos realizar el mantenimiento tales como la creación, edición y eliminación de los planes operativos anuales relacionando el centro de costo y trabajador a cargo.
- Configuración: configuración al plan operativo anual a través de la asignación de los límites presupuestales.
- Consultas y Reportes: visualizar los reportes generados sobre los programas y proyectos registrados en el POA anualmente. Según el PEI/PEF al que pertenezca el área.

1.2. Permisos o funcionalidades (por tipo de usuario)

Para el módulo de PLAN OPERATIVO ANUAL se ha considerado los siguientes perfiles:

Administrador del Sistema	Coordinador De Finanzas	Responsable de POA	Responsable Programa/Proyecto
------------------------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------

Director De Finanzas	Dirección de Planificación	Director De Escuela De Post Grado	Coordinador de Educ. Continua
-------------------------	-------------------------------	---	----------------------------------

Coordinador General de Profesionalización

Estos perfiles cuentan con permiso a los siguientes módulos:

– Administrador del Sistema

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Configuración	Permisos sobre Edición de Presupuesto	
		Asignación de Límite Presupuestal	
		Categorías/Actividades/Items	Registro de Categorías
			Registro de Actividades
			Enlazar Categorías - Actividades
			Asignación de Áreas POA - Categorías
			Asignación Actividades - Items
	Consultas & Reportes	Categoría/Actividad/Items	Reporte: Actividades - Items
			Reporte: Categoría/Actividad
			Reporte: POA-Categoría-Actividad
		Presupuesto General Detallado Mensual	
		Graf. Presupuesto por POA	
		Graf. Presupuesto por PEF	
		Presupuesto POA Mensual (*)	
		Presupuesto por Tipo de Estudio	
		Resumen Presupuesto: Educación Continua	
		Resumen Presupuesto: Profesionalización	
		Resumen Presupuesto: Post Grado	
		Resumen Presupuesto Mensual Por Tipo de Estudio	
		Resumen Presupuesto Mensual: Educación Continua	
		Resumen Presupuesto Mensual: Post Grado	
		Resumen Presupuesto Mensual: Profesionalización	
		Seguimiento Presupuesto Programas/Proyectos	
		Detalle de POA - Topes y Registros	
		Resumen POA	
		Presupuesto POA Mensual: Actividades (Completo)	
		Presupuesto General por POA	
		Graf. Total Ingresos y Egresos	
	Manual de Usuario	Manual de uso	
	Movimientos	Registro de plan operativo anual	
		Registro de Programas y Proyectos	
		Evaluar Alineamiento de Programas y Proyectos	
		Reporte de Avance de Proyecto (Meses)	
		Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos	

– Coordinador De Finanzas

COORDINADOR DE FINANZAS	Consultas & Reportes	Resumen POA	
		Seguimiento Presupuesto Programas/Proyectos	
		Graf. Total Ingresos y Egresos	
		Presupuesto General por POA	
		Presupuesto POA Mensual: Actividades (Completo)	
		Detalle de POA - Topes y Registros	
		Graf. Presupuesto por POA	
		Presupuesto General Detallado Mensual	
		Graf. Presupuesto por PEF	
	Manual de Usuario	Manual de uso	
	Movimientos	Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos	

– Responsable de POA

RESPONSABLE DE POA	Consultas & Reportes	Presupuesto General por POA	
		Presupuesto General Detallado Mensual	
		Detalle de POA - Topes y Registros	
		Resumen POA	
		Presupuesto POA Mensual (*)	
	Manual de Usuario	Manual de uso	
	Movimientos	Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos	
		Registro de Programas y Proyectos	

– Responsable Programa/Proyecto

RESPONSABLE PROGRAMA/PROYECTO	Consultas & Reportes	Resumen POA
		Presupuesto POA Mensual (*)
	Manual de Usuario	Manual de uso

– Director De Finanzas

DIRECTOR DE FINANZAS	Consultas & Reportes	Detalle de POA - Topes y Registros
		Seguimiento Presupuesto Programas/Proyectos
		Presupuesto General Detallado Mensual
		Graf. Total Ingresos y Egresos
		Graf. Presupuesto por PEF
		Presupuesto POA Mensual: Actividades (Completo)
		Presupuesto General por POA
		Graf. Presupuesto por POA
	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Evaluar Alineamiento de Programas y Proyectos
		Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos
		Registro de plan operativo anual

– Dirección de Planificación

DIRECCION DE PLANIFICACION	Configuración	Asignación de Limite Presupuestal	
		Categorías/Actividades/Items	Registro de Categorías
			Asignación de Áreas POA - Categorías
			Asignación Actividades - Items
			Registro de Actividades
			Enlazar Categorías - Actividades
	Consultas & Reportes	Graf. Presupuesto por PEF	
		Graf. Presupuesto por POA	
		Presupuesto General Detallado Mensual	
		Graf. Total Ingresos y Egresos	
		Categoría/Actividad/Items	Reporte: POA-Categoría-Actividad
			Reporte: Actividades - Items
			Reporte: Categoría/Actividad
		Resumen POA	
		Detalle de POA - Topes y Registros	
		Presupuesto General por POA	
		Presupuesto POA Mensual: Actividades (Completo)	
	Manual de Usuario	Manual de uso	
	Movimientos	Registro de plan operativo anual	
		Evaluar Alineamiento de Programas y Proyectos	
		Registro de Programas y Proyectos	
		Reporte de Avance de Proyecto (Meses)	

– Director De Escuela De Post Grado

DIRECTOR DE ESCUELA DE POST GRADO	Consultas & Reportes	Resumen Presupuesto Mensual: Post Grado
		Resumen Presupuesto: Post Grado
		Presupuesto General por POA
		Detalle de POA - Topes y Registros
		Resumen POA
		Presupuesto POA Mensual (*)
	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos
		Registro de Programas y Proyectos

– Coordinador de Educ. Continua

COORDINADOR DE EDUC. CONTINUA	Configuración	Detalle de POA - Topes y Registros
	Consultas & Reportes	Resumen Presupuesto: Educación Continua
		Resumen Presupuesto Mensual: Educación Continua
		Resumen POA
		Presupuesto POA Mensual (*)
	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos
		Registro de Programas y Proyectos

– Coordinador General de Profesionalización

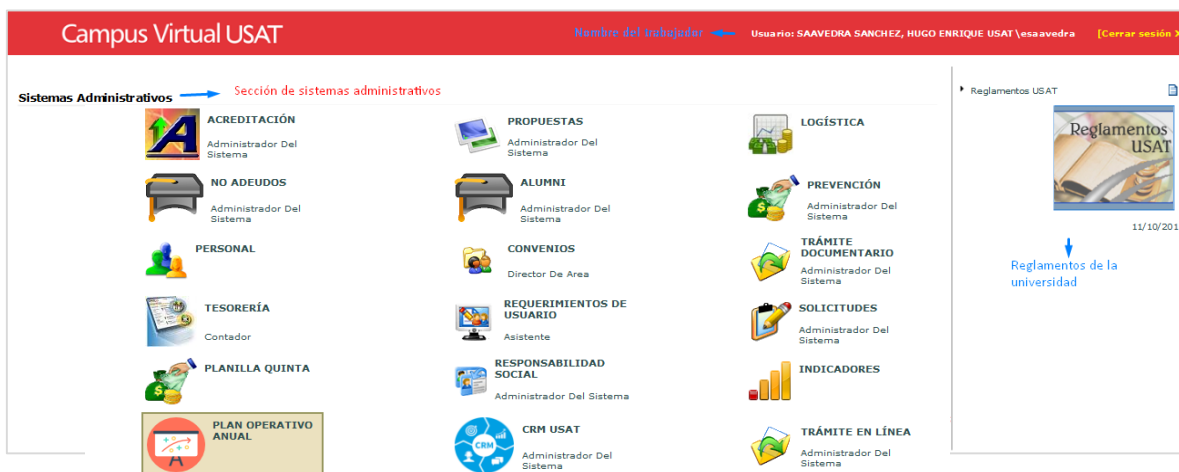
COORDINADOR GENERAL DE PROFESIONALIZACION	Consultas & Reportes	Resumen Presupuesto Mensual: Profesionalización
		Resumen Presupuesto: Profesionalización
		Presupuesto General por POA
		Detalle de POA - Topes y Registros
		Resumen POA
		Presupuesto POA Mensual (*)
	Manual de Usuario	Manual de uso
	Movimientos	Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos
		Registro de Programas y Proyectos

1.3. Requisitos del sistema

- Microsoft Internet Explorer (11.0.21 o superior)
- Mozilla Firefox (48.0.2 o superior)
- Google Chrome (53.0.2785.89 o superior)

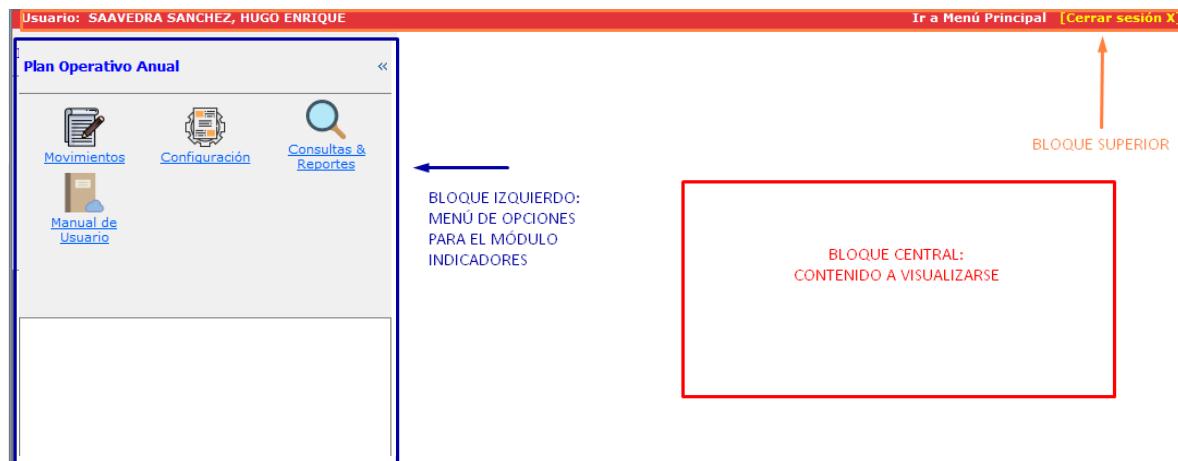
2. Interfaz de usuario

En primera instancia debe ubicarse en la sección de **Sistemas Administrativos** y ubicar el ícono con el nombre **PLAN OPERATIVO ANUAL** el cual nos va a direccionar a ese módulo web. Tal como se muestra a continuación:







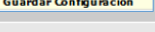
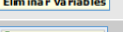
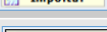
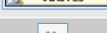




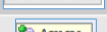


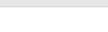


El módulo PLAN OPERATIVO ANUAL del campus virtual, muestra la siguiente distribución:

- Bloque superior: podemos visualizar la identificación del usuario actual, la opción **Ir al menú principal** y la opción **Cerrar sesión** permitiéndole al usuario salir del campus.
- Bloque izquierda: encontramos el menú de opciones (agrupado en la sección **Indicadores**) y para acceder estas pulsamos clic sobre la opción.
- Bloque central: se mostrará el contenido de acuerdo a la opción señalada.



El módulo de Indicadores, permite realizar diversas acciones, por lo que los iconos más recurrentes son los siguientes:

Icono	Descripción
	Ayuda, muestra información adicional de una opción
	Guardar los datos ingresados
	Borrar los campos que se hayan elegido
	Filtrar de acuerdo a algún nombre ingresado
	Modificar los campos registrados
	Eliminar algún registro
	Guardar el mantenimiento de variables / subvariables
	Eliminar un registro de variables / subvariables
	Importar datos de un origen a otro
	Filtrar los valores que se tengan registrados
	Ver detalle (notificaciones de importación)
	Volver una opción atrás
	Eliminar fórmula (Mantenimiento de fórmulas)
	Documento bloqueado
	Buscar archivo en el equipo
	Agregar alguna configuración
	Ver reporte (Configuración de perspectiva en un plan)
	Mantenimiento de plan operativo anual

3. MOVIMIENTOS

El plan operativo anual debe estar perfectamente alineado con el plan estratégico de la universidad, y su especificación sirve para concretar, además de los objetivos a conseguir cada año, la manera de alcanzarlos que debe seguir cada centro de costo.

Este módulo nos permite realizar el mantenimiento al plan operativo anual y la configuración del límite presupuestal.

3.1. Registro de Programas y Proyectos

Permite realizar el registro de los programas y proyectos de un determinado POA en un determinado ejercicio presupuestal que tiene por defecto se buscará siempre en los PE con estado pendiente.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: SELECCIONE PLAN | Ejercicio Presupuestal: 2017 | Estado: Pendientes | Buscar

Cada responsable de POA puede visualizar el siguiente filtro con el dato correspondiente.

En este caso tenemos asignado el 'Plan estratégico de Facultad de Ing. 2016-2020' para el ejercicio presupuestal '2017'

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2020] | Ejercicio Presupuestal: 2017 | Estado: Pendientes | Buscar


Estos datos son cargados por defecto a los responsables asignados. Y en el momento de la búsqueda siempre mostrará por defecto aquellos POA'S con estado pendiente de registro.

Como podemos apreciar tenemos un registro de POA en este plan estratégico. 'POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA' con estado 'pendiente', al cual procederemos a su registro.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2020] | Ejercicio Presupuestal: 2017 | Estado: Pendientes | Buscar

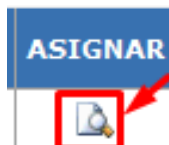
Planes Operativos

PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD	ASIGNAR
POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017	25,000.00	8,000.00	17,000.00	

Se encontraron 1 registro(s).

Realizar el registro de las actividades:

Ya sean Programas o proyectos debemos ubicarnos en la columna 'ASIGNAR' y dar un *clic* en el siguiente ícono.



De inmediato se mostrará el **Detalle de Programas y Proyectos** para ese POA seleccionado. Como podemos apreciar aún no contamos con ningún programa/proyecto registrado, por lo que tendremos que añadir nuevo(s) registro(s).

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2020] Ejercicio Presupuestal: 2017 Estado: Pendientes [Buscar](#)

Planes Operativos

PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD	ASIGNAR
POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017	25,000.00	8,000.00	17,000.00	

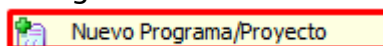
Se encontraron 1 registro(s).

Detalle de Programas y Proyectos

Nuevo Programa/Proyecto CLIC AQUÍ PARA REGISTRAR ACTIVIDAD ☐ Proceso de Registro ☐ Enviado a Planificación ☐ Observado Por Planificación ☐ Aprobado Por Planificación

Plan No cuenta Con Programas y/o Proyectos Asignados

Debemos dar clic en el siguiente botón:



A continuación, el sistema mostrará una secuencia de 04 pasos a seguir, para el correcto registro del programa o proyecto.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
-----------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------

- A. **PASO N° 01:** registro de programa/proyecto, en primera instancia se muestra el formulario en blanco.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
Registro de Programas y Proyectos :			
<div> <div>Plan Estratégico</div> <div>PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020</div> </div> <div> <div>Plan Operativo Anual</div> <div>POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</div> </div> <div> <div>Tipo de Actividad</div> <div>--SELECCIONE TIPO--</div> </div> <div> <div>Centro de Costos</div> <div></div> </div> <div> <div>Programa Presupuestal</div> <div>--SELECCIONE--</div> </div> <div> <div>Responsable</div> <div>--SELECCIONE--</div> </div> <div> <div>Personal de Apoyo (Presupuesto)</div> <div>--SELECCIONE--</div> </div> <div> <div>Abreviatura</div> <div></div> </div> <div> <div>Actividad</div> <div></div> </div> <div> <div>Inicio (Mes)</div> <div>--Seleccione--</div> </div> <div> <div>Fin (Mes)</div> <div>--Seleccione--</div> </div> <div> <div>Ingresos - POA</div> <div>S/. 25,000.00</div> </div> <div> <div>Egresos - POA</div> <div>S/. 8,000.00</div> </div> <div> <div>Ingresos de Actividad</div> <div>0.00</div> </div> <div> <div>Egresos de Actividad</div> <div>0.00</div> </div> <div> <div>ACUMULADO</div> <div>S/. 0.00</div> </div> <div> <div>DISPONIBLE</div> <div>S/. 8,000.00</div> </div>			
<div> <div>Regresar</div> <div>Guardar y Continuar</div> </div>			

Cada responsable de POA deberá ingresar los datos solicitados a continuación.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
Registro de Programas y Proyectos :			
<div> <div>Plan Estratégico</div> <div>PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020</div> </div> <div> <div>Plan Operativo Anual</div> <div>POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</div> </div> <div> <div>Tipo de Actividad</div> <div>PROGRAMA</div> </div> <div> <div>Centro de Costos</div> <div>DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</div> </div> <div> <div>Programa Presupuestal</div> <div>GESTIÓN FINANCIERA</div> </div> <div> <div>Responsable</div> <div>BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO</div> </div> <div> <div>Personal de Apoyo (Presupuesto)</div> <div>RUIDIAS SEMINARIO ROBERTO MARTIN</div> </div> <div> <div>Abreviatura</div> <div>PROG001</div> </div> <div> <div>PROGRAMA</div> <div>DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</div> </div> <div> <div>Inicio (Mes)</div> <div>Enero</div> </div> <div> <div>Fin (Mes)</div> <div>Diciembre</div> </div> <div> <div>Ingresos - POA</div> <div>S/. 25,000.00</div> </div> <div> <div>Egresos - POA</div> <div>S/. 8,000.00</div> </div> <div> <div>Ingresos de Actividad</div> <div>5,000.00</div> </div> <div> <div>Egresos de Actividad</div> <div>1,000.00</div> </div> <div> <div>ACUMULADO</div> <div>S/. 0.00</div> </div> <div> <div>DISPONIBLE</div> <div>S/. 8,000.00</div> </div>			
<div> <div>Regresar</div> <div>Guardar y Continuar</div> </div>			

ELEGIR ACTIVIDAD
 ELEGIR CENTRO DE COSTO (SE MUESTRAN LOS CC REGISTRADOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD)
 ELEGIR PERSONAL DE APOYO
 ELEGIR RANGO DE FECHA PARA LA ACTIVIDAD
 REGISTRAR MONTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA ACTIVIDAD
 CLIC AQUÍ PARA IR A PASO N° 02

B. PASO N° 02: alineamiento del programa/proyecto con los objetivos estratégicos, los cuales son cargados previamente por el sistema.

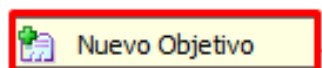
PASO N° 01: REGISTRO	PASO N° 02: ALINEAMIENTO	PASO N° 03: OBJETIVOS	PASO N° 04: ACTIVIDADES
<p>Alineamiento de Programa</p> <p>Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020</p> <p>Plan Operativo Anual: POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>PROGRAMA: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>Objetivos Estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> SOCIEDAD <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MEJORAR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S1.1. CARRERAS AUTOEVALUADAS <input type="checkbox"/> S1.2. CARRERAS ACREDITADAS DE LA FACULTAD <input type="checkbox"/> ESTUDIANTES Y EGRESADOS <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> FORMAR DE MANERA INTEGRAL PROFESIONALES COMPETENTES FIDELIZADOS E IDENTIFICADOS CON FACULTAD DE ING. USAT. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1.1. SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LOGRAR SOSTENIBILIDAD FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> F1.1. EXCEDENTE OPERATIVO <input type="checkbox"/> F1.2. INGRESOS POR EDUCACIÓN CONTÍNUA <input type="checkbox"/> F1.3. INGRESOS POR POSTGRADO <input type="checkbox"/> PROCESOS INTERNOS <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MEJORAR E INNOVAR LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS ACORDE A LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> P1.1. CURRÍCULOS ACTUALIZADOS 			

Cada responsable de POA deberá seleccionar aquellos objetivos estratégicos que se encuentren relacionados al programa/proyecto en registro.

PASO N° 01: REGISTRO	PASO N° 02: ALINEAMIENTO	PASO N° 03: OBJETIVOS	PASO N° 04: ACTIVIDADES
<p>Alineamiento de Programa</p> <p>Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020</p> <p>Plan Operativo Anual: POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>PROGRAMA: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>Objetivos Estratégicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> SOCIEDAD <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MEJORAR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> S1.1. CARRERAS AUTOEVALUADAS <input checked="" type="checkbox"/> S1.2. CARRERAS ACREDITADAS DE LA FACULTAD <input type="checkbox"/> ESTUDIANTES Y EGRESADOS <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> FORMAR DE MANERA INTEGRAL PROFESIONALES COMPETENTES FIDELIZADOS E IDENTIFICADOS CON FACULTAD DE ING. USAT. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1.1. SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE <input type="checkbox"/> FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LOGRAR SOSTENIBILIDAD FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> F1.1. EXCEDENTE OPERATIVO <input type="checkbox"/> F1.2. INGRESOS POR EDUCACIÓN CONTÍNUA <input type="checkbox"/> F1.3. INGRESOS POR POSTGRADO <input type="checkbox"/> PROCESOS INTERNOS <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MEJORAR E INNOVAR LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS ACORDE A LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> P1.1. CURRÍCULOS ACTUALIZADOS 			

C. PASO N° 03: Objetivos del programa/proyecto en registro, a la vez se registrarán aquellos indicadores que servirán para la medición de los objetivos propuestos.

Cada responsable de POA deberá registrar el/los objetivo(s) para el programa/proyecto. Debemos dar clic en el siguiente botón:



Lo que habilitará el registro de datos del objetivo(s), como se muestra a continuación en el recuadro señalado de color rojo:

Cuando se registren los datos, debemos pulsar en el botón 'Agregar objetivo'.

Objetivos e Indicadores del Programa

Plan Estratégico: **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan operativo Anual: **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

PROGRAMA: **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Objetivo:

Indicador:

Trimestre 1 (%)	<input type="text" value="15"/>	Trimestre 2 (%)	<input type="text" value="45"/>
Trimestre 3 (%)	<input type="text" value="65"/>	Trimestre 4 (%)	<input type="text" value="100"/>

[Agregar Objetivo](#) [Cancelar](#)

Cuando hemos añadido el objetivo lo visualizamos en la parte inferior (señalado en color rojo).

[Nuevo Objetivo](#)

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	15.00	45.00	65.00	100.00		

[Regresar](#) [Guardar y Continuar](#)

Agregar indicador: De inmediato, el recuadro de registro se mantiene en ese objetivo y permite añadir indicadores al mismo. Sólo nos quedaría registrar el siguiente indicador con su avance (%) y pulsar sobre el botón 'Agregar indicador'.

Plan Estratégico: **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan operativo Anual: **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

PROGRAMA: **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Objetivo:

Indicador:

1. REGISTRAR LOS DATOS →

Trimestre 1 (%)	<input type="text" value="25"/>	Trimestre 2 (%)	<input type="text" value="35.5"/>
Trimestre 3 (%)	<input type="text" value="65.9"/>	Trimestre 4 (%)	<input type="text" value="100"/>

2. CLIC AQUÍ PARA AÑADIR INDICADOR → [Agregar Indicador](#) [Cancelar](#)

[Nuevo Objetivo](#)

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		

[Regresar](#) [Guardar y Continuar](#)

Luego de haber añadido el indicado, automáticamente se ubica debajo del anterior y en el mismo objetivo anteriormente registrado.

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Segundo indicador para el primer objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		

[Regresar](#) [Guardar y Continuar](#)

Agregando más objetivos: Y se repite nuevamente el paso, si se desea añadir un nuevo objetivo.

 ← CLIC AQUÍ PARA AÑADIR UN NUEVO OBJETIVO

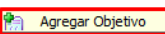
Objetivo: Segundo objetivo para el programa

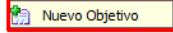
Indicador:

1. Registrar nuevo objetivo







Trimestre 1 (%) 0 Trimestre 2 (%) 0

Trimestre 3 (%) 0 Trimestre 4 (%) 0


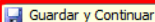
2. Añadir →  Cancelar



Ya vemos registrados los dos objetivos y ahora continuaremos con el último paso.

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Segundo indicador para el primer objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		
Segundo objetivo para el programa	Primer indicador del segundo objetivo	0.00	0.00	0.00	0.00		

CLIC AQUÍ PARA IR A PASO 03

D. PASO N° 04: Actividades del programa/proyecto, registrando el detalle de cada actividad a realizar.

PASO N° 01 : REGISTRO PASO N° 02 : ALINEAMIENTO PASO N° 03 : OBJETIVOS PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Actividades de Programa

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-20202017

Plan Operativo Anual: POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

PROGRAMA: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

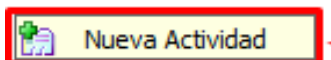
Fecha de Inicio: 01/01/2017

Fecha Fin: 31/12/2017



Cada responsable de POA deberá registrar la/las actividad(es) para el programa/proyecto. Debemos dar clic en el siguiente botón:



Lo que habilitará el registro de datos del objetivo(s), como se muestra a continuación en el recuadro señalado de color rojo:

PASO N° 01 : REGISTRO PASO N° 02 : ALINEAMIENTO PASO N° 03 : OBJETIVOS PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Actividades de Programa

Plan Estratégico PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-20202017

Plan Operativo Anual POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

PROGRAMA DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

Fecha de Inicio 01/01/2017

Fecha Fin 31/12/2017

Descripción

Fecha Inicio 01/01/2017

Fecha Fin 01/01/2017

Responsable BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO

Presupuesto ☒ Requiere de Presupuesto

1. REGISTRAR DATOS SOLICITADOS

2. ACTIVAR/DESACTIVAR CHECK DE SER NECESARIO

3. CLIC AQUÍ PARA AÑADIR

Agregar Actividad Cancelar

Nueva Actividad

Regresar Guardar y Finalizar

Cuando se registren los datos, debemos pulsar en el botón 'Agregar Actividad'.

Descripción Descripción del programa a registrar

Fecha Inicio 01/01/2017

Fecha Fin 15/12/2017

Responsable BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO

Presupuesto ☒ Requiere de Presupuesto

Agregar Actividad Cancelar

Cuando hemos añadido la actividad, la visualizamos en la parte inferior (señalado en color rojo).

Nueva Actividad

DESCRIPCION	META	F. INICIO	F. FIN	RESPONSABLE	REQUERIDO	EDITAR	ELIMINAR
Descripción del programa a registrar	100.00	01/01/2017	15/12/2017	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	1		

Regresar Guardar y Finalizar

Agregando más objetivos: Y se repite nuevamente el paso, si se desea añadir un nuevo objetivo.

Nueva Actividad CLIC AQUÍ PARA AÑADIR UNA ACTIVIDAD DEL PROYECTO/PROGRAMA

Finalizamos la parte del registro de estos 04 pasos pulsando sobre el botón ***'Guardar y Continuar'***

PASO N° 01 : REGISTRO
PASO N° 02 : ALINEAMIENTO
PASO N° 03 : OBJETIVOS
PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Actividades de Programa

Regresar

Guardar y Finalizar

Plan Estratégico

PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-20202017

Plan Operativo Anual

POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

PROGRAMA

DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

Fecha de Inicio

01/01/2017

Fecha Fin

31/12/2017

Descripción

Fecha Inicio

01/01/2017

...

Fecha Fin

01/01/2017

...

Responsable

BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO

▼

Presupuesto

☒ Requiere de Presupuesto

Agregar Actividad

Cancelar

Nueva Actividad

DESCRIPCION	META	F. INICIO	F. FIN	RESPONSABLE	REQUERIDO	EDITAR	ELIMINAR
Descripción del programa a registrar	100.00	01/01/2017	15/12/2017	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	1		

CLIC AQUI PARA FINALIZAR

Regresar

Guardar y Finalizar

Retornamos a la Página Principal

Lo que nos retorna a la página principal de la opción de Registro de Programas y Proyectos.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico

PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2020]

Ejercicio Presupuestal

2017

Estado

Pendientes

Buscar

Planes Operativos

No se Encontraron Registros

Se encontraron 0 registro(s).

Como se encuentra en el filtro 'pendientes' no encuentra ningún registro. Debido a que ya hemos registrado el único POA agregado (pasos atrás), por lo que ahora se encuentra en el filtro de **ASIGNADO**.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico

PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2020]

Ejercicio Presupuestal

2017

Estado

Asignados

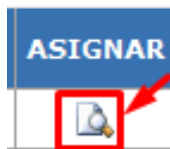
Buscar

Planes Operativos

PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD	ASIGNAR
POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017	25,000.00	8,000.00	17,000.00	

Se encontraron 1 registro(s).

Debemos pulsar sobre el icono mostrado a continuación:



Aquí podemos ver el detalle de Programas/Proyectos anteriormente registrados.

En este caso sólo se ha registrado un Programa en el centro de costo 'Director de Departamento' para el ejercicio presupuestal 2017.

Detalle de Programas y Proyectos		ESTADOS DE LA ACTIVIDAD				
Nuevo Programa/Proyecto		<input type="checkbox"/> Proceso de Registro <input type="checkbox"/> Enviado a Planificación <input type="checkbox"/> Observado Por Planificación <input type="checkbox"/> Aprobado Por Planificación				
ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EJERCICIO	EDITAR	ENVIAR	ELIMINAR
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	PROGRAMA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017			

Además, visualizamos los estados de la actividad (Programa/proyecto)

- **Proceso de registro (color blanco):** aun no se ha enviado al responsable de evaluar del área de planificación.
 - **Enviado a planificación (color celeste):** se ha enviado al responsable de evaluar del área de planificación.
 - **Observado por planificación (color rojo):** el área de planificación evaluó y realizó algunas observaciones/indicaciones sobre el programa/proyecto enviado.
 - **Aprobado por planificación (color verde):** el área de planificación evaluó el programa/proyecto y no realizó observación alguna.
- **EDITAR:** Cuando el responsable a cargo necesite realizar algunas modificaciones/correcciones en un determinado programa/proyecto tendrá que pulsar sobre el botón editar:



CLIC
AQUÍ

Lo cual nos deriva al registro de los 04 pasos: registro, alineamiento, objetivos y actividades. Permitiéndonos la edición de los mismos.

PASO N° 01 : REGISTRO PASO N° 02 : ALINEAMIENTO PASO N° 03 : OBJETIVOS PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Registro de Programas y Proyectos : **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Regresar Guardar y Continuar

Plan Estratégico **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan Operativo Anual **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Tipo de Actividad **PROGRAMA**

Centro de Costos **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Programa Presupuestal **GESTIÓN OPERATIVA**

Responsable **BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO**

Personal de Apoyo (Presupuesto) **RUIDIAS SEMINARIO ROBERTO MARTIN**

Abreviatura **PROG001**

PROGRAMA **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Inicio (Mes) **Enero**

Fin (Mes) **Diciembre**

Ingresos - POA **S/. 25,000.00** ACUMULADO **S/. 5,000.00**

Egresos - POA **S/. 8,000.00** DISPONIBLE **S/. 8,000.00**

Ingresos de Actividad **5,000.00**

Egresos de Actividad **1,000.00**

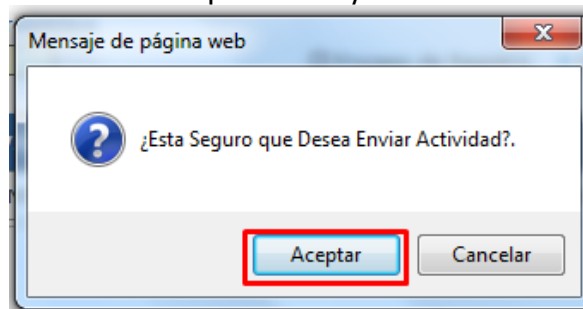
Regresar Guardar y Continuar

- **ENVIAR:** Cuando el responsable a cargo se encuentre preparado para enviar los programas/proyectos tendrá que pulsar sobre el botón enviar:



ENVIAR A
EVALUACIÓN

El sistema nos realizará una pregunta para la confirmación del envío. Pulsando sobre la opción 'aceptar'



Automáticamente la fila correspondiente al programa/proyecto enviado se resaltará de color celeste indicando que ha sido Enviado a planificación.

Detalle de Programas y Proyectos

☐ Proceso de Registro ☒ Enviado a Planificación ☐ Observado Por Planificación ☐ Aprobado Por Planificación

Actividad Enviada a Evaluación.

ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EJERCICIO	EDITAR	ENVIAR	ELIMINAR
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	PROGRAMA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017			

- **ELIMINAR:** Cuando el responsable a través de alguna observación o desea dar de baja algún programa/proyecto tendrá que pulsar sobre el botón eliminar.



CLIC AQUÍ

Eliminando la fila del programa/proyecto seleccionado.

3.2. Registro de Plan Operativo Anual

Como pantalla principal el sistema nos muestra un filtro por defecto, sin ningún registro de plan operativo anual.

Plan Operativo Anual

Plan Estratégico: Ejercicio Presupuestal: Vigencia:

a. Nuevo plan:

Para registrar un nuevo plan operativo anual debemos dar un clic sobre el botón 'Nuevo Plan'.



El sistema nos muestra el siguiente formulario en blanco a registrar, debiendo elegir los siguientes campos: Ejercicio presupuestal, plan estratégico, centro de costos-dirección y el responsable del plan. Además, debemos dejar *activa* la casilla marcada por defecto de vigencia del plan, para que se encuentre visible.

Registro de Plan Operativo Anual

Ejercicio Presupuestal: 2017

Plan Estratégico: SELECCIONE PLAN

Centro de Costos - Dirección:

Centro de Costos - Área:

Nombre de Plan:

Responsable del Plan:

Vigencia: ☒

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Para este caso tenemos:

1. Elegir el año del Ejercicio presupuestal: 2017
 2. Elegir el Plan estratégico de la lista desplegable
 3. Elegir el Centro de costos – Dirección, desplegando el detalle dando clic en el botón ‘+’, cuando se desee agregar una, sólo se dará un *clic* sobre el nombre del centro de costo a elegir.
 4. El centro de costo – área se completa automáticamente se haya elegido el centro de costos – Dirección.
 5. El nombre de Plan se completa automáticamente se haya elegido el centro de costos – área.
 6. Elegir al trabajador responsable (a cargo) del plan de la lista desplegable.
- Debemos dejar *activa* la casilla de vigencia (marcada por defecto) del plan, para que se encuentre visible.

Registro de Plan Operativo Anual

Ejercicio Presupuestal: 2017

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2016]

Centro de Costos - Dirección:

Centro de Costos - Área:

Nombre de Plan:

Responsable del Plan:

Vigencia: ☒

[Guardar](#) [Cancelar](#)

1. Elegir año

2. Elegir el plan estratégico correspondiente

3. Elegir de la lista y desplegar dando un clic en el icono '+' para ver el detalle. Ubicar el centro de costo correspondiente

De inmediato se registra en el campo anterior (resaltado de color plomo)

4. Detalle se completa automáticamente cuando se haya realizado la elección de Centro de Costo - Dirección (p. 3)

5. Detalle se completa automáticamente cuando se haya realizado la elección de Centro de Costo - Dirección (p.3-4)

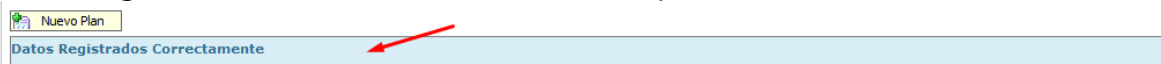
6. Elegir de la lista desplegable al personal responsable

7. Dejar activa la casilla

CLIC AQUÍ PARA GUARDAR REGISTRO → [Guardar](#) [Cancelar](#)

Cuando estemos seguros de guardar el plan operativo anual, damos un clic en el botón ‘*Guardar*’

Y de inmediato el sistema nos muestra un mensaje de conformidad con el registro. Volviendo de esta manera a la pantalla inicial.



Y de esta manera podemos visualizar todos los planes operativos anuales que se hayan registrado. Los cuales se encuentra agrupados de acuerdo al plan estratégico, detallando al responsable y ejercicio presupuestal.

POA - DIRECCIÓN DE ASUNTOS DOCENTES	PAOLILLO TAPIA JOSE MIGUEL	2017		
POA - GESTIÓN DE CALIDAD UNIVERSITARIA	LAZARO ALCANTARA ELAINE	2017		
POA - GESTION DE INSTITUTO PERSONA Y CULTURA	MENDOZA CANTO CARLOS JESUS	2017		
POA - AREA DE EVALUACION Y REGISTRO	URPEQUE REYES ROSA EFIGENIA	2017		
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	LEON TENORIO GREGORIO MANUEL	2017		
POA - AREA DE EDUCACION VIRTUAL	CHUNGA CHINGUEL GERARDO RAUL	2017		
POA - INSTITUTO UNIVERSIDAD-EMPRESA (IES)	SALAZAR CABRERA RUDY	2017		
POA - ADMINISTRADOR GENERAL	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2017		
POA - DIRECCION DE FINANZAS	TUESTA TORRES FREDI WILAN	2017		
POA - DIRECCION DE OPERACIONES	CASTILLO LLUNCOR JORGE LUIS	2017		
POA - GESTION OFICINA LIMA	SANCHEZ BARRAGAN ROSA DE JESUS	2017		
POA - ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2017		
POA - CANCELLERIA	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2017		
POA - CAPELLAN MAYOR	CASTRO GUERRERO SERGIO GINER	2017		

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020

- **EDITAR:** el equipo de planificación es el autorizado para editar algún detalle de los planes operativos registrados. Para ello debe dar un clic sobre el botón indicado:

POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	LEON TENORIO GREGORIO MANUEL	2017		
---	------------------------------	------	--	--

CLIC AQUI

Lo que muestra el campo de registro anteriormente mostrado, en donde todos los campos pueden ser editados, como se muestra a continuación.

Registro de Plan Operativo Anual

Ejercicio Presupuestal: 2017

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2016]

Centro de Costos - Dirección: PRINCIPAL

Centro de Costos - Área: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

Nombre de Plan: POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - 2017

Responsable del Plan: SELECCIONE RESPONSABLE

Vigencia: ☒

1. SE PUEDE EDITAR CUALQUIER CAMPO ANTERIORMENTE REGISTRADO

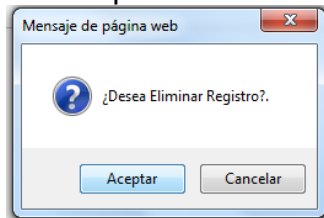
2. CLIC AQUI PARA GUARDAR CAMBIOS

Guardar Cancelar

- **ELIMINAR:** el equipo de planificación es el autorizado para eliminar algún plan operativo anual, que haya sido registrado erróneamente o ya no exista. Para ello debe dar un clic sobre el botón indicado:

POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	LEON TENORIO GREGORIO MANUEL	2017		
---	------------------------------	------	--	--

En este caso, el sistema mostrará un mensaje para confirmar la eliminación. Dando clic en Aceptar si se desea continuar.



Y de inmediato el sistema nos muestra un mensaje de conformidad con la eliminación del registro. Volviendo de esta manera a la pantalla inicial.

Plan Operativo Anual

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 [Del 01/01/2016] Ejercicio Presupuestal: 2017 Vigencia: Vigente

Nuevo Plan

Registro Eliminado con éxito.

a. Buscar plan:

Para la búsqueda debemos tener en cuenta tres aspectos: el plan estratégico, el ejercicio presupuestal y la vigencia.

Plan Operativo Anual

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016] Ejercicio Presupuestal: 2017 Vigencia: Vigente

1. ELEGIR PLAN ESTRATÉGICO 2. ELEGIR AÑO 3. ELEGIR ESTADO 4. CLIC AQUÍ PARA BUSCAR

Nuevo Plan

PEI/PEF	NOMBRE DE POA	RESPONSABLE	EJERCICIO	EDITAR	ELIMINAR
PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020	POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017		
	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA CIVIL Y AMBIENTAL	DIAZ ORREGO ANIBAL TEODORO	2017		
	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA INDUSTRIAL	SALAZAR ZEGARRA SONIA MIRTHA	2017		
	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA NAVAL	JIMENEZ ZULOETA WILSON ALEJANDRO	2017		
	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP.	ZELADA VALDIVIESO HECTOR MIGUEL	2017		
	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUITECTURA	ECHEANDIA VANDERGHEM GONZALO MAURICIO	2017		
	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA MECANICA ELECTRICA	MUNDACA GUERRA HUGO WALTER	2017		
	POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA	RUIDIAS SEMINARIO ROBERTO MARTIN	2017		

VISTA DE LA BÚSQUEDA REALIZADA

3.3. Evaluar Alineamiento de Programas y Proyecto

La evaluación del Alineamiento es dada por la dirección de Planificación y Desarrollo,

Siguiente el ejemplo, se procederá a evaluar el programa: *Director De Departamento De Ingeniería 2017*.

Al ingresar a la opción “Evaluar alineamiento de programas y proyectos”, por defecto el sistema lista sólo aquellos en estado “*Pendientes*”.

Evaluación Alineamiento de Plan Operativo Anual

Plan Estratégico: Ejercicio Presupuestal:

Plan Operativo Anual: Estado de Actividad:

Situación: ☒ Pendiente ☐ Observado ☐ Aprobado

PLAN OPERATIVO ANUAL	TIPO ACTIVIDAD	PROGRAMA / PROYECTO	PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020		
			FORTALECER EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES DE NUESTROS COLABORADORES.	FORMAR DE MANERA INTEGRAL PROFESIONALES COMPETENTES FIDELIZADOS E IDENTIFICADOS CON FACULTAD DE ING. USAT.	LOGRAR SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
			A1.1. PERSONAL DOCENTE APROBADO EN EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS	E1.1. SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	F1.2. INGRESOS POR EDUCACIÓN CONTINUA
POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	PROGRAMA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA 2017 Hace 0 Día(s)		✓	

El evaluador puede ingresar a ver el detalle registrado en cada programa/proyecto, dando un clic en el nombre del mismo:

PROGRAMA / PROYECTO

DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA 2017
Hace 0 Día(s)

✓ ✗

Una vez revisado el programa/proyecto se procede a aprobar u observar, dando un clic en los botones señalados:

Check Verde: para aprobar

Aspa roja: para observar

POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	PROGRAMA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA 2017 Hace 0 Día(s)	✓ ✗
----------------------------------	----------	--	-----

3.4. Evaluación de presupuesto de Programas/Proyectos

La evaluación de presupuesto permite aprobar u observar los presupuestos registrados referentes a los programas y proyectos pertenecientes al POA.

Esta opción por defecto muestra todos los programas/proyectos pendientes de aprobación. Si se desea se puede realizar una búsqueda de acuerdo a los filtros resaltados en de color azul.

Evaluación de Presupuesto de Programa/Proyecto

Plan Estratégico: **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2016]**

Plan Operativo Anual: **POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE**

Ejercicio Presupuestal: **2017**

Estado de Actividad: **Pendientes - Pto**

1. Buscar

PLAN OPERATIVO ANUAL	TIPO ACTIVIDAD	PROGRAMA / PROYECTO	INGRESOS		EGRESOS		EXCEDENTE		VER DETALLE	VER GRAFICO	RETORNA A REGISTRO PRESUPUESTO
			TOPE PRESUPUESTO (S/.)	MONTO REGISTRADO (S/.)	TOPE PRESUPUESTO (S/.)	MONTO REGISTRADO (S/.)	TOPE PRESUPUESTO (S/.)	MONTO REGISTRADO (S/.)			
	PROYECTO	ADMISIÓN EN AULA MAGNA-FEB2017	0.00	0.00	312.00	0.00	-312.00	0.00			
	PROYECTO	ESCUELA PRE BECA 18 2017-I (ENERO - FEB)	36,900.00	36,900.00	0.00	0.00	36,900.00	36,900.00			
	PROYECTO	ESCUELA PRE BECA 18 2018-I (OCT-DIC)	30,000.00	30,000.00	4,000.00	4,000.00	26,000.00	26,000.00			
	PROYECTO	ESCUELA PRE CICLO 2017-1 (ENE.- MAR.2017)-MEDICINA EVALUACIÓN CO	51,000.00	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00	51,000.00			

2.

Una vez realizado el filtro, podremos visualizar los presupuesto a detalle, dando clic en el icono lupa (columna: *VER DETALLE*).

Aquí podremos visualizar los items presupuestados para el programa/proyecto seleccionado.

Presupuesto: ESCUELA PRE BECA 18 2017-I (ENERO - FEB)

1. Observar / Aprobar

Plan Operativo: POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE

Programa / Proyecto: ESCUELA PRE BECA 18 2017-I (ENERO - FEB)

Instancia: DIRECCION DE FINANZAS

Estado: EVALUACION PRESUPUESTO

2.

Lista de actividades de presupuesto (Dar clic sobre cada actividad para VER su detalle)

ACTIVIDAD	INGRESOS (S/.)	EGRESOS (S/.)	REC. INICIO	REC. FIN	MOVER INICIO	VER
CICLO DE NIVELACIÓN DE BECA 18.	36,900.00	0.00	01/01/2017	28/02/2017	ENERO	
Totales	36,900.00	0.00				

Detalle de presupuesto

Ordenar: Por Mes

TIPO	CLASE	COD. ITEM	DES. ESTANDAR	DET. DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PREC. UNIT.	SUBTOTAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	EDITAR	ELIMINAR	NO VISIBLE
I	TESORERIA	04010102039	ESCUELA PRE UNIVERSITARIA	Ingreso por cada estudiante que cuenta con beca 18	UNIDAD	41.00	900.00	36,900.00	0.00	36,900.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

68.

69.

70.

71.

72.

73.

74.

75.

76.

77.

78.

79.

80.

81.

82.

83.

84.

85.

86.

87.

88.

89.

90.

91.

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

101.

102.

103.

104.

105.

106.

107.

108.

109.

110.

111.

112.

113.

114.

115.

116.

117.

118.

119.

120.

121.

122.

123.

124.

125.

126.

127.

128.

129.

130.

131.

132.

133.

134.

135.

136.

137.

138.

139.

140.

141.

142.

143.

144.

145.

146.

147.

148.

149.

150.

151.

152.

153.

154.

155.

156.

157.

158.

159.

160.

161.

162.

163.

164.

165.

166.

167.

168.

169.

170.

171.

172.

173.

174.

175.

176.

177.

178.

179.

180.

181.

182.

183.

184.

185.

186.

187.

188.

189.

190.

191.

192.

193.

194.

195.

196.

197.

198.

199.

200.

201.

202.

203.

204.

205.

206.

207.

208.

209.

210.

211.

212.

213.

214.

215.

216.

217.

218.

219.

220.

221.

222.

223.

224.

225.

226.

227.

228.

229.

230.

231.

232.

233.

234.

235.

236.

237.

238.

239.

240.

241.

242.

243.

244.

245.

246.

247.

248.

249.

250.

251.

252.

253.

254.

255.

256.

257.

258.

259.

260.

261.

262.

263.

264.

265.

266.

267.

268.

269.

270.

271.

272.

273.

274.

275.

276.

277.

278.

279.

280.

281.

282.

283.

284.

285.

286.

287.

288.

289.

290.

291.

292.

293.

294.

295.

296.

297.

298.

299.

300.

301.

302.

303.

304.

305.

306.

307.

308.

309.

310.

311.

312.

313.

314.

315.

316.

317.

318.

319.

320.

321.

322.

323.

324.

325.

326.

327.

328.

329.

330.

331.

332.

333.

334.

335.

336.

337.

338.

339.

340.

341.

342.

343.

344.

345.

346.

347.

348.

349.

350.

351.

352.

353.

354.

355.

356.

357.

358.

359.

360.

361.

362.

363.

364.

365.

366.

367.

368.

369.

370.

371.

372.

373.

374.

375.

376.

377.

378.

379.

380.

381.

382.

383.

384.

385.

386.

387.

388.

389.

390.

391.

392.

393.

394.

395.

396.

397.

398.

399.

400.

401.

402.

403.

404.

405.

406.

407.

408.

409.

410.

411.

412.

413.

414.

415.

416.

417.

418.

419.

420.

421.

422.

423.

424.

425.

426.

427.

428.

429.

430.

431.

432.

433.

434.

435.

436.

437.

438.

439.

440.

441.

442.

443.

444.

445.

446.

447.

448.

449.

450.

451.

452.

453.

454.

455.

456.

457.

458.

459.

460.

461.

462.

463.

464.

465.

466.

467.

468.

469.

470.

471.

472.

473.

474.

475.

476.

477.

478.

479.

480.

481.

482.

483.

484.

485.

486.

487.

488.

489.

490.

491.

492.

493.

494.

495.

496.

497.

498.

499.

500.

501.

502.

503.

504.

505.

506.

507.

508.

509.

510.

511.

512.

513.

514.

515.

516.

517.

518.

519.

520.

521.

522.

523.

524.

525.

526.

527.

528.

529.

530.

531.

532.

533.

534.

535.

536.

537.

538.

539.

540.

541.

542.

543.

544.

545.

546.

547.

548.

549.

550.

551.

552.

553.

554.

555.

556.

557.

558.

559.

560.

561.

562.

563.

564.

565.

566.

567.

568.

569.

570.

571.

572.

573.

574.

575.

576.

577.

578.

579.

580.

581.

582.

583.

584.

585.

586.

587.

588.

589.

590.

591.

592.

593.

594.

595.

596.

597.

598.

599.

600.

601.

602.

603.

604.

605.

606.

607.

608.

609.

610.

611.

612.

613.

614.

615.

616.

617.

618.

619.

620.

621.

622.

623.

624.

625.

626.

627.

628.

629.

630.

631.

632.

633.

634.

635.

636.

637.

638.

639.

640.

641.

642.

643.

644.

645.

646.

647.

648.

649.

650.

651.

652.

653.

654.

655.

656.

657.

658.

659.

660.

661.

662.

663.

664.

665.

666.

667.

668.

669.

670.

671.

672.

673.

674.

675.

676.

677.

678.

679.

680.

681.

682.

683.

684.

685.

686.

687.

688.

689.

690.

691.

692.

693.

694.

695.

696.

697.

698.

699.

700.

701.

702.

703.

704.

705.

706.

707.

708.

709.

710.

711.

712.

713.

714.

715.

716.

717.

718.

719.

720.

721.

722.

723.

724.

725.

726.

727.

728.

729.

730.

731.

732.

733.

734.

735.

736.

737.

738.

739.

740.

741.

742.

743.

744.

745.

746.

747.

748.

749.

750.

751.

752.

753.

754.

755.

756.

757.

758.

759.

760.

761.

762.

763.

764.

765.

766.

767.

768.

769.

770.

771.

772.

773.

774.

775.

77

3.5. Reporte de Avance de Proyectos (Meses)

Esta opción permite ir registrando el estado de los proyectos (por cada Plan operativo anual), determinar cuales ya iniciaron o cuales ya culminaron.

Asignar Metas

Plan Estratégico: **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020**

Plan Operativo Anual: **POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE**

Ejercicio Presupuestal: **2017** **Buscar**

Estado de Proyectos: **INICIADA**

Aquí se podrán visualizar los proyectos según el estado que se haya filtrado: Iniciados o Terminados

PROYECTO	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIAR
ADMISIÓN EN AULA MAGNA	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA													→
ALQUILER MÓDULO REAL PLAZA	PAGO DE ALQUILER													→
BECA 18 2018-1	Inscripción de estudiantes ingresantes a Beca 18													→

Estado de Proyectos: **INICIADA**

PROYECTO	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	INICIAR
ADMISIÓN EN AULA MAGNA	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA													→
BECA 18 2018-1	Inscripción de estudiantes ingresantes a Beca 18													→

4. CONFIGURACIÓN

4.1. Asignación de Límite Presupuestal

Las asignaciones presupuestarias son componentes integrales a un plan anual financiero o presupuestario, de la universidad. Indican el nivel de recursos al que una organización promete a un centro de costo.

El sistema nos permite asignar el límite de presupuesto (de acuerdo a un plan operativo anual), según las indicaciones dadas a continuación:

Asignar Límite de Presupuesto POA

Estado: **Sin Límite y/o Sin Centro de Costo** **Buscar**

1. Elegir el estado para realizar el filtro

2. Realizar el filtro

PLA	RESPONSABLE	EJERCICIO	LÍMITE INGRESO	LÍMITE EGRESO	UTILIDAD	DETALLES
POA - DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION	PALMA ORTIZ JANETH BENEDICTA	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - DIRECCION DE ESCUELA DE COMUNICACION	EYZAGUIRRE BRAVO MANUEL RICARDO SALVA	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA Y TEOLOGIA	SEGURA GONZALES EUKY	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - CANCELLERIA	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2016	10,000.00	2,000.00	8,000.00	
POA - GESTION ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - DIRECTOR DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP.	ZELADA VALDIVIESO HECTOR MIGUEL	2016	0.00	0.00	0.00	

3. Se visualizan los planes operativos registrados

Cuando se haya ubicado el plan operativo anual a asignar, clic en el icono de **detalles**, se podrán ingresar los montos de ingresos y egresos en referencia a una actividad y centro de costo.

Asignar Limite de Presupuesto POA

Estado:

PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	LIMITE INGRESO	LIMITE EGRESO	UTILIDAD	DETALLES
POA - DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION	FALLA ORTIZ JANETH BENEDICTA	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - DIRECCION DE ESCUELA DE COMUNICACION	EYZAGUIRRE BRAVO MANUEL RICARDO SALVA	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA Y TEOLOGIA	SEGURA GONZALES EUKY	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - CANCELLERIA	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2016	10,000.00	2,000.00	8,000.00	
POA - GESTION ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS	BERMUDEZ MALCA LUIS ENRIQUE	2016	0.00	0.00	0.00	
POA - DIRECTOR DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP.	ZELADA VALDIVIESO HECTOR MIGUEL	2016	0.00	0.00	0.00	

Modificar el limite presupuestal

Asignar Limite de Presupuesto POA

Limite Presupuestal

POA

MONTO INGRESO Registrar los montos

MONTO EGRESO

UTILIDAD Se calcula automáticamente

Centro Presupuestal

TIPO DE ACTIVIDAD Elegir

CENTRO COSTO Se carga automáticamente el centro de costo

Para finalizar la asignación

4.2. Permisos sobre Edición de Presupuesto

Permite al Director de finanzas autoriza al Coordinador de Finanzas la edición del presupuesto registrado en los programas y proyectos. Deberá indicarse con un check cuáles son los programas y proyectos editables.

Activar Edicion de Presupuesto de Programa/Proyecto

Plan Estratégico Ejercicio Presupuestal

Plan Operativo Anual

PLAN OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA/PROYECTO	<input type="checkbox"/>
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	AULA STREAMING (AUDITORIO 803)	<input checked="" type="checkbox"/>
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	AUTOMATIZACIÓN DEL SERVICIO AUDIOVISUAL EN AULAS	<input checked="" type="checkbox"/>
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TI	<input checked="" type="checkbox"/>
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GESTION DE LICENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>
POA - DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	GESTION DE MANTENIMIENTO DE REDES DATOS USAT	<input checked="" type="checkbox"/>

4.3. Categorías/Actividades/Ítems

a. Registro de categoría:

Permite crear y definir las categorías a utilizar, las cuales posteriormente se enlazarán a los programas y proyectos.

Categoría de Programa/Proyectos

Vigencia:

DESCRIPCIÓN	EDITAR	ELIMINAR
ACTIVIDADES NO ACADÉMICAS		
ACTIVOS FIJOS		

b. Registro de Actividades:

Permite definir las actividades que manera genérica que se realizan en los programas/ proyectos de la universidad

Registro de Actividades

Vigencia:

DESCRIPCIÓN	EDITAR	ELIMINAR
ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO		
ACTIVIDADES PARA PROCESO DE ACREDITACIÓN		
ACTIVIDADES PARA PROCESO DE LICENCIAMIENTO		
ACTIVIDADES POR LA SEMANA DE LA FACULTAD		

c. Enlazar Categorías – Actividades:

Aquí se podrá realizar la configuración y determinar qué actividades corresponde a cada categoría creada.

Registro de Categoría - Actividad

Categoría:

ACTIVIDAD	ASIGNAR
ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTIVIDADES PARA PROCESO DE ACREDITACIÓN	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES PARA PROCESO DE LICENCIAMIENTO	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES POR LA SEMANA DE LA FACULTAD	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTIVIDADES/EVENTOS DEPORTIVOS	<input checked="" type="checkbox"/>
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA ENSEÑANZA Y OTROS INTANGIBLES	<input type="checkbox"/>
ADQUISICIONES PARA CONTRAPRESTACIONES	<input type="checkbox"/>

d. Asignación de áreas POA – Categorías:

Aquí se podrá realizar la configuración y determinar qué categorías van a ser utilizadas en los planes operativos anuales.

Asignación: ÁREAS POA - Categorías

Plan Estratégico: Ejercicio Presupuestal:

Área:

CATEGORIA	ESTADO
ACTIVIDADES NO ACADÉMICAS	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTIVOS FIJOS	<input checked="" type="checkbox"/>
CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVOS	<input type="checkbox"/>
CAPACITACIÓN DIRECTIVOS/DECANOS	<input type="checkbox"/>


e. Asignación actividades – Ítems:

Aquí se podrá realizar la configuración y determinar qué ítems van a ser utilizados en cada actividad (lo cual sirve como referencia).

Asignación: Actividades - Ítems

Actividades:

Tipo de Ítems:

Descripción de Ítems: 

Movimiento:

CÓDIGO	ÍTEM	UND	PRECIO	ESTADO
04010102040	cuota 0	UNID	<input type="text" value="0.0000"/>	<input type="checkbox"/>
04010106347	CUOTA GO USAT 1 SEMESTRE 1	UNID	<input type="text" value="350"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04010105753	CUOTA GO USAT 1 SEMESTRE 2	UNID	<input type="text" value="350"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04010105749	CUOTA GO USAT 2 SEMESTRE 1	UNID	<input type="text" value="350"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5. CONSULTAS Y REPORTE

5.1. Resumen POA

Este resumen permite visualizar a grandes rasgos lo ingresado en cada programa y proyecto, según lo registrado al inicial el ejercicio presupuestal.

Dato importante: aquí se podrá visualizar la instancia en la que se encuentra el programa/proyecto la cual se encuentra de color verde, en letras mayúsculas.

Plan Estratégico PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 Ejercicio Presupuestal 2017 Ver informe
Plan Operativo Anual POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE
1 de 1 100% Buscar | Siguiente Seleccionar un formato Exportar

	<div>Resumen Plan Operativo Anual - 2017</div>	<div>1 de 1</div> <div>28/10/2017 15:42:52</div>			
<div>PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2016]</div>					
<div>POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE</div>	<div>MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR</div>				
<div>PROGRAMAS :</div>					
<div>1 DIRECCION DE ESCUELA PRE</div>	<div>MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR</div>				
<div>INSTANCIA : DIRECCION DE FINANZAS / ESTADO : APROBADO</div>	<div>APOYO : PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL</div>				
<div>ALINEAMIENTO</div>					
<div>PERSPECTIVA</div>	<div>OBJETIVO</div>	<div>INDICADOR</div>			
<div>FINANCIERA</div>	<div>LOGRAR SOSTENIBILIDAD FINANCIERA</div>	<div>F1.5. CUMPLIMIENTO DE LA META DE LAS VACANTES OFERTADAS</div>			
<div>OBJETIVOS / INDICADORES DE ACTIVIDAD</div>					
<div>OBJETIVO</div>	<div>INDICADOR</div>	<div>1º TRIMESTRE</div>	<div>2º TRIMESTRE</div>	<div>3º TRIMESTRE</div>	<div>4º TRIMESTRE</div>
<div>Asegurar operatividad del area.</div>	<div>cumplimiento de vacantes</div>	<div>-</div>	<div>100.00</div>	<div>100.00</div>	<div>100.00</div>
<div>ACTIVIDADES</div>					
<div>ACTIVIDAD</div>	<div>RESPONSABLE</div>	<div>REQUIERE PTO.</div>	<div>FECHA INICIO</div>	<div>FECHA FIN</div>	
<div>GESTIÓN OPERATIVA DE ADMISIÓN</div>	<div>MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR</div>	<div>SI</div>	<div>01/01/2017</div>	<div>31/12/2017</div>	

5.2. Seguimiento Presupuesto Programas/Proyectos

Este reporte es un resumen global que muestra los montos presupuestales: ingresos – egresos y excedente. Información que corresponde a lo ingresado inicialmente en el registro del Prog./Proy., luego ya cargado con presupuesto. Visualizamos la instancia y estado en la que se encuentra cada proyecto; además del detalle con montos presupuestados por actividad.

Resumen de Presupuesto de Programa/Proyecto

Plan Estratégico: SELECCIONE PLAN

Ejercicio Presupuestal: 2018

Plan Operativo Anual: --SELECCIONE--

PLAN OPERATIVO ANUAL	TIPO ACTIVIDAD	PROGRAMA / PROYECTO	PRESUPUESTO						INSTANCIA	ESTADO	VER DETALLE
			INGRESOS		EGRESOS		EXCEDENTE				
			TOPE PRESUPUESTO (\$.)	MONTO REGISTRADO (\$.)	TOPE PRESUPUESTO (\$.)	MONTO REGISTRADO (\$.)	TOPE PRESUPUESTO (\$.)	MONTO REGISTRADO (\$.)			
POA - AREA DE GRADOS Y TITULOS	PROGRAMA	AREA GRADOS Y TITULOS USAT (AG&T)	0.00	0.00	10.00	0.00	-10.00	0.00	DIRECCION DE AREA	REGISTRO POA	Ver Detalle
	TOTAL REGISTRADO		0.00	0.00	10.00	0.00	-10.00	0.00			
	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POA		100.00		100.00		0.00				
POA - CANCELLERIA	PROGRAMA	CANCELLERIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	DIRECCION DE AREA	REGISTRO POA	Ver Detalle
	TOTAL REGISTRADO		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POA		100.00		100.00		0.00				
POA - CAPELLAN MAYOR	PROYECTO	ACTIVOS FIJOS	10.00	0.00	190.00	25.26	-180.00	-25.26	RESPONSABLE	REGISTRO PRESUPUESTO	Ver Detalle
	TOTAL REGISTRADO		10.00	0.00	190.00	25.26	-180.00	-25.26			
	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POA		100.00		100.00		0.00				

5.3. Detalle de POA – Topes y Registros

El reporte permite visualizar los montos presupuestales, tanto para ingresos, egresos y excedente. Cada monto presupuestal mostrará un valor según lo registrado como Meta, registro de Poa y presupuesto.

Plan Estratégico		PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020		Ejercicio Presupuestal		2017		Ver informe			
1		de 1		100%		Buscar Siguiente		Seleccionar un formato		Exportar	
Plan Operativo Anual		Meta	Poa	Presupuesto	Tope	Poa	Presupuesto	Meta	Poa	Presupuesto	
POA - ADMINISTRADOR GENERAL		650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	650,00	00,00	00,00	00,00	
POA - AREA DE DISEÑO E INFRAESTRUCTURA		0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	20,00	-20,00	-20,00	-20,00	
POA - AREA DE EDUCACION CONTINUA		0,00	50,00	50,00	30,00	30,00	30,00	-30,00	-30,00	-30,00	

Se filtran los POA según el plan estratégico.

5.4. Presupuesto General por POA

Reporte que permite visualizar un resumen general de los montos presupuestales registrados en el presupuesto: ingresos, egresos y excedente.

Plan Estratégico	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	Ejercicio Presupuestal	2017	Ver informe
Plan Operativo	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE			
1 de 1 100% Buscar Siguiente Seleccionar un formato Exportar				



RESUMEN DE PRESUPUESTO POR PLANES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

1 de 1

29/10/2017 17:28:20

PLAN ESTRATÉGICO	PLAN OPERATIVO ANUAL	INGRESOS (S/.)	EGRESOS (S/.)	EXCEDENTE (S/.)
PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE	510,00	260,00	250,00
	TOTAL	515.402,00	259.062,57	256.339,43
	TOTAL	515.402,00	259.062,57	256.339,43

Se filtran los POA según el plan estratégico.

Dando un clic sobre el nombre del Poa, podremos visualizar el detalle correspondiente a los prog./proy. Correspondientes, sus actividades e ítems presupuestados, con sus registros mensuales

1

de 4

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

USAT

UNIVERSIDAD

del

SANTO

DOMINGO

REPORTE DETALLADO DE PRE SUPUESTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

Nº	PLAN	POA	PARTIDA PRESUPUESTAL	PROGRAMA/PROYECTO	SUBUNIDAD DE NEGOCIO	UNIDAD DE NEGOCIO	INSTANCIA	ACTIVIDAD	TIPO	ITEM	CLASE	ENE	FEB	MAR	ABR
1	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE	GESTIÓN OPERATIVA	ADMISION EN AULA MAGNA	ADMINISTRACION GENERAL	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA	EGRESO	MODULO JACK ANGULAR APARTALLADO CATEGORIA 6A 50CM	SENIOS	1,00	0,00	0,00	0,00
2	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE	GESTIÓN OPERATIVA	ADMISION EN AULA MAGNA	ADMINISTRACION GENERAL	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA	EGRESO	CAJA SOBREPONER	SENIOS	1,00	0,00	0,00	0,00
3	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE	GESTIÓN OPERATIVA	ADMISION EN AULA MAGNA	ADMINISTRACION GENERAL	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA	EGRESO	PLACERATE DE 2 MODULOS 100 CAT5	SENIOS	1,00	0,00	0,00	0,00
4	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE	GESTIÓN OPERATIVA	ADMISION EN AULA MAGNA	ADMINISTRACION GENERAL	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA	EGRESO	CANAleta DE PISO 1 1/2"	SENIOS	2,00	0,00	0,00	0,00
5	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE	GESTIÓN OPERATIVA	ADMISION EN AULA MAGNA	ADMINISTRACION GENERAL	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA	EGRESO	CANAleta 20X 12M/2 MTS	SENIOS	7,00	0,00	0,00	0,00

5.5. Presupuesto General Detallado Mensual

Reporte que permite visualizar el detalle correspondiente a los prog./proy. Correspondientes, sus actividades e ítems presupuestados, con sus registros mensuales

Plan Estratégico

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo

POA - DIRECCION ACADEMICA

1

de 2

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

USAT

REPORTES

REPORTES

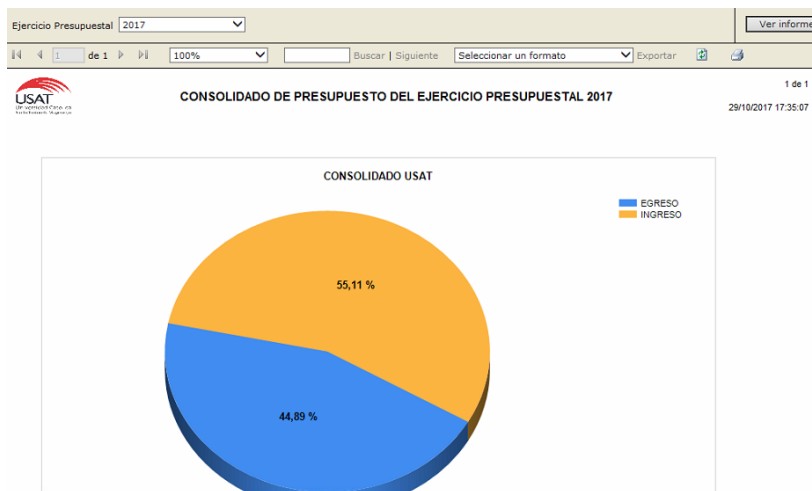
REPORTES

REPORTES DETALLADO DE PRE SUPUESTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

N°	PLAN	POA	PARTIDA PRESUPUESTAL	PROGRAMA/PROYECTO	SUBUNIDAD DE NEGOCIO	UNIDAD DE NEGOCIO	INSTANCIA	ACTIVIDAD	TIPO	ITEM	CLASE	ENE	FEB	MAR	ABR
1	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION ACADEMICA	GESTION OPERATIVA	GRATIFICACION DE PERSONAL	V. ACADEMICO	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	GRATIFICACION	EGRESO	COSTO DE CURSO DE GRADUACION AL PERSONAL	SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION ACADEMICA	GESTION OPERATIVA	DIRECCION ACADEMICA USAT: GRADUACION	V. ACADEMICO	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	2. SUPLENIR UN PLAN DE DESARROLLO PERSONAL DEL AREA ASISTENCIA A CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS ETC	EGRESO	COSTO DE CURSO DE GRADUACION AL PERSONAL	SERVICIOS	0.00	6.00	0.00	1.00
3	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION ACADEMICA	GESTION OPERATIVA	GESTION DIRECCION ACADEMICA 2017	V. ACADEMICO	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	ACTUALIZACION DE POS	EGRESO	COMPUTADORA DESKTOP	ACTIVOS FIJOS	0.00	0.00	0.00	1.00
4	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION ACADEMICA	GESTION OPERATIVA	GESTION DIRECCION ACADEMICA 2017	V. ACADEMICO	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	ACTUALIZACION DE SOFTWARE EN LAS POS	EGRESO	LICENCIA DE SOFTWARE	SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	1.00
5	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020	POA - DIRECCION ACADEMICA	GESTION OPERATIVA	GESTION DIRECCION ACADEMICA 2017	V. ACADEMICO	PRINCIPAL	DIRECCION DE FINANZAS	MEJORIA CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GRADUACION Y LA RECEPCION DEL MISMO	EGRESO	PAPEL BOND TAMAÑO DIN A-4 DE 75 GR	BIBES	0.00	0.00	0.00	0.00

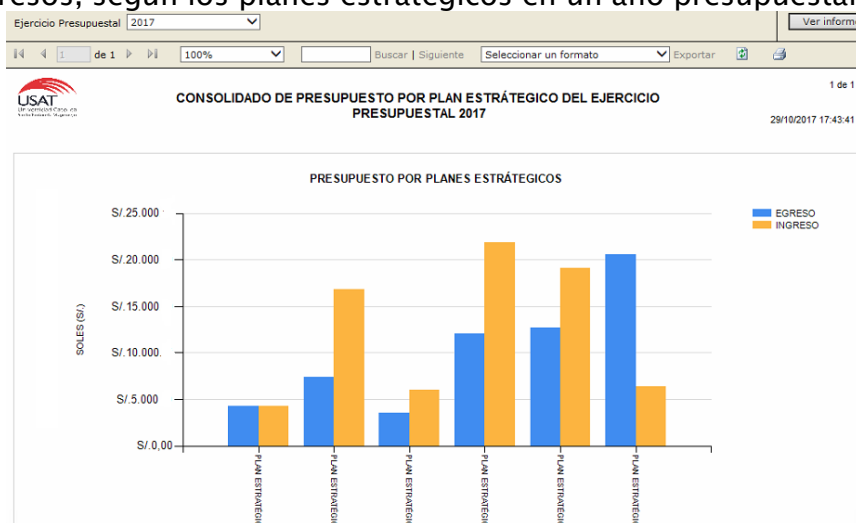
5.6. Graf. Total Ingresos y Egresos

Reporte gráfico, permite visualizar un consolidado de registro de ingresos y egresos de toda la universidad.



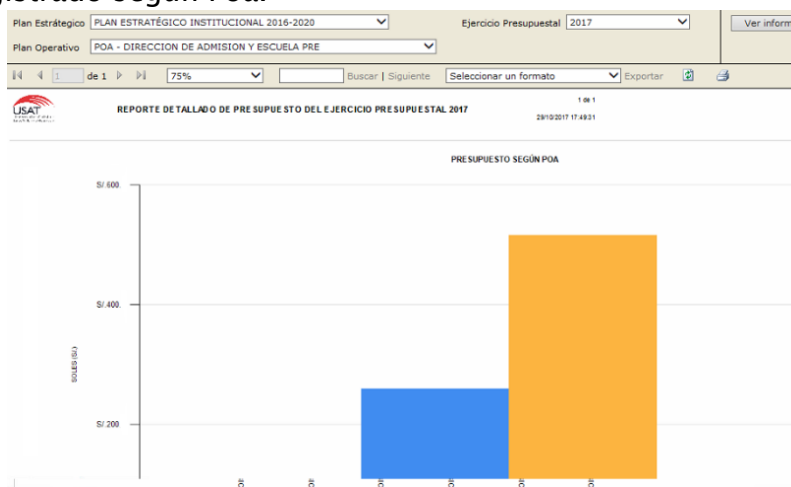
5.7. Graf. Presupuesto por PEF

Reporte gráfico que permite visualizar consolidado de ingresos y egresos, según los planes estratégicos en un año presupuestal.



5.8. Graf. Presupuesto por POA

Reporte gráfico que permite visualizar el detalle del presupuesto registrado según Poa.



5.9. Presupuesto por Tipo de Estudio

Reporte detallado del presupuesto registrado, según el tipo de estudio al que corresponda el POA.

Visualizar prog./proy., sub unidad de negocio, unidad de negocio actividades, la instancia, estadom actividades, gastos mensuales.

Tipo de estudio

PRE GRADO

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo

POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA

Programa/Proyecto

TODOS

1

de 4

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

USAT

UNIVERSIDAD SANTIAGO

REPORTE DETALLADO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

N°	TIPO ESTUDIO	POA	PARTIDA PRESUPUESTAL	PROGRAMA/PROYECTO	SUBUNIDAD DE NEGOCIO	UNIDAD DE NEGOCIO	INSTANCIA	ESTADO	ACTIVIDAD
1	PRE GRADO	POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIÓN OPERATIVA	DECANATO FF INGENIERÍA 2017	DECANATO INGENIERIA	INGENIERIA	DIRECCION DE FINANZAS	APROBADO	GESTION OPERA COORDINACION ADMINISTRATIV
2	PRE GRADO	POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIÓN OPERATIVA	DECANATO FF INGENIERÍA 2017	DECANATO INGENIERIA	INGENIERIA	DIRECCION DE FINANZAS	APROBADO	GESTION OPERA COORDINACION ADMINISTRATIV
3	PRE GRADO	POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIÓN OPERATIVA	DECANATO FF INGENIERÍA 2017	DECANATO INGENIERIA	INGENIERIA	DIRECCION DE FINANZAS	APROBADO	GESTION OPERA COORDINACION ADMINISTRATIV
4	PRE GRADO	POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIÓN OPERATIVA	DECANATO FF INGENIERÍA 2017	DECANATO INGENIERIA	INGENIERIA	DIRECCION DE FINANZAS	APROBADO	GESTION OPERA COORDINACION ADMINISTRATIV
5	PRE GRADO	POA - DECANO DE FACULTAD DE INGENIERIA	GESTIÓN OPERATIVA	DECANATO FF INGENIERÍA 2017	DECANATO INGENIERIA	INGENIERIA	DIRECCION DE FINANZAS	APROBADO	GESTION OPERA COORDINACION ADMINISTRATIV


5.10. Resumen Presupuesto: Educación Continua

Reporte que permite visualizar el resumen del presupuesto por tipo de estudio: Educ. Continua (todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos, egresos y excedente.

Tipo de Estudio	EDUCACION CONTINUA	Ejercicio Presupuestal	2017	Ver informe
Poa	TODOS			
1	de 1	100%	Buscar Siguiente	Seleccionar un formato Exportar
 RESUMEN DE PRESUPUESTO POR TIPO DE ESTUDIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017				
29/10/2017 18:04:55				
TIPO DE ESTUDIO	PLAN OPERATIVO ANUAL	INGRESOS (\$.)	EGRESOS (\$.)	EXCEDENTE (\$.)
EDUCACION CONTINUA	POA - EDUCACIÓN CONTINUA MEDICINA	300,00	100,00	200,00
	POA - EDUCACIÓN CONTINUA F. HUMANIDADES	300,00	100,00	200,00
	POA - EDUCACIÓN CONTINUA F. DERECHO - 2017	300,00	100,00	200,00
	POA - EDUCACIÓN CONTINUA F. INGENIERÍA - 2017	300,00	100,00	200,00
	POA - EDUCACIÓN CONTINUA F. CIENCIAS EMPRESARIALES	300,00	100,00	200,00
	POA - AREA DE EDUCACION CONTINUA	300,00	100,00	200,00
	TOTAL	1800,00	600,00	1200,00
	TOTAL	1800,00	600,00	1200,00

5.11. Resumen Presupuesto: Profesionalización

Reporte que permite visualizar el resumen del presupuesto por tipo de estudio: Profesionalización (todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos, egresos y excedente.

Tipo de Estudio	PROFESIONALIZACION	Ejercicio Presupuestal	2017	Ver informe
Poa	POA - P.P. DE INGENIERIA DE SISTEMAS			
1	de 1	100%	Buscar Siguiente	Seleccionar un formato Exportar
 RESUMEN DE PRESUPUESTO POR TIPO DE ESTUDIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017				
30/10/2017 0:27:00				
TIPO DE ESTUDIO	PLAN OPERATIVO ANUAL	INGRESOS (\$.)	EGRESOS (\$.)	EXCEDENTE (\$.)
PROFESIONALIZACION	POA - P.P. DE INGENIERIA DE SISTEMAS	150,00	70,00	80,00
	TOTAL	150,00	70,00	80,00
	TOTAL	150,00	70,00	80,00

5.12. Resumen Presupuesto: Post Grado

Reporte que permite visualizar el resumen del presupuesto por tipo de estudio: Post Grado (todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos, egresos y excedente.

Tipo de Estudio	POSTGRADO	Ejercicio Presupuestal	2017	Ver informe
Poa	POA - MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION			
<div> <div>1 de 1</div> <div>100%</div> <div>Buscar Siguiente</div> <div>Seleccionar un formato</div> <div>Exportar</div> </div>				
<div> <div>USAT</div> <div>RESUMEN DE PRESUPUESTO POR TIPO DE ESTUDIO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017</div> <div>1 de 1</div> <div>30/10/2017 0:34:14</div> </div>				
TIPO DE ESTUDIO	PLAN OPERATIVO ANUAL	INGRESOS (\$.)	EGRESOS (\$.)	EXCEDENTE (\$.)
POSTGRADO	POA - MAESTRIA:INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	23,00	15,00	8,00
	TOTAL	23,00	15,00	8,00
	TOTAL	23,00	15,00	8,00

5.13. Resumen Presupuesto Mensual por Tipo de Estudio

Reporte que permite visualizar el resumen detallado del presupuesto mensual. De acuerdo al tipo de estudio seleccionado. (Todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos (mensual), egresos (mensual) y excedente (mensual).

Tipo de Estudio

PRE GRADO

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo Anual

POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP.

1 de 1

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

USAT

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO

UNIVERSITY OF SANTIAGO

RESUMEN MENSUAL DE LO PRESUPUESTADO PARA EL POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP. EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

TIPO DE ESTUDIO	POA	PROGRAMA/PROYECTO	TIPO	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO
PRE GRADO	POA - DIRECCION DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP.	DIRECTOR DE ESCUELA DE INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMP.	EGRESO	\$/.150,00	\$/.20,00	\$/.39,00	\$/.15,00
		Resp: MERA MONTENEGRO HULDER JUANITO	EXCEDENTE - PROG/PROY	\$/.150,00	20,00	\$/.39,00	\$/.15,00
		GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ESC. INGENIERIA SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	EGRESO	\$/.110,00	\$/.0,00	\$/.35,00	\$/.60,00
		Resp: MERA MONTENEGRO HULDER JUANITO	EXCEDENTE - PROG/PROY	\$/.110,00	\$/.0,00	\$/.35,00	\$/.60,00
		GESTIÓN DE MEJORA E INNOVACIÓN DE ESC. INGENIERIA SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	EGRESO	\$/.113,00	\$/.0,00	\$/.54,00	\$/.30,00
		Resp: MERA MONTENEGRO HULDER JUANITO	EXCEDENTE - PROG/PROY	\$/.113,00	\$/.0,00	\$/.54,00	\$/.30,00
		GESTIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ESC. INGENIERIA SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	EGRESO	\$/.70,00	\$/.10,00	\$/.21,00	\$/.15,00
		Resp: IMAN ESPINOZA RICARDO DAVID	EXCEDENTE - PROG/PROY	\$/.70,00	\$/.10,00	\$/.21,00	\$/.15,00
		GESTIÓN DE POSICIONAMIENTO DE ESC. INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	EGRESO	\$/.70,00	\$/.0,00	\$/.22,00	\$/.0,00
		Resp: MERA MONTENEGRO HULDER JUANITO	EXCEDENTE - PROG/PROY	\$/.70,00	\$/.0,00	\$/.22,00	\$/.0,00

5.14. Resumen Presupuesto Mensual: Educación continua

Reporte que permite visualizar el resumen detallado del presupuesto mensual. De acuerdo al tipo de estudio: Educ. Continua (Todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos (mensual), egresos (mensual) y excedente (mensual).

Tipo de Estudio

EDUCACION CONTINUA

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo Anual

POA - EDUCACIÓN CONTINUA F. HUMANIDADES

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

USAT

Unidad de Servicios al Ciudadano
 Instituto Registral y Catastral

RESUMEN MENSUAL DE LO PRESUPUESTADO PARA EL POA - EDUCACIÓN CONTINUA F. HUMANIDADES EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

TIPO DE ESTUDIO	POA	PROGRAMA/PROYECTO	TIPO	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO
		CONGRESO 2DO ENCUENTRO INTERNACIONAL DE PERIODISMO: DEPORTIVO, AMBIENTAL, DE ESPECTÁCULO Y DIGITAL	INGRESO	S/. 140,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00
		Resp: RUIZ CORONADO WILLAM ANTONIO	EGRESO	S/. 120,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00
			EXCEDENTE - PROG/PROY	S/. 20,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00

5.15. Resumen Presupuesto Mensual: Post Grado

Reporte que permite visualizar el resumen detallado del presupuesto mensual. De acuerdo al tipo de estudio: Post Grado (Todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos (mensual), egresos (mensual) y excedente (mensual).

Tipo de Estudio

POSTGRADO

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo Anual

POA - MAESTRIA COMUNICACIÓN

de 1

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

USAT

UNIVERSIDAD DEL SAHARA OCCIDENTAL

Ministerio de Educación, Superior y

RESUMEN MENSUAL DE LO PRESUPUESTADO PARA EL POA - MAESTRIA COMUNICACIÓN EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

TIPO DE ESTUDIO	POA	PROGRAMA/PROYECTO	TIPO	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO
POSTGRADO	POA - MAESTRIA COMUNICACIÓN	MAESTRIA: COMUNICACION CORPORATIVA V01-2017 Resp: CALOPÑA AVALO MLTON FRANCISCO	INGRESO	S/. 220,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00
			EGRESO	S/. 110,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00
			EXCEDENTE - PROG/PROY	S/. 110,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00
		EXCEDENTE - POA	S/. 110,00	S/. 0,00	S/. 0,00	S/. 0,00	
	Resp: WONG FAJARDO EMMA MARGARITA						

5.16. Resumen Presupuesto Mensual: Profesionalización

Reporte que permite visualizar el resumen detallado del presupuesto mensual. De acuerdo al tipo de estudio: Profesionalización (Todos los POA que pertenezcan a ese tipo de estudio). Ingresos (mensual), egresos (mensual) y excedente (mensual).

Tipo de Estudio

PROFESIONALIZACION

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo Anual

POA - P.P. DE INGENIERIA INDUSTRIAL

de 1

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar



USAT

Un Sistema de Pago en Unidades

RESUMEN MENSUAL DE LO PRESUPUESTADO PARA EL POA - P.P. DE INGENIERIA INDUSTRIAL EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017

TIPO DE ESTUDIO	POA	PROGRAMA/PROYECTO	TIPO	TOTAL	ENERO	FEBRERO	MARZO
		IX P.P. DE INGENIERIA INDUSTRIAL	INGRESO	S/. 15,00	S/. 6,00	S/. 3,00	
		Resp: SALAZAR ZEGARRA SONIA MIRTHA	EGRESO	S/. 55,00	S/. 20,00	S/. 10,00	
			EXCEDENTE - PROG/PROY	S/. 40,00	S/. 14,00	S/. 7,00	

5.17. Presupuesto POA Mensual (*)

Reporte que permite visualizar el resumen mensual de lo presupuestado, de acuerdo al Poa elegido. Visualizamos montos totales, disponibles, avance disponible, saldos, otros.

Plan Estratégico

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo Anual

POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE

1

de 4

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar



USAT

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL

CAJAMARCA

RESUMEN MENSUAL DE LO PRESUPUESTADO PARA EL POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE EN EL E

POA	PROGRAMA/PROYECTO	TIPO	TOTAL	DISPONIBLE	AVANCE (DISPONIBLE)	SALDO	AV
	ADMISIÓN EN AULA MAGNA	EGRESO	\$/90,00	\$/0,00	100,00%	\$/0,00	
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL	EXCEDENTE PROG/PROY	\$/90,00	\$/0,00	100,00%	\$/0,00	
	ALQUILER MÓDULO REAL PLAZA	EGRESO	\$/150,00	\$/0,00	100,00%	\$/0,00	
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL	EXCEDENTE PROG/PROY	\$/150,00	\$/0,00	100,00%	\$/0,00	
	BECA 18 2018-I	EGRESO	\$/1,00	\$/1,00	0,00%	\$/1,00	
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL	EXCEDENTE PROG/PROY	\$/1,00	\$/1,00	0,00%	\$/1,00	
	BECA EXCELENCIA ACADÉMICA PARA HIJOS DE DOCENTES	EGRESO	\$/1,00	\$/1,00	0,00%	\$/1,00	
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL	EXCEDENTE PROG/PROY	\$/1,00	\$/1,00	0,00%	\$/1,00	

5.18. Presupuesto POA Mensual: Actividades (Completo)

Reporte que permite visualizar el resumen mensual de lo presupuestado, de acuerdo al Poa elegido. Visualizamos montos totales, disponibles, avance disponible, saldos, otros. Aquí se incluyen las actividades correspondientes a cada programa/proyecto registrado.

Plan Estratégico

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020

Ejercicio Presupuestal

2017

Ver informe

Plan Operativo Anual

POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE

1 de 5

100%

Buscar | Siguiente

Seleccionar un formato

Exportar

RESUMEN MENSUAL DE LO PRESUPUESTADO PARA EL POA - DIRECCION DE ADMISION Y ESCUELA PRE EN EL EJERCICIO PRESU

POA	PROGRAMA/PROYECTO	TIPO	ACTIVIDAD	TOTAL	DISPONIBLE
	ADMISIÓN EN AULA MAGNA	EGRESO	COMPRA DE MATERIALES PARA CABLEADO DE AULA MAGNA	\$/90,00	\$/0,00
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL		TOTAL EGRESO	\$/90,00	\$/0,00
			EXCEDENTE PROGRAMA/PROYECTO	\$/90,00	
	ALQUILER MÓDULO REAL PLAZA	EGRESO	PAGO DE ALQUILER	\$/150,00	\$/0,00
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL		TOTAL EGRESO	\$/150,00	\$/0,00
			EXCEDENTE PROGRAMA/PROYECTO	\$/150,00	
	BECA 18 2018-I	EGRESO	Inscripción de estudiantes ingresantes a Beca 18	\$/1,00	\$/1,00
	Resp: MIRANDA GUERRA MARIA DEL PILAR Apoyo: PAREDES FAJARDO ALAN ISRAEL		TOTAL EGRESO	\$/1,00	\$/1,00
			EXCEDENTE PROGRAMA/PROYECTO	\$/1,00	
	BECA EXCELENCIA ACADÉMICA PARA HIJOS DE DOCENTES	EGRESO	Inscripción de los estudiantes	\$/1,00	\$/1,00
			TOTAL EGRESO	\$/1,00	\$/1,00

5.19. Categoría/Actividades/Ítems

a. Reporte: Categoría – Actividad

Permite visualizar las categorías registradas con sus respectivas actividades asignadas.

Categoría: << TODOS >> Ver informe

1 de 4 100% Buscar | Siguiente Seleccionar un formato Exportar

USAT
Universidad Católica
Santa Toribio de Mogrovejo

LISTADO DE CATEGORÍAS - ACTIVIDAD Pág: 1 de 4
30/10/2017 1:51:20

CATEGORÍAS	ACTIVIDAD
ACTIVIDADES NO ACADÉMICAS	ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO
	ACTIVIDADES POR LA SEMANA DE LA FACULTAD
	ACTIVIDADES/EVENTOS DEPORTIVOS
	CELEBRACIÓN CORPUS CHRISTI
	CELEBRACIÓN EUCARÍSTICA
	OTRAS ACTIVIDADES NO ACADÉMICAS
ACTIVOS FIJOS	BIENES INMUEBLES
	COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
	COMPRA DE MOBILIARIO
	COMPRA DE OTROS EQUIPOS

b. Reporte: POA – Categoría Actividad

Permite visualizar en detalle cada POA qué categorías tiene asignadas y a su vez éstas que actividades contempla.

Plan: PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2016] Ejercicio Presupuestal: 2017 Ver informe

1 de 1 100% Buscar | Siguiente Seleccionar un formato Exportar

USAT
Universidad Católica
Santa Toribio de Mogrovejo

LISTADO DE POA CATEGORÍAS - ACTIVIDAD Pág: 1 de 1
30/10/2017 1:53:17

POA	CATEGORÍA	ACTIVIDAD
POA - CAPELLAN MAYOR	CAPELLANÍA	CELEBRACIÓN EUCARÍSTICA
		FORMACIÓN ESPIRITUAL ADMINISTRATIVOS
		FORMACIÓN ESPIRITUAL DOCENTES
		FORMACIÓN ESPIRITUAL ESTUDIANTES

c. Reporte: Actividades – Ítems

Permite visualizar el listado de actividades con los respectivos ítems asignados.

Actividad: << TODOS >> Tipo de Ítems: TODOS Ver informe

Movimientos: TODOS

1 de 1 100% Buscar | Siguiente Seleccionar un formato Exportar

USAT
Universidad Católica
Santa Toribio de Mogrovejo

LISTADO DE ACTIVIDADES - ÍTEMES Pág: 1 de 1
30/10/2017 1:54:38

CATEGORÍA	TIPO	MOVIMIENTO	CÓDIGO	ÍTEMES	UND	PRECIO
ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO	ARTÍCULO	EGRESO	03010604037	OTROS SERVICIOS TERCERIZADOS-Tesorería	SERVICIOS	0,0000
ACTIVIDADES POR LA SEMANA DE LA FACULTAD	ARTÍCULO	EGRESO	03010604037	OTROS SERVICIOS TERCERIZADOS-Tesorería	SERVICIOS	0,0000
ACTIVIDADES/EVENTOS DEPORTIVOS	ARTÍCULO	EGRESO	03010604037	OTROS SERVICIOS TERCERIZADOS-Tesorería	SERVICIOS	0,0000
BIENES INMUEBLES	ARTÍCULO	EGRESO	03010402118	SERVICIOS DE OBRAS CIVILES MENORES (ALBAÑILERÍA)-Tesorería	SERVICIOS	0,0000
CELEBRACIÓN CORPUS CHRISTI	ARTÍCULO	EGRESO	01130101207	ARREGLO FLORAL-Tesorería	UNIDAD	508,4700
CELEBRACIÓN EUCARÍSTICA	ARTÍCULO	EGRESO	01130101207	ARREGLO FLORAL-Tesorería	UNIDAD	508,4700
COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	ARTÍCULO	EGRESO	02010301036	COMPUTADORA ALL IN ONE I5, INCLUYE 01 BRAZO Y 01 ADAPTADOR-Almacén	UNIDAD	2706,5000
			02010301017	COMPUTADORA DESKTOP-Almacén	UNIDAD	0,1000
			02010301018	COMPUTADORA LAPTOP-Compra	UNIDAD	2514,7200
			02010301037	CPU MAS MONITOR(EQUIPO DE COMPUTO)-Almacén	KIT	2706,0000

6. MANUAL DE USUARIO

6.1. Manual de uso

Podemos visualizar y descarga el manual de usuario.



7. Glosario

- *Centro de costo*: unidad operativa, de control y responsabilidad de la universidad.
- *Responsable POA*: director o coordinador del área a la cual hace referencia el POA. Encargado del registro de los programas y proyectos.
- *Apoyo en Presupuesto*: personal administrativo que se encuentra como apoyo en el registro del presupuesto.
- *Ítems presupuestados*: se refiere a los ítems encontrados en almacén USAT, los cuales serán requeridos por diferentes centros de costo.
- *Presupuesto*: Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo.

- Ingresos: Cantidad de dinero ganada o recaudada, correspondiente a un centro de costo (ya sea programa o proyecto).
- Egresos: cantidad de dinero que implica la salida de algo, correspondiente a un centro de costo (ya sea programa o proyecto).
- Excedente: cantidad de dinero restante, correspondiente a un centro de costo (ya sea programa o proyecto).
- POA: plan operativo anual de la universidad en donde se detalla según las áreas de la universidad, objetivos, indicadores y actividades a realizar durante el presente ejercicio.
- Programa: Se ejecutan todo el año correspondiente al ejercicio presupuestal vigente. Son asignadas a las Direcciones administrativas, Direcciones de escuela, Decanatos, Dirección de departamentos, Gestiones de servicios propias de una dirección (gestión de infraestructura), entre otras.
- Proyecto: Se ejecuta en un tiempo determinado. (Meses – años). Le corresponde un presupuesto específico, independiente a los gastos de la dirección a cargo.
- Actividad: conjunto de procedimientos a ejecutarse en un determinado programa/proyecto en un determinado tiempo.

8. Historial de revisiones

Versión	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
1.0	Desarrollo de Sistemas Octubre, 2017	Gestión de Calidad Universitaria	Rectorado