



Registro de programas y proyectos – Plan Operativo Anual - POA

Guía de uso


www.usat.edu.pe

Elaborado por: Desarrollo de sistemas	Revisado por: Desarrollo de sistemas	Aprobado por: Tecnologías de información
Fecha: Octubre, 2016	Fecha: Octubre, 2016	Fecha: Octubre, 2016

	<p align="center">GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	--	--

Índice

1.	Generalidades	3
1.1.	Descripción.....	3
1.2.	Requisitos del sistema	3
2.	Objetivo	4
3.	Alcance	4
4.	Definiciones	4
5.	Contenido.....	5

	<p align="center">GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	--	--

1. Generalidades

1.1. Descripción

El plan operativo anual (POA) es un documento formal elaborado por las Facultades, las Direcciones Académicas y las Direcciones Administrativas.


En la formulación del POA se enumeran los programas y proyectos por parte de los responsables de cada centro de costo de la Universidad, con sus respectivos objetivos, indicadores y actividades a conseguir durante el presente ejercicio presupuestal. Los POAs deben estar alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI), y en el caso de las unidades académicas con sus respectivos Planes Estratégicos de Facultad (PEF).

En el módulo de indicadores podremos encontrar el: Registro de programas y proyectos que permite añadir y listar aquellos programas y proyectos que hayan sido contemplados en un centro de costo. Teniendo en cuenta cuatro aspectos importantes: el registro de datos básicos de dicho programa/proyecto, el alineamiento que tiene con los objetivos estratégicos del PEF y/o PEI, registro de los objetivos e indicadores correspondientes al programa/proyecto y finalmente el registro de las actividades del mismo.

1.2. Requisitos del sistema

Al ser una plataforma web, se necesita contar con el siguiente *Navegador de Internet*:

Microsoft Internet Explorer (10 o 11.0.21 versión actual)

	<p align="center">GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	--	--

2. Objetivo

Dar las pautas necesarias a los responsables de cada centro de costo, para el registro de los programas y proyectos relacionados a su POA.

3. Alcance

- Se debe tener registrado el plan operativo anual.
- Se debe tener registrado y asignado el límite presupuestal. Además de haber registrado los programas y proyectos correspondientes a cada centro de costos.

4. Definiciones

- Plan estratégico: Documento en el cual se plasma la visión y la misión de una institución y/o unidad, también se indican los objetivos y estrategias a desarrollar para lograr dicha visión. La Universidad cuenta con seis planes estratégicos: Institucional, Facultad CC.EE, Facultad de Medicina, Facultad de Ingeniería, Facultad de Derecho y Facultad de Humanidades.
- Plan operativo anual: Documento relacionado a un centro de costo, el cual se encuentran dentro de un plan estratégico determinado.
- Centro de costo: División que genera costos para la organización.
- Objetivos estratégicos: Son determinados para cumplir la misión y lograr la visión definidos en un plan estratégico.

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	---	--

5. Contenido

5.1. Registro de programas y proyectos

Permite realizar el registro de los programas y proyectos de un determinado POA en un determinado ejercicio presupuestal. que tiene Por defecto se buscará siempre en loe PE con estado pendiente.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: SELECCIONE PLAN | Ejercicio Presupuestal: 2017 | Estado: Pendientes | [Buscar](#)

Cada responsable de poa puede visualizar el siguiente filtro con el dato correspondientes.

En este caso tenemos asignado el ‘Plan estratégico de Facultad de Ing. 2016–2020’ para el ejercicio presupuestal ‘2017’

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2] | Ejercicio Presupuestal: 2017 | Estado: Pendientes | [Buscar](#)

Estos datos son cargados por defecto a los responsables asignados. Y en el momento de la búsqueda siempre mostrará por defecto aquellos POA’S con estado pendiente de registro. Como podemos apreciar tenemos un registro de POA en este plan estratégico. ‘POA – DEPARTAMENTO DE INGENIERIA’ con estado ‘pendiente’, al cual procederemos a su registro.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2] | Ejercicio Presupuestal: 2017 | Estado: Pendientes | [Buscar](#)

Planes Operativos

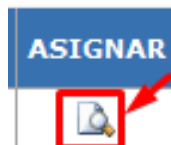
PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD	ASIGNAR
POA – DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017	25,000.00	8,000.00	17,000.00	Asignar

Se encontraron 1 registro(s).

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	---	--

Realizar el registro de las actividades:

Ya sean Programas o proyectos debemos ubicarnos en la columna '*ASIGNAR*' y dar un *clic* en el siguiente ícono.




De inmediato se mostrará el **Detalle de Programas y Proyectos** para ese POA seleccionado. Como podemos apreciar aún no contamos con ningún programa/proyecto registrado, por lo que tendremos que añadir nuevo(s) registro(s).

Programas Y Proyectos


Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/20] Ejercicio Presupuestal: 2017 Estado: Pendientes [Buscar](#)

Planes Operativos

PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD	ASIGNAR
POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017	25,000.00	8,000.00	17,000.00	

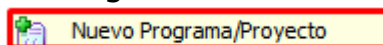
Se encontraron 1 registro(s).

Detalle de Programas y Proyectos

 **Nuevo Programa/Proyecto** CLIC AQUÍ PARA REGISTRAR ACTIVIDAD ☐ Proceso de Registro ☐ Enviado a Planificación ☐ Observado Por Planificación ☐ Aprobado Por Planificación

Plan No cuenta Con Programas y/o Proyectos Asignados

Debemos dar clic en el siguiente botón:



A continuación, el sistema mostrará una secuencia de 04 pasos a seguir, para el correcto registro del programa o proyecto.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
-----------------------	---------------------------	------------------------	--------------------------

A. PASO N° 01: registro de programa/proyecto, en primera instancia se muestra el formulario en blanco.

PASO N° 01 : REGISTRO PASO N° 02 : ALINEAMIENTO PASO N° 03 : OBJETIVOS PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Registro de Programas y Proyectos :

Plan Estratégico **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan Operativo Anual **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Tipo de Actividad **--SELECCIONE TIPO--**

Centro de Costos **--SELECCIONE--**

Programa Presupuestal **--SELECCIONE--**

Responsable **--SELECCIONE--**

Personal de Apoyo (Presupuesto) **--SELECCIONE--**

Abreviatura **--SELECCIONE--**

Actividad **--SELECCIONE--**

Inicio (Mes) **--Seleccione--**

Fin (Mes) **--Seleccione--**

Ingresos - POA **S/. 25,000.00** ACUMULADO **S/. 0.00**

Egresos - POA **S/. 8,000.00** DISPONIBLE **S/. 8,000.00**

Ingresos de Actividad **0.00**

Egresos de Actividad **0.00**

[Regresar](#) [Guardar y Continuar](#)

Cada responsable de POA deberá ingresar los datos solicitados a continuación.

PASO N° 01 : REGISTRO PASO N° 02 : ALINEAMIENTO PASO N° 03 : OBJETIVOS PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Registro de Programas y Proyectos :

Plan Estratégico **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan Operativo Anual **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Tipo de Actividad **PROGRAMA** **ELEGIR ACTIVIDAD**

Centro de Costos **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA** **ELEGIR CENTRO DE COSTO (SE MUESTRAN LOS CC REGISTRADOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD)**

Programa Presupuestal **GESTIÓN FINANCIERA**

Responsable **BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO**

Personal de Apoyo (Presupuesto) **RUIDIAS SEMINARIO ROBERTO MARTIN** **ELEGIR PERSONAL DE APOYO**

Abreviatura **PROG001**

PROGRAMA

Inicio (Mes) **Enero** **ELEGIR RANGO DE FECHA PARA LA ACTIVIDAD**

Fin (Mes) **Diciembre**

Ingresos - POA **S/. 25,000.00** ACUMULADO **S/. 0.00**

Egresos - POA **S/. 8,000.00** DISPONIBLE **S/. 8,000.00**

Ingresos de Actividad **5,000.00** **REGISTRAR MONTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA ACTIVIDAD**

Egresos de Actividad **1,000.00**

[Regresar](#) [Guardar y Continuar](#)

CLIC AQUÍ PARA IR A PASO N° 02

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	---	--

B. PASO N° 02: alineamiento del programa/proyecto con los objetivos estratégicos, los cuales son cargados previamente por el sistema.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
<p>Alineamiento de Programa</p> <p>Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020</p> <p>Plan Operativo Anual: POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>PROGRAMA: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>Objetivos Estratégicos :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> SOCIEDAD <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> MEJORAR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S1.1. CARRERAS AUTOEVALUADAS <input type="checkbox"/> S1.2. CARRERAS ACREDITADAS DE LA FACULTAD <input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTES Y EGRESADOS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> FORMAR DE MANERA INTEGRAL PROFESIONALES COMPETENTES FIDELIZADOS E IDENTIFICADOS CON FACULTAD DE ING. USAT. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1.1. SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE <input checked="" type="checkbox"/> FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> LOGRAR SOSTENIBILIDAD FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> F1.1. EXCEDENTE OPERATIVO <input type="checkbox"/> F1.2. INGRESOS POR EDUCACIÓN CONTÍNUA <input type="checkbox"/> F1.3. INGRESOS POR POSTGRADO <input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS INTERNOS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> MEJORAR E INNOVAR LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS ACORDE A LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> P1.1. CURRÍCULOS ACTUALIZADOS 			

Cada responsable de POA deberá seleccionar aquellos objetivos estratégicos que se encuentren relacionados al programa/proyecto en registro.

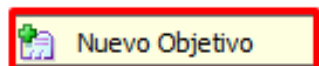
PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
<p>Alineamiento de Programa</p> <p>Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020</p> <p>Plan Operativo Anual: POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>PROGRAMA: DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA</p> <p>Objetivos Estratégicos :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> SOCIEDAD <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> MEJORAR EL POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL. <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> S1.1. CARRERAS AUTOEVALUADAS <input checked="" type="checkbox"/> S1.2. CARRERAS ACREDITADAS DE LA FACULTAD <input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIANTES Y EGRESADOS <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> FORMAR DE MANERA INTEGRAL PROFESIONALES COMPETENTES FIDELIZADOS E IDENTIFICADOS CON FACULTAD DE ING. USAT. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E1.1. SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE <input checked="" type="checkbox"/> FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> LOGRAR SOSTENIBILIDAD FINANCIERA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> F1.1. EXCEDENTE OPERATIVO <input type="checkbox"/> F1.2. INGRESOS POR EDUCACIÓN CONTÍNUA <input type="checkbox"/> F1.3. INGRESOS POR POSTGRADO <input checked="" type="checkbox"/> PROCESOS INTERNOS 			

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	---	--

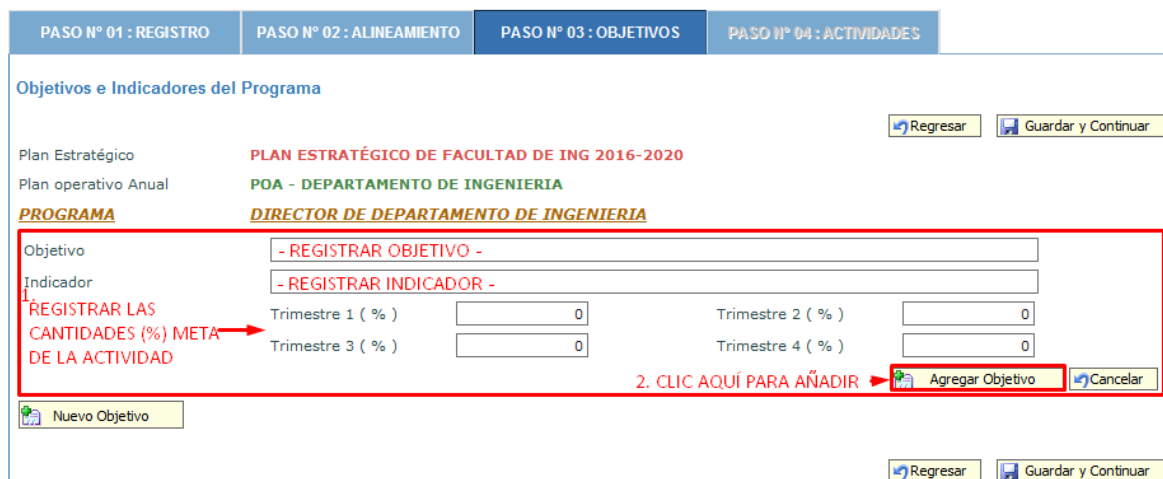
C. PASO N° 03: Objetivos del programa/proyecto en registro, a la vez se registrarán aquellos indicadores que servirán para la medición de los objetivos propuestos.



Cada responsable de POA deberá registrar el/los objetivo(s) para el programa/proyecto. Debemos dar clic en el siguiente botón:



Lo que habilitará el registro de datos del objetivo(s), como se muestra a continuación en el recuadro señalado de color rojo:



Cuando se registren los datos, debemos pulsar en el botón
‘Agregar objetivo’.

Objetivos e Indicadores del Programa

[Regresar](#)
[Guardar y Continuar](#)

Plan Estratégico **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan operativo Anual **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

PROGRAMA **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Objetivo

Indicador

Trimestre 1 (%)	<input type="text" value="15"/>	Trimestre 2 (%)	<input type="text" value="45"/>
Trimestre 3 (%)	<input type="text" value="65"/>	Trimestre 4 (%)	<input type="text" value="100"/>

[Agregar Objetivo](#)
[Cancelar](#)

Cuando hemos añadido el objetivo lo visualizamos en la parte inferior (señalado en color rojo).

[Nuevo Objetivo](#)

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	15.00	45.00	65.00	100.00		

[Regresar](#)
[Guardar y Continuar](#)

Agregar indicador: De inmediato, el recuadro de registro se mantiene en ese objetivo y permite añadir indicadores al mismo. Sólo nos quedaría registrar el siguiente indicador con su avance (%) y pulsar sobre el botón *‘Agregar indicador’*.

Plan Estratégico **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020**

Plan operativo Anual **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

PROGRAMA **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Objetivo

Indicador

1. REGISTRAR LOS DATOS →

Trimestre 1 (%)	<input type="text" value="25"/>	Trimestre 2 (%)	<input type="text" value="35.5"/>
Trimestre 3 (%)	<input type="text" value="65.9"/>	Trimestre 4 (%)	<input type="text" value="100"/>

2. CLIC AQUÍ PARA AÑADIR INDICADOR → [Agregar Indicador](#)
[Cancelar](#)

[Nuevo Objetivo](#)

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		

[Regresar](#)
[Guardar y Continuar](#)

Luego de haber añadido el indicado, automáticamente se ubica debajo del anterior y en el mismo objetivo anteriormente registrado.

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Segundo indicador para el primer objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		

Agregando más objetivos: Y se repite nuevamente el paso, si se desea añadir un nuevo objetivo.

← CLIC AQUÍ PARA AÑADIR UN NUEVO OBJETIVO

Objetivo: Segundo objetivo para el programa

Indicador:

1. Registrar nuevo objetivo

Trimestre 1 (%) Trimestre 2 (%)

Trimestre 3 (%) Trimestre 4 (%)

2. Añadir →

Ya vemos registrados los dos objetivos y ahora continuaremos con el último paso.

OBJETIVO	INDICADORES	META 1 (%)	META 2 (%)	META 3 (%)	META 4 (%)	EDITAR	ELIMINAR
Primer objetivo para el programa	Primer indicador para el objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		
	Segundo indicador para el primer objetivo del programa	0.00	0.00	0.00	0.00		
Segundo objetivo para el programa	Primer indicador del segundo objetivo	0.00	0.00	0.00	0.00		

CLIC AQUÍ PARA IR A PASO 03

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p align="center">GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
--	--	--

D. PASO N° 04: Actividades del programa/proyecto, registrando el detalle de cada actividad a realizar.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
-----------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------

Actividades de Programa

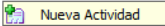
Plan Estratégico: **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-20202017**


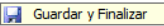
Plan Operativo Anual: **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**


PROGRAMA: **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Fecha de Inicio: **01/01/2017**

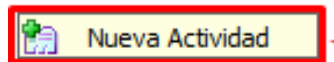
Fecha Fin: **31/12/2017**






Cada responsable de POA deberá registrar la/las actividad(es) para el programa/proyecto. Debemos dar clic en el siguiente botón:



Lo que habilitará el registro de datos del objetivo(s), como se muestra a continuación en el recuadro señalado de color rojo:

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
-----------------------	---------------------------	------------------------	---------------------------------

Actividades de Programa

Plan Estratégico: **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-20202017**


Plan Operativo Anual: **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**


PROGRAMA: **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**


Fecha de Inicio: **01/01/2017**

Fecha Fin: **31/12/2017**

Descripción:

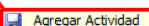

Fecha Inicio: 


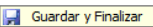
Fecha Fin: 

Responsable: 

Presupuesto: ☒ Requiere de Presupuesto

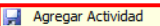

1. REGISTRAR DATOS SOLICITADOS
2. ACTIVAR/DESACTIVAR CHECK DE SER NECESARIO
3. CLIC AQUÍ PARA AÑADIR

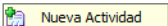



 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
--	---	--

Quando se registren los datos, debemos pulsar en el botón
‘Agregar Actividad’.

Descripción	Descripción del programa a registrar		
Fecha Inicio	01/01/2017	...	
Fecha Fin	15/12/2017	...	
Responsable	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO ▼		
Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/> Requiere de Presupuesto		
 			

Quando hemos añadido la actividad, la visualizamos en la parte inferior (señalado en color rojo).

								
DESCRIPCION	META	F. INICIO	F. FIN	RESPONSABLE	REQUERIDO	EDITAR	ELIMINAR	
Descripción del programa a registrar	100.00	01/01/2017	15/12/2017	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	1			
 								

Agregando más objetivos: Y se repite nuevamente el paso, si se desea añadir un nuevo objetivo.

	← CLIC AQUÍ PARA AÑADIR UNA ACTIVIDAD DEL PROYECTO/PROGRAMA
---	---

 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p align="center">GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
--	--	--

Finalizamos la parte del registro de estos 04 pasos pulsando sobre el botón *‘Guardar y Continuar’*

PASO N° 01 : REGISTRO PASO N° 02 : ALINEAMIENTO PASO N° 03 : OBJETIVOS PASO N° 04 : ACTIVIDADES

Actividades de Programa

Plan Estratégico **PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-20202017** [Regresar](#) [Guardar y Finalizar](#)

Plan Operativo Anual **POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

PROGRAMA **DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA**

Fecha de Inicio **01/01/2017**

Fecha Fin **31/12/2017**

Descripción

Fecha Inicio ...

Fecha Fin ...

Responsable ▼

Presupuesto ☒ Requiere de Presupuesto

[Agregar Actividad](#) [Cancelar](#)

[Nueva Actividad](#)

DESCRIPCION	META	F. INICIO	F. FIN	RESPONSABLE	REQUERIDO	EDITAR	ELIMINAR
Descripción del programa a registrar	100.00	01/01/2017	15/12/2017	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	1		

CLIC AQUI PARA FINALIZAR [Regresar](#) [Guardar y Finalizar](#)

Retornamos a la Página Principal

Lo que nos retorna a la página principal de la opción de Registro de Programas y Proyectos.

Programas Y Proyectos

Plan Estratégico [Del 01/01/2016 Al 31/12/2017] Ejercicio Presupuestal Estado [Buscar](#)

Planes Operativos

No se Encontraron Registros

Se encontraron 0 registro(s).


 <p>USAT Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo</p>	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	---	--

Como se encuentra en el filtro ‘pendientes’ no encuentra ningún registro. Debido a que ya hemos registrado el único POA agregado (pasos atrás), por lo que ahora se encuentra en el filtro de **ASIGNADO**.

Programas Y Proyectos

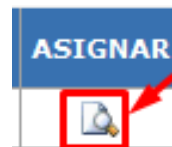
Plan Estratégico: PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020 [Del 01/01/2016 Al 31/12/2020] Ejercicio Presupuestal: 2017 Estado: Asignados Buscar

Planes Operativos

PLAN OPERATIVO ANUAL	RESPONSABLE	EJERCICIO	INGRESOS	EGRESOS	UTILIDAD	ASIGNAR
POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017	25,000.00	8,000.00	17,000.00	

Se encontraron 1 registro(s).

Debemos pulsar sobre el icono mostrado a continuación:



Aquí podemos ver el detalle de Programas/Proyectos anteriormente registrados.

En este caso sólo se ha registrado un Programa en el centro de costo ‘Director de Departamento’ para el ejercicio presupuestal 2017.

Detalle de Programas y Proyectos

Nuevo Programa/Proyecto

ESTADOS DE LA ACTIVIDAD

☐ Proceso de Registro ☐ Enviado a Planificación ☐ Observado Por Planificación ☐ Aprobado Por Planificación

ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EJERCICIO	EDITAR	ENVIAR	ELIMINAR
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	PROGRAMA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017			

	<p align="center">GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	--	--

Además, visualizamos los estados de la actividad (Programa/proyecto)

- **Proceso de registro (color blanco):** aun no se ha enviado al responsable de evaluar del área de planificación.
- **Enviado a planificación (color celeste):** se ha enviado al responsable de evaluar del área de planificación.
- **Observado por planificación (color rojo):** el área de planificación evaluó y realizó algunas observaciones/indicaciones sobre el programa/proyecto enviado.
- **Aprobado por planificación (color verde):** el área de planificación evaluó el programa/proyecto y no realizó observación alguna.

- **EDITAR:** Cuando el responsable a cargo necesite realizar algunas modificaciones/correcciones en un determinado programa/proyecto tendrá que pulsar sobre el botón editar:



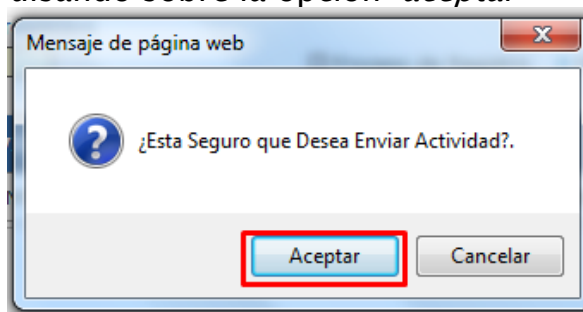
Lo cual nos deriva al registro de los 04 pasos: registro, alineamiento, objetivos y actividades. Permittiéndonos la edición de los mismos.

PASO N° 01 : REGISTRO	PASO N° 02 : ALINEAMIENTO	PASO N° 03 : OBJETIVOS	PASO N° 04 : ACTIVIDADES
Registro de Programas y Proyectos : DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA			
<div style="text-align: right;"> Regresar Guardar y Continuar </div>			
Plan Estratégico	PLAN ESTRATÉGICO DE FACULTAD DE ING 2016-2020		
Plan Operativo Anual	POA - DEPARTAMENTO DE INGENIERIA		
Tipo de Actividad	PROGRAMA		
Centro de Costos	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA		
Programa Presupuestal	GESTIÓN OPERATIVA		
Responsable	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO		
Personal de Apoyo (Presupuesto)	RUIDIAS SEMINARIO ROBERTO MARTIN		
Abreviatura	PROG001		
PROGRAMA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA		
Inicio (Mes)	Enero		
Fin (Mes)	Diciembre		
Ingresos - POA	S/. 25,000.00	ACUMULADO	S/. 5,000.00
Egresos - POA	S/. 8,000.00	DISPONIBLE	S/. 8,000.00
Ingresos de Actividad	5,000.00		
Egresos de Actividad	1,000.00		
<div style="text-align: right;"> Regresar Guardar y Continuar </div>			

- **ENVIAR:** Cuando el responsable a cargo se encuentre preparado para enviar los programas/proyectos tendrá que pulsar sobre el botón enviar:



El sistema nos realizará una pregunta para la confirmación del envío. Pulsando sobre la opción 'aceptar'



Automáticamente la fila correspondiente al programa/proyecto enviado se resaltará de color celeste indicando que ha sido Enviado a planificación.

Detalle de Programas y Proyectos

☐ Nuevo Programa/Proyecto ☐ Proceso de Registro ☒ Enviado a Planificación ☐ Observado Por Planificación ☐ Aprobado Por Planificación

Actividad Enviada a Evaluación.

ACTIVIDAD	TIPO ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EJERCICIO	EDITAR	ENVIAR	ELIMINAR
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE INGENIERIA	PROGRAMA	BALLENA RENTERIA LUIS ALBERTO	2017			

	<p>GUÍA PARA EL REGISTRO DE ACTIVIDADES: PROGRAMAS Y PROYECTOS – POA</p>	<p>Elaborado por: DS Revisado por: TI Aprobado por: TI Fecha: 01/10/2016</p>
---	---	--

- **ELIMINAR**: Cuando el responsable a través de alguna observación o desea dar de baja algún programa/proyecto tendrá que pulsar sobre el botón eliminar.



Eliminando la fila del programa/proyecto seleccionado.