

Pasos para cambiar la firma oficial del personal de la USAT – Página WEB

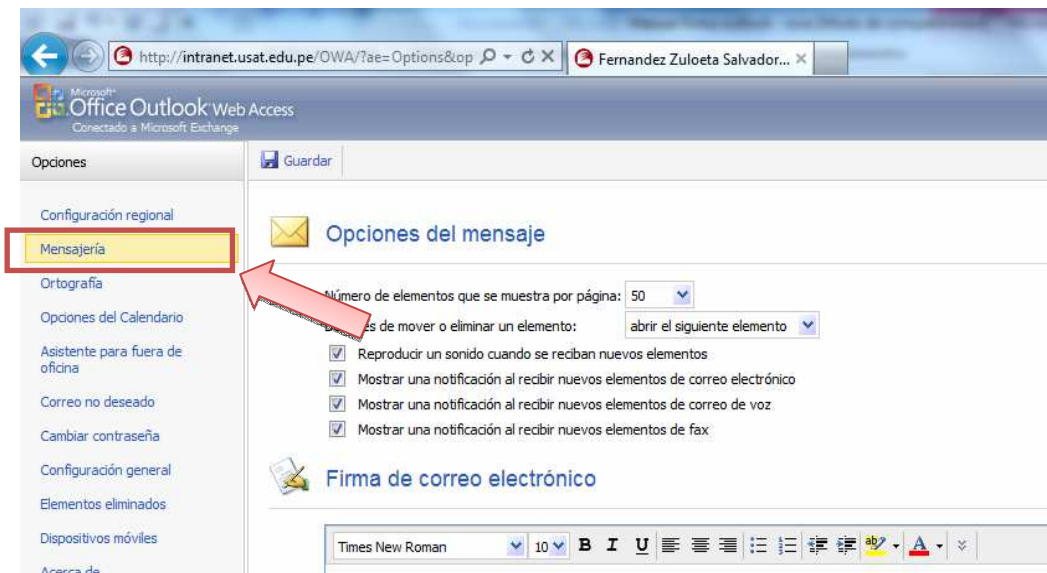
1. Ingresamos al correo mediante página WEB



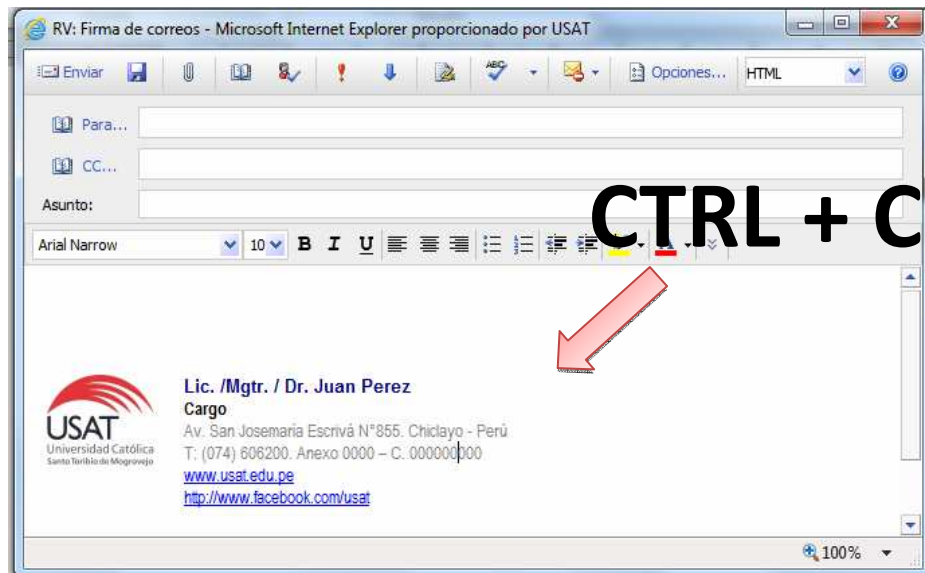
2. Hacemos clic sobre el enlace “Opciones”



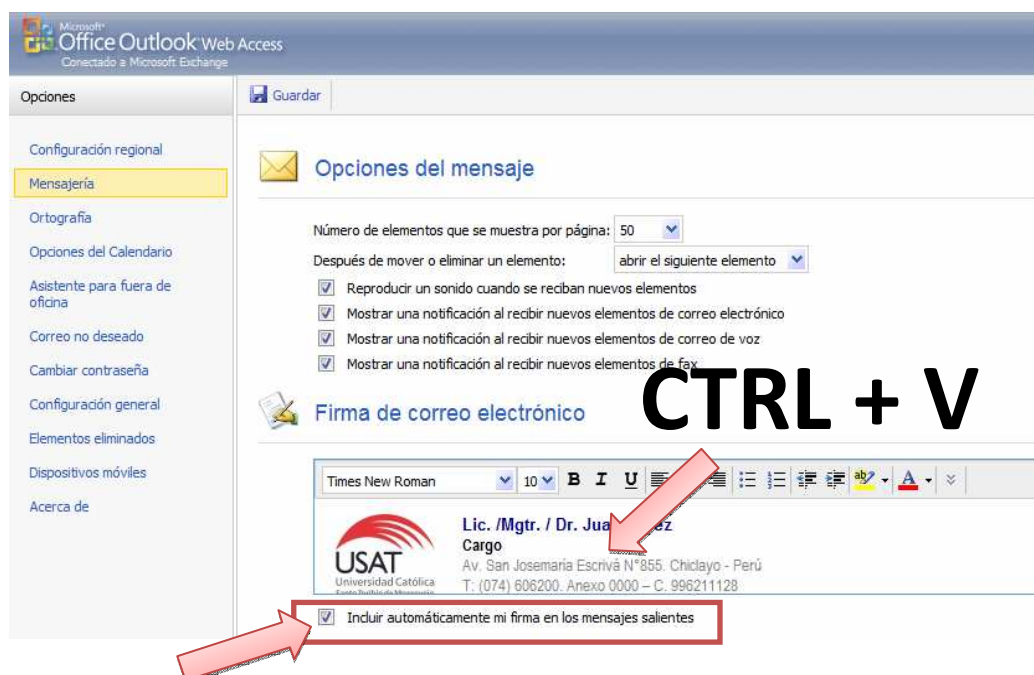
3. Del menú de opciones, seleccionamos el enlace “Mensajería”



4. Copiamos el formato de firma que se visualiza en el presente correo:



5. Pegamos el formato de firma en la sección: "Firma de correo electrónico", y la editamos con nuestros datos personales



Verificamos que este activa la siguiente opción

6. Finalmente guardamos los cambios:

