

## PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES UNIVERSITARIAS

### 1. PRESENTACIÓN

Las Pautas para la Elaboración del Proyecto de Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias es un documento de trabajo elaborado por la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación para brindar las orientaciones a los Comités Internos de cada una de las carreras de la USAT.

La Estructura del Proyecto de Acreditación sigue los requisitos exigidos por la "Guía de Acreditación de Carreras Profesionales Universitarias del CONEAU".

La Elaboración del Proyecto de Acreditación es la primera actividad a cargo del Comité Interno de la carrera, que se debe realizar como parte de la Etapa de Autoevaluación, considerada por el CONEAU dentro de la "Génesis del proceso".

En las páginas siguientes se presentan las partes del Proyecto de Acreditación o perfil del proyecto, que consiste en:

1. Resumen Ejecutivo
2. Introducción
3. Integrantes del Comité Interno
4. Actividades y metas por etapas
5. Recursos humanos
6. Infraestructura
7. Cronograma de Actividades
8. Presupuesto
9. Financiamiento.

La aprobación del Proyecto de Acreditación requiere de una Resolución Decanal. Se propone que la aprobación del Proyecto de Acreditación se dé como sigue:

Nº	Acciones	Responsable
1	Elaboración del Proyecto Comité Interno	Comité Interno OCAA
2	Resolución Decanal de Aprobación del Proyecto	Decano

En cada parte se presenta una breve guía para su elaboración y además un ejemplo elaborado como modelo de la posible redacción de su contenido. Se espera que pueda ser de utilidad para el Comité Interno, el cual según la experiencia de sus miembros y si lo considera necesario, puede adaptarlo a particularidades de la carrera o Escuela o Facultad.

## ***Ejemplo***

### **Proyecto de Acreditación Escuela de Enfermería**

#### **1. RESUMEN EJECUTIVO**

Este proyecto responde a la necesidad de acreditación que tiene la Escuela de Enfermería de acuerdo a las disposiciones legales vigentes; plasma cada una de las etapas a seguir para el cumplimiento del proceso de autoevaluación de la carrera profesional de Enfermería de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo (USAT), con fines de Acreditación Nacional por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU).

El objetivo de este documento es medir la calidad del proceso educativo, detectar sus fortalezas y debilidades para remediarlas así como determinar si se cumplen los estándares para la acreditación de la carrera establecidos por el CONEAU y publicado en los “Estándares para la Acreditación de la Carrera Profesional Universitaria de Enfermería”.

El proyecto consta de cuatro etapas: ***Etapas previa, Autoevaluación, Evaluación Externa y Acreditación***, de acuerdo a Guía de acreditación de carreras profesionales (CONEAU). Estas etapas están proyectadas para ser cumplidas en 48 semanas. La ejecución del proyecto estará a cargo del comité Interno, presidido por la Directora de Escuela de Enfermería, Dra. Rosa Díaz Manchay, designada mediante Resolución Rectoral N°Decreto N° 009-Prot. GC USAT 009/2012, del 02 de Febrero de 2012.

Las actividades de este proyecto serán supervisadas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la USAT.

La inversión total en las actividades del proyecto asciende a la suma de **S/. 44,507.6 nuevos soles**, sólo de estándares que corresponden desarrollar a la unidad académica, que serán financiados con recursos propios de la Escuela.

#### **2. INTRODUCCIÓN**

La necesidad de lograr una mayor calidad de los procesos y resultados de la educación invitan a considerar este atributo como imprescindible en la formación universitaria de hoy. En este aspecto, la Conferencia Mundial sobre la Educación Superior de 1998 señaló: “La calidad de la enseñanza superior es un concepto pluridimensional que debería comprender todas sus funciones y actividades: enseñanza y programas académicos, investigación y becas, personal, estudiantes, edificios, instalaciones, equipamiento y servicios a la comunidad y al mundo universitario.” A partir de entonces, se consideró que la evaluación y acreditación, son los mecanismos de

aseguramiento de la calidad de la educación superior más extendidos en el mundo, cuyo objetivo es dar fe pública de cumplimiento con los estándares establecidos, tanto para las instituciones como para sus programas académicos.

En nuestro país, esta inquietud busca que las instituciones educativas universitarias públicas y privadas ofrezcan servicios de calidad. Otro aspecto fundamental lo constituye la expansión de los sistemas de educación superior y los costos de los mismos, muchas veces sin ofrecer una educación bajo estándares que garanticen un mínimo patrón de calidad. El discurso y la práctica de la acreditación, luego de iniciales resistencias, se ha institucionalizado en el Perú, a través del SINEACE y en la educación superior universitaria con el CONEAU.

Esta propuesta es acogida por la USAT donde se reconoce que la autoevaluación es una de las formas más adecuadas para asegurar el compromiso de la comunidad universitaria con la identificación de los ajustes necesarios y, por tanto, con el avance constante hacia una mayor calidad; por lo que se puede señalar que del éxito del proceso de autoevaluación, depende en gran parte la verdadera mejora de la labor de formar profesionales, específicamente de Enfermería.

La Escuela de Enfermería de la USAT, es una de las primeras escuelas, de esta casa de estudios, que debe acreditarse, por lo que ha considerado pertinente, formular la presente propuesta de Proyecto de Acreditación, que tiene como objetivos: a) Ejecutar la autoevaluación con fines de acreditación de la carrera de Enfermería de acuerdo al modelo y estándares de Acreditación del CONEAU; b) Elaborar y ejecutar el plan de mejora y c) Elaborar el informe final de autoevaluación, el cual será insumo para la evaluación externa.

El camino a seguir en este proceso se rige por el Modelo de Calidad para la acreditación de la carrera profesional universitaria de Enfermería, publicada por CONEAU. Así mismo, establece como estrategia la participación de directivos, profesores, estudiantes, administrativos, egresados, y grupos de interés, considerados como elementos fundamentales para la obtención de resultados favorables en el proceso, pues estamos convencidas que éste es el único camino para alcanzar la excelencia académica.

### **3. INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO**

El Comité Interno está integrado por docentes quienes están reconocidos por Resolución Decanal N° 160-2012 y ratificados por Resolución Rectoral N° 074-2012 USAT-R y comunicado a CONEAU por oficio SG 024-USAT-2012. Los integrantes son los siguientes:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	Dra. Rosa Jeuna Díaz Manchay	Presidente
2	Mgtr. Miriam Saavedra Covarrubia	miembro
3	Mgtr. Doris Carhuajulca Quispe	miembro
4	Mgtr. Elaine Lázaro Alcántara	miembro
5	Lic. Aurora Zapata Rueda	miembro

#### 4. ETAPAS DEL PROYECTO DE ACREDITACIÓN

		ETAPAS	ACTIVIDADES	TAREAS	RESPONSABLE	EVIDENCIAS
ETAPA PREVIA	1	Información al organismo o agencia acreditadora del inicio del proceso	Elaboración de oficio a agencia acreditadora	1. Envío de oficio a agencia acreditadora	1. Rector	Oficio de Información al organismo o agencia acreditadora del inicio del proceso
	2	Designación y aprobación Oficial del Comité interno	Designación del Comité Interno	1. Elaborar Resolución Decanal	1. Decano	Resolución rectoral que nombra el Comité interno y oficio del Rector a la agencia acreditadora
				2. Elaborar Resolución Rectoral	2. Rector	
				3. Oficio a agencia acreditadora	3. Rector	
	3	Capacitación del Comité Interno de Autoevaluación	Capacitar al Comité Interno en autoevaluación y acreditación	1. Planificar y ejecutar el Plan de capacitación	1. DAA	Informe de ejecución y registro de asistencia a capacitación
AUTOEVALUACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN	4	Presentación Oficial del Comité interno	Presentación del Comité Interno	1. Realizar la ceremonia de presentación oficial del CI ante la comunidad de docentes, estudiantes, egresados y grupos de interés	1. Comité interno	Informe de presentación oficial del Comité Interno
	5	Presentación y Aprobación oficial del Proyecto de Acreditación	Elaboración del Proyecto de Acreditación de la carrera	1. Capacitar al Comité interno en la elaboración del Proyecto	1. DAA	Registro de participación
				2. Sesiones de trabajo	2. Comité interno	Proyecto de acreditación de la carrera
			Presentar Informe técnico sobre el proyecto de Acreditación	1. Evaluación de la consistencia del proyecto	1. DAA	Informe de aprobación de DAA
				2. Elaborar Resolución de aprobación de proyecto	2. Decano	Resolución Decanal que aprueba el proyecto de acreditación
	6	Recolección y sistematización de las fuentes de verificación	Sensibilización de la comunidad - Programa	1. Preparación del programa de sensibilización y envío a DAA	1. Comité interno	Programa de sensibilización aprobado por DAA.
				2. Sensibilización a docentes	2. Comité interno	Listado de participantes de programa de sensibilización
				3. Sensibilización de administrativos	3. Comité interno	

				4. Sensibilización de estudiantes	4. Comité interno	Informe de supervisión del Programa de sensibilización
				5. Sensibilización institucional	5. Comité interno	
				6. Supervisión de la sensibilización	6. DAA	
			Recabar información de fuentes de verificación	1. Identificación de fuentes de verificación	1. Comité interno	Registros de documentos de la información solicitada a las fuentes de verificación.
				2. Identificación de fuente de indicadores de gestión	2. Comité interno	
				3. Solicitud documental y de indicadores de gestión	3. Comité interno	
				4. Registro de información	4. Comité interno	
				5. Archivo de la información	5. Comité interno	
	7	Evaluación preliminar sobre cumplimiento de estándares	Evaluar el cumplimiento de los estándares del modelo de calidad a partir de la información recabada	1. Evaluación de estándares nominales	1. Comité interno	Informe de evaluación del Comité interno
				2. Evaluación de estándares valorativos	2. Comité interno	
				3. Evaluación de estándares sistémicos	3. Comité interno	
				4. Plenaria sobre cumplimiento de estándares	4. Comité interno	
				5. Elaboración del informe preliminar sobre cumplimiento de estándares	5. Comité interno	
	8	Procesamiento y registro de data virtual	Registro y procesamiento de información MVA	1. Registro, manejo y reportes de base de datos	1. Comité interno	Registros de resultados que las encuestas y del cuestionario
				2. Revisión y evaluación de información registrada	2. DAA	
	9	Informe de auditoría del sistema de Gestión de calidad	Realización de auditorías internas por el SGC	1. Comunicar al Comité Interno sobre objetivos y procedimientos de auditoría del SGC	1. Equipo de auditores	Informe de ejecución de auditoría interna del SGC
				2. Ejecutar el programa de auditoría de calidad	2. Equipo de auditores	
			Recolección de la información de las auditorías internas del SGC	1. Entregar informe de ejecución de auditoría interna del SGC	1. Equipo de auditores	Registro de informe de auditoría
				2. Levantar observaciones de auditorías de calidad	2. Comité interno	
	10	Análisis y discusión de la información	Realización de talleres para análisis y discusión de información	3. Presentar informe de levantamiento de observaciones	3. Equipo de auditores	Matriz de recolección de datos, registro de resultados, grado de cumplimiento e iniciativas de mejora
				4. Recolección y registro de informes de auditorías de calidad	4. Comité interno	
				1. Preparación de talleres	1. Comité interno	
				2. Talleres dimensión 1	2. Comité interno	
				3. Talleres dimensión 2	3. Comité interno	
				4. Talleres dimensión 3	4. Comité interno	

EVALUACIÓN EXTERNA	11	Elaboración del informe final y Plan de Mejora	Redacción del informe	5. Registro de resultados e iniciativas de mejora	5. Comité interno	Informe final
				1. Elaboración del informe final	1. Comité interno	
				2. Socialización del bosquejo de informe final	2. Comité interno	
		Análisis de estándares y elaboración del plan de mejora		3. Revisión y aprobación del Informe Final	3. DAA	Plan de Mejora
				1. Análisis de estándares	1. Comité interno	
				2. Propuesta de acciones de mejora	2. Comité interno	
	12	Presentación y aprobación del informe final	Evaluación del Informe final	3. Elaboración de plan de mejora	3. Comité interno	Informe de revisión y visado del Informe final
				1. Presentación del Informe Final a la DAA	1. Comité interno	
		Aprobación		2. Evaluación consistencia del informe final de autoevaluación	2. DAA	Resolución decanal de aprobación de informe de autoevaluación
				1. Sustentación del informe final	1. Comité interno	
	13	Presentación de Solicitud de evaluación externa	Presentación de solicitud de evaluación externa	2. Aprobación informe final	2. Decano	
	14	Recepción y registro de solicitud por agencia acreditadora	Recibe y registra solicitud de evaluación externa Envía relación de entidades evaluadoras registradas	1. Envío de solicitud de evaluación a agencia acreditadora	1. Rector	Oficio de Solicitud de evaluación externa a agencia acreditadora
	15	Selección de entidad evaluadora	Seleccionar entidad evaluadora y solicita evaluación externa		1. Agencia acreditadora	Relación de entidades evaluadoras registradas por agencia acreditadora
			Aprobación de solicitud de entidad evaluadora propuesta	Evalúa relación de entidades evaluadoras y selecciona	1. Rector	Contrato con la entidad evaluadora
	16	Envío de Informe Final y solicitud de inicio del proceso de evaluación externa	Envío de Informe Final y solicitud del proceso de evaluación externa		1. Agencia acreditadora	Documento de aprobación de entidad evaluadora
	17	Recepción y registro de solicitud por entidad evaluadora	Envío de Informe Final y solicitud de evaluación externa	1. Envío de Informe Final y solicitud de evaluación a entidad evaluadora	1. Rector	Oficio de envío de Informe Final aprobado (con duplicado) y documentos anexos
			Envía copia de Informe Final y documentación anexa recibida		1. Rector	Oficio de Solicitud de evaluación externa a entidad evaluadora
			Recibe y registra la información recibida de la entidad evaluadora		1. Rector	

18	Revisión del informe final de Autoevaluación por entidad evaluadora	Designación de la comisión evaluadora		Entidad evaluadora	
		Revisión del informe final de autoevaluación		Comisión de entidad evaluadora	
19	Visita de verificación	Visita por la comisión de entidad evaluadora	1. Preparación de la comunidad de la Escuela para visita de verificación 2. Atención a comisión evaluadora 3. Visita	1. Comité interno 2. Comité interno y decanato 3. Comisión de entidad evaluadora	Informe preliminar de la comisión evaluadora
20	Recepción del informe preliminar y levantamiento de observaciones	Recepción del informe preliminar y análisis de observaciones	1. Taller de evaluación del informe preliminar de la comisión evaluadora 2. Absolución de observaciones 3. Oficio a entidad acreditadora	1. Comité interno 2. Comité interno 3. Decanato	Informe de levantamiento de observaciones
21	Recepción del levantamiento de observaciones y elaboración de propuesta de acreditación	Dictamen sobre la acreditación de la carrera profesional		1. Entidad evaluadora	Propuesta de entidad evaluadora
22	Decisión de acreditación			1. Agencia acreditadora	Constancia de acreditación de la carrera profesional, registro y publicación
<b>ACREDITACIÓN</b>					

## 5. COLABORADORES DEL PROCESO

N°	Apellidos y Nombres	Cargo	Teléfonos	Correo electrónico
1	Soledad Guerrero Quiroz	Subdirectora de departamento de CC.SS.	1356	<a href="mailto:sguerrero@usat.edu.pe">sguerrero@usat.edu.pe</a>
2	Norma del Carmen Gálvez Díaz	Coordinadora académica	1014	<a href="mailto:ngalvez@usat.edu.pe">ngalvez@usat.edu.pe</a>
3	Liseth Rodriguez Cruz	Coordinadora investigación	1463	<a href="mailto:lrodriguez@usat.edu.pe">lrodriguez@usat.edu.pe</a>
4	Maribel Díaz Vasquez	Coordinadora de responsabilidad social	1314	<a href="mailto:adiaz@usat.edu.pe">adiaz@usat.edu.pe</a>
5	Angélica Vega Ramírez	Coordinadora tutoría	1539	<a href="mailto:avega@usat.edu">avega@usat.edu</a>
6	Magaly Chu Montenegro	Coordinadora de Bienestar	1021	<a href="mailto:mchu@usat.edu.pe">mchu@usat.edu.pe</a>
7	Mónica Mendoza Flores	secretaria	1350	<a href="mailto:mflores@usat.edu.pe">mflores@usat.edu.pe</a>
8	Sara Fiorella Monteza Castro	Presidenta del Círculo de	978799936	<a href="mailto:safi_2626@hotmail.com">safi_2626@hotmail.com</a>

		estudiantes de Enfermería		
9	Mary Judith Heredia Mondragón	Presidenta de Asociación de egresados de Enfermería	1021	<a href="mailto:mheredia@usat.edu.pe">mheredia@usat.edu.pe</a>
10	Jorge Ortiz Millones	Director de Autoevaluación y acreditación	1123	<a href="mailto:jortiz@usat.edu.pe">jortiz@usat.edu.pe</a>

## 6. INFRAESTRUCTURA

Se cuenta con sala de reuniones para el trabajo del Comité y la oficina de Dirección de Escuela de Enfermería. Cada integrante del Comité Interno cuenta con su propia oficina. Además se tiene el auditorio de la universidad y aulas para talleres. Cada ambiente está totalmente equipado, con computadora, escritorio, mesas, armario, sillas, pizarras y proyectores multimedia. Se cuenta con una laptop de uso exclusivo para el proceso de autoevaluación y acreditación.



## 7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	Actividades	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Setiembr				Octubre				Noviemb				Diciembr				Enero				Febrero			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1	Designación del Comité Interno																																																
2	Elaboración del Proyecto de Acreditación de la carrera																																																
3	Informe técnico sobre el proyecto de Acreditación por parte del Sistema de gestión de Calidad																																																
4	Sensibilización de la comunidad - Programa																																																
5	Recabar información de fuentes de verificación																																																
6	Evaluación del cumplimiento de los estándares del modelo de calidad a partir de la información recabada																																																
7	Registro y procesamiento de información MVA																																																
8	Realización de auditorías internas por el SGC																																																
9	Recolección de la información de las																																																



## 8. Presupuesto

ESCUELA DE ENFERMERÍA				
PRESUPUESTO GESTIÓN DE ACREDITACIÓN 2013				
	medida	cantidad	costo unitario	costo
<b>REUNIONES DE EVALUACIÓN</b>				
PAPEL BOND TAMAÑO DIN A-4	resma	2	8.3	16.6
BOLIGRAFO DE TINTA SECA	unidad	6	0.5	3
ARCHIVADOR DE PALANCA OFICIO	unidad	2	3	6
CUADERNO DE ACTAS DE 100 HJ. TAM. OFICIO	unidad	1	8.2	8.2
<b>SENSIBILIZACIÓN</b>				
TRÍPTICOS	unidad	436	1	436
BANNER	unidad	1	50	50
<b>REUNIONES DE COMITÉ CONSULTIVO **</b>				
MOVILIDAD INTERNA	reunión	10	5	50
MATERIAL UTILIZADO	reunión	30	2	60
CUADERNO DE ACTAS DE 100 HJ. TAM. OFICIO	unidad	1	8.2	8.2
BREAKS	reunión	30	5	150
<b>OTROS</b>				
CUADERNO DE ACTAS DE 100 HJ. TAM. OFICIO ***	unidad	3	8.2	24.6
ESTUDIO DE OFERTA Y DEMANDA	unidad	1	3000	3000
INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA AL PROCESO DE ADMISIÓN	unidad	0	5000	0
<b>DE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN EXTERNA</b>				
PAPEL BOND TAMAÑO DIN A-4	resma	10	8.3	83
SERVICIO DE IMPRESIÓN	hoja	6000	0.1	600
ARCHIVADOR DE PALANCA OFICIO	unidad	4	3	12
EVALUACIÓN EXTERNA	unidad	1	40000	40000
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>				<b>S/. 44,507.6</b>

\* Serán dictadas por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación

\*\* Se calcula sobre 1 reunión de creación y dos sesiones con 10 participantes cada una

\*\*\* Para Actas de la Unidad Académica, Actas de Comité Curricular y Actas de Comité de Ética

Cálculos realizados sobre número de alumnos matriculados en 2012-II

## 9. Financiamiento

El proyecto de Acreditación de la carrera de Enfermería será financiado con recursos propios de la Facultad.