



**Reclutamiento
interno USAT**

**Desarrollando nuestra
carrera Interna!**



Antes de postular

1. **Actualiza o desarrolla tu hoja de vida (CV) de tu pagina personal en el intranet** (éste será el que se tomará en cuenta cuando postule)

Universidad Católica Santo T x Campus Virtual USAT: PERSC x

intranet.usat.edu.pe/campusvirtual/personal/index.asp?tipomnu=menu.asp

Usuario: GOMEZ RIOJA, WARNER JUAN LUIS Ir a Menú Pri

Personal

[Hoja de Vida](#) [Horarios](#) [Consultas y Reportes](#)

[Control de Asistencias](#) [Mapa de evacuación](#) [Procedimientos y Formatos](#)

[Evaluación docente](#)

[Datos Personales](#)
[Perfil Profesional](#)
[Títulos y Grados Académicos](#)
[Idiomas y Otros Cursos](#)
[Experiencia Laboral y Eventos](#)
[Distinciones y Publicaciones](#)
[Otros Datos](#)
[Ver Hoja](#)
[Registro de Familia](#)
[Registro de PDP](#)
[Reporta Hoja de Vida](#)
[Consultas](#)

Registro de Datos Personales Paso 01 de 07

GOMEZ RIOJA WARNER JUAN LUIS

SIN FOTO

Se le solicita tener actualizados sus datos para fines administrativos.

Información Básica

Sexo: Masculino Fecha Nacimiento: 16 Mayo 1991

Nacionalidad: Perú Estado Civil: Soltero

Religión: -- Religión -- Último Sacramento: Ninguno

Tipo Documento: DNI N° 46690251

Grupo Sanguíneo: Sin Precisar Número de Hijos: 0

RUC: Nivel Educativo: EDUCACIÓN UNIVERSITARIA COMPLETA

Información necesaria para la SUNAT
Ref.Essalud: Indicador Centro Asistencia Essalud. Sólo Asegurados Essalud.

Dirección N° 1 (*) Datos Obligatorios

Ubigeo: Lambayeque Chiclayo Chiclayo

Tipo de Via: --Seleccione Tipo Via--

Nombre Via: JUAN CUGLIEVAN

Número: 969 Interior: 2 Ref. Essalud: ☒

Tipo Zona: OTROS

Nombre Zona: CERCADO

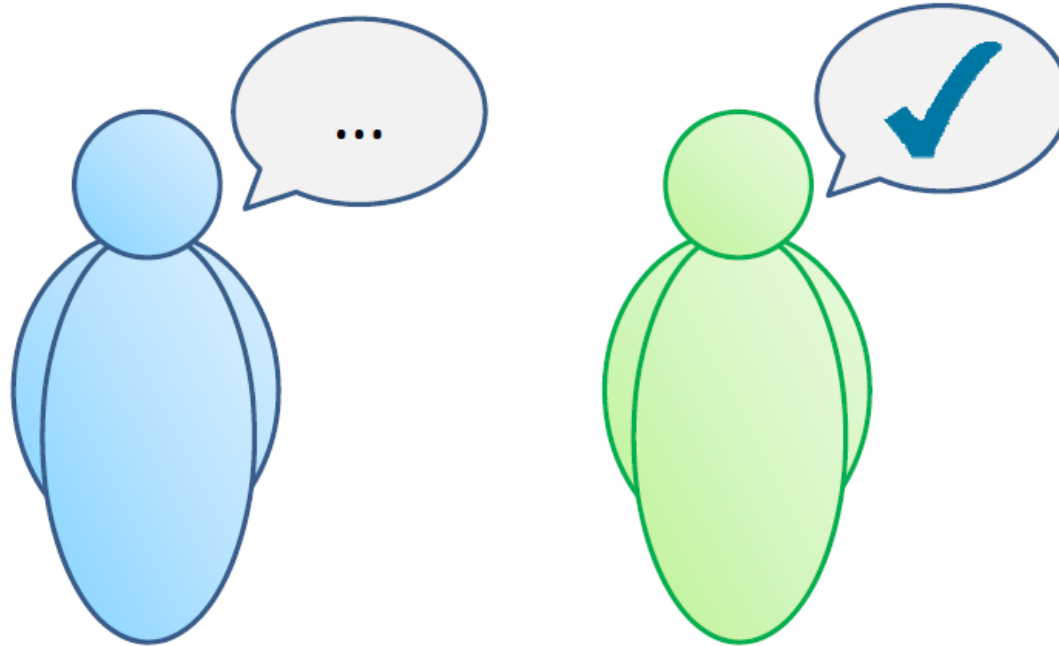
Referencia:

1 Datos Personales
2 Perfil profesional
3 Títulos y Grados
4 Idiomas y otros cursos
5 Experiencia laboral
6 Distinciones y honores



Antes de postular

2. **Informa a tu jefe directo sobre tu postulación.** Él deberá dar su visto bueno sobre tu postulación



Antes de postular

3. Las vacantes se presentarán todos los lunes y se retirarán los viernes a las 12m. Podrás postular entre estos días. No serán consideradas las postulaciones a vacantes de semanas anteriores.

L	M	M	J	V	S	D
NUEVO PUESTO VACANTE	POSTULACIÓN			CIERRE 12M		



Para postular

1. Cuando se tenga una vacante libre, todos los lunes Dirección de Personal publicará en web y/o mediante correo electrónico los puestos vacantes

2. Revisa los requisitos y sólo si lo cumples, postula a la vacante que te interesa.



Puesto	Codigo de Referencia	Unidad	Horario	Funciones	Requisitos	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Contacto
Asistente de Ingeniería (Supervisor Junior)		DD - Dirección de Operaciones	48 horas semanales	1. Experiencia en acabados de obra, drywall, vidrios y melamina, instalaciones eléctricas y sanitarias en remodelaciones, aire acondicionado. 2. Liderar un área específica, asesorando directamente a la línea operativa. 3. Verificar el cumplimiento de roles y aspectos administrativos de los Ingenieros que ejecutan la obra 4. Distribuir los trabajos a mediano y corto plazo de los Ingenieros de Seguridad. 5. Evaluar el desempeño de ejecución de obra. 6. Ejecutar procedimientos de ejecución de obra 7. Responsable de las comunicaciones de Seguridad del área. 8. Reportar las condiciones y actos inseguros del área. 9. Mantener al tanto a la Dirección de Operaciones y Administración General de la seguridad sobre el cumplimiento y desviaciones de SSO del proyecto en ejecución. 10. Encargado de hacer los reportes semanal y mensual. 11. Encargado de cumplir con los indicadores para la Dirección de Operaciones y Administración General del avance de obra. 12. Encargado de efectuar planes de acción, estadísticas, análisis y manejo de valorizaciones E3.	Estudios Universitarios concluidos de Ingeniería Civil Conocimientos en construcción de edificios Experiencia mínima de 2 años como Supervisor y/o inspector en obras similares a partir de su colegiatura. Sistemas OHSAS 18001. Liderazgo, autocad, excel avanzado, project. Capacidad de entablar relaciones a nivel gerencial. Licencia de conducir mínima A1.	21/03/2015	30/03/2015	lvargas@usat.edu.pe



Para postular

3. Imprime el Formato de Autorización de Movimiento de Personal, llena tus datos y obtén el visto bueno de tu jefe para postular. Luego envía este Formato a la Dirección de Personal con la señorita Luviana Montalvo.



176401-4.07/10v1

DIRECCION DE PERSONAL

USAT
Universidad Católica
Santo Tomás de Magrovejo

Formato de Autorización de Movimiento de Personal

I. Para ser llenado por el POSTULANTE
Datos Generales:

Nombre del Postulante: _____ Código: _____
Formación y Grado Académico: _____
Números de Contacto (Anexo / Celular): _____

Situación Actual:

Puesto: _____ Unidad: _____
Tiempo de Permanencia en puesto actual: _____
Principales logros en la unidad: 1) _____
2) _____
3) _____

Postula:

Puesto: _____ Unidad: _____

II. Para ser llenado por el JEFE DE UNIDAD ACTUAL (máxima autoridad de la Unidad)
Aprobación de Movimiento de Salida:

Yo, consentiendo a la postulación del personal señalado, aprobando su movimiento en un plazo mínimo de **15 días** a partir de la fecha en que comienzan su selección.
Nota: De existir algún inconveniente con el periodo propuesto para efectuar la transferencia, comunicarse con Dirección de Personal.

Jefe de la Unidad Actual: Nombre: _____ Código: _____
Unidad: _____ Firma y sello: _____

Sólo llenar cuando el personal sea seleccionado

III. Para ser llenado por el JEFE DE UNIDAD SOLICITANTE (máxima autoridad de la Unidad)
Aprobación de Movimiento de Ingreso:

Jefe de la Unidad Solicitante: Nombre: _____ Código: _____
Unidad: _____ Firma y sello: _____

IV. Para ser llenado por la Dirección de Personal

Firma
Director (a) de Personal



**Para más información
escribenos a:**
direcciondepersonal@usat.edu.pe

