

Facultad de Ciencias Empresariales	Departamento de Ciencias Empresariales	Plan de Desarrollo Personal	Periodo 2013-2015
---	---	------------------------------------	--------------------------

Apellidos y Nombres: Saavedra Yorente Rocío Elizabeth

Departamento Académico: Ciencias Empresariales

1. **PROPOSITO:** Ayudar en la formación integral de los estudiantes, profesionales de la USAT y comunidad.
2. **VISION:** Mejora de competencias para la docencia.
 - a. **Largo Plazo:** Desarrollar investigaciones en la línea de administración estratégica
 - b. **Mediano Plazo:** Desarrollar investigaciones a ser presentadas en diversos organismos.
 - c. **Corto Plazo:** Presentar Tesis para obtener el grado de Magíster.
3. **MISIÓN:** Contribuir en el desarrollo de los estudiantes en la 1era etapa de su carrera profesional, ayudándoles a discernir su vocación a la carrera profesional.
4. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**
 - Académicos: Adquirir nuevos conocimientos en el campo de la Administración Estratégica y Diseño organizacional que permita enseñar las teorías más modernas aplicadas en el área de enseñanza en el que me vengo desempeñando.
 - Proyección social: Participar en las diversas actividades programadas por la Universidad, la Facultad y la Escuela de Administración de Empresas, tanto dentro como fuera de la USAT.
 - Capacitación: Participar en constantes eventos que me permitan actualizarme en mi campo de desarrollo profesional.
 - Administrativas: Desempeñarme como secretaria académica de la Facultad, haciendo el seguimiento respectivos en el desarrollo de las sesiones de consejo de facultad, eventos de educación continua y representante de rediseño curricular.

5. PLAN PARA SU DESARROLLO PERSONAL (HASTA POR DOS AÑOS)

Exponer sus planes de capacitación, investigación y proyección social para el siguiente semestre académico, y para los próximos dos años.

Actividades	Denominación	duración	Costo (S.)	financiamien to
Docencia	Mejora de habilidades docentes y rendimiento de estudiantes. (mejora relacionada con cursos de capacitación)	Permanente	--	--
Investigación	Culminar y disertar tesis de maestría.	1 año	--	Propio
Proyección social	Apoyo de actividades de la escuela de Administración de Empresas.	Permanente	--	--
Administrativas	Desempeño como secretaria académica de la Facultad.	Permanente	--	--

Logros año anterior

Actividades	nombre	duración	costo	financiamien to
Docencia	Culminación de las Clases de los cursos Proceso Administrativo y Sistemas Organizativos	2010-2012		

6. Comentarios adicionales:

La aprobación del financiamiento de cursos depende de la USAT, por el porcentaje (%) específico que se apruebe y la diferencia se cubre con fondos propios. En todo caso el profesor financiará sus actividades y solicitará el permiso respectivo.

Rocío Elizabeth Saavedra Yorente

Firma profesor

Fecha de elaboración	05-11-2012
----------------------	------------