**UNIVERSIDAD CATOLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO**



**VICERRECTORADO DE PROFESORES E INVESTIGACIÓN 2014**

**PLAN DE DESARROLLO DE PROFESORES USAT 2014**

1. **Departamento : Escuela Profesional de Contabilidad**
2. **Nombres y Apellidos : Roberto Che León Poletty**
3. **Tiempo de trabajo en la USAT : 01.08.2001 : 13 años, 06 meses**
4. **Principal dedicación durante el año 2013: (Coloque en porcentajes)**

* Docencia: 23 horas (Escuelas Profesionales de Administración de Empresas, Contabilidad; Ingeniería Industrial, Educación,
* Gestión administrativa : encargos de la Escuela Profesional: Comité Curricular, Comité de Auoevaluación y de Acreditación
* Tutoría: a pesar de haber sido designado, tutoriados no se apersonaron a recibir tutoría.
* Investigación
* Asesoría de tesis (especifique número) : 05
* Otros: cursos y/o seminarios de capacitación docente

1. **¿Está satisfecho con su principal dedicación actual?**

Sí: x No

1. **¿Se ve a Ud., mismo dentro de 5 años, aun en la USAT?**

**Sí: x** No

1. **¿Cuál desearía que sea su principal dedicación entonces?:**

* Docencia: x
* Gestión administrativa: x
* Tutoría
* Investigación
* Asesoría de tesis
* Otros: asesoría y consultoría, redacción de textos universitarios; capacitación en docencia y pedagogía universitaria ,en andragogía, y en educación virtual.

1. **Autoevaluación: Posibles preguntas y otras que el profesor formule para autoevaluarse adecuadamente (¿Cómo estoy como Profesor dentro de mi Escuela?, ¿Cómo contribuyo con mi trabajo a la misión de mi Escuela?, ¿Que me falta? ¿Me preocupo por ser mejor profesor cada día?; ¿Vivo la axiología de la USAT con metas concretas?; ¿Qué virtud me distingue de los demás profesores?).**
2. Actualmente me siento como parte integrante de un Equipo Profesional, satisfecho, motivado e integrado.
3. Cumplimiento de tareas y encargos de la Escuela y de la Facultad. Desarrollo con profesionalismo, comportamiento ético.
4. Capacitaciones en áreas y temas relacionadas con el desarrollo de las asignaturas encomendadas (Gestión de Costos, Contabilidad Gerencial, Evaluación de Estados Financieros, etc.). Asistencia a Congresos y Eventos Académicos de carácter académico, profesional y cultural, capacitación en docencia y pedagogía universitaria, en andragogía, en educación virtual. Asimismo espero, mejoras en el nivel remunerativo.
5. **¿Qué voy hacer? (Docencia, Investigación, Extensión Universitaria, Formación, Desarrollo Personal Profesional...etc.). (Responder y plantearse objetivos).**
6. Docencia universitaria: formación de personas y profesionales dentro de la Escuela Profesional y de la Facultad, acorde a las exigencias del mercado profesional y mundo laboral.
7. Gestión Administrativa: cumplimiento de los encargos de la Escuela: Comité Curricular, diseño de la nueva Estructura Curricular del presente siglo XXI: Formación del Contador Público, retos y exigencias del presente.
8. Asesoría de Tesis
9. Mayor capacitación en temas relacionados con mi formación profesional y desenvolvimiento académico.
10. Aprendizaje y dominio de temas computación e informática a nivel de usuario, asistencia a cursos de idiomas a nivel técnico.
11. Capacitación en docencia y pedagogía universitaria, en andragogía, en educación virtual.
12. **¿Cómo lo voy a conseguir? (Describir las actividades con fechas que realizará para el logro de sus objetivos).**

a) Docencia universitaria: Elaborar guía de trabajo (power point de sesiones de clase, controles de lectura, ejercicios y casos, etc.)

b) Gestión Administrativa: Coordinando con áreas involucradas. En cuanto a la conformación de base de datos (práctica pre profesionales y visitas de estudios): Solicitando base de datos a cámara de comercio a través del director de escuela de contabilidad.

d) Formación profesional: Aplicando a cursos de capacitación de acuerdo a mis líneas de interés (Se presentarán en su debido momento las propuestas correspondientes a través del campus virtual justificando la idoneidad de la capacitación y solicitando subvención económica por parte de la USAT).

1. **Avances y seguimiento de PDP, cada 03 meses (Dificultades y logros). (Con evidencias concretas y fechas).**
2. Dificultades: en el futuro aminorar la carga lectiva a fin de desarrollar temas de capacitación personal y dentro de la Escuela Profesional (sesiones de clase por cada unidad silábica de cada asignatura, textos y/o guías universitarias)
3. Logros: profesional satisfecho, motivado e integrado.

**Firma Profesor Firma Director de Departamento**