**UNIVERSIDAD CATOLICA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO**



**VICERRECTORADO DE PROFESORES E INVESTIGACIÓN 2014**

**PLAN DE DESARROLLO DE PROFESORES USAT 2014**

1. **Departamento : CIENCIAS EMPRESARIALES**
2. **Nombres y Apellidos : ROCIO ELIZABETH SAAVEDRA YORENTE**
3. **Tiempo de trabajo en la USAT : DESDE EL 2008**
4. **Principal dedicación durante el año 2013: (Coloque en porcentajes)**

* Docencia 53%
* Gestión administrativa 20%
* Tutoría 8%
* Investigación 13%
* Asesoría de tesis (especifique número) 8% (3 tesis)
* Otros

1. **¿Está satisfecho con su principal dedicación actual?**

Sí **No**

1. **¿Se ve a Ud., mismo dentro de 5 años, aun en la USAT?**

**Sí** **No**

1. **¿Cuál desearía que sea su principal dedicación entonces?:**

* Docencia
* Gestión administrativa
* Tutoría
* Investigación
* Asesoría de tesis
* Otros

1. **Autoevaluación: Posibles preguntas y otras que el profesor formule para autoevaluarse adecuadamente (¿Cómo estoy como Profesor dentro de mi Escuela?, ¿Cómo contribuyo con mi trabajo a la misión de mi Escuela?, ¿Que me falta? ¿Me preocupo por ser mejor profesor cada día?; ¿Vivo la axiología de la USAT con metas concretas?; ¿Qué virtud me distingue de los demás profesores?).**

Me considero una profesora preparada para asumir retos, la formación recibida en mi familia y en el campo académico hacen de mi, una profesional sólida que cada día busca perfeccionarse para continuar contribuyendo en mejoras de mi Escuela y en brindar conocimientos para formar a futuros colegas **.**

1. **¿Qué voy hacer? (Docencia, Investigación, Extensión Universitaria, Formación, Desarrollo Personal Profesional...etc.). (Responder y plantearse objetivos).**

Para el 2014, el director de mi escuela me planteó el reto de incursionar en la investigación. Tengo muchos proyectos en mi línea de investigación “Administración Estratégica”, pero estoy aprendiendo como plasmarlos en investigación que aporten para la Escuela de Administración de Empresas.

Otro de los temas que estoy elaborando, es desarrollar un cuaderno de trabajo del curso Proceso Administrativo.

Así mismo estoy colaborando como responsable de la coordinación académica del MBA, donde me permite estar en constante adaptación al entorno de acuerdo a las exigencias del mercado para plasmar la malla curricular que un MBA exige.

1. **¿Cómo lo voy a conseguir? (Describir las actividades con fechas que realizará para el logro de sus objetivos).**

Elaborar el paper de la investigación que realicé para obtener el Título de Magíster en Administración de Empresas en Centrum. Plazo tentativo de entrega para revisión de posible publicación en revista Flumen finales del semestre del 2014-II

Elaborar el cuaderno de trabajo 1 y 2 de Proceso Administrativo

Atender a 6 estudiantes en tutoría para lograr sus objetivos personales

1. **Avances y seguimiento de PDP, cada 03 meses (Dificultades y logros). (Con evidencias concretas y fechas).**

Elaborar el cuaderno de trabajo 1 de Proceso Administrativo, informe final debo presentarlo al 28\_02\_14

**Firma Profesor Firma Director de Departamento**