#### SERVICE DESK SCRIPT FIN DE TURNO O CORTE DE CAJA.

Agosto 2016

**Objetivo:** Ayudar a Comerciante a comprender cómo hacer la liquidación de las operaciones de nuestro negocio (FIN DE TURNO O CORTE DE CAJA).

Inicio de Vigencia de mensaje: 22 de Agosto 2016 Fin de Vigencia del mensaje: TBD

# Servicio:

Bnext-POS Manual de operaciones.

# Localidad de Usuario: Tiendas SIX Nivel Nacional Solicitud del usuario:

1. El usuuario reporta que solicita apoyo para realizar el corte de caja o visualizar los que tiene ya guardados.

Solicitud 1 apoyo para realizar el corte de caja o visualizar los que tiene ya guardados o alguna asesoria para relizar el corte.

#### Mensaje para el usuario:

• Validar con usuario que no este presentando una falla y que solo sea sobre asesoria.

#### Acciones de Agente del Service Desk:

Validar y cerrar como FCR en caso que valide usuario.
Scim para cerrar: POS SIX\Dudas Operativas\Manual Operativo\Proceso Corte de Caja

#### Paso 01.

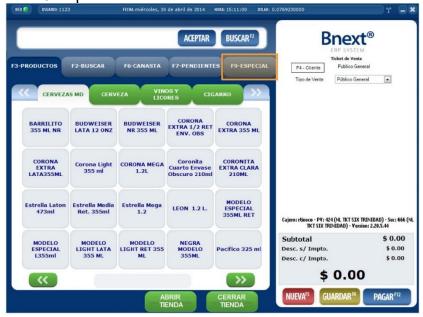
Seleccione el menú de Ventas y posteriormente seleccione **Punto de Venta**. O presione la tecla F10.

O de clic en el botón de POSde HOME



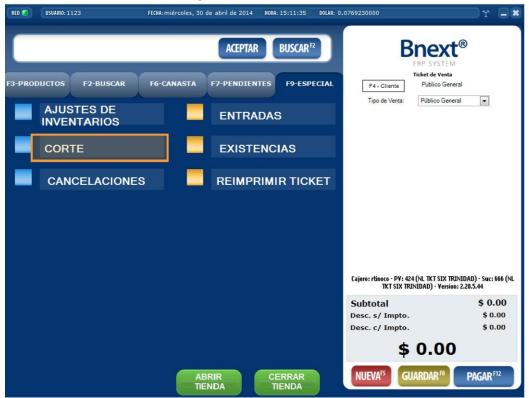
#### Paso 02.

El sistema te mostrara una nueva ventana, en la cual deberás dar clic en la pestaña de "F9-Especial".



## Paso 03.

Una vez que el sistema te muestre las opciones de la sección de "Especial", deberás de dar clic en el botón de "Corte".



## Paso 04.

El sistema te pedirá que ingreses el nombre de usuario y la contraseña.

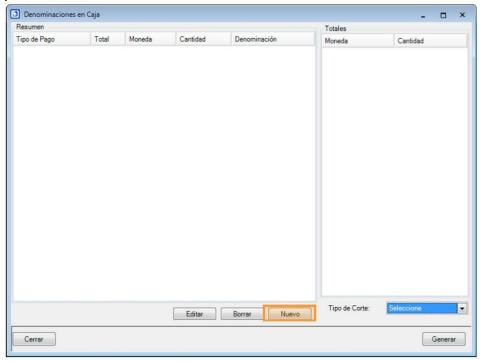


#### Paso 05.

Se desplegará la ventana donde vamos a capturar las Denominaciones de las monedas y billetes que forman los valores del cajón de dinero.

Dé clic en el botón NUEVO.

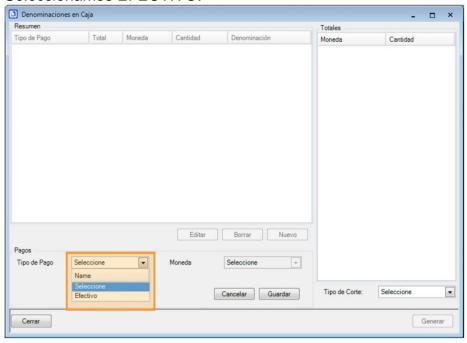
Nota: Recuerda que el monto de los billetes y monedas especificadas deberán coincidir con el Total en pesos, de otra manera el sistema no permitirá avanzar en el proceso.



## Paso 06.

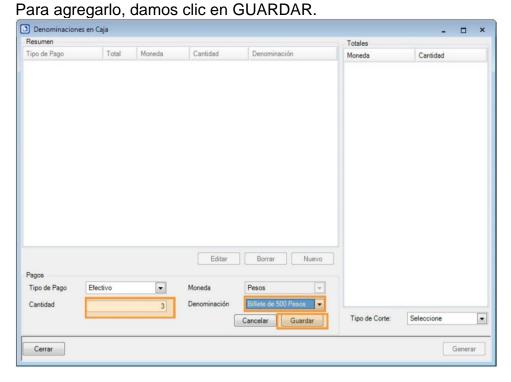
El sistema nos habilita en esta ventana la sección para capturar los movimientos. En primer lugar seleccionar la forma de pago que registraremos, para ello abrimos la lista de Tipo de Pago.

Seleccionamos EFECTIVO.



## Paso 07.

Se habilitan los campos de Cantidad y Denominación. Capturamos la cantidad de unidades, (ejemplo 3 billetes). Luego elegimos la denominación (billetes de 500).

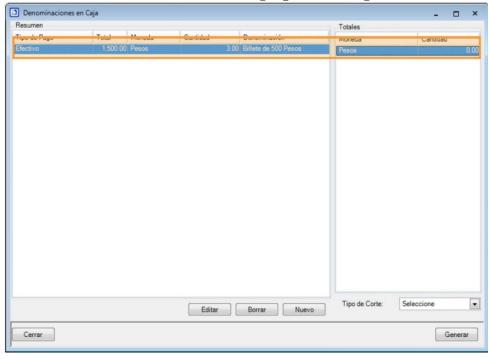


#### Paso 08.

Se agrega el registro con la primera denominación de dinero registrada.

Proseguimos con las demás denominaciones.

Volvemos a dar clic en NUEVO. Y agregamos la siguiente.



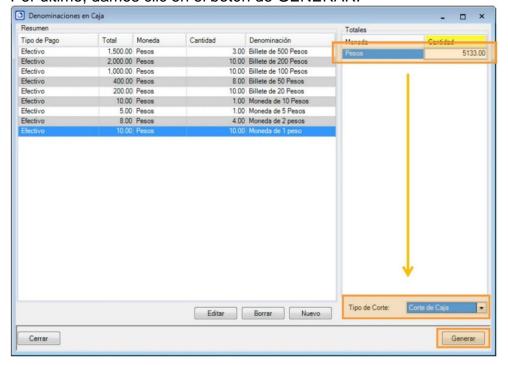
#### Paso 09.

Cuando hayamos terminado de capturar todos los valores encontrados en el cajón, procedemos a realizar la suma de estos.

La cantidad que resulte, la capturamos en la sección de TOTALES.

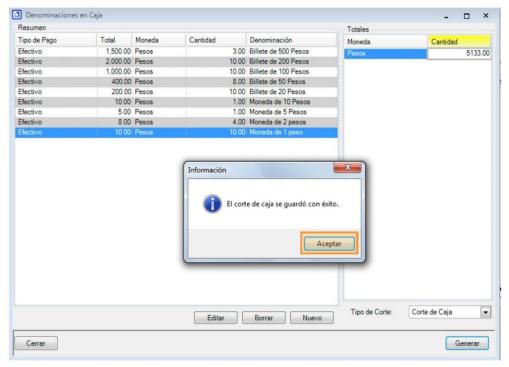
Luego en TIPO DE CORTE, elegimos CORTE DE CAJA.

Por último, damos clic en el botón de GENERAR.



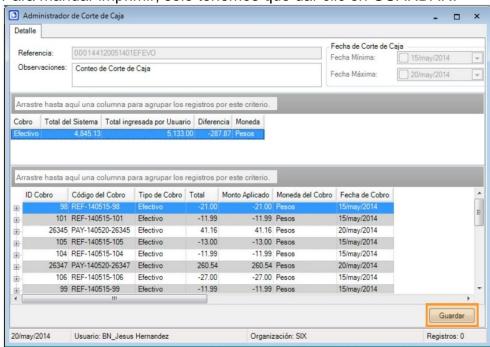
## Paso 10.

El sistema manda un aviso de que el corte se guardó con éxito. Damos clic en el botón de ACEPTAR.



## Paso 11.

Aquí se muestra el resultado del corte de los valores registrados por el cajero contra lo registrado por el sistema, nos informa si existe un faltante o un sobrante. Para mandar imprimir, solo tenemos que dar clic en GUARDAR.



## Paso 12.

El sistema manda un aviso de que Se ejecutó la operación de actualización satisfactoriamente.

Damos clic en el botón de ACEPTAR, y en este momento se imprime el Reporte del Corte

Con esto concluimos la realización del corte.

