SERVICE DESK SCRIPT Ventas de Servicios Electrónicos

Agosto 2016

Objetivo: Explicar a comerciante el proceso de cómo realizar el cobro de servicios de CFE, GAS NATURAL MÉXICO, TELMEX, DISH y AGUA Y DRENAJE De localidades o tiendas que tengan esta opción de cobro.

Inicio de Vigencia de mensaje: 22 de Agosto 2016

Fin de Vigencia del mensaje: TBD

Servicio: Manual Operativo.

• Bnext - POS.

Localidad de Usuario: Tiendas SIX Nivel Nacional Solicitud del usuario:

1. El usuario solicita apoyo para revisar el proceso de venta de servicios electrónicos.

Solicitud 1: El usuario solicita apoyo para revisar el proceso de venta de servicios electrónicos.

Mensaje para el usuario:

- Verificar que no esté presentando algún problema de acceso o mensaje de error.
- Indicar a usuario si no requiere capacitacion adicional y generar ticket en caso de que sea afirmativo.

Acciones de Agente del Service Desk:

- Validar y cerrar como FCR en caso que usuario este conforme con la atencion.
- Indicar a usuario si no requiere capacitacion adicional y generar ticket en caso de que sea afirmativo.

Acciones de Agente del Service Desk:

• Validar y cerrar como FCR en caso que usuario este conforme con la atencion.

Scim para cerrar: POS SIX\Dudas Operativas\Manual Operativo\Asesoria Cobro de Otros Servicios Electronicos

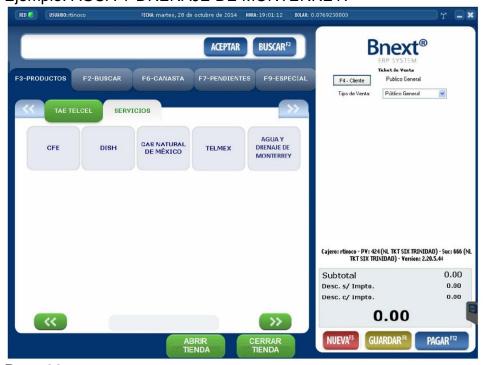
Paso 01.

Seleccione el menú de Ventas y posteriormente seleccione **Punto de Venta**. O presione la tecla F10.

O de clic en el botón de POS de HOME.



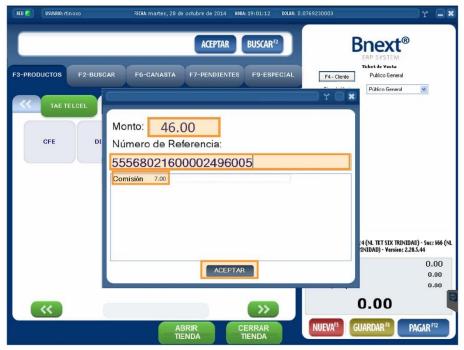
Paso 02. El primer Paso es localizar el Grupo de Productos llamado SERVICIOS. Después elegimos el servicio a cobrar, dando clic en el botón indicado. Ejemplo: AGUA Y DRENAJE DE MONTERREY.



Paso 03.

Luego hay que capturar el monto a pagar según lo indicado en el recibo, sólo se aceptan pagos completos de recibos, el monto no puede ser ni mayor ni menor y

deben de faltar al menos dos días para su fecha de vencimiento. En la sección de "Número de Referencia", se escanea el código de barras que aparece en el recibo correspondiente. En esta ventana también podemos ver la comisión que se agregará de forma automática al cobro. Presionamos ACEPTAR.



Paso 04.

Veremos que se agrega al Ticket el monto del Recibo para realizar el cobro. Se pueden agregar más productos diversos a esta venta, lo que permite que se realice todo en una sola sesión. Presionamos ACEPTAR.



Paso 05.

Para realizar el cobro del Servicio electrónico presionamos la tecla F12 o damos clic en PAGAR



Si la transacción ha sido exitosa, el sistema nos muestra este mensaje. Presionamos ACEPTAR

Ticket de Servicio Electrónico AGUA Y DRENAJE DE MTY

