

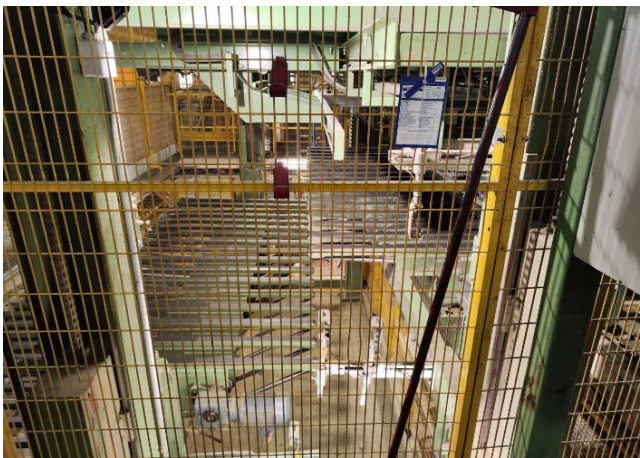
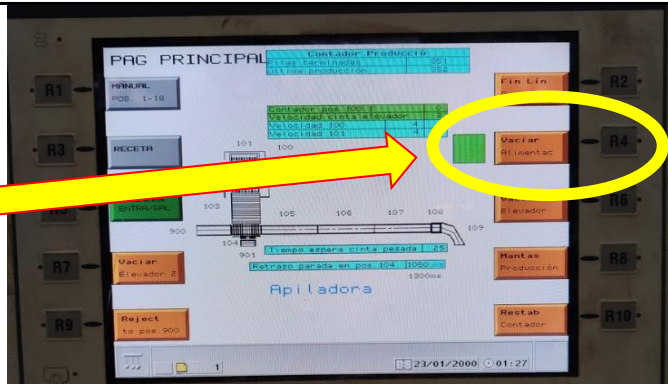



		<h1>MÉTODO ESTÁNDAR</h1>		Aprobado por (jefe de área):		Actualizado a:		
				TOMAS VALERO				
				Preparado por:		Versión :		
						1		
N°	TÍTULO			Dónde se usa ? (= departamento, area, línea, nombre del equipo, nº del equipo, ...)				
	PUESTA EN MARCHA APILADORA			APILADORA				
Quién debe hacerlo ?			Cuándo se hace ?					TIEMPO ESTÁNDAR
OPL			CUANDO LA APILADORA ESTE PARADA Y HAYA QUE PONERLA EN MARCHA					
(*) SEGURIDAD : prevención de daños, ergonomía, puntos peligrosos / CALIDAD : prevención de defectos, check points, estándar / TECNICOS : Eficiencia,movimientos, método especial/ COSTE : Gestión propia de recursos								
N°	PASOS	DETALLES		S/Q/T/C (*)	CLAVES	RAZONES PARA LOS PUNTOS CLAVE		TIEMPO ESTÁNDAR
1	REVISAR APILADORA.	<div>ASEGURARSE QUE NO ESTA ENCLAVADA O CONSIGNADA LA MAQUINA Y HAYA GENTE TRABAJANDO DENTRO DE ELLA.</div> 		T	X	SI ESTUVIERA CONSIGNADA O ENCLAVADA NO SE PONDRIA EN MARCHA.		15"
2	PONER EN MARCHA LA APILADORA	<div>PULSAR LOS BOTONES MARCHA/PARO SI ESTAN APAGADAS.</div> 		T				
		<div>MOVER SELECTORES MAN/AUTO A AUTO</div> 		T				

		<h1>MÉTODO ESTÁNDAR</h1>		Aprobado por (jefe de área): TOMAS VALERO		Actualizado a:			
				Preparado por:		Versión : 1			
Nº		TÍTULO		Dónde se usa ? (= departamento, area, línea, nombre del equipo, nº del equipo, ...)					
		PUESTA EN MARCHA APILADORA		APILADORA					
Quién debe hacerlo ?				Cuándo se hace ?				TIEMPO ESTÁNDAR	
OPL				CUANDO LA APILADORA ESTE PARADA Y HAYA QUE PONERLA EN MARCHA					
(*) SEGURIDAD : prevención de daños, ergonomía, puntos peligrosos / CALIDAD : prevención de defectos, check points, estándar / TECNICOS : Eficiencia,movimientos, método especial/ COSTE : Gestión propia de recursos									
Nº		PASOS		DETALLES		S/Q/T/C (*)	CLAVES	RAZONES PARA LOS PUNTOS CLAVE	TIEMPO ESTÁNDAR
				<div><div>PULSAR LOS BOTONES ARRANQUE AUTOMATICO</div></div>		T			

		<h1>MÉTODO ESTÁNDAR</h1>		Aprobado por (jefe de área): TOMAS VALERO		Actualizado a:			
				Preparado por:		Versión : 1			
Nº	TÍTULO			Dónde se usa ? (= departamento, area, línea, nombre del equipo, nº del equipo, ...)					
	PUESTA EN MARCHA APILADORA			APILADORA					
Quién debe hacerlo ?				Cuándo se hace ?				TIEMPO ESTÁNDAR	
OPL				CUANDO LA APILADORA ESTE PARADA Y HAYA QUE PONERLA EN MARCHA					
(*) SEGURIDAD : prevención de daños, ergonomía, puntos peligrosos / CALIDAD : prevención de defectos, check points, estándar / TECNICOS : Eficiencia,movimientos, método especial/ COSTE : Gestión propia de recursos									
Nº	PASOS	DETALLES		S/Q/T/C (*)	CLAVES	RAZONES PARA LOS PUNTOS CLAVE		TIEMPO ESTÁNDAR	
5	COMPROBACION Y POSICIONAMIENTO DE LA MAQUINA	DESPUES DE PULSAR ARRANQUE AUTOMATICO, LA APILADORA SE PONDRÁ EN MARCHA Y HARÁ UN CICLO DE LOS TAPICES APILADOR Y ELEVADOR		T					
		CUANDO TERMINE EL CICLO DE LOS TAPICES PULSAREMOS EL BOTON DE VACIAR ALIMENTAC (R4)		T					
		EL CHEQUEO TERMINA CUANDO SE PAREN LOS RODILLOS DE LA P.100 Y P.101 Y SUBA EL TOPE POSTERIOR DE LA P.101		T					