

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Admisión 2025-1



Inscripciones
online ➔



02 ENERO ➔ **07** FEBRERO
www.admision.uni.edu.pe

SOLICITUDES DE BECAS Y SEMIBECAS DEL
06 DE ENERO HASTA EL 17 DE ENERO
RESULTADOS EL DÍA 24 DE ENERO

f Admisión UNI @admision_uni_ @admision_uni
c 981 606 955 - 981 600 816 - 981 609 170



17 - 19 - 21
Febrero

GUÍA DE INSCRIPCIÓN



Paso 1 Regístrate en línea

- Puede acceder al sistema de inscripciones desde la web principal haciendo clic en “**INSCRÍBETE AQUÍ**” o dirigirse a la siguiente dirección web:
inscripcion.admision.uni.edu.pe



- Para CREAR tu cuenta haz clic en el botón “**REGÍSTRATE**”

● Completa los campos e ingresa el texto de la imagen. Luego, haz clic en “**Registrarme**”



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE INGENIERÍA

REGISTRO

Ingrésala tus datos para crear tu cuenta
Selecionalo el tipo de documento

Ingrésala tu número de DNI (no del apoderado)

Ingrésala tu correo electrónico

Ingrésala un celular de contacto

Genera tu Clave (mínimo de 6 dígitos)

Ingrésala nuevamente tu Clave

Ingrésala el o de la Imagen

uKNgpgG



● Lee y acepta los términos y condiciones y haz clic en el botón “**Registrar**”.



UNI
UNIVERSIDAD NACIONAL
DE INGENIERÍA

REGISTRO

Ingrésala tus datos para crear tu cuenta
Selecionalo el tipo de documento

DNI

Ingrésala tu número de DNI (no del apoderado) 44444444

Este seré tu usuario prueba@sistemas.com

Ingrésala tu correo electrónico

Ingrésala un celular de contacto 983581231

Genera tu Clave (mínimo de 6 dígitos)

Ingrésala nuevamente tu Clave

Ingrésala el texto de la Imagen FNXHMM

Términos y Condiciones

Declaro bajo juramento haber leído los siguientes enunciados, aceptándolos y sometiéndome a todo lo estipulado:

La participación de un postulante en el Concurso de Admisión, significa la total aceptación y sujeción al presente Reglamento. Los pagos realizados a favor de la Universidad por los conceptos establecidos en el Concurso de Admisión, se realizan en las entidades financieras que la Universidad autorice. Los pagos efectuados no serán reembolsados.

No se admitirá como postulante a quien haya sido sancionado por medida disciplinaria en alguna universidad del país o del extranjero.

El postulante que, en cualquier forma, atente contra el orden o el patrimonio de la UNI, que falte a la verdad en la información registrada durante su inscripción o que participe en la comisión del delito de suplantación o fraude o que se le detecte equipos electrónicos de almacenamiento, transmisión o recepción de datos, será separado del Concurso de Admisión o perderá la vacante de ingreso obtenida y será inhabilitado definitivamente para postular a la UNI en futuros Concursos de Admisión, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.

Serán considerados postulantes en el Concurso de Admisión a la UNI quienes cumplan con los siguientes requisitos: Haber culminado los estudios secundarios (de Educación Básica Regular [EBR] o de Educación Básica Alternativa [EBA]) en el país o su equivalente en el extranjero y deseen iniciar o continuar estudios universitarios. También, quienes, habiendo culminado sus estudios universitarios en la UNI o en otra universidad, y deseen estudiar otra carrera profesional.

Acepto recibir información y publicidad en los medios de contacto registrados en mi inscripción.

¿Aceptas los términos y condiciones?

- Una vez creada tu cuenta podrás ingresar con tu DNI y la contraseña que indicaste al momento de tu registro.



- Si olvidaste tu contraseña, haz clic en “**¿Olvidaste tu contraseña?**” e indica el email que registraste al momento de tu inscripción.



- Revisa tu bandeja de correo electrónico, te enviaremos un mensaje para que puedas reiniciar tu clave

Paso 2 Ingresar Datos

- Una vez hayas ingresado al sistema de inscripciones, lee las instrucciones de la página de bienvenida.

The screenshot shows the 'Bienvenido' (Welcome) page of the admission system. At the top, there's a navigation bar with 'DIRECCIÓN DE ADMISIÓN' on the left and 'Concurso de Admisión 2025-1' and a user profile icon on the right. Below the navigation, there are five menu items: 'Inicio', 'Datos', 'Prospecto', 'Pagos', and 'Ficha'. A red button labeled 'Bienvenido' is prominently displayed. The main content area contains text about the steps for registration, followed by three links: 'Mira cómo inscribirte' (with a person icon), 'GUÍA DE INSCRIPCIÓN' (with a document icon), and 'Descarga la guía de inscripción' (with a document icon).

- Desplázate hacia abajo hasta encontrar los 3 pasos y haz clic en botón “Ingresar” de la sección DATOS

The screenshot shows the 'DATOS' (Data) section of the admission system. It features a large icon of a checklist. Below it, the word 'DATOS' is centered, followed by 'Datos Personales' and 'Registra tus datos personales'. A red 'INGRESAR' button is at the bottom. To the right, there are two more sections: 'PAGO' (Payment) and 'Ficha' (Registration Form). The 'PAGO' section has an icon of a document with a checkmark, the word 'PAGO', 'Formatos de pagos', 'Descarga tus formatos de pago', and a red 'INGRESAR' button. The 'Ficha' section has an icon of a document with a person icon, the word 'Ficha', 'Descarga tu ficha de inscripción', 'Ficha de Inscripción', and a red 'INGRESAR' button. At the very bottom, there are two footer boxes: one for 'Semibecas' (with a Facebook icon) and one for 'Contáctanos' (with a Facebook icon).

● Lee las instrucciones, haz clic en el botón “INGRESAR”

The screenshot shows the 'DATOS PERSONALES' (Personal Data) section of the pre-inscription form. It includes instructions for registration, a logo, and a large red arrow pointing to the 'INGRESAR' (Enter) button.

● Ingresa tus datos Pre-inscripción

This screenshot displays a more detailed view of the pre-inscription form. It includes sections for personal data entry, modalities, faculties, specialties, and institutional information, all with specific input fields and dropdown menus.

● Confirma que tus datos sean correctos

The screenshot shows a web application for university admission. At the top, it says "DIRECCIÓN DE ADMISIÓN" and "Concurso de Admisión 2025-1 Bienvenido, 44444444". A user profile icon is visible. The main menu includes "Inicio", "Datos", "Prospecto", "Pagos", and "Ficha". Below this, there's a section titled "Escoger Modalidad" with "ORDINARIO" selected. It asks "Facultad a la que postulas" (Faculty you apply to) and lists "FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL". It also asks "Especialidad a la que postulas" (Specialty you apply to) and lists "ESPECIALIDAD: INGENIERÍA CIVIL". There's an "Observación" (Observation) note: "Puedes seleccionar hasta 3 especialidades". Below this, it asks "Institución Educativa donde cursas" (Educational institution where you study) and lists "INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SAN IGNACIO DE LOYOLA". It has an "Observación" note: "Es tu responsabilidad seleccionar correctamente la institución educativa (pública o privada) implica realizar el pago correspondiente". There's a note about payment: "Los pagos realizados a favor de la Universidad no tienen validez legal ni financieras que la Universidad autorice". A link to the "Reglamento del Concurso de Admisión" is provided. Further down, it asks "Escoger Departamento del colegio(*)" (Select school department) with "LIMA" selected. It also asks "Escoger el colegio(*)" (Select school) with "SAN IGNACIO DE LOYOLA" selected. A "Guardar" (Save) button is at the bottom. A modal dialog box titled "Confirmación de datos" (Data confirmation) asks "¿Estás seguro que los siguientes datos son correctos?" (Are you sure these data are correct?). It lists the data: "APELLO Y NOMBRES: PRUEBA20 PRUEBA25 PRUEBA1", "NÚMERO DE DNI: 44444444", "MODALIDAD: ORDINARIO", and "ESPECIALIDAD DE PRIMERA PRIORIDAD: INGENIERÍA CIVIL". It has "CONFIRMAR" (Confirm) and "Corregir datos" (Edit data) buttons.

● Completa tus datos personales y haz clic en el botón “Guardar”.

The screenshot shows a form for entering personal information. The top navigation bar includes "Inicio", "Datos", "Prospecto", "Pagos", and "Ficha". The form fields are as follows:

- Celular del postulante (*)
71339142
- Teléfono celular de apoderado o familiar (*)
987654321
- País donde vive el postulante (*)
PERÚ
- Distrito donde vive el postulante
AMAZONAS/RODRÍGUEZ DE MENDOZA/LIMA/BAMBÁ
- Fecha de nacimiento del postulante (dia-mes-año)(*)
dd/mm/aaaa
- Otros teléfonos de contacto (*)
988585255
- Dirección donde vive el postulante (*)
H.H.A SANTA ROSA
- Año de inicio de la secundaria (*)
2014
- Selección el año que culminas la secundaria (*)
2018
- País donde nació el postulante (*)
PERÚ
- Distrito donde nació el postulante (*)
CUSCO/ANTA/LIMATAMBO

A note at the bottom says: "Si tiene alguna discapacidad, ingrese el tipo de discapacidad y qué asistencia requiere para rendir el examen". A "Guardar" (Save) button is at the bottom.

- Aparecerá el mensaje “Se actualizaron sus datos con éxito”, y deberás ingresar los datos en las 4 categorías

Para realizar tu inscripción deberás seguir las siguientes pasos:

1. Clic en Registro tus **DATOS PERSONALES** (no de la geotanda) opción para ello debes llenar nombre, apellido, especialidad a la que postulas o institución en la que estás cursando actualmente al momento de postular.
2. Página imprime los FORMULARIOS (FICHA) que el sistema genera, para que lo lleves al pago en el banco BCP o agencia BCP.
3. Sube Documentos: Se brinda tu foto en estudio (algún oficio y tiene la cara de arriba), que serán validados por la Dirección de Admisiones.
4. Fecha: Ingresa tu fecha de postulación.

- Completa los datos familiares

Datos Familiares del **POSTULANTE**

Datos del Padre del Postulante

Apellido Materno del Padre (*)

Dirección del Padre

Teléfono del Padre (Teléfono fijo o Celular)

Datos de la Madre del Postulante

Apellido Paterno de la Madre (*)

Dirección de la Madre

Teléfono de la Madre (Teléfono fijo o Celular)

Datos del Apoderado

Apellido Paterno del Apoderado (*)

Dirección del Apoderado

- Completa los datos complementarios y haz clic en el botón “Guardar”

Datos Complementarios del **POSTULANTE**

Nivel de estudio

Tipo de establecimiento para postular a la Universidad Nacional de Ingeniería

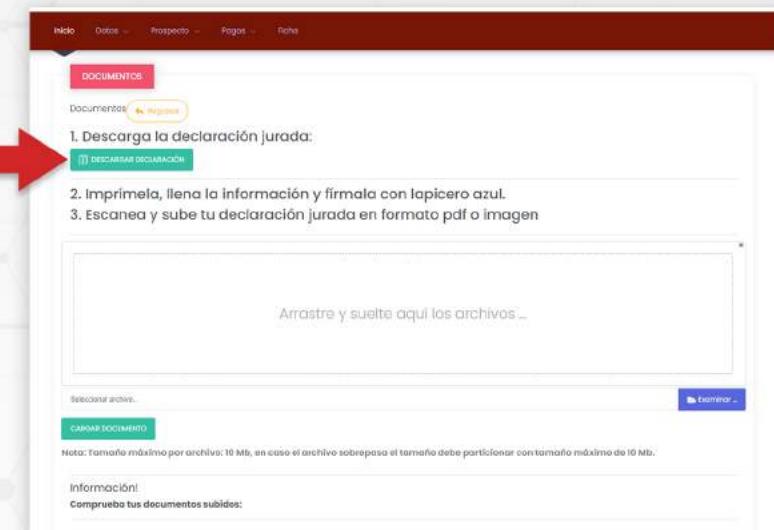
Experiencia laboral

Otros datos personales

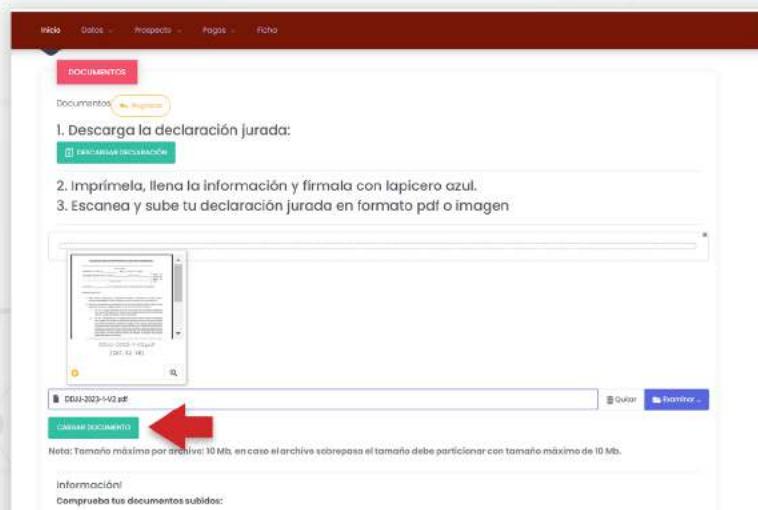
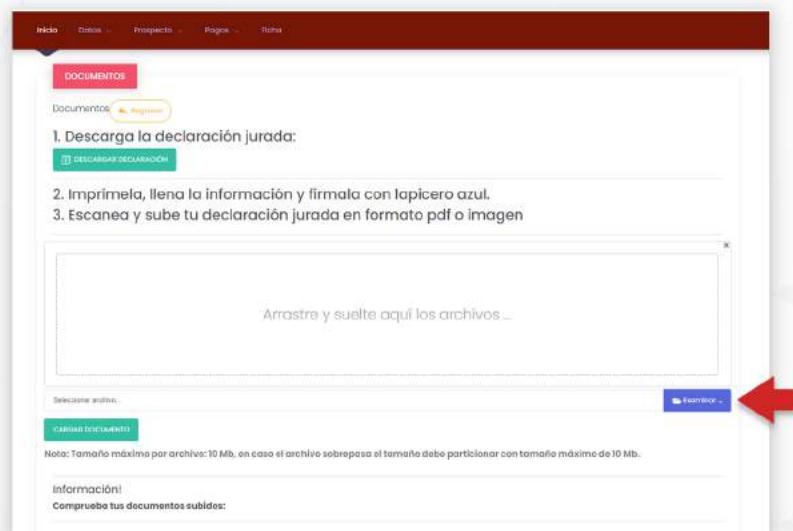
Guion

Paso 3 Declaración Jurada

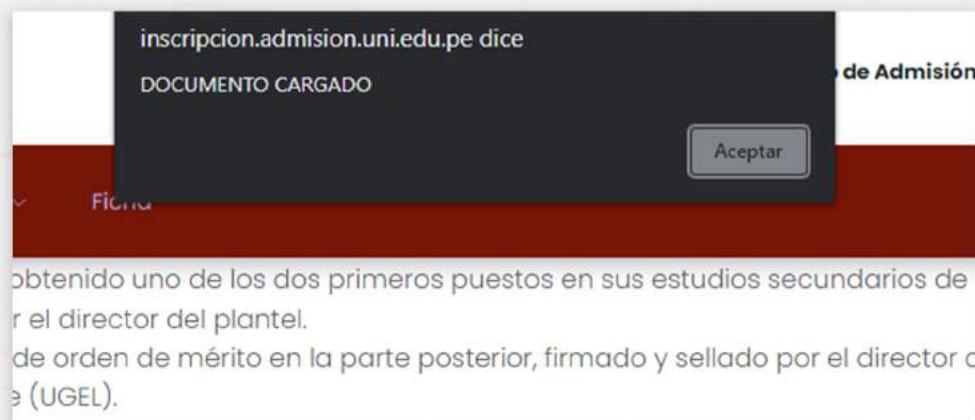
● Descarga el formato de declaración jurada



● Rellena los campos y las firmas, escanea o toma una foto nítida y carga el documento

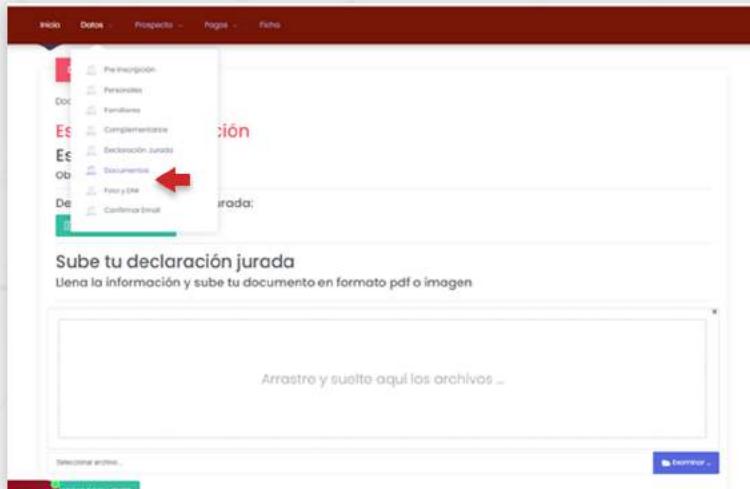


● Te aparecerá un mensaje que confirma el documento cargado, haz clic en aceptar

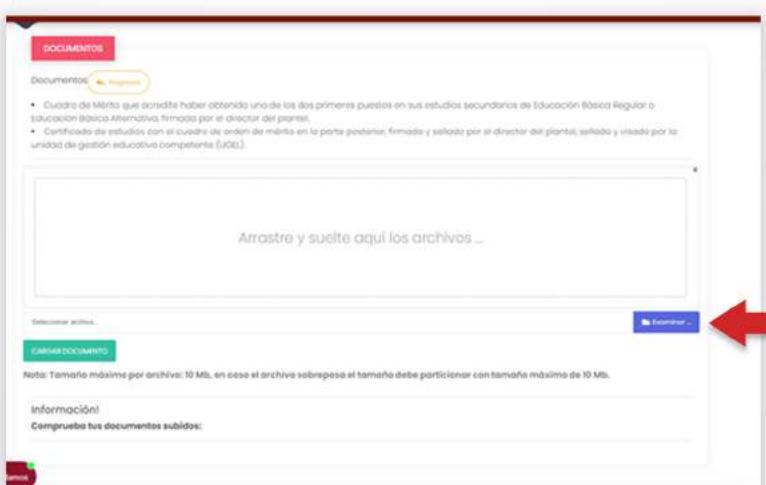


Paso 4 Carga documentos

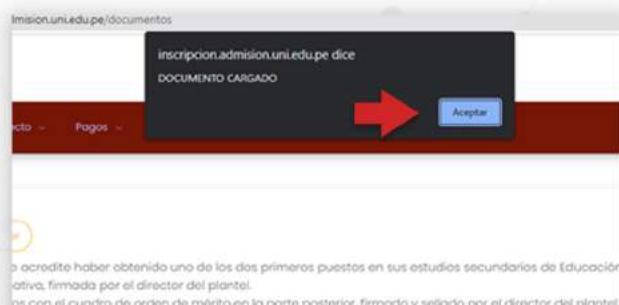
- Utilizando el menú “Datos” despliega la lista de opciones y haz clic en la opción Documentos.



- Según la modalidad que elegiste, deberás cargar tus documentos escaneados.



- Acepta la confirmación de tu documento cargado



● Verifica la carga de tus documentos en la parte inferior

Arrastra y suelte aquí los archivos ..

Seleccionar archivo..

Examinar ..

CARGAR DOCUMENTO

Nota: Tamaño máximo por archivo: 10 Mb, en caso el archivo sobrepasa el tamaño debe particionar con tamaño máximo de 10 Mb.

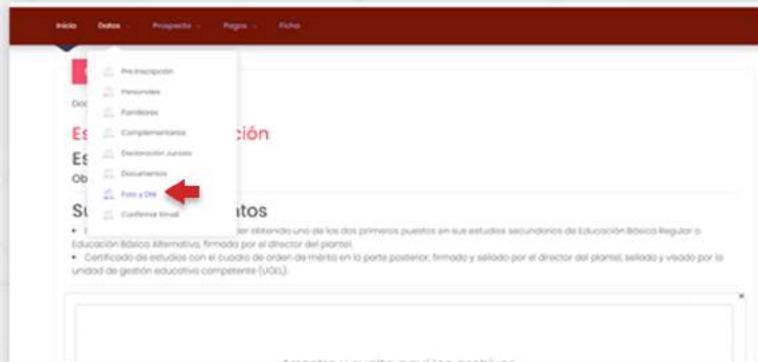
Información!

Comprueba tus documentos subidos:

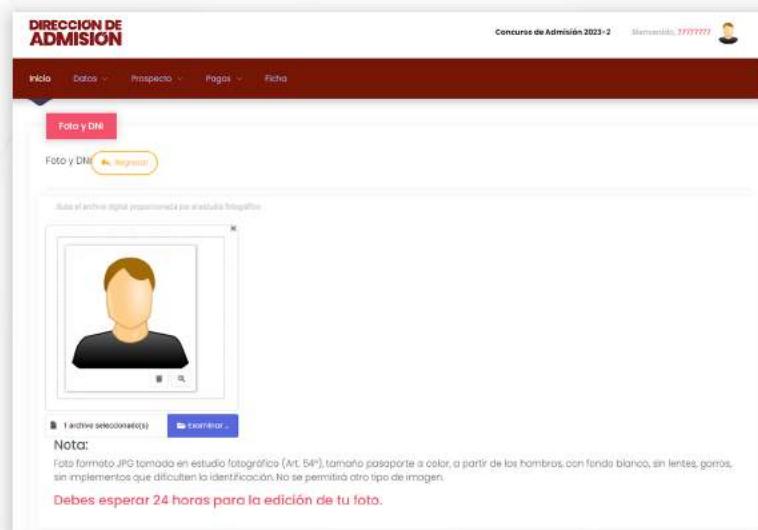
ELIMINAR	ELIMINAR	ELIMINAR
-----------------	-----------------	-----------------

Paso 5 Foto y DNI

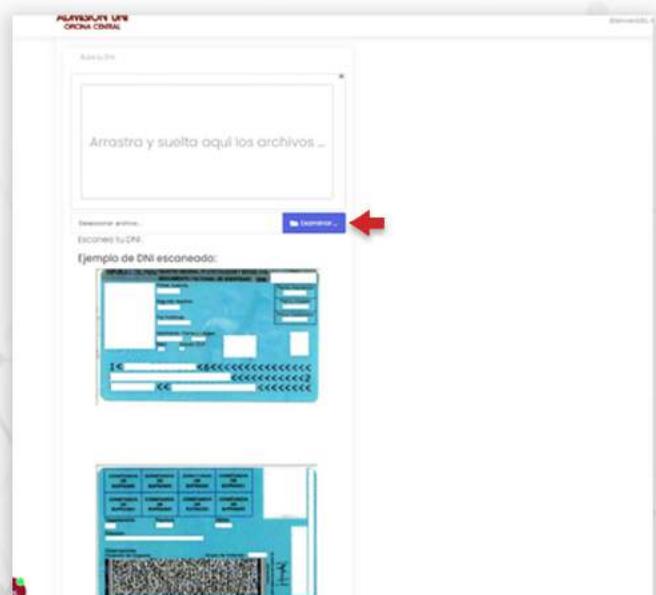
- Utilizando el menú “Datos” despliega la lista de opciones y haz clic en la opción **Foto y DNI**.



- Allí podrá cargar su foto pasaporte.

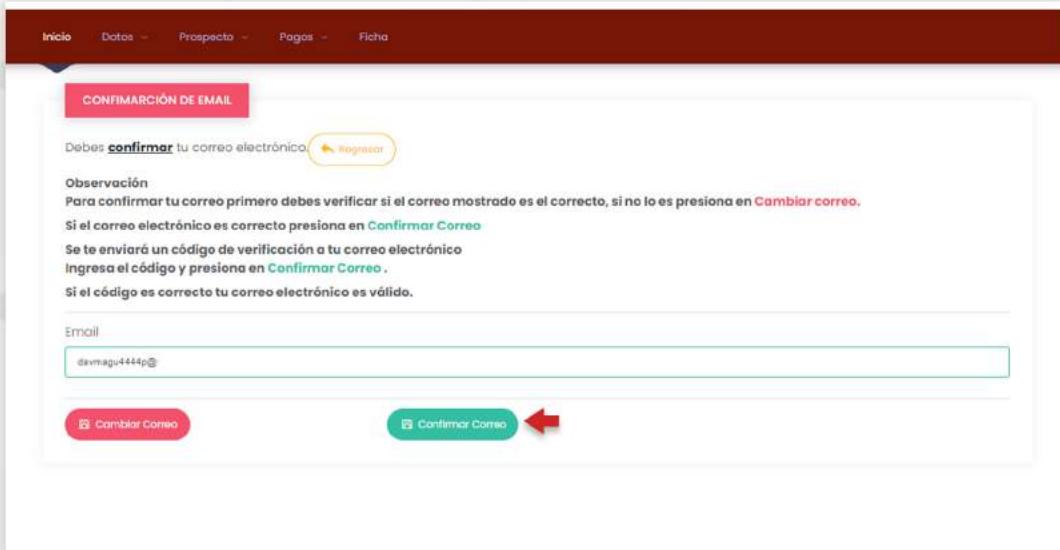


- Sube también el escaneo de tu DNI (ambas caras).



Paso 6 Confirmar e-mail

- Verifica tu dirección de correo, si es correcta haz clic en el botón “Confirmar Correo”, caso contrario “Cambiar Correo”.

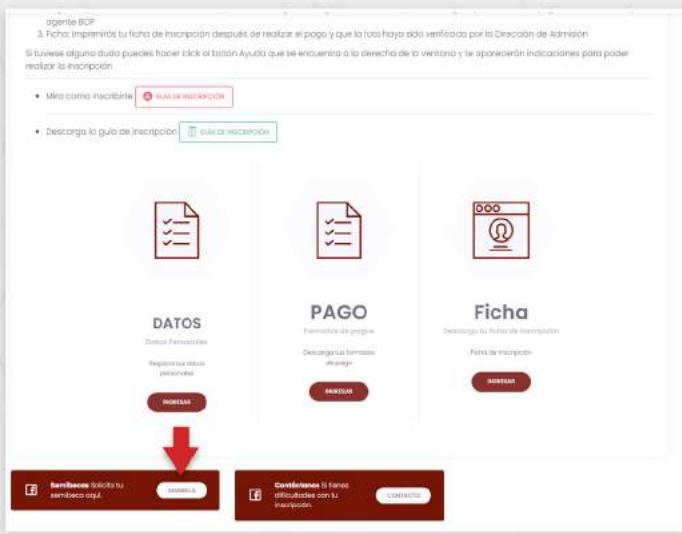


- Si cambiará de correo electrónico entonces ingrese la nueva dirección y haga clic en “Actualizar correo”.

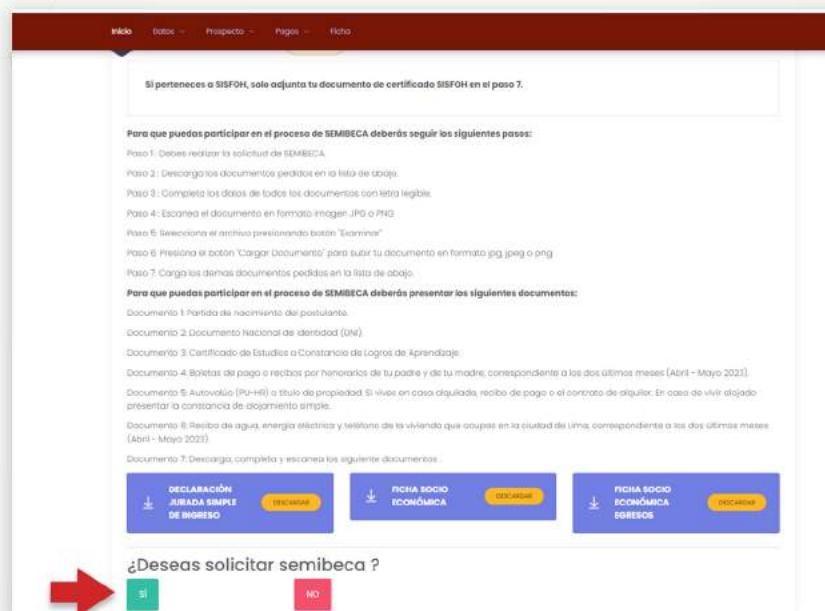


Paso 7 Semibeca (OPCIONAL)

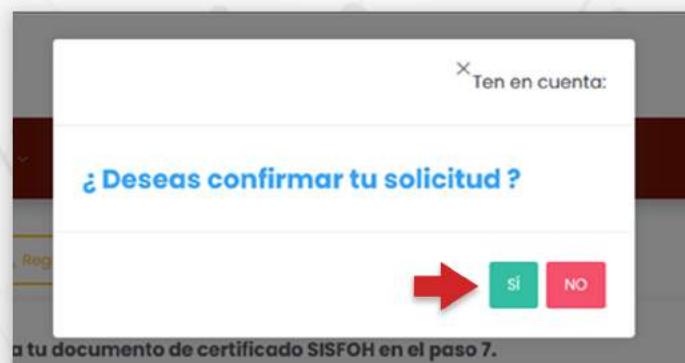
- Haz clic en “SEMIBECA” de la sección Pagos en la página de inicio.



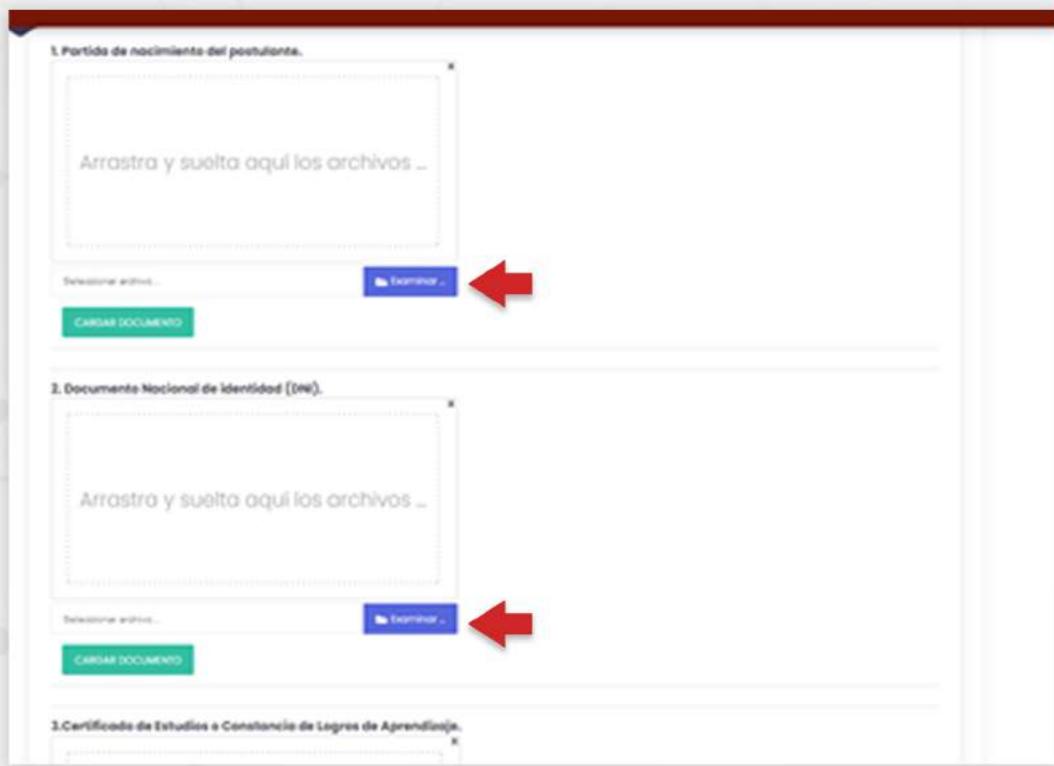
- Haz clic en el botón verde “SÍ” para solicitar semibeca



- Confirma tu solicitud



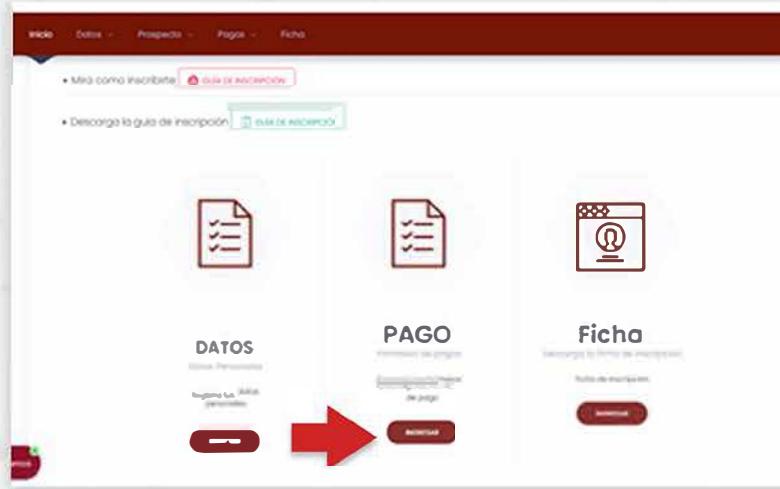
● Adjunta los documentos correspondientes



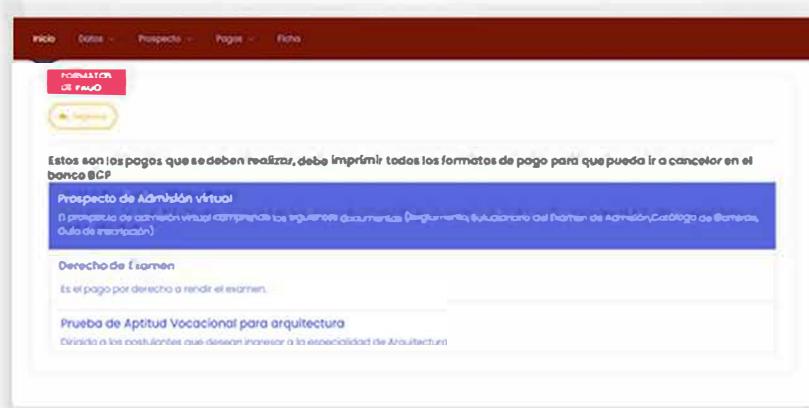
● Una vez cargado los documentos deberás esperar a que se publiquen los resultados de la semibeca.

Paso 8 Formato de Pago

- Para generar el formato de pago haz clic en “INGRESAR” de la sección Pagos en la página de inicio.



- Se mostrarán los pagos que debes realizar según la modalidad. Haga clic sobre cada opción para visualizar los formatos de pago correspondientes.



- Podrás realizar el pago a través del BCP o Scotiabank

A screenshot of the application's homepage. At the top, it says 'DIRECCIÓN DE ADMISIÓN' and 'Concurso de Admisión 2025-1'. On the right, it says 'Bienvenido, 44444444' and shows a user icon. The navigation bar includes 'Inicio', 'Datos', 'Prospecto', 'Pagos', and 'Ficha'. A 'Bienvenido' button is on the left. In the center, there's a 'Pagos' section with 'Prospecto' and 'Derecho de inscripción' options, and a 'Bancos:' section listing 'BCP' and 'Scotiabank'. A note at the bottom says 'Para realizar tu inscripción debe'.

● No olvides llevar tu formato de pago.



FORMATO DE PAGO AL NOMBRE DEL POSTULANTE

Una vez realizado el pago en el banco, espera a que sea validado por nuestro sistema. Este proceso puede durar 24 horas.

RECIBO DE PAGO

FORMATO DE PAGO

ULTIMO DIA DE PAGO 27/07/2023

Instrucciones para el postulante:

1. Verificar que los datos registrados en la lista anterior sean los correctos.
2. Verificar que el monto total del pago sea el que aparece en el recibo de pago.
3. Si va a pagar en una Agencia BCP, deberá incluir el código 15226, luego el DNI POSTULANTE.



FORMATO DE PAGO

FORMATO DE PAGO AL NOMBRE DEL POSTULANTE

Una vez realizado el pago en el banco, espera a que sea validado por nuestro sistema. Este proceso puede durar 24 horas.

RECIBO DE PAGO

FORMATO DE PAGO

Cuenta: ADMISSION UNI
DNI POSTULANTE: 71000023
Nombre del postulante: MAGALINA PRINCIPAL DAVID
Concepto: PROSPECTO DEL POSTULANTE
Importe: \$ 90.00

ULTIMO DIA DE PAGO 07/02/2025

Instrucciones para el postulante:

1. Verificar que los datos registrados en la lista anterior sean los correctos.
2. Verificar que el monto total del pago sea el que aparece en el recibo de pago.
3. Debe indicar el pago en el servicio PAGO ESTUDIANTES ATRAP al DNI POSTULANTE.



Acércate al banco, indica el nombre comercial, **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, entregue el número de DNI verifique los montos a pagar. Pida un voucher por cada monto a pagar.



Indica el nombre **UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**, el **código 15226**, luego “**Servicio de Admisión**” o “**Pago Estudiantes**” y el **número de DNI del postulante**. Pida un voucher por cada monto a pagar.



Entra a www.viabcp.com, sección: **Tus Cuentas / Pago de Servicios / Universidades / UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA / “Servicios de Admisión” o “Pago Estudiantes”** y luego digitar el número de DNI del postulante. Hacer un pago por cada monto.



Entra a tu cuenta / **Pagar Servicios / buscar UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA / “Servicios de Admisión” o “Pago Estudiantes” / Escribe el DNI del postulante**. Hacer un pago por cada monto.



Indicar que desea pagar el examen de admisión de la UNI al servicio “**Pago de estudiantes**”, entregue el número de DNI del postulante. Pida un voucher por cada monto.



Indique que desea pagar a la Universidad Nacional de Ingeniería / el servicio “**Pago Estudiantes**” / Indique el número del DNI del postulante. Confirme el monto a pagar, pida un voucher por cada monto.



Entra a <https://mi.scotiabank.com.pe/login> ingresa a tu cuenta / Click en Quiero/Pagar/Servicios o instituciones/digita Uni.Nac.Ingenieria / Pago Estudiantes / Escribe tu DNI. Verifica el monto y verifica tu operación, has una operación por cada monto. Has una captura de pantalla de tu constancia de pago.

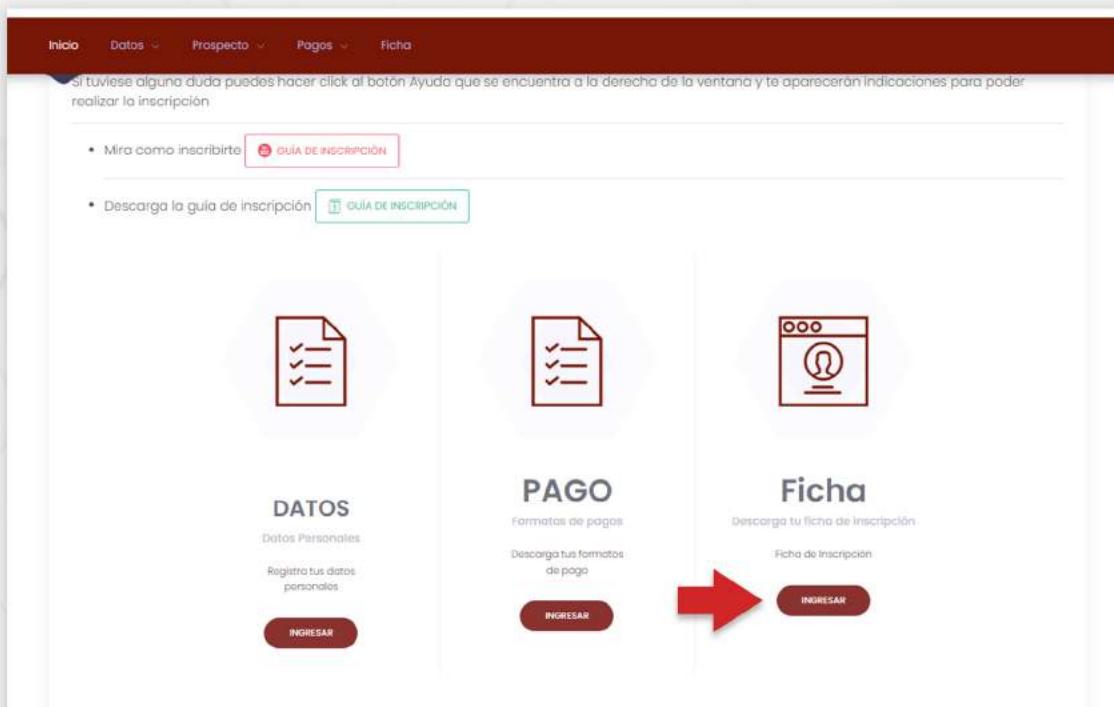


Click en Pago de servicios e instituciones/Univ.Nac. Ingenieria/Pago Estudiantes/DNI/Escoge el recibo a pagar. Confirma tu operación y haz una captura del pago. Realiza un pago por cada monto a pagar.

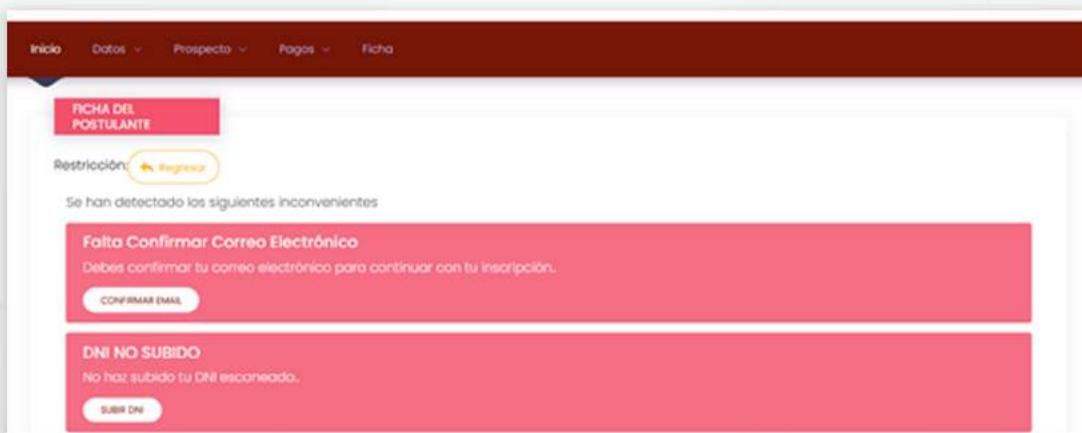
**! IMPORTANTE:
NO DEBE REALIZAR EL PAGO DE TODOS LOS CONCEPTOS JUNTOS,
USTED DEBE PAGAR CADA CONCEPTO POR SEPARADO.**

Paso 9 Ficha de Inscripción

- Luego de haber realizado el pago, haz clic en la opción “Ingresar” de la sección FICHA



- De tener algún pendiente le aparecerán los siguientes mensajes, los cuales deberá subsanar para visualizar la Ficha de Inscripción.



- Finalmente podrás visualizar tu Ficha de inscripción.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN

Ficha de Inscripción

Apellidos y Nombres:
Aranda Vargas, Corey
DNI
72049356

Nº de Inscripción
20917C

EL INGRESO AL CAMPUS DE LA UNI ES DE 07H00 A 08H30

LU 17/02

--

MI 19/02

--

VI 21/021

--

Modalidad :

PRIMERA PRIORIDAD:

SEGUNDA PRIORIDAD:

Lugar de Nacimiento :

Fecha de Nacimiento :

Dirección :

Teléfonos :

Email :

Institución Educativa :

Talla :
Peso :

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que toda la información registrada es auténtica, no estar impedido de postular, no ser alumno de la UNI y además que mi foto registrada en el sistema es actual. En caso de faltar a la verdad, acepto mi descalificación del presente Concurso de Admisión, y me someto a las sanciones reglamentarias y/o legales que correspondan. Asimismo, declaro no tener antecedentes policiales y autorizo a la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional de Ingeniería, el uso de mis datos personales, que libremente proporciono, para los fines que involucran las actividades propias de la Dirección de Admisión y la publicación de mis calificaciones en los medios que la Universidad dispone para dar a conocer los resultados.

Declaro haber leído y conocer el Reglamento de Admisión para estudios de Antegrado y aceptar íntegramente su contenido.



HUELLA DEL POSTULANTE

Firma del Apoderado
DNI del Apoderado:

Firma del Postulante
DNI del Postulante:



Hora de Impresión: 2025-06-26 17:12:46

Paso 10 Descargar contenido de Prospecto

- Utilizando el menú “Prospecto” despliega la lista de opciones y haz clic en la opción Descargar

The screenshot shows a navigation bar with links: Inicio, Datos, Pagos, Ficha, and Prospecto. Below the navigation bar, there's a section titled "Bienvenido" with instructions for registration. To the right of this, under the "Prospecto" heading, there's a "Descargar" button. A red arrow points to the "Descargar" button. To the right of the download button, there's a list of contents: Reglamento, Guía de Carreras, Solucionario, Guía de Inscripción, and Temario. Further down, there's a note about the payment method.

Contiene:

- Reglamento
- Guía de Carreras
- Solucionario
- Guía de Inscripción
- Temario

ás Apellido paterno, apellido materno, nombres, te que ha escogido para realizar el pago en el banco

- Podrás descargar cada uno de los documentos disponibles haciendo clic sobre ellos.

The screenshot shows a page titled "PROSPECTO VIRTUAL". It has a "Descarga el Prospecto Virtual" button with a "Regresar" link next to it. Below this, there's a list of downloadable files: Catálogo de Especialidades, Solucionario, and Reglamento de Admisión.

Recuerda

- Si tienes dificultades con tu inscripción, haz clic en el botón “Te ayudamos”

Bienvenido

Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos:

1. Datos: Deberás registrar los datos del postulante (no del apoderado), donde ingresarás Apellido paterno, apellido materno, nombres, modalidad, facultad y especialidad e institución educativa donde estudió el postulante
2. Pagos: Imprimirás los FORMATOS DE PAGO que el sistema genera según la modalidad que ha escogido para realizar el pago en el banco BCP y agente BCP
3. Ficha: Imprimirás tu ficha de inscripción después de realizar el pago y que la foto haya sido verificada por la Dirección de Admisión

Si tuviese alguna duda puedes hacer click al botón Ayuda que se encuentra a la derecha de la ventana y te aparecerán indicaciones para poder realizar la inscripción

- Mira cómo inscribirte [GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)
- Descarga la guía de inscripción [GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)

Te ayudamos

- Coméntanos tu dificultad y te atenderemos

Envíanos un me Estamos offline

Bienvenidos

Para realizar tu inscripción deberás seguir los siguientes pasos:

1. Datos: Deberás registrar los datos del postulante (no del apoderado), donde ingresarás Apellido paterno, apellido materno, nombres, modalidad, facultad y especialidad e institución educativa donde estudió el postulante
2. Pagos: Imprimirás los FORMATOS DE PAGO que el sistema genera según la modalidad que ha escogido para realizar el pago en el banco BCP y agente BCP
3. Ficha: Imprimirás tu ficha de inscripción después de realizar el pago y que la foto haya sido verificada por la Dirección de Admisión

Si tuviese alguna duda puedes hacer click al botón Ayuda que se encuentra a la derecha de la ventana y te aparecerán indicaciones para poder realizar la inscripción

- Mira cómo inscribirte [GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)
- Descarga la guía de inscripción [GUÍA DE INSCRIPCIÓN](#)