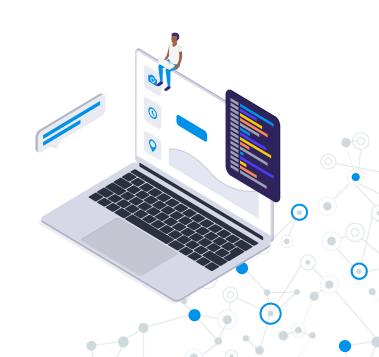


CICLO PRE 2022-I

Guía del Examen

ENERO 2022





EXAMEN APTITUD VOCACIONAL CEPRE UNI Sábado 22/01/2022

EXAMEN FINAL CEPRE UNI

Domingo 23/01/2022





INTRODUCCIÓN

- El propósito de la presente guía es brindar a el (la) postulante la información necesaria que le permitirá rendir el examen en línea.
- Es responsabilidad de el (la) postulante revisar y seguir todas las instrucciones detalladas en la presente guía, las cuales son de cumplimiento obligatorio.
- ➤ El (la) postulante cumplió con haber realizado su prueba piloto cumpliendo con todos los requerimientos técnicos y obligaciones señaladas en la *Guía prueba piloto* el día que la realizó. Se debe tener presente que el correcto desarrollo de la prueba piloto es independiente del examen, en la cual de igual modo se debe cumplir con lo requerido.
- ➤ Conforme a lo señalado en la **Guía de la prueba piloto**, es responsabilidad del postulante hacer uso del mismo usuario y la misma contraseña empleados en la prueba piloto, así como la misma PC o laptop utilizada en dicha prueba.
- ➤ El (la) postulante se hace responsable de cualquier problema operativo que pudiera presentarse durante el examen tales como: problemas con la PC o laptop, señal de internet, energía eléctrica u otros.

BREVE RESUMEN



7H00 8H00 9H00 10H00

- Postulantes ingresan a la plataforma y solicitan autorización de ingreso a su aula virtual (Videoconferencia vía Meet).
- Docente Responsable autoriza el ingreso al postulante al Aula Virtual.
- Postulante no debe esperar el último momento para solicitar su ingreso.
- Pasada las 8h00 no se puede solicitar ingreso al Aula. El postulante que no ingresó al Aula no rendirá el examen.
- Se debe usar el mismo equipo usado en la prueba piloto.

- Docente Responsable del Aula realiza la identificación del Postulante.
- Se verifican las condiciones del área circundante al postulante.
- Se dan las instrucciones o recomendaciones relacionadas con el examen.
- Pasada las 8h00 la plataforma no permite el ingreso de postulantes al Aula Virtual o videoconferencia.

- Se inicia el examen
- Postulante no puede realizar consultas con el Docente.
- Cámara y audio del postulante debe mantenerse activados.
- Docente y software registran las incidencias o irregularidades (no cumplir con las reglas del examen).
- Postulante solo puede retirarse una vez que finaliza el examen a las 10H00 previa autorización del Docente.

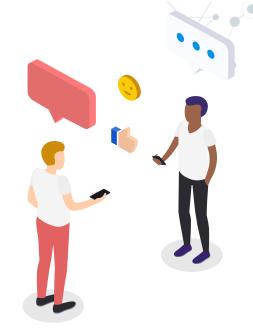
El total de las reglas aplicables al examen se indican en las siguientes láminas



El día del examen:

El postulante que tenga una consulta técnica, podrá escribir al número de WhatsApp 981607838 solo entre las 7:00 a.m. y las 8:00 a.m. que es el horario previo al ingreso a la video conferencia en Google Meet.

Después de este horario, el postulante podrá hacer las consultas a través del docente que lo supervisará solo hasta antes del inicio del examen.





1. SOBRE EL EXAMEN



- 1.1 El postulante podrá ingresar a la plataforma virtual a partir de las 7H00 hasta las 8H00. **No se permitirá el ingreso a la plataforma virtual después de las 8H00.**
- 1.2 La hora prevista de inicio del examen es a las 9H00 y tiene una duración de 60 minutos.
- 1.3 Consta máximo de : 27 preguntas.
- 1.4 El examen es supervisado en todo momento: Por un docente responsable del Aula Virtual (Videoconferencia), por la plataforma y por el software instalado previamente en el equipo del postulante durante la prueba piloto.
- 1.5 Durante el examen, se registra imágenes y capturas de pantalla de forma continua, por lo que debe permanecer obligatoriamente frente a la cámara el tiempo que dure la evaluación. El postulante solo puede retirarse cuando el docente responsable lo autorice (al terminar el examen).
- 1.6 El postulante siempre debe tener activada su cámara micrófono, el audio o parlante(para escuchar) y acatar las indicaciones que imparta el docente responsable del aula.





2. SOBRE LAS PREGUNTAS



- 2.1 El postulante podrá responder las preguntas de forma secuencial y se mostrará una pregunta por página.
- 2.2 Una vez que conteste una pregunta, puede dar clic en el botón "página siguiente" para pasar a la siguiente pregunta. Tenga en cuenta que una vez que avance a la siguiente pregunta no podrá regresar a la pregunta anterior.
- 2.3 Durante el desarrollo del examen el postulante no podrá realizar ninguna consulta sobre la prueba al docente responsable del aula virtual.

Si durante el desarrollo del examen el postulante se desconecta debe intentar ingresar inmediatamente a la plataforma y comunicar al docente responsable del aula la circunstancia. Una extensa desconexión de 5 minutos o múltiples desconexiones inválida el examen.



3,

Recomendaciones previas al Examen



- 3.1 El postulante debe deshabilitar todas las actualizaciones de Windows, que se puedan ejecutar durante el examen.

 PROCEDIMIENTO PARA DESHABILITAR LA ACTUALIZACIÓN WINDOWS 10
- 3.2 El postulante debe desactivar cualquier antivirus que pueda ejecutar un escaneo o actualización durante el examen

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS AQUÍ

 ANTIVIRUS AQUÍ

 PROCEDIMIENTO PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS ADEL PARA DESACTIVAR EL ANTIVIRUS A
- 3.3 Se recomienda que el equipo sea reiniciado y actualizado, días previos al examen.

PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR WINDOWS 10

3.4 El navegador a utilizar es Google Chrome y el Sistema Operativo debe ser el Windows 10.

Nota: utilizar otro navegador (como Mozilla Firefox, Microsoft Edge, etc.) u otra versión del sistema operativo en su equipo (como Windows 7 o Windows 8) puede ser incompatible con la plataforma e invalidar el examen.

3.5 Debe garantizar que su computadora y conexión a Internet cumple con los criterios tecnológicos que se señalan más adelante.



- 3.6. Es responsabilidad del postulante revisar y seguir las instrucciones detalladas en esta "Guía del Examen"
- 3.7. Para el desarrollo del examen, el postulante debe ubicarse en un lugar apropiado (privado, tranquilo y bien iluminado)
- 3.8. El postulante debe tener su usuario y contraseña, remitido previamente a su correo electrónico, listos para acceder a la plataforma.
- 3.9. Es responsabilidad del postulante el uso indebido de su usuario y contraseña; los cuales son personales e intransferibles; siendo causal de separación del Examen de Admisión, el uso no autorizado por la UNI.
- 3.10. El postulante debe portar consigo la Ficha de Inscripción, DNI (Documento Nacional de Identidad). Caso contrario el Certificado de Inscripción (C4) o Carné de Extranjería durante el desarrollo del examen.
- 3.11. Debe utilizar la misma PC o Laptop y acceso a Internet que utilizó durante el desarrollo de la prueba piloto.

Nota 01: Evitar una luz intensa detrás del postulante que impida ver su rostro. Es recomendable colocar su computadora en una mesa o escritorio pegado a la pared, en una zona sin tránsito de personas y con mínimo ruido.



4.

Elementos Permitidos para el Examen



- Lápices.
- Borrador.
- ☐ Tajador.
- Hoja Borrador.
- Calculadora Estándar de Windows.



5.

Recomendaciones durante el Examen



- Durante el desarrollo del examen:
 - El postulante debe sentarse directamente frente a su cámara web y asegurarse su cara esté claramente visible.
 - El postulante no debe hacer uso de otro medio electrónico o de captura de imagen distinto al utilizado para el desarrollo del examen (no celulares, no cámaras fotográficas, no tabletas, no relojes inteligentes, no videocámaras, etc.)
 - El postulante no debe hacer uso de ninguna prenda y accesorio en toda la cabeza (gorras, aretes, audífonos, etc.., salvo lentes de medida)
 - > El postulante deberá sujetarse el cabello
- El postulante no debe hacer uso ni tener ninguno de estos elementos en su escritorio o a la mano durante el examen:
 - Libros
 - Calculadoras
 - Libros de texto
 - Cuadernos
 - Otros materiales de escritorio



- 5.1. Debe tener solo la página del examen abierta, no está permitido abrir arredes ninguna otra página web.
- 5.2. No está permitido tener abierto WhatsApp u otras aplicaciones de escritorio en su alcance (word, pdf, notepad, etc).
- 5.3. Debe tener su ficha de inscripción y documento de identidad en físico durante todo el examen en línea.
- 5.4. No debe tener abierto ningún correo electrónico durante el examen en línea.
- 5.5. No debe cerrar la aplicación Smowl CM, ya que es un <u>requisito obligatorio</u> para rendir el examen.





6. Conductas no Permitidas



El postulante que incurra en cualquiera de las conductas no permitidas detalladas a continuación será DESCALIFICADO del Examen y no tendrá nota.

- Incumplir con las instrucciones impartidas para el examen virtual.
- Presentar documentos falsos y/o adulterados.
- Suplantaciones
- El postulante debe tener su documento de identidad (DNI) en físico durante toda el examen en línea.
- Rendir el examen acompañado y/o hablar, interactuar o comunicarse con otras personas por cualquier medio.
- No está permitido que otras personas aparezcan en el plano o se escuchen sus voces.
- Consumir alimentos o bebidas durante el examen.
- Tomar notas (No deben hacer uso ni pueden haber elementos en la mesa: libros, calculadoras, cuadernos, mascarillas, artículos personales y cualquier otro material de escritorio).
- Abandonar el examen antes de concluirla o movilizarse del ambiente desde donde está rindiendo.
 El postulante debe sentarse directamente frente a su cámara web y asegurar que su cara esté claramente visible.



- El postulante no debe hacer uso de prendas y/o accesorio que no permitan la identificación (gorras, pelucas, aretes, audífonos, orejas sin poder visualizarse, lentes de sol), salvo lentes de medida. El postulante deberá sujetarse el cabello. No está permitido artículos personales.
- Uso de otra pantalla, ventana o aplicación que no sea la plataforma del examen. No está permitido tener abierto WhatsApp u otras aplicaciones de escritorio en su alcance (word, pdf, notepad, etc).
- El uso de Sistemas Operativos Virtuales.
- No debe cerrar la aplicación Smowl CM, ya que es un requisito obligatorio para rendir el examen.
- No permitir el monitoreo durante el examen.
- No ingresar a la Videoconferencia del Meet señalada en la presente Guía.
- Retirarse de la Videoconferencia del Meet durante el examen (el postulante debe permanecer durante el tiempo que dure el examen, aún haya terminado de responder todas las preguntas).
- No está permitido la ayuda de algún medio electrónico.
- Abrir o ejecutar de forma deliberada o automática durante el examen o no asegurarse de cerrar y deshabilitar, cualquier otra aplicación, archivos ejecutables, plataformas, programas, software informático o página de sitio web, correo electrónico, etc,



- No está permitida la activación de Windows (cambio de ventana).
- Debe cerrar todos los programas y aplicaciones como por ejemplo: Skype, TeamViewer, Zoom, Microsoft Teams, Outlook, Discord, Anydesk, juegos en red, etc.
- Ausencia de cámara web, o que se encuentre tapada, rechazada o desconectada en el transcurso del examen.
- Uso de más de una cámara web conectada (ya sea físicas o virtuales) y tener el audio apagado.
- El equipo de cómputo no deberá tener más de una pantalla o monitor (Por ejemplo, en caso de uso de computadora portátil con un monitor conectado, se deberá desconectar el monitor y usar únicamente la pantalla de la computadora portátil. La computadora o laptop no debe tener más de una pantalla o monitor. Por ejemplo, si usualmente usas una computadora portátil con un monitor conectado, desconéctala. Ningún celular puede estar conectado(física por WIFI) al computador
- Sentarse a contraluz de la cámara web y/o salir del marco de su cámara web.
- Uso de cualquier medio electrónico de escucha o captura de imagen distinto al utilizado para el desarrollo del examen (celulares, teléfonos, cámaras fotográficas, tablets, relojes inteligentes, auriculares o cualquier otro tipo de equipo de escucha, WhatsApp, internet y cualquier aparato de comunicación, entre otros).
- Publicar el examen virtual en redes sociales y/u otros medios de comunicación o enviar a terceros total o parcialmente el examen.
- Tomar capturas de imágenes del examen, reproducción o difusión a través de cualquier medio.
 - Cualquier otra acción o situación que contravengan con las instrucciones señaladas.



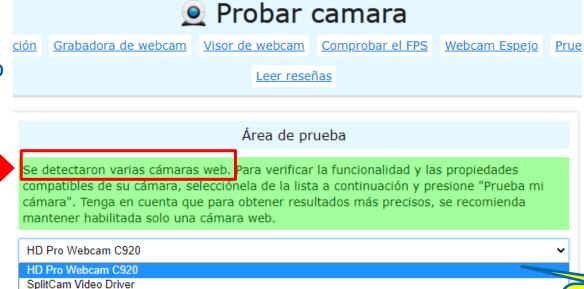
El postulante que incurra en cualquiera de las conductas no permitidas detalladas a continuación será **ELIMINADO** del examen obteniendo la condición de **DESCALIFICADO**.

NO DEBE CERRAR EL PROGRAMA DE MONITOREO ;Permitir que https://www.smowltech.net abra el enlace smowl? **&** UNI 44440001 44440001 Tendrá que elegir una aplicación. Siempre permitir a https://www.smowltech.net abrir enlaces smowl CEPRE UNI 01 ■ Calificaciones Elegir aplicación Cancelar permitir todo los accesos SMOWL A Página principal PRUEBA PILOTO Panel de control Intentos permitidos: 3 Calendario La prueba se abrió a las lunes, 28 diciembre 2020, 8:00 Límite de tiempo: 20 minutos Mis cursos Método de calificación: Calificación más alta Sistema activado Intentar contestar prueba ahora → GUÍA DE LA Saltar a... PRUEBA PILOTO



Si el sistema detectará 2 o más cámaras conectadas, el postulante será **ELIMINADO** obteniendo la condición de **DESCALIFICADO**.

Si le detectó dos o más cámaras web deberás, desconectar o desinstalar las aplicaciones de cámara virtual.



VERIFICA LA CANTIDAD DE CÁMARAS AQUÍ

Solo debe mostrar una opción

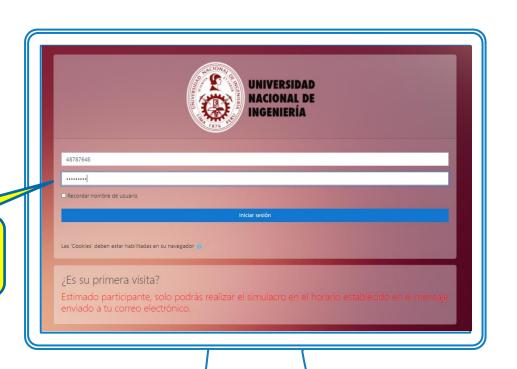


7. INGRESO AL SISTEMA

Debes realizar los procedimiento de la prueba piloto. En este caso ya no realizarás el proceso de registro de fotos ni descarga e instalación de Smowl CM.

Para rendir el examen debes utilizar el mismo equipo utilizado en la prueba piloto.

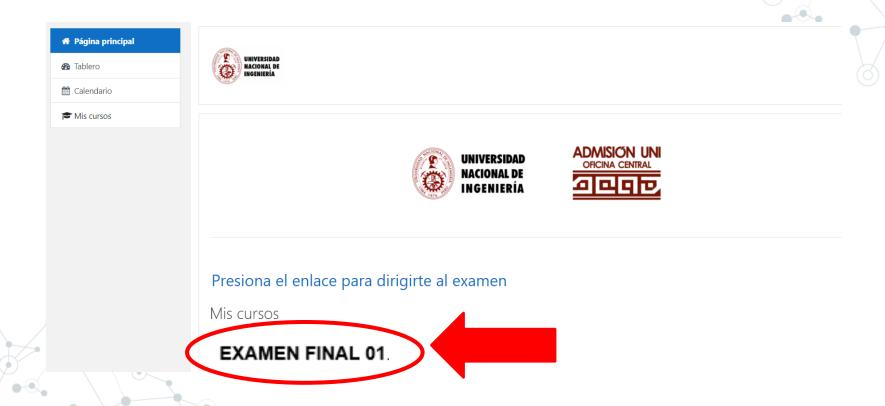




Utilice las credenciales que le han sido enviado por correo



Una vez iniciada la sesión, deberás presionar en el botón **EXAMEN FINAL 01**.

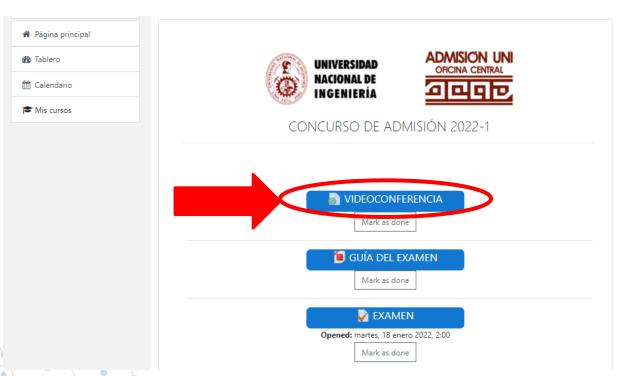




INGRESO A LA VIDEOCONFERENCIA



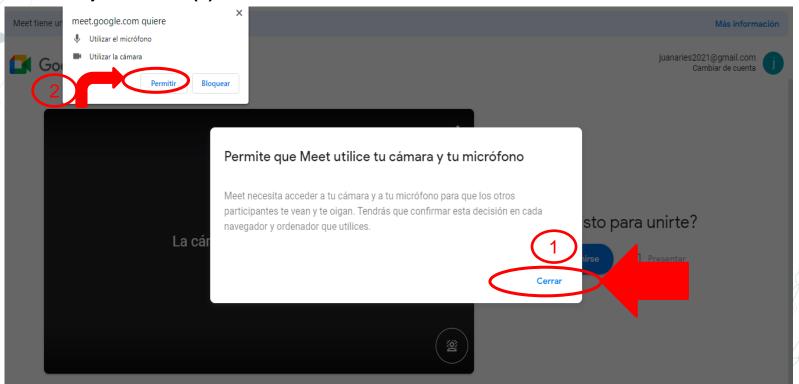
En la siguiente pantalla, debe presionar en el botón VIDEOCONFERENCIA

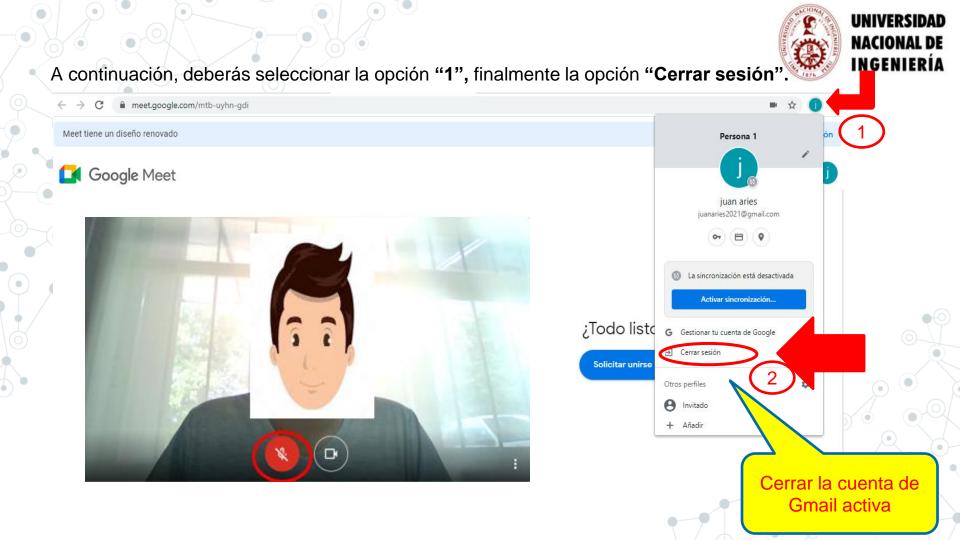




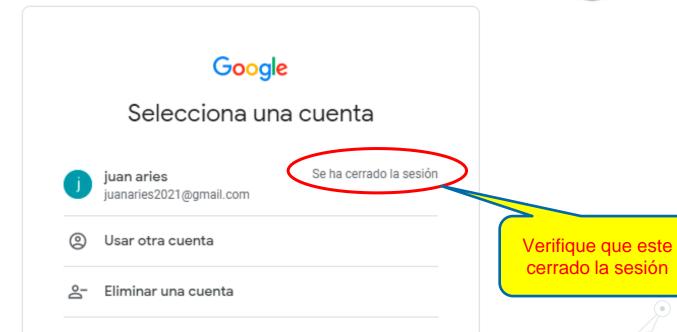


Deberás seleccionar "cerrar"(1), finalmente presionar el botón permitir, para utilizar el micrófono y la cámara (2).









CERRADO LA SESIÓN, DEBERÁS INGRESAR NUEVAMENTE A LA VIDEOCONFERENCIA, DEBES CERRAR TODAS LAS VENTANAS EN PARALELOS QUE SE ENCUENTREN ABIERTOS

El docente encargado, una vez el postulante ingrese a la videoconferencia, solicitará que active su micrófono en cualquier momento.



Se abrirá la siguiente ventana de Google Meet, entonces debes ingresar con la **cámara activada** y **micrófono apagado**. Completa el recuadro 1, con tus **Apellidos, Nombres y Número DNI**. Deberás presionar en el botón "**Solicitar unirse**"



DEBERÁ ESPERAR A QUE EL DOCENTE ENCARGADO PERMITA EL ACCESO A LA VIDEOCONFERENCIA



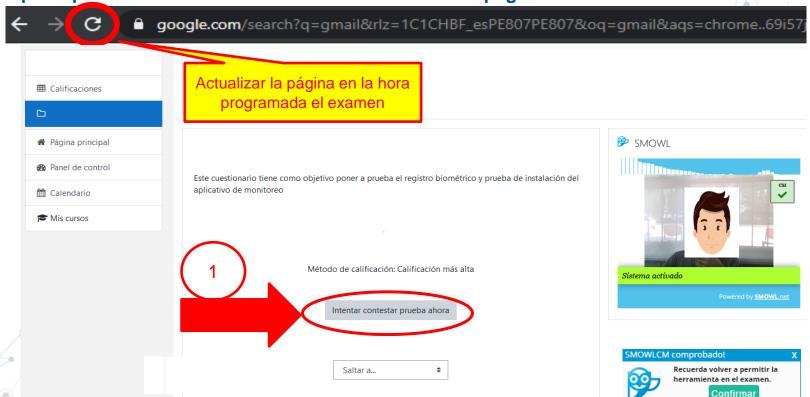
En la siguiente pantalla, sin cerrar la sesión de **videoconferencia**, regresar a la pestaña e ingresar a la actividad **"EXAMEN"**







Si en caso no visualiza la opción(1), deberá esperar la hora programada del examen, para que se habilite el botón. Recuerda actualizar la página o utilizar la tecla F5.





Las credenciales de acceso:

(Usuario y contraseña) son personales e intransferibles. De detectarse que fueron compartidas con otras personas o en otros equipos; el postulante será inmediatamente **DESCALIFICADO**.

¡ Te deseamos éxitos!