



# LUIS MONTEVERDE

## OBJETIVO PERSONAL

Supérame y avanzar en todos los aspectos, desarrollar y aplicar mi capacidad al máximo, Formar parte de una empresa que reconozca el compromiso y la fidelidad.

## CONTACTO

**Celular**  
11 2707-5234

**Correo Electrónico**  
[luismonteverde2508@gmail.com](mailto:luismonteverde2508@gmail.com)

**Dirección** Av. Rivadavia 5569, Caballito, caba

## EDUCACIÓN

**Secundaria completa 2010**  
U.E. Técnica de Campo Rico 'Venezuela'  
Bachiller en Ciencias

**Centro Profesional Don Bosco 88**  
2010 - 2011  
Técnico Medio en Administración de Empresas

## EXPERIENCIA LABORAL

**Editorial Sur Fénix – Analista de Facturación**  
2019-2019

Recibir documentación para posterior facturación, generar facturas, armado de Presupuestos, armar y actualizar expedientes de cada cliente, confeccionar informe de facturas enviadas, control de Inventario, controlar documentación para posterior digitalización, atención telefónica.

**Plumrose – Operador de maquina**  
2013-2018

- Inspeccionar componentes con herramientas de medición y de precisión
- Solucionar los problemas que pudieran surgir durante el turno
- Comprobar la producción para detectar todo error o defecto relacionado con las máquinas

**ZOOM INTERNACIONAL - Asistente Administrativo**  
2010-2013

Ayudar a los miembros de la oficina con la gestión de documentos y archivos, atención telefónica y virtual, tareas de cobranza y facturación, contacto con proveedores.

## APTITUDES

- Responsabilidad
- Eficacia
- Puntualidad
- Capacidad de trabajo bajo presión
- Predisposición en el trabajo