

Leitfaden Seminararbeiten für Studierende

Campusmanagement

Inhaltsverzeichnis

1	Digitale Seminararbeiten.....	3
1.1	Anmeldung Studierende (reguläre Vorlesungsreihe).....	3
1.2	Anmeldung Studierende (außerhalb der Vorlesungsreihe).....	5
1.3	Abmeldung Studierende	6
1.4	Upload	6
1.5	Support.....	10

1 Digitale Seminararbeiten

1.1 Anmeldung Studierende (reguläre Vorlesungsreihe)

Die Anmeldung des Studierenden zur gewünschten Prüfungsleistung erfolgt analog zur Klausur über das Studienbuch.

Sobald im gewünschtem Modul durch einen Lehrenden Themen zugewiesen wurden und diese sichtbar sind, können durch Aufrufen des „Anmeldung“-Links im Studienbuch die hinterlegten Themen angezeigt werden.

- Module (Erforderliche Credits: 126,0)	Datum	Note	Status
- Economics (Credits: 5,0)			
Assignment (40,00 %)	Anmeldung		
Presentation (40,00 %)	Anmeldung		
Participation (20,00 %)	Anmeldung		

Nach Auswahl des gewünschten Prüfungsortes und Lehrenden werden alle hinterlegten Themen mit den zugehörigen Terminen gelistet. Des Weiteren werden die Gruppengröße sowie ein möglicher Hinweis für das entsprechende Thema des Lehrenden aufgeführt.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Anmeldung zur Prüfung:

Termine für: **Economics**
 Prüfungsort/Lehrender: **Essen - Professor Ebel**

Eine Anmeldung ist ab **2013-09-04 13:05 Uhr** bis zum **2013-09-30 23:59 Uhr** möglich. Die Anmeldung muss immer vor dem frühesten Abgabetermin des gewünschten Themas erfolgen.

Auswahl	Thema	schriftliche Abgabe (als Upload)	mündl. Abgabe (als Präsentation)	Gruppen- größe	mögliche Anmeldungen	vorliegende Anmeldungen	Hinweis des Lehrenden
<input type="radio"/>	freies Thema	2013-09-30 bis 23:59 Uhr		0/1	keine Einschränkung		
<input type="radio"/>	The economics of transplantation organs	2013-09-30 bis 23:59 Uhr		0/1	keine Einschränkung		

Hinweis: Neben dem schriftlichen (Upload) und/oder der mündl. Abgabe (Präsentation) muss ein Exemplar in Papierform bei dem Lehrenden fristgerecht abgegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Themenhinterlegung durch den Lehrenden bei einer Anmeldung zu dieser Prüfungsleistung **automatisch** eine Anmeldung zu folgenden Prüfungsleistungen erfolgen kann:

-Assignment 1 im Modul Economics

Eine Abmeldung ohne Anrechnung eines Fehlversuches von dieser Prüfungsleistung ist bis 1 Tag vor dem Bearbeitungsbeginn möglich.
Der Lehrende hat den Bearbeitungszeitraum auf **5 Wochen vor dem frühesten Abgabetermin (mündl./schriftl.) des gewählten Themas** festgelegt.

[zurück zum Studienbuch](#)

Wichtig:

Die Auswahlbox pro Thema ist erst aktiv, wenn eine Anmeldung durch den Lehrenden vorgesehen ist. Der entsprechende Zeitraum steht oberhalb der Themenliste. Wenn eine Anmeldung möglich ist, die Auswahlbox trotzdem deaktiviert ist, wurde das Thema bereits vergeben oder die Vorauswahl des Lehrenden passt nicht zum Studierenden. Der Bearbeitungsbeginn wird durch den Lehrenden festgelegt. Eine Abmeldung ist bis ein Tag vor Bearbeitungsbeginn möglich. Ggf. ist eine Abmeldung von der Prüfungsleistung, aufgrund des begonnenen Bearbeitungszeitraums, schon zum Zeitpunkt der Anmeldung nicht mehr möglich. Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Anmeldung zu einer Prüfungsleistung immer vor dem ersten Abgabetermin des individuellen Themas erfolgen muss, auch wenn die allgemeine Frist zur Anmeldung noch offen ist.

Nach Auswahl des gewünschten Themas erscheinen sämtliche Informationen zum gewählten Thema sowie die bekannten Anmelde- und Abbrechen- Button, mit deren Hilfe die Anmeldung abgeschlossen oder abgebrochen werden kann.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Anmeldung zur Prüfung:

Prüfungsort: Essen BWL
 Lehrender: Ebel, Matthias
 Prüfungssemester:
 Prüfungsleistungen: **Assignment 1** im Modul Economics

gewähltes Thema:

Thema	schriftliche Abgabe (als Upload)	mündl. Abgabe (als Präsentation)	Gruppen- größe	mögliche Anmeldungen	Hinweis des Lehrenden
The economics of transplantation organs	2013-09-30 bis 23:59 Uhr		0/1	keine Einschränkung	

Hinweis: Neben dem schriftlichen (Upload) und/oder der mündl. Abgabe (Präsentation) muss ein Exemplar in Papierform bei dem Lehrenden fristgerecht abgegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Abmeldung **nicht mehr möglich** ist.

zur ausgewählten Prüfung verbindlich **anmelden** **abbrechen**

[zurück zum Studienbuch](#)

Wenn ein freies Thema ausgewählt wurde, muss vor der Anmeldung das gewünschte Thema in dem dafür vorgesehenen Textfeld eingetragen werden. Das finale Thema wird durch den Lehrenden bestimmt.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Anmeldung zur Prüfung:

Prüfungsort: Essen BWL
 Lehrender: [Ebel, Matthias](#)
 Prüfungssemester:
 Prüfungsleistung/en: **Assignment 1** im Modul Economics

gewähltes Thema:

Thema	schriftliche Abgabe (als Upload)	mündl. Abgabe (als Präsentation)	Gruppen- größe	mögliche Anmeldungen	Hinweis des Lehrenden
freies Thema 2013-09-30 bis 23.59 Uhr			0/1	keine Einschränkung	

Hinweis: Neben dem schriftlichen (Upload) und/oder der mündl. Abgabe (Präsentation) muss ein Exemplar in Papierform bei dem Lehrenden fristgerecht abgegeben werden.

Bitte geben Sie Ihr gewünschtes Thema ein:

(noch 255 Zeichen möglich)

Bitte beachten Sie, dass eine Abmeldung **nicht mehr möglich** ist.

zur ausgewählten Prüfung verbindlich **anmelden** **abbrechen**

[zurück zum Studienbuch](#)

Nach Betätigen des Anmelde-Buttons wird die Anmeldung durchgeführt. Als Bestätigung der erfolgreichen Anmeldung wird eine Campus-Nachricht versendet.

1.2 Anmeldung Studierende (außerhalb der Vorlesungsreihe)

Wird eine Prüfung bei einem Lehrenden in einem Modul gewünscht, welches aktuell vom Studierenden nicht besucht oder am Studienort gar nicht gelesen wird, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Der betroffene Studierende setzt sich mit dem gewünschten Lehrenden in Verbindung.
- 2) Wenn...
 - a) der Studierende die Vorlesung nicht besucht, muss der Lehrende, nach der Entscheidung ob er den Studierenden betreut, bei der Themenhinterlegung diesen zusätzlich berücksichtigen.
 - b) die Vorlesung am Studienort nicht gelesen wird, teilt der Lehrende dies an unten genannte E-Mail- Adresse mit. Wichtig hierbei ist, dass explizit mitgeteilt wird, um welches Modul und welchen Studierenden es sich handelt.
- 3) Der Lehrende hinterlegt für die Prüfungsleistung (weitere) Themen.
- 4) Der Studierende meldet sich nach der Anlegung zu dem gewünschten Thema wie oben beschrieben an.

1.3 Abmeldung Studierende

Der Termin für Abmeldung wird durch den jeweiligen Lehrenden bestimmt. Die entsprechenden Fristen entnehmen Sie bitte der im Rahmen der Themenbereitstellung versandten Campus-Nachricht.

Nach dem Betätigen des Links bei der gewünschten Prüfungsleistung im Studienbuch, wird der Studierende automatisch in die Übersicht der Prüfung weitergeleitet.

- Module (Erforderliche Credits: 126,0)	Datum	Note	Status
- Economics (Credits: 5,0)			
Assignment (40,00 %)	2013-05-31 Upload der Arbeit		*
Presentation (40,00 %)	2013-05-16, 18:00		*
Participation (20,00 %)	2013-08-31		*

Vor dem Bearbeitungsbeginn ist eine Abmeldung von der Prüfung über den gleichnamigen Button möglich.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:

Prüfungsort: Essen BfW
 Lehrender: [Ebel, Matthias](#)
 Prüfungsleistungen: **Assignment 1** im Modul Economics

gewähltes Thema:

Thema	schriftliche Abgabe (als Upload)	mündl. Abgabe (als Präsentation)	Gruppen- größe	mögliche Anmeldungen	Hinweis des Lehrenden	Abmeldung möglich bis
The economics of transplantation organs	2013-09-30 bis 23:59 Uhr		1/1	keine Einschränkung		2013-09-04

Hinweis: Neben dem schriftlichen (Upload) und/oder der mündl. Abgabe (Präsentation) muss ein Exemplar in Papierform bei dem Lehrenden fristgerecht abgegeben werden.

Bereits angemeldete Teilnehmer:
[Markus Jahn](#)

weiterführende Aktionen:

[upload](#) [abmelden](#) [abbrechen](#)

[zurück zum Studienbuch](#)

1.4 Upload

Wenn bei der angemeldeten Prüfungsleistung eine schriftliche Abgabe (Upload) durch den Lehrenden hinterlegt wurde, muss die zugehörige Arbeit durch den Studierende über das Studienbuch fristgerecht eingereicht werden.

Beachten Sie hierbei eine Durchführungszeit von circa 10 Minuten. Bei nicht fristgerecht durchgeführtem Upload wird die Prüfungsleistung gem. Prüfungsordnung als nicht bestanden (5,0) gewertet.

Ob ein Upload notwendig ist, wird bereits im Studienbuch durch einen entsprechenden Link inklusive Upload Frist sichtbar dargestellt.

- Module (Erforderliche Credits: 126,0)	Datum	Note	Status
- Economics (Credits: 5,0)			
Assignment (40,00 %)	2013-05-31 Upload der Arbeit		•
Presentation (40,00 %)	2013-05-16, 18:00		•
Participation (20,00 %)	2013-08-31		•

Nachdem der Bearbeitungsbeginn begonnen hat, ist ein Upload der Arbeit über den gleichnamigen Button möglich.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:

Prüfungsort: Essen BWL
 Lehrender: [Ebel, Matthias](#)
 Prüfungsleistung/en: **Assignment 1** im Modul Economics

gewähltes Thema:

Thema	schriftliche Abgabe (als Upload)	mündl. Abgabe (als Präsentation)	Gruppen- größe	mögliche Anmeldungen	Hinweis des Lehrenden	Abmeldung möglich bis
The economics of transplantation organs	2013-09-30 bis 23:59 Uhr		1/1	keine Einschränkung		2013-09-04

Hinweis: Neben dem schriftlichen (Upload) und/oder der mündl. Abgabe (Präsentation) muss ein Exemplar in Papierform bei dem Lehrenden fristgerecht abgegeben werden.

Bereits angemeldete Teilnehmer:

[Markus Jahn](#)

weiterführende Aktionen:

[zurück zum Studienbuch](#)

Die Einreichung der Arbeit gliedert sich in die vier folgenden Schritte:

- 1) Upload der Dateien
- 2) Eingabe der Schlagworte
- 3) Überprüfung der hochgeladenen Dateien
- 4) Zusammenfassung

Der Upload ist erst erfolgreich durchgeführt, wenn alle vier Schritte abgeschlossen wurden.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:

Prüfungsort: Essen BWL
 Lehrender: Ebel, Matthias
 Prüfungsleistungen: **Assignment 1** im Modul Economics
 gewähltes Thema: The economics of transplantation organs
 Upload bis: 2013-09-30 bis 23:59 Uhr

Upload der angemeldeten Prüfungsleistung

Zur Einreichung / Upload Ihrer digitalen Version und deren Anlagen führen Sie bitte die Schritte 1 - 4 gemäß der Anleitung durch.

Schritt 1: Laden Sie Ihre:

- endgültig fertiggestellte Datei als eine PDF-Datei (max. 50 MB und ohne Passwortschutz), in Form eines korrekten Dateiformates bei schriftlichen Ausarbeitungen, (Hierbei handelt es sich um digital erstellte PDF-Dokumente, welche durch eine Softwareanwendung oder via Druckfunktion und nicht mit Hilfe eines Scanvorgangs in Form eines reinen Bild-PDF Dokuments erstellt wurden),
- weiteren verwendeten Daten, wie Analysen oder flüchtige Quellen (Zusatzdokumente) als eine ZIP-Datei (max. 50 MB und ohne Passwortschutz) hoch.

Schritt 2: Geben Sie mindestens ein und maximal 10 Schlagworte ein.
Schritt 3: Überprüfen Sie Ihre hochgeladenen Dateien, indem Sie diese herunterladen, lokal öffnen, den Inhalt kontrollieren und die Korrektheit der Dateien bestätigen.
Schritt 4: Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer eingegebenen Daten.

Achtung: Der Upload Ihrer Dateien ist erst abgeschlossen, wenn Sie Schritt 4 abgeschlossen haben!

[zu Schritt 1: Upload der Dateien](#)

Im **Schritt 1** wird/werden die Datei/en hochgeladen. Hierbei muss beachtet werden, dass die eigentliche Arbeit als PDF-Datei ohne Restriktionen gegen Drucken, Kopieren und Entnahme eingereicht werden muss. Die Zusatzdokumente können als zip-Datei hochgeladen werden.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:

Prüfungsort: Essen BWL
 Lehrender: Ebel, Matthias
 Prüfungsleistungen: **Assignment 1** im Modul Economics
 gewähltes Thema: The economics of transplantation organs
 Upload bis: 2013-09-30 bis 23:59 Uhr

Upload der angemeldeten Prüfungsleistung

Schritt 1 von 4: Upload der Dateien

Laden Sie Ihre:

- endgültig fertiggestellte Datei als eine PDF-Datei (max. 50 MB und ohne Passwortschutz), in Form eines korrekten Dateiformates bei schriftlichen Ausarbeitungen, (Hierbei handelt es sich um digital erstellte PDF-Dokumente, welche durch eine Softwareanwendung oder via Druckfunktion und nicht mit Hilfe eines Scanvorgangs in Form eines reinen Bild-PDF Dokuments erstellt wurden),
- weiteren verwendeten Daten, wie Analysen oder flüchtige Quellen (Zusatzdokumente) als eine ZIP-Datei (max. 50 MB und ohne Passwortschutz) hoch.

Hinweis: Zum Erzeugen von PDF-Dateien können Sie bspw. folgende Tools nutzen.

digitale Version (PDF)* Keine Datei ausgewählt. max. 50 MB

Hinweis: Zur Erzeugung von ZIP-Dateien verwenden Sie bitte folgenden Leitfaden.

Zusatzdokumente (ZIP) Keine Datei ausgewählt. max. 50 MB

(* Pflichtfeld)

Die Schlagworte zur Arbeit müssen im **Schritt 2** hinterlegt werden und dienen dazu die Arbeit entsprechend in der Datenbank abzulegen. Auch Arbeiten mit einem Sperrvermerk werden dort hinterlegt, um eine hausinternen Plagiatsprüfung durchführen zu können.

The screenshot shows the 'Studienbuch' interface with the following details:

- Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:**
 - Prüfungsort: Essen BWL
 - Lehrender: [Ebel, Matthias](#)
 - Prüfungsleistung/en: **-Assignment 1** im Modul Economics
 - gewähltes Thema: The economics of transplantation organs
 - Upload bis: 2013-09-30 bis 23:59 Uhr
- Upload der angemeldeten Prüfungsleistung**
- Schritt 2: Eingabe von Schlagworten**
- Geben Sie mindestens ein und maximal 10 Schlagworte ein.
- Schlagworte:
- Buttons: **speichern** **abbrechen**

Der **Schritt 3** beinhaltet die möglichen Zugriffsrechte (öffentlich, hochschulintern, Sperrvermerk) sowie die notwendigen Versicherungen bzgl. der einzureichenden Arbeit. Des Weiteren muss die Kontrolle der hochgeladenen Datei/en durchgeführt werden. Dafür werden die Datei/en heruntergeladen und auf ihre Richtigkeit hin überprüft.

The screenshot shows the 'Studienbuch' interface with the following details:

- Bitte beachten Sie die folgende Mitteilung:**
 - Ihre Eingaben wurden gespeichert.
- Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:**
 - Prüfungsort: Essen BWL
 - Lehrender: [Ebel, Matthias](#)
 - Prüfungsleistung/en: **-Assignment 1** im Modul Economics
 - gewähltes Thema: The economics of transplantation organs
 - Upload bis: 2013-09-30 bis 23:59 Uhr
- Upload der angemeldeten Prüfungsleistung**
- Schritt 3: Überprüfung der hochgeladenen Dateien**
- Überprüfen Sie Ihre hochgeladenen Dateien, indem Sie diese herunterladen, lokal öffnen, den Inhalt kontrollieren und die Korrektheit der Dateien bestätigen.
- Dateien** [ändern](#)
 - digitale Version (PDF) [Blanko_Dokument.pdf](#) (77 KB)
- Sperrvermerk**

Bitte markieren Sie eine der folgenden Aussagen:

 - ☐ Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Arbeit der Öffentlichkeit und damit hochschulextern zugänglich gemacht wird.
 - ☐ Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Arbeit nicht der Öffentlichkeit und damit hochschulintern zugänglich gemacht wird.
 - ☐ Meine Arbeit enthält einen Sperrvermerk.
- Ich versichere, dass ...**
 - ☐ ...meine Dateien korrekt hochgeladen wurden.
 - ☐ ...ich damit einverstanden bin, dass die Digitalversion dieser Arbeit zwecks Plagiatsprüfung auf die Server externer Anbieter hochgeladen werden darf. Die Plagiatsprüfung stellt keine Zurverfügungstellung für die Öffentlichkeit dar.
 - ☐ ...die vorliegende Arbeit von mir selbstständig und ohne unerlaubte Hilfe angefertigt worden ist, insbesondere dass ich alle Stellen, die wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen sind, durch Zitate als solche gekennzeichnet habe. Weiterhin erkläre ich, dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.
- Buttons: **bestätigen** **abbrechen**

Im **Schritt 4** wird eine Zusammenfassung aller getätigten Eingaben, mit der Möglichkeit diese im zugehörigen Schritt zu korrigieren, aufgelistet. Wenn alle Angaben korrekt sind, können Sie in dem entsprechenden Feld einen Haken setzen und klicken auf „einreichen“.

Studienbuch | Meine Prüfungen | Mein Studium

Bitte beachten Sie die folgende Mitteilung

- Ihre Eingabe wurde gespeichert.


Übersicht der angemeldeten Prüfungsleistung:

Prüfungsort: Essen BWL
 Lehrender: [Ebel, Matthias](#)
 Prüfungsleistung/en: **Assignment 1** im Modul Economics
 gewähltes Thema: The economics of transplantation organs
 Upload bis: 2013-09-30 bis 23:59 Uhr

Upload der angemeldeten Prüfungsleistung

Schritt 4: Zusammenfassung

Bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer eingegebenen Daten.

Dateien [ändern](#)
 digitale Version (PDF)  [Blanko_Dokument.pdf](#) (77 KB)

Schlagworte [ändern](#)
 transplantation

Sonstiges [ändern](#)
 Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Arbeit nicht der Öffentlichkeit und damit hochschulintern zugänglich gemacht wird.
 Ich versichere, dass meine Dateien korrekt hochgeladen wurden.
 Ich versichere, dass ich damit einverstanden bin, dass die Digitalversion dieser Arbeit zwecks Plagiatsprüfung auf die Server externer Anbieter hochgeladen werden darf. Die Plagiatsprüfung stellt keine Zurverfügungstellung für die Öffentlichkeit dar.
 Ich versichere, dass die vorliegende Arbeit von mir selbstständig und ohne unerlaubte Hilfe angefertigt worden ist, insbesondere dass ich alle Stellen, die wörtlich oder annähernd wörtlich aus Veröffentlichungen entnommen sind, durch Zitate als solche gekennzeichnet habe. Weiterhin erkläre ich, dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.

☐ Alle Angaben sind korrekt und die Arbeit soll nun eingereicht werden.

[zurück zum Studienbuch](#)

Wichtig:

Der erfolgreiche Upload wird dem Studierende per E-Mail und Campus-Nachricht bestätigt. Reichen Sie bitte auch eine Papierversion der Arbeit ein, wenn dies bei der Anmeldung durch den Lehrenden gewünscht wurde.

1.5 Support

Bei Fragen, Problemen und Anregungen steht alle Beteiligten (Lehrenden und Studierende) die Support E-Mail- Adresse epm@bcw-gruppe.de zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns bei der ersten Kontaktaufnahme immer Ihren Vornamen, Nachnamen, ggf. Matrikelnummer, betreffende/betroffene Modul sowie einen kurzen Sachverhalt mit, damit wir Ihnen schnellstmöglich unterstützend zur Seite stehen können.