Manual de Uso

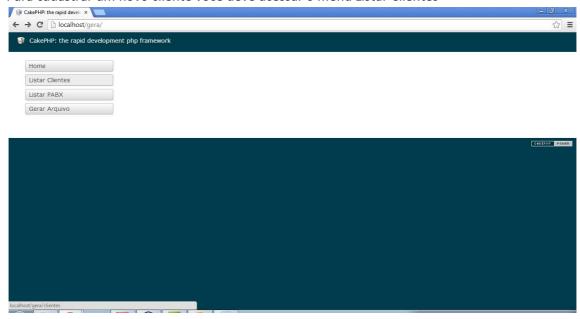
GeraBayface

Conteúdo

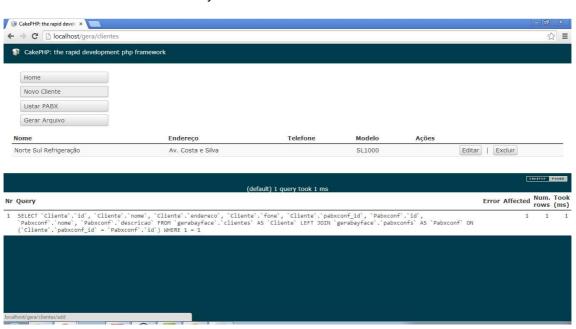
Cadastrar Cliente	3
Cadastrar PABX	F

Cadastrar Cliente

Para cadastrar um novo cliente você deve acessar o menu Listar Clientes

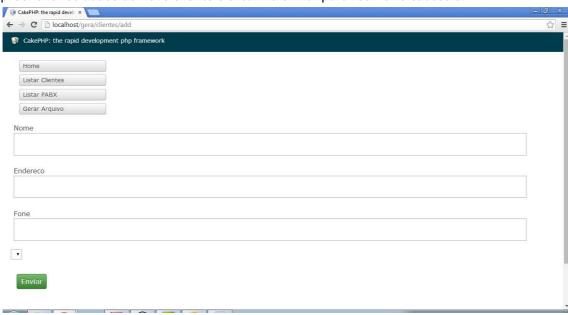


Irá Exibir uma tela com os clientes já cadastrados

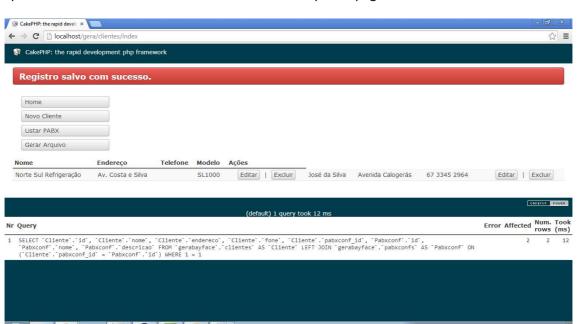


Clicar no menu Novo Cliente irá abrir o formulário para cadastrar o novo cliente, deve se

preencher os dados do novo cliente e clicar no enviar para realizar o cadastro.

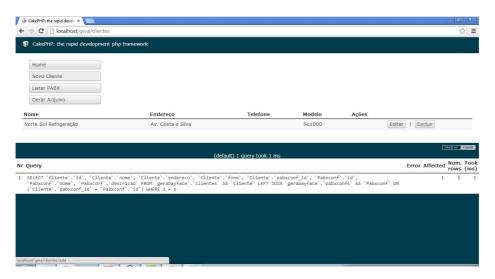


Apos clicar no botão enviar você será redirecionado para a pagina Listar Clientes.

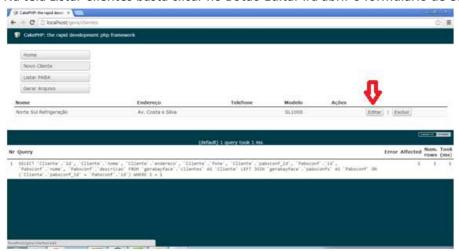


Editar Cliente

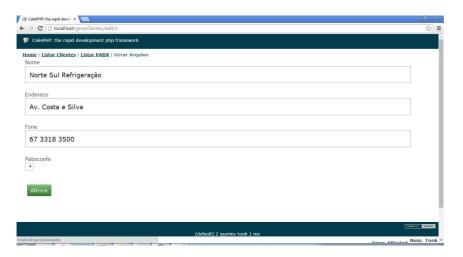
Para realizar a alteração de um cliente você precisa clicar em Listar Clientes.



Na tela Listar Clientes basta clicar no Botão Editar irá abrir o formulário de edição

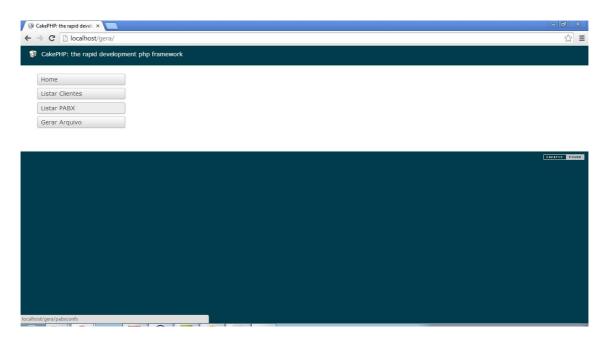


No formulário basta alterar os dados que deseja atualizar e clicar no botão salvar

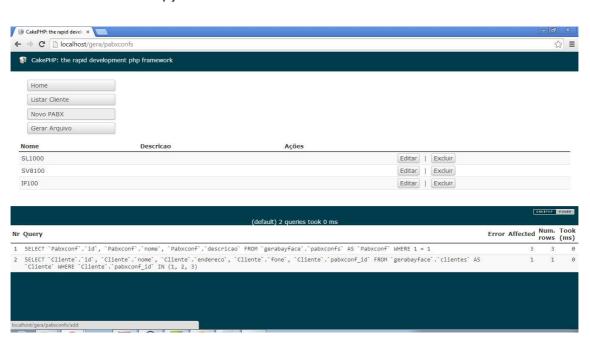


Cadastrar PABX

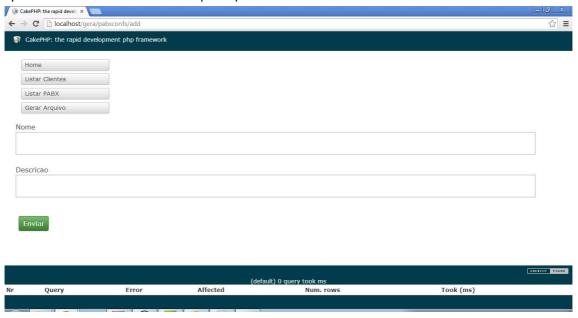
Para cadastrar um novo modelo de PABX deve clicar no menu Listar PABX



Irá abrir uma tela com a opção Novo Pabx



Após Clicar ira abrir o formulário para que insira os dados do novo modelo de PABX



Preencha os dados do novo PABX e clique no botão Enviar para realizar o cadastro, você será direcionado a pagina listar modelos

