

Manual de Usuario para la APK

FAMILIA CUBANA

**Aplicación web para la caracterización social de personas, hogares y
comunidades en situación de vulnerabilidad
V1.0.0**



INTRODUCCIÓN

El país acomete un proceso de mejoramiento de las políticas sociales con el propósito de hacer más efectiva la distribución de recursos, con prioridad para personas, familias, grupos y comunidades cuya situación social, económica, educacional, cultural y del entorno limita sus posibilidades de satisfacer necesidades esenciales y acceder a un nivel de bienestar mínimo con sus propios medios, lo que las mantiene en una situación de carencias muy difícil de superar.

La caracterización social de hogares y comunidades consiste en una descripción detallada de los rasgos más sobresalientes que identifican a los miembros de la familia (edades, sexo, escolaridad, ocupación, salud, etc.), a la familia en su conjunto (servicios en la vivienda, alimentación, bienes, etc.) y a la comunidad (servicios públicos, economía, ambiente social, entre otros).

Un paso inicial imprescindible para implementar las opciones focalizadoras del universalismo sensible a la diversidad, la bioética de la intervención y del enfoque de vulnerabilidades es la creación de una base de datos confiable, sistemáticamente actualizada, sobre poblaciones, grupos y territorios donde se expresan las mayores desventajas y carencias.

Para ello se ha diseñado el instrumento caracterización social (ICS) que se nutre de experiencias anteriores del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, de su Observatorio Social y Laboral y de sus instrumentos Caracterización social de familias e Índice de Vulnerabilidad Multidimensional Comunitario. El cual constituye una herramienta de trabajo integrada a la Metodología del Trabajo Social y una de las bases informativas principales para apoyar la toma de decisiones a nivel local y nacional sobre políticas sociales, necesidades de la población y beneficios que pueden recibir.

El objetivo general de la caracterización social de hogares y comunidades es ofrecer a las instituciones decisoras y operadoras de políticas públicas a nivel nacional y local (provincias y municipios) información básica para identificación de poblaciones metas y priorizadas para acceder a beneficios y prestaciones del gasto público.

SISTEMA DE CARACTERIZACIÓN DE LA FAMILIA CUBANA (PWA)

CAPÍTULO 1. Comprendiendo el sistema

El sistema permite realizar la caracterización de los hogares, teniendo en cuenta los componentes por los que está estructurado el instrumento de caracterización:

- COMPONENTE 1: vivienda y miembros del hogar
- COMPONENTE 2: ingresos
- COMPONENTE 3: ocupación
- COMPONENTE 4: autonomía y necesidades especiales
- COMPONENTE 5: acceso a programas de protección social y cuidados
- COMPONENTE 6: situación de niños y niñas y adolescentes (NNA)
- COMPONENTE 7: condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar
- COMPONENTE 8: seguridad alimentaria y estrategias de afrontamiento en el hogar
- COMPONENTE 9: situación social de los hogares

Configurando el Tablet

Para acceder al sistema se debe especificar en el navegador la siguiente dirección: <https://sri-familiacubana.xutil.cu>. La **Figura 1** muestra la pantalla inicial del sistema donde debe presionar la opción **Entrar**.



Figura 1. Interfaz inicial

El sistema muestra la interfaz de autenticación, representada en la **Figura 2** para que se introduzcan los datos del usuario y contraseña que se le ha otorgado al Trabajador social.



Figura 2. Interfaz de Autenticación para entrar al sistema

Una vez autenticado, el sistema muestra la **Figura 3**, donde el usuario debe seleccionar la opción **Ir a nomencladores** para realizar la carga inicial de los nomencladores del sistema.

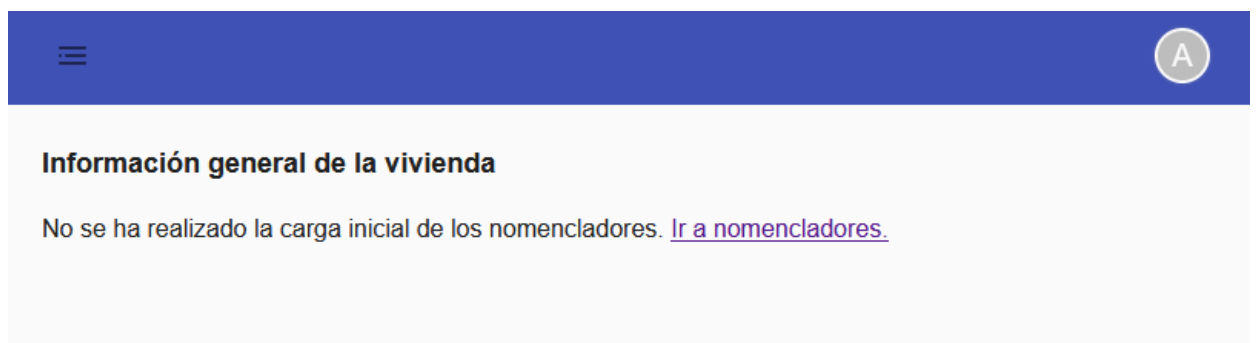


Figura 3. Interfaz para Ir a la configuración de nomencladores

Una vez seleccionada la opción, el sistema muestra la **Figura 4**, donde debe seleccionar la opción **Cargar nomencladores**, luego de realizada la acción los nomencladores se mostrarán de color verde **Figura 5**, lo que indicará que el sistema estará listo para comenzar su uso.



Figura 4. Interfaz Carga inicial de nomencladores

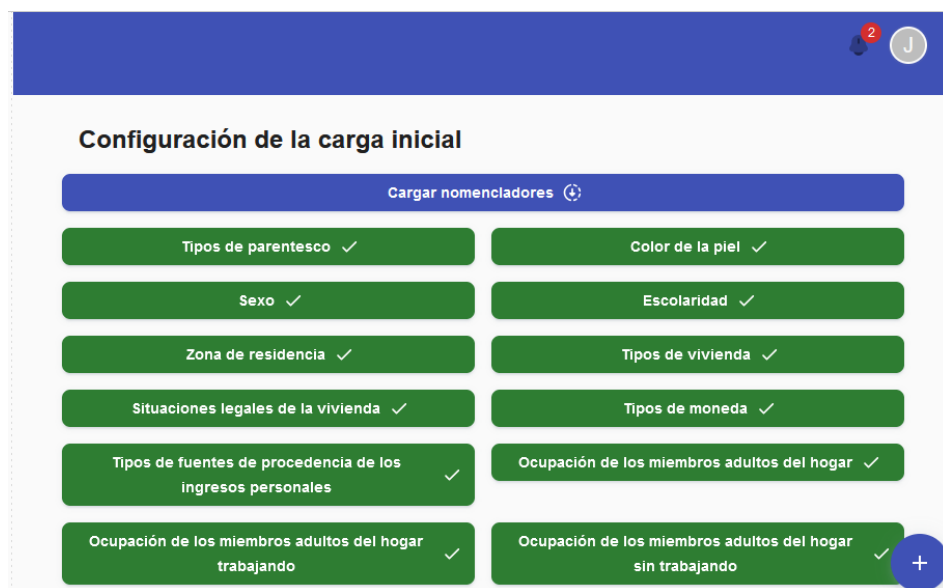


Figura 5. Interfaz Nomencladores cargados correctamente

Luego de iniciada la carga de nomencladores se procederá a la configuración del usuario fuera de línea.

Configurando usuario fuera de línea

En el menú **Figura 6**, seleccionar la opción **Configuración** para realizar la configuración del usuario fuera de línea.

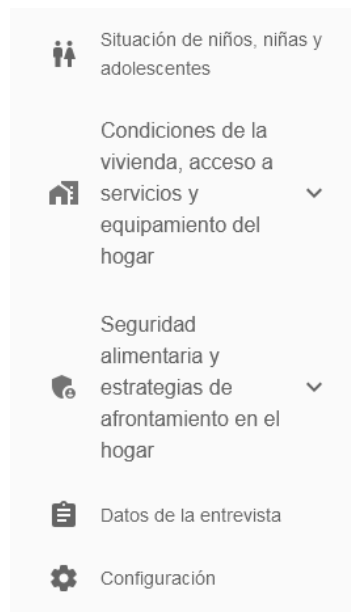


Figura 6. Interfaz Configuración

El sistema muestra la **Figura 7** donde debe presionar la opción **Abrir**, se mostrará el nombre de usuario autenticado anteriormente, **Figura 8**. Para cambiar la contraseña debe introducir la nueva contraseña y presionar la opción Guardar, **Figura 8**.



Figura 7. Interfaz Configuración

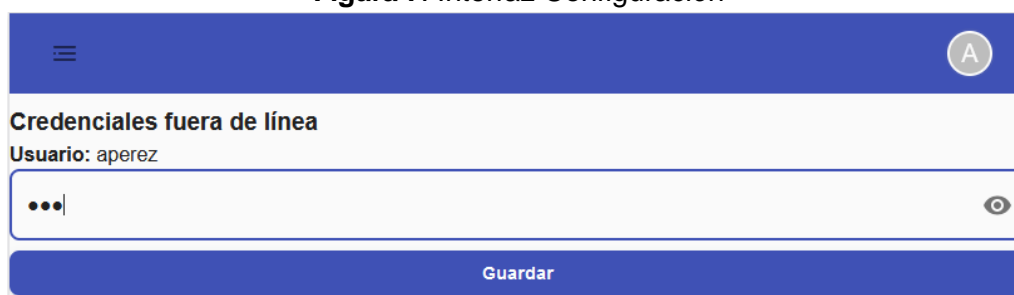


Figura 8. Mostrar usuario y Cambiar contraseña

Para verificar que se haya cambiado la contraseña se debe **Cerrar sesión** y entrar a la aplicación con el usuario y la contraseña fuera de línea, **Figura 9**

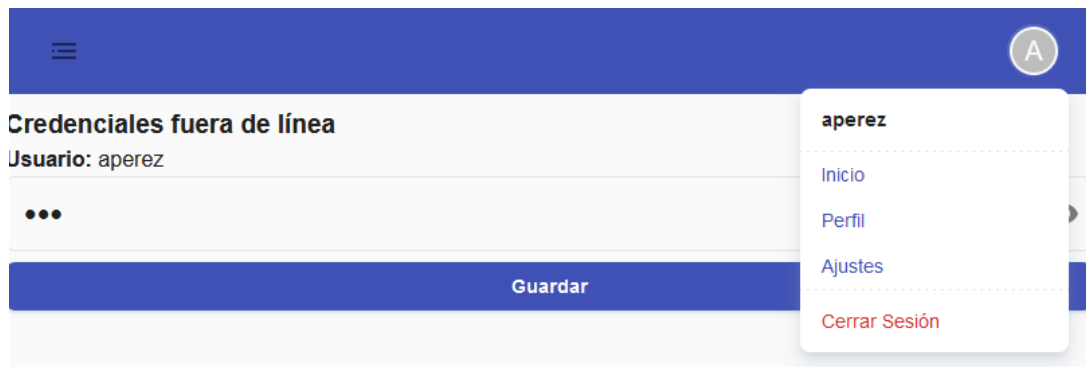



Figura 9. Cerrar sesión

CAPÍTULO 2. Funcionalidades del Sistema de Caracterización de la Familia Cubana

Las funcionalidades se encuentran agrupadas dentro de los componentes por los que está estructurado el instrumento de caracterización.

Aspectos generales a tener en cuenta durante el llenado de los datos.

- El usuario podrá utilizar el asistente del sistema, pasando el mouse sobre el ícono que aparece al final de la aplicación , ver **Figura 1**. El asistente le permitirá al usuario trabajar con:
 1. Estado de la caracterización: Permite visualizar el estado de la caracterización del hogar que esté seleccionado.
 2. Observaciones: Permite incluir observaciones en cualquiera de las funcionalidades en que se encuentre trabajando. Todas las observaciones que se hagan durante el llenado de los datos podrán verse en las observaciones que aparecen al final en la funcionalidad Datos de la entrevista, ver **Figura 2**.
 3. Ayuda: Permite visualizar y descargar los documentos ayuda del sistema, así como los documentos rectores Instrumento de caracterización social de hogares y comunidades (ICS-H) y Guía para la aplicación del instrumento

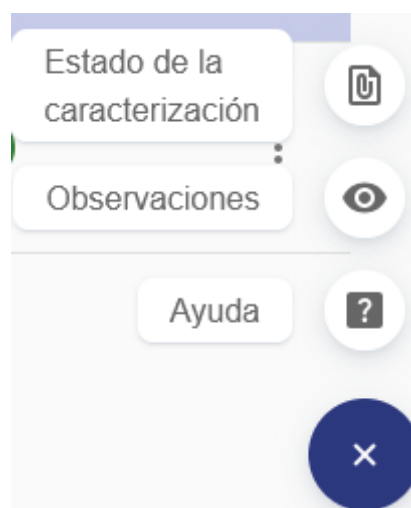


Figura 1. Asistente del sistema

Datos de la entrevista


Miembro del hogar Kenia González Pérez	Fecha 11/12/2024	Hora inicial 09:00 AM	Hora fin 10:00 AM
---	---------------------	--------------------------	----------------------

Observaciones E/R y del trabajador social a cargo

Existe un miembro del hogar que plantea tener otra identidad sexual.

Figura 2. Observaciones


- Los datos que se introducirán corresponden al hogar que se haya seleccionado en el listado en la funcionalidad **Información general de la vivienda**, en el panel informativo se muestra información del hogar con el que se está trabajando, ver **Figura 3**.

 **aperez**
Invitado

Hogar actual
Jefe del hogar:
Pendiente a definir
Dirección:
Calle 135 Edificio 120 %124 y 126.
Reperto 2 de diciembre. Matanzas

Figura 3. Panel informativo

- Si no existe un hogar seleccionado, el sistema le informará al usuario: “No existe un hogar seleccionado” y además se indicará en el panel informativo, ver **Figura 4**. El usuario deberá ir a la funcionalidad **Información general de la vivienda** y seleccionar de la lista el hogar con el que desea trabajar.

 **aperez**
Invitado

Hogar no seleccionado

Consejo popular: DMT SAN
JUAN Y MARTINEZ

Figura 4. Panel informativo

- Mediante el botón **Anterior** y **Siguiente**, el usuario podrá moverse por todas las funcionalidades.
- Si no existen miembros en el hogar seleccionado, el sistema le informará al usuario: “No existen miembros en el hogar seleccionado”, el usuario deberá ir a la funcionalidad Información general de los miembros del hogar para introducirlos.
- Una vez que se le adicione los datos a un miembro del hogar se muestra una palomita indicando que este miembro ya tiene datos, ver **Figura 5**.

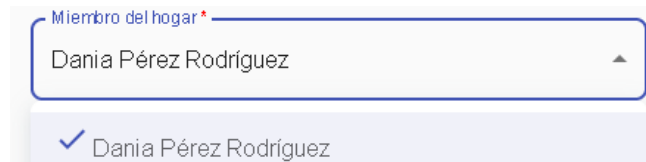


Figura 5. Mensaje de información

COMPONENTE 1: vivienda y miembros del hogar

Información general de la vivienda

Esta funcionalidad permite introducir al sistema información general de la vivienda. Se accede mediante el menú: Información general de la vivienda.

La **Figura 6** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

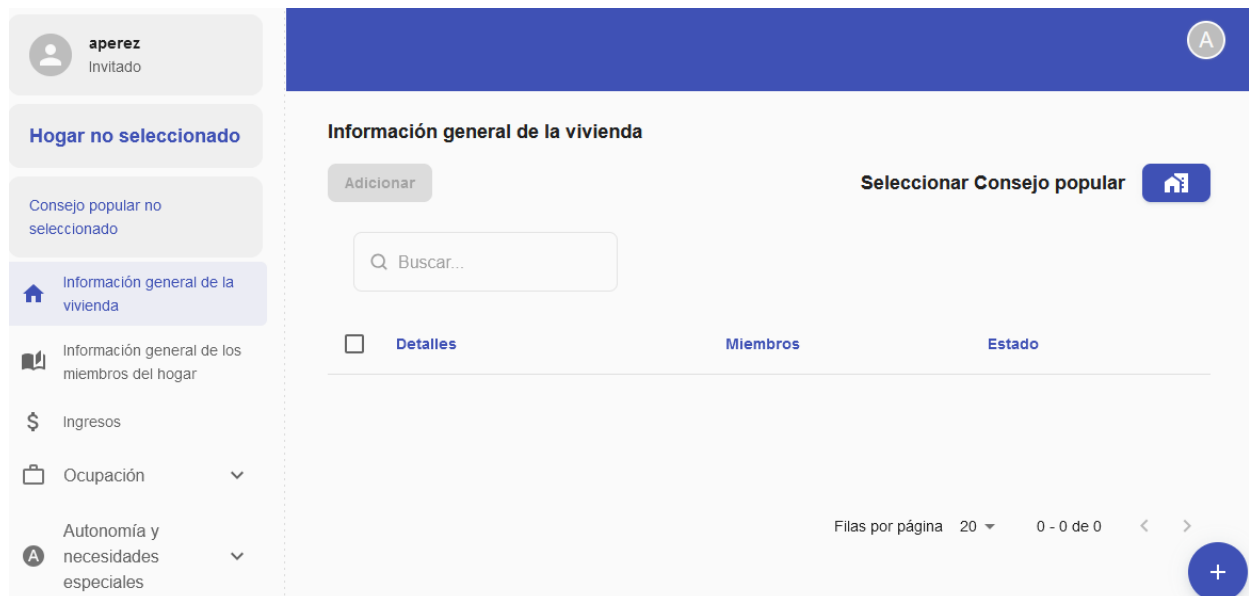


Figura 6. Interfaz de la funcionalidad


- Presionar la opción **Seleccionar Consejo popular** , se muestra la **Figura 7** para marcar el Consejo popular con el que se va a trabajar y presionar Aceptar, se muestra en el panel informativo el nombre del Consejo popular con el que el usuario está trabajando, ver **Figura 8**.

Figura 7. Seleccionar Consejo popular

Figura 8. Panel informativo

- Presionar el botón **Adicionar** para especificar los datos generales de la vivienda (para que se habilite esta opción, primero debe haberse seleccionado el Consejo popular). El sistema muestra la **Figura 9** para introducir los datos. Si se oprime el botón Aceptar, se registran los datos, se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 10** y el sistema muestra la interfaz Información general de los miembros del hogar. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.

Figura 9. Adicionar datos del hogar

✓ El hogar ha sido adicionado satisfactoriamente ✕

Figura 10. Mensaje de información

- Una vez que se haya adicionado los datos generales de la vivienda, la misma se muestra en el listado con estado Creado.
- Cuando se introduzcan los miembros y el resto de las informaciones del hogar seleccionado, este pasa a estado En elaboración.
- Al concluir la entrevista y se dé por finalizada la caracterización, el hogar pasa a estado Caracterizado.

- Si desea adicionar un hogar en la misma dirección de otro que ya existe, se selecciona el hogar, se oprime los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Adicionar otro hogar**. El sistema adicionará a la lista un nuevo hogar en la misma dirección del hogar seleccionado y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 11**.

✓ Se ha adicionado un nuevo hogar a la vivienda satisfactoriamente ✕

Figura 11. Mensaje de información

- Si desea modificar los datos, debe seleccionar los datos del hogar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Modificar hogar**, ver **Figura 12**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 13**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.

Modificar datos del hogar

Dirección *
Calle 135 Edificio 117 %124 y 126. Reparto 2 de diciembre. Matanzas

Circunscripción *
41

CDR *
1

Zona de residencia *
Zona Urbana

Tipo de vivienda *
Casa

Asentamiento

Plan turquino *
Sí

Comunidad en situación de vulnerabilidad...
No

Cancelar Aceptar

Figura 12. Modificar hogar

✓ Los datos del hogar han sido modificados satisfactoriamente ✕

Figura 13. Mensaje de información

- Si desea eliminar los datos, de seleccionar el hogar que desea eliminar, se oprime los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción Eliminar hogar, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 14**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina el hogar

y el sistema muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 15**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.

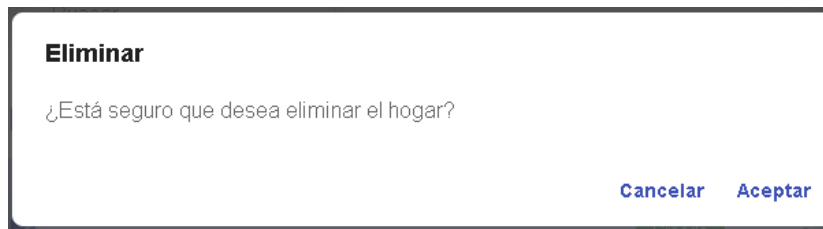


Figura 14. Mensaje de confirmación



Figura 15. Mensaje de información

- Si el hogar está en estado Caracterizado no se puede eliminar.
- Una vez introducidos el hogar o los hogares, puede seleccionar de la lista con el que desea trabajar y se habilita el botón **Siguiente** para ir a la próxima funcionalidad **Información general de los miembros del hogar**.

Información general de los miembros del hogar

Esta funcionalidad permite introducir la información general de todos los miembros del hogar. Se accede mediante el menú: Información general de los miembros del hogar.

La **Figura 16** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

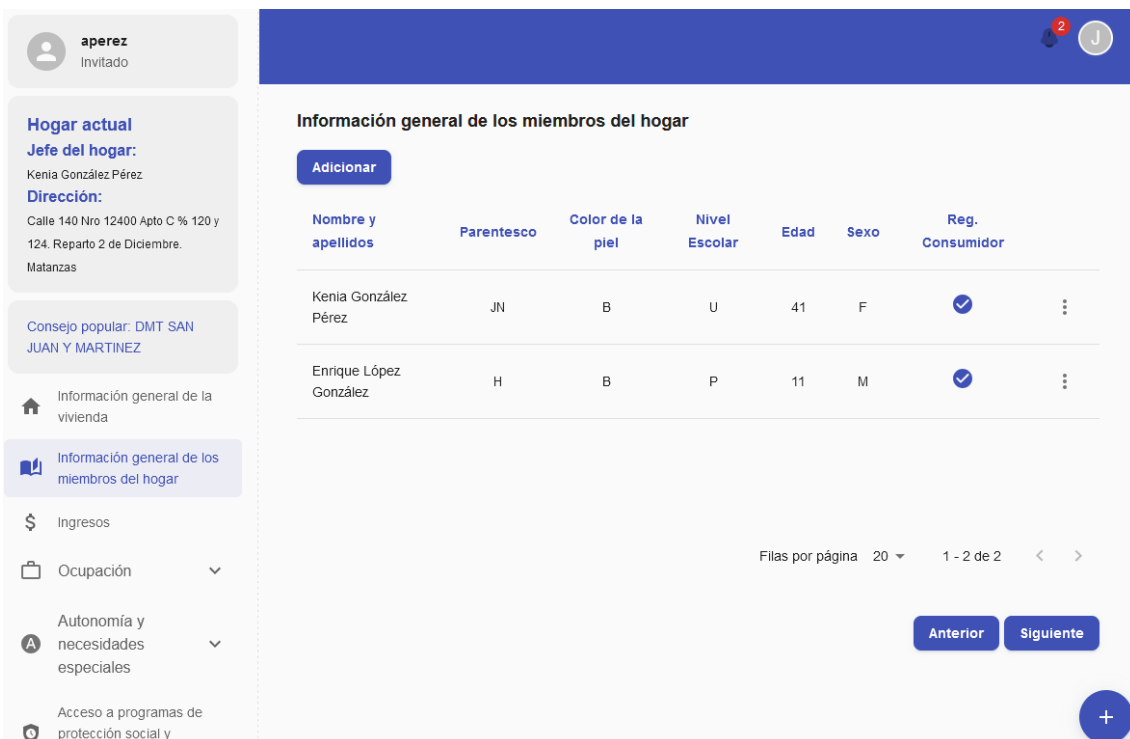



Figura 16. Interfaz de la funcionalidad

- Presionar el botón **Adicionar** para especificar los datos generales de cada miembro del hogar del hogar seleccionado. El sistema muestra la **Figura 17** donde podrá escanear los datos del CI presionando el ícono  (opción más recomendada para evitar errores) o podrá introducir los datos manualmente (marcados con asterisco rojo los datos obligatorios). Si se oprime el botón Aceptar, se registran los datos y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 18**. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.


Adicionar miembro del hogar

Datos generales

Nombres *

Apellidos *

Carnet de identidad *



Color de piel *

Nota aclaratoria:

El parentesco se establece con relación al jefe(a) de hogar

Si al preguntar el sexo la persona no responde femenino o masculino selecciona la opción correspondiente en *Identidad sexual*

Si es posible, respetuosamente, indagar qué otro elige y escribir en el campo de las observaciones

Parentesco *

Identidad sexual

Datos de escolaridad

¿Cuál es el último nivel vencido?

☐ Ninguno
☐ Primaria
☐ Secundaria Básica
☐ Obrero calificado
☐ Preuniversitario
☐ Pedagogía nivel medio
☐ Técnico medio
☐ Técnico superior
☐ Universitario

Otros datos

¿Tiene plan de datos en el teléfono móvil? *

¿Miembro en el registro de consumidores? *

Cancelar

Aplicar

Aceptar

Figura 17. Adicionar miembros del hogar

✓ El miembro del hogar ha sido adicionado satisfactoriamente ✕

Figura 18. Mensaje de información

- Si desea modificar los datos, debe seleccionar los datos del miembro del hogar que desea modificar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Modificar**, ver **Figura 19**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 20**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.

Modificar miembro del hogar

Datos generales

Nombres *

Dania

Apellidos *

Pérez Rodríguez

Carnet de identidad *

84091409850

Color de piel *

Negra

Nota aclaratoria:

El parentesco se establece con relación al jefe(a) de hogar

Si al preguntar el sexo la persona no responde femenino o masculino selecciona la opción correspondiente en *Identidad sexual*

Si es posible, respetuosamente, indagar qué otro elige y escribir en el campo de las observaciones

Parentesco *

Jefe(a) de hogar

Sexo *

Femenino

Identidad sexual

Datos de escolaridad

¿Cuál es el último nivel vencido?

☐ Ninguno

☐ Primaria

☐ Secundaria Básica

☐ Obrero calificado

☐ Preuniversitario

☐ Pedagogía nivel medio

☐ Técnico medio

☐ Técnico superior

☒ Universitario

Otros datos

¿Tiene plan de datos en el teléfono móvil? *

No

¿Miembro en el registro de consumidores? *

Si

¿Se encuentra embarazada? *

No

¿Se encuentra lactando? *

No

Cantidad de hijos menores de 17 años

Cancelar

Aceptar

Figura 19. Modificar miembro del hogar

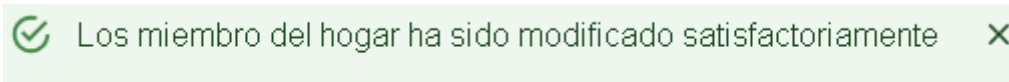


Figura 20. Mensaje de información

- Si desea eliminar los datos, debe seleccionar los datos del miembro del hogar que desea eliminar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Eliminar**, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 21**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina el miembro del hogar y muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 22**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.

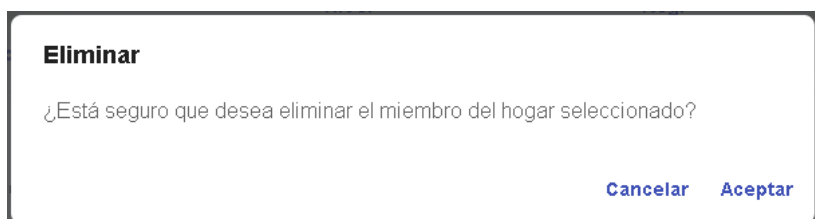


Figura 21. Mensaje de confirmación

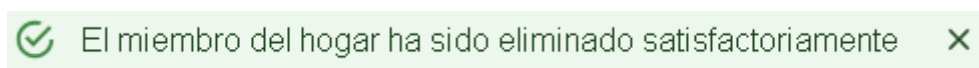


Figura 22. Mensaje de información

- Si presiona el botón Anterior se puede ir a la funcionalidad **Información general de la vivienda**.
- Una vez introducidos todos los miembros del hogar, puede presionar el botón **Siguiente** para ir a la próxima funcionalidad **Ingresos**.
- Se actualiza en el panel informativo el nombre y apellidos del miembro del hogar que se especificó con parentesco JN (Jefe de núcleo), ver **Figura 23**.

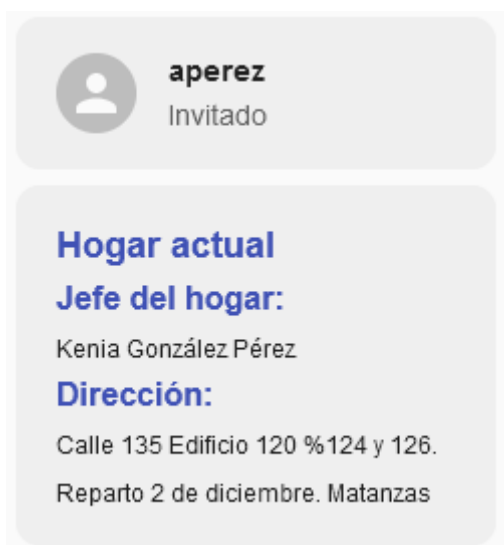


Figura 23. Panel informativo

COMPONENTE 2: Ingresos

Ingresos

Esta funcionalidad permite especificar las entradas monetarias que reciben los miembros del hogar mayores de 15 años. Se accede mediante el menú: Ingresos.

La **Figura 24** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

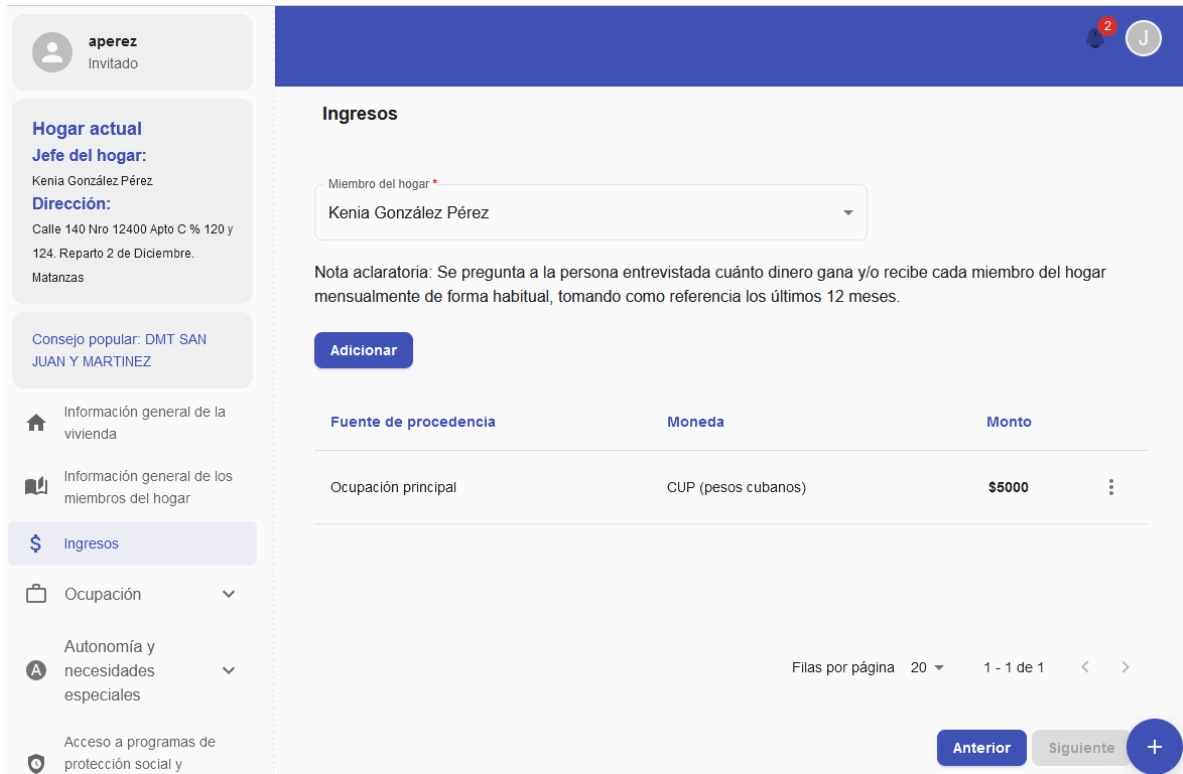


Figura 24. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar al que se le va a especificar los ingresos.
- Presionar el botón **Adicionar**, el sistema muestra la **Figura 25** para introducir los datos (marcados con asterisco rojo los datos obligatorios). Si se presiona el botón Aceptar, se registran los datos y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 26**. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.

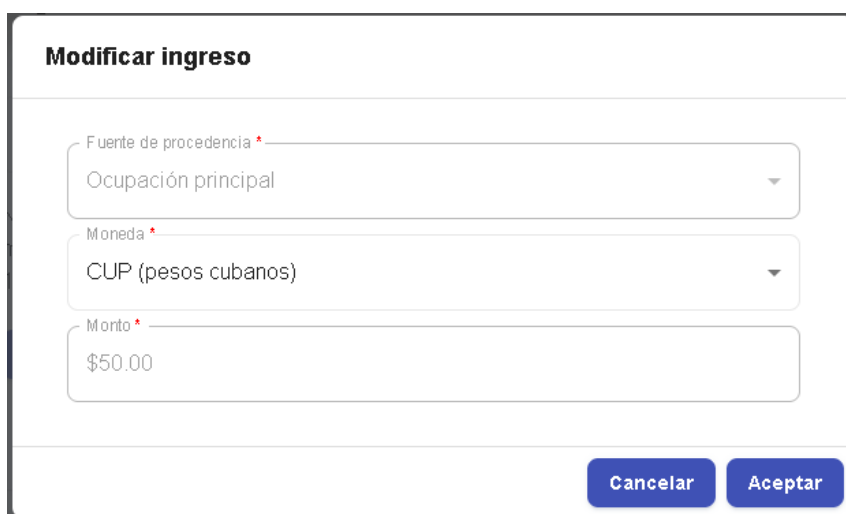


Figura 25. Adicionar ingreso

✓ El ingreso ha sido adicionado satisfactoriamente ✕

Figura 26. Mensaje de información

- Si se desea modificar los datos, se selecciona el miembro y luego se selecciona el dato de ingreso que desea modificar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Modificar**, ver **Figura 27**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 28**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.



Modificar ingreso

Fuente de procedencia *
Ocupación principal ▼

Moneda *
CUP (pesos cubanos) ▼

Monto *
\$50.00

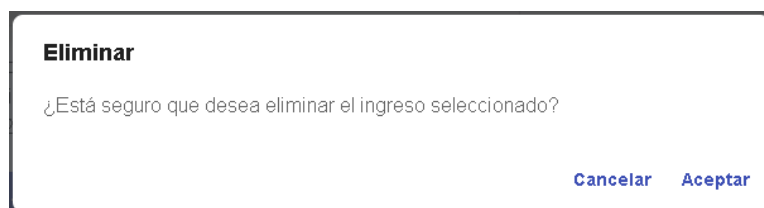
Cancelar Aceptar

Figura 27. Modificar ingreso

✓ El ingreso ha sido modificado satisfactoriamente ✕

Figura 28. Mensaje de información

- Si se desea eliminar los datos, se selecciona el miembro y luego se selecciona el dato de ingreso que desea eliminar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Eliminar**, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 29**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina el ingreso y el sistema muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 30**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.



Eliminar

¿Está seguro que desea eliminar el ingreso seleccionado?

Cancelar Aceptar

Figura 29. Mensaje de confirmación

✓ El ingreso ha sido eliminado satisfactoriamente ✕

Figura 30. Mensaje de información

- Presionar el botón **Siguiente** para ir a la próxima funcionalidad **Ocupación**.
- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Información general de los miembros del hogar**.

COMPONENTE 3: Ocupación

Ocupación de los miembros del hogar

En esta funcionalidad se especifican a qué se dedican los miembros del hogar mayores de 18 años. Se accede mediante el menú: Ocupación/Ocupación.

La **Figura 31** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

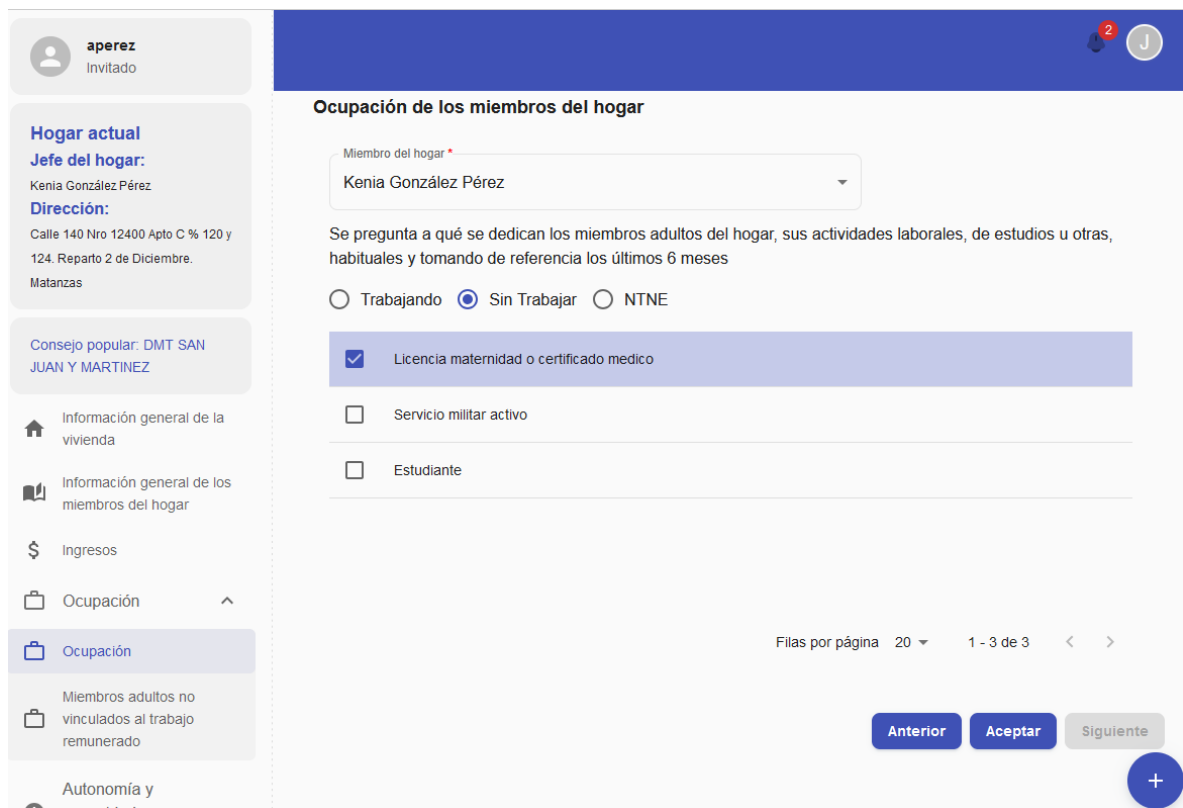


Figura 31. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.
- Marcar una de las opciones (Trabajando, Sin trabajar o NTNE).
- Marcar la/las ocupación (es) según corresponda.
- Presionar el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 32**.



 La(s) ocupación(es) del miembro han sido modificado satisfactoriamente 

Figura 32. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar.

- Después de introducir la ocupación de todos los miembros del hogar, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado** (si existen miembros del hogar con ocupación Auxiliares familiares, Tareas del hogar (como opción única) y NTNE) o **Grado de autonomía y situación de discapacidad** (si no existen miembros del hogar con ocupación Auxiliares familiares, Tareas del hogar (como opción única) y NTNE).
- Si desea ir a la funcionalidad **Miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado** a través del menú y no existen miembros del hogar cuya ocupación sea Auxiliares familiares, Tareas del hogar y NTNE, el sistema le informará al usuario indicando: “No existen miembros en el hogar con las ocupaciones Auxiliares familiares, Tareas del hogar y NTNE”.
- Si presiona el botón Anterior se puede ir a la funcionalidad **Ingresos**

Miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado

En esta funcionalidad se especifican los datos de aquellos miembros del hogar que en la funcionalidad **Ocupación** se hayan marcado como Auxiliares familiares, Tareas del hogar (como opción única) y NTNE). Se accede mediante el menú: Ocupación/Miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado.

La **Figura 33** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

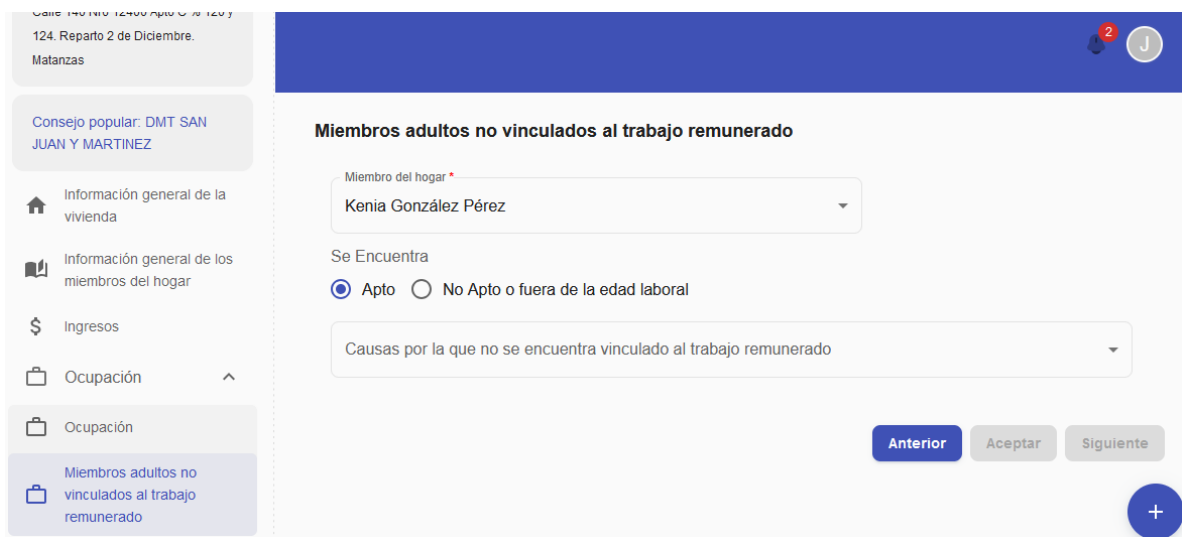


Figura 33. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.
- Marcar una de las opciones (Apto, No apto o fuera de la edad laboral).
 - Si marca la opción Apto, seleccionar la causa por la que el miembro del hogar no se encuentra vinculado al trabajo remunerado. Si la causa seleccionada es Cuida un familiar, seleccionar el motivo de la decisión e introducir la cantidad según el parentesco de a quién cuida.

- Si se marca la opción No apto o fuera de la edad laboral, seleccionar la o las opciones según corresponda.
- Luego de especificados todos los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 34**.

✓ Se han adicionado los datos de los miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado satisfactoriamente ✕

Figura 34. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar.
- Después de introducir los datos de todos los miembros, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Grado de autonomía y situación de discapacidad**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Ocupación**.

COMPONENTE 4: autonomía y necesidades especiales

Grado de autonomía y situación de discapacidad

En esta funcionalidad se especifica el grado de autonomía de cada miembro del hogar y si presenta alguna discapacidad. Se accede mediante el menú: Autonomía y necesidades especiales/Grado de autonomía y situación de discapacidad.

La **Figura 35** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Figura 35. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.
- Seleccionar el grado de autonomía.
- Si el grado de autonomía seleccionado es Necesita ayuda de otra persona, debe especificar el tipo de ayuda que necesita.

- Si el grado de autonomía seleccionado es Encamado, por defecto se mostrará que la persona presenta discapacidad y debe marcar cuál o cuáles tiene y además adicionar los aditamentos de ayuda a la discapacidad.
- Especificar si presenta alguna discapacidad
- Si selecciona que presenta discapacidad, debe marcar marca cuál o cuáles tiene y además adicionar los aditamentos de ayuda a la discapacidad.

Para especificar los aditamentos de ayuda a la discapacidad del miembro del hogar que los necesita debe:

- Presionar el botón **Adicionar**, el sistema muestra la **Figura 36** para introducir los datos (marcados con asterisco rojo los datos obligatorios). Si se presiona el botón Aceptar, se registran los datos y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 37**. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.

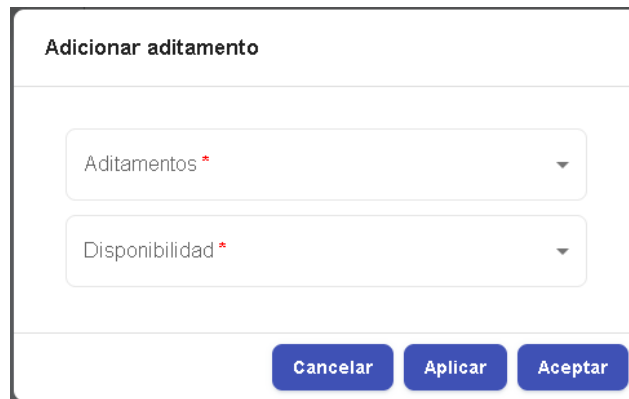


Figura 36. Adicionar aditamento

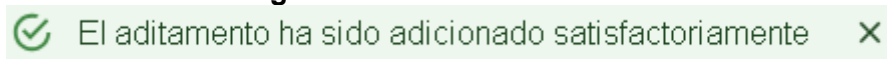


Figura 37. Mensaje de información

- Si se desea modificar los datos, se selecciona el miembro y luego se selecciona el dato de aditamento que desea modificar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Modificar**, ver **Figura 38**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 39**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.

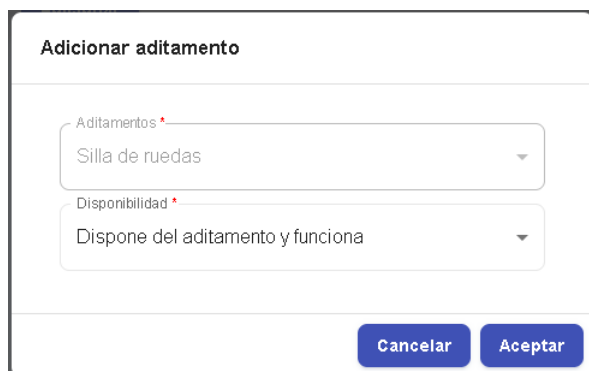


Figura 38. Modificar ingreso

✓ El aditamento ha sido modificado satisfactoriamente ✕

Figura 39. Mensaje de información

- Si se desea eliminar los datos, se selecciona el miembro y luego se selecciona el dato de aditamento que desea eliminar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Eliminar**, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 40**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina el aditamento y el sistema muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 41**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.

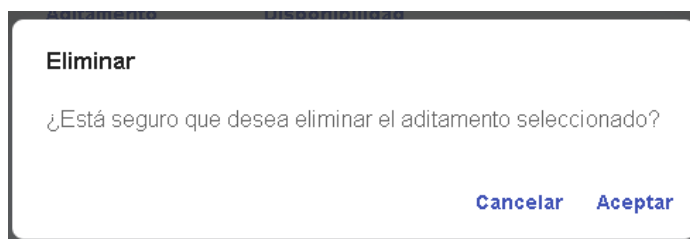


Figura 40. Mensaje de confirmación

✓ El aditamento ha sido eliminado satisfactoriamente ✕

Figura 41. Mensaje de información

- Luego de especificados todos los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 42**.

✓ Se han adicionado los datos de autonomía y necesidades especiales al miembro satisfactoriamente ✕

Figura 42. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar.
 - Después de introducir los datos de todos los miembros, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Enfermedades**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado** (si existieran en el hogar miembros que cumplen con esas características) o a la funcionalidad **Ocupación**.

Enfermedades

En esta funcionalidad se especifica las enfermedades crónicas, así como las enfermedades de baja prevalencia que padecen los miembros del hogar. Además de los beneficios focalizados de salud que reciben. Se accede mediante el menú: Autonomía y necesidades especiales/Enfermedades.

La **Figura 43** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Figura 43. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.
- Marcar si padece o no de enfermedades crónicas.
 - En caso de marcar Sí, especificar las enfermedades.

Para especificar las enfermedades crónicas debe:

- Presionar el botón Adicionar, el sistema muestra la **Figura 44** para introducir los datos (marcados con asterisco rojo los datos obligatorios). Si se oprime el botón Aceptar, se registran los datos y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 45**. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.

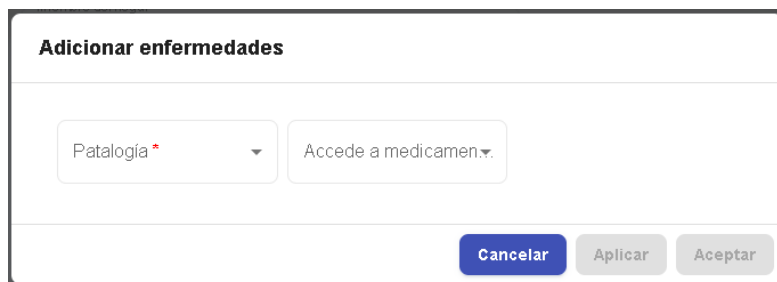


Figura 44. Adicionar enfermedades



 La enfermedad crónica ha sido guardada satisfactoriamente 

Figura 45. Mensaje de información

- Si se desea modificar los datos, seleccionar la enfermedad a modificar y se oprime los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Modificar**, ver **Figura 46**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 47**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.



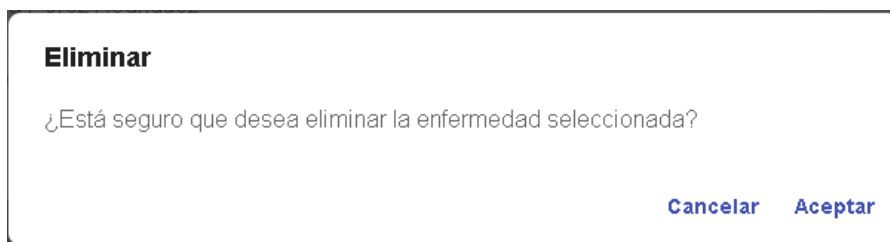
Forma de modificar enfermedades. El formulario tiene un título "Modificar enfermedades". Hay dos campos de entrada: "Patología" con un menú desplegable que muestra "Enfermedad Cardi..." y "Accede a medicamentos" con un menú desplegable que muestra "No". Hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

Figura 46. Modificar enfermedad

✓ La enfermedad crónica ha sido guardada satisfactoriamente ✕

Figura 47. Mensaje de información

- Si se desea eliminar los datos, seleccionar la enfermedad a eliminar y se oprime los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Eliminar**, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 48**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina la enfermedad y el sistema muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 49**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.



Forma de eliminar enfermedad. El formulario tiene un título "Eliminar". Hay un mensaje de confirmación: "¿Está seguro que desea eliminar la enfermedad seleccionada?". Hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

Figura 48. Mensaje de confirmación

✓ La enfermedad crónica ha sido eliminada satisfactoriamente ✕

Figura 49. Mensaje de información

- Especificar de ser necesario si presenta enfermedades de baja prevalencia.
- Especificar de ser necesario si presenta beneficios focalizados de salud.
- Luego de especificados todos los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 50**.

✓ Se han adicionado los datos de enfermedades al miembro satisfactoriamente ✕

Figura 50. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar.

- Después de introducir los datos de todos los miembros, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Uso de servicios de salud**.
- Si presiona el botón Anterior se puede ir a la funcionalidad **Grado de autonomía y situación de discapacidad**.

Uso de servicios de salud

En esta funcionalidad se especifica si algún miembro del hogar ha presentado problemas de salud (teniendo en cuenta los últimos 30 días). Se accede mediante el menú: Autonomía y necesidades especiales/Uso de servicios de salud.

La **Figura 51** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Figura 51. Interfaz de la funcionalidad

- Especificar si en los últimos 30 días algún miembro del hogar presentó problemas de salud (de responder Sí).
- Seleccionar el miembro del hogar.
- Especificar si fue atendido por un médico (de responder No).
- Seleccionar el o los motivos por los que no fue atendido.
- Luego de especificados todos los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 52**.

 Se han guardado los datos de servicio de salud a la persona satisfactoriamente 

Figura 52. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar si fuera necesario.
- Después de introducir los datos obligatorios, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Acceso a programas de protección social y cuidados**.

- Si presiona el botón Anterior se puede ir a la funcionalidad **Enfermedades**.

COMPONENTE 5: acceso a programas de protección social y cuidados

Acceso a programas de protección social y cuidados

En esta funcionalidad se especifica los beneficios que reciben los miembros del hogar. Se accede mediante el menú: Acceso a programas de protección social y cuidados.

La **Figura 53** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Figura 53. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.
- Especificar para todos los beneficios si (accede, no accede, no accede pero lo necesita).
- Luego de especificados todos los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 54**.

 Los datos de acceso a programas de protección social y cuidados se han adicionado satisfactoriamente 

Figura 54. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar.
- Después de introducir los datos de todos los miembros, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Situación de niños, niñas y adolescentes** (si existen miembros menores de edad en el hogar) o **Materiales predominantes de la vivienda** (si no existen miembros menores de edad en el hogar).
- Si desea ir a la funcionalidad **Situación de niños, niñas y adolescentes** a través del menú y no existen miembros menores de edad en el hogar, el sistema le informará al usuario indicando: “No existen menores de edad”.
- Si presiona el botón Anterior se puede ir a la funcionalidad **Uso de servicios de salud**.

COMPONENTE 6: situación de niños y niñas y adolescentes (NNA)

Situación de niños, niñas y adolescentes

En esta funcionalidad se especifica la situación (educativa, ocupación) de niñas, niños y adolescentes. Se mostrarán solo los miembros del hogar menores de 18 años. Se accede mediante el menú: Situación de niños, niñas y adolescentes.

La **Figura 55** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Figura 55. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.
- Especificar la situación educativa.
- En caso de ser necesario especificar los datos de ocupación, presionar el botón Adicionar, el sistema muestra la **Figura 56** para introducir los datos (marcados con asterisco rojo). Si se oprime el botón Aceptar, se registran los datos y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 57**. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.

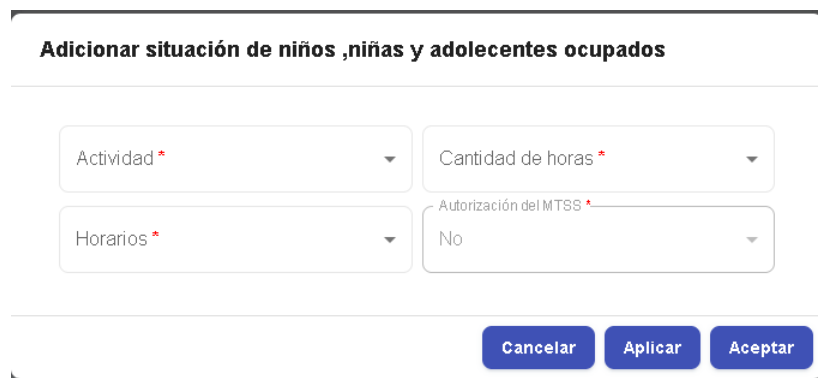


Figura 56. Adicionar situación de niños, niñas y adolescentes ocupados

✓ La ocupación de niños, niñas y adolescentes ha sido adicionada satisfactoriamente ✕

Figura 57. Mensaje de información

- Si desea modificar la ocupación, seleccionar la ocupación a modificar y se oprime los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción **Modificar**, ver **Figura 58**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 59**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.



Figura 58. Modificar situación de niños, niñas y adolescentes ocupados

✓ La ocupación de niños, niñas y adolescentes ha sido modificada satisfactoriamente ✕

Figura 59. Mensaje de información

- Si desea eliminar los datos, seleccionar la ocupación a eliminar y se oprime los tres puntos que aparecen a la derecha y se selecciona la opción Eliminar, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 60**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina la ocupación y el sistema muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 61**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.

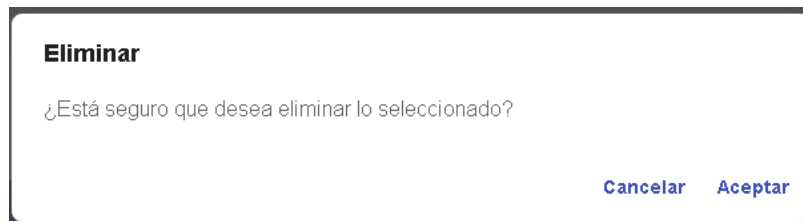


Figura 60. Mensaje de confirmación

✓ La ocupación de niños, niñas y adolescentes ha sido eliminado satisfactoriamente ✕

Figura 61. Mensaje de información

- Luego de especificados todos los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 62**.

✓ Los datos de niños, niñas y adolescentes se han adicionado satisfactoriamente ✕

Figura 62. Mensaje de información

- Repetir el procedimiento para cada miembro del hogar.

- Después de introducir los datos de todos los miembros, se habilita el botón **Siguiente** y se puede ir a la próxima funcionalidad **Materiales predominantes de la vivienda**.
- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Acceso a programas de protección social y cuidados**.

COMPONENTE 7: condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar.

Materiales predominantes de la vivienda

Esta funcionalidad permite introducir al sistema los materiales predominantes de la vivienda.

Se accede mediante el menú: Condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar/Materiales predominantes de la vivienda.

La **Figura 63** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

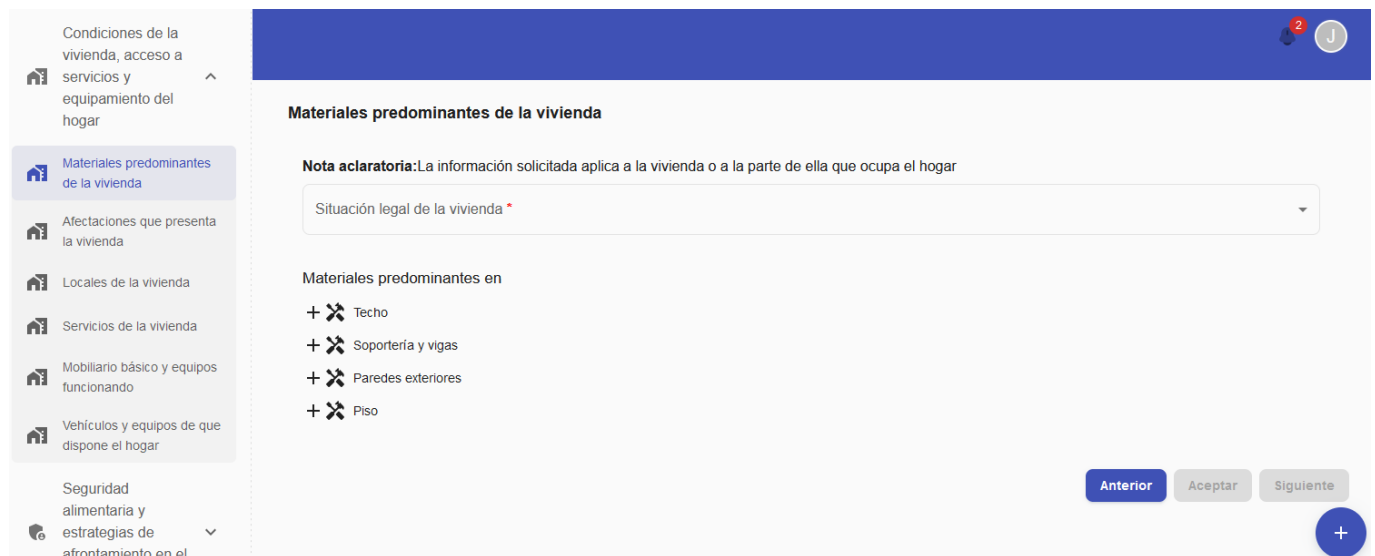


Figura 63. Interfaz de la funcionalidad

- Especificar la situación legal de la vivienda.
- Abrir el signo (+) y marcar los materiales predominantes en Techo.
- Abrir el signo (+) y marcar los materiales predominantes en Soportería y vigas.
- Abrir el signo (+) y marcar los materiales predominantes en Paredes exteriores.
- Abrir el signo (+) y marcar los materiales predominantes en Piso.
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 64**.

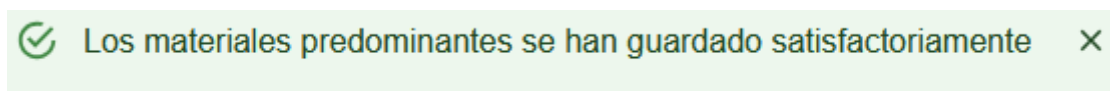


Figura 64. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la funcionalidad **Afectaciones que presenta la vivienda**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Situación de niños, niñas y adolescentes**.

Afectaciones que presenta la vivienda

Esta funcionalidad permite introducir al sistema las afectaciones que pueda presentar la vivienda.

Se accede mediante el menú: Condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar/Afectaciones que presenta la vivienda.

La **Figura 65** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

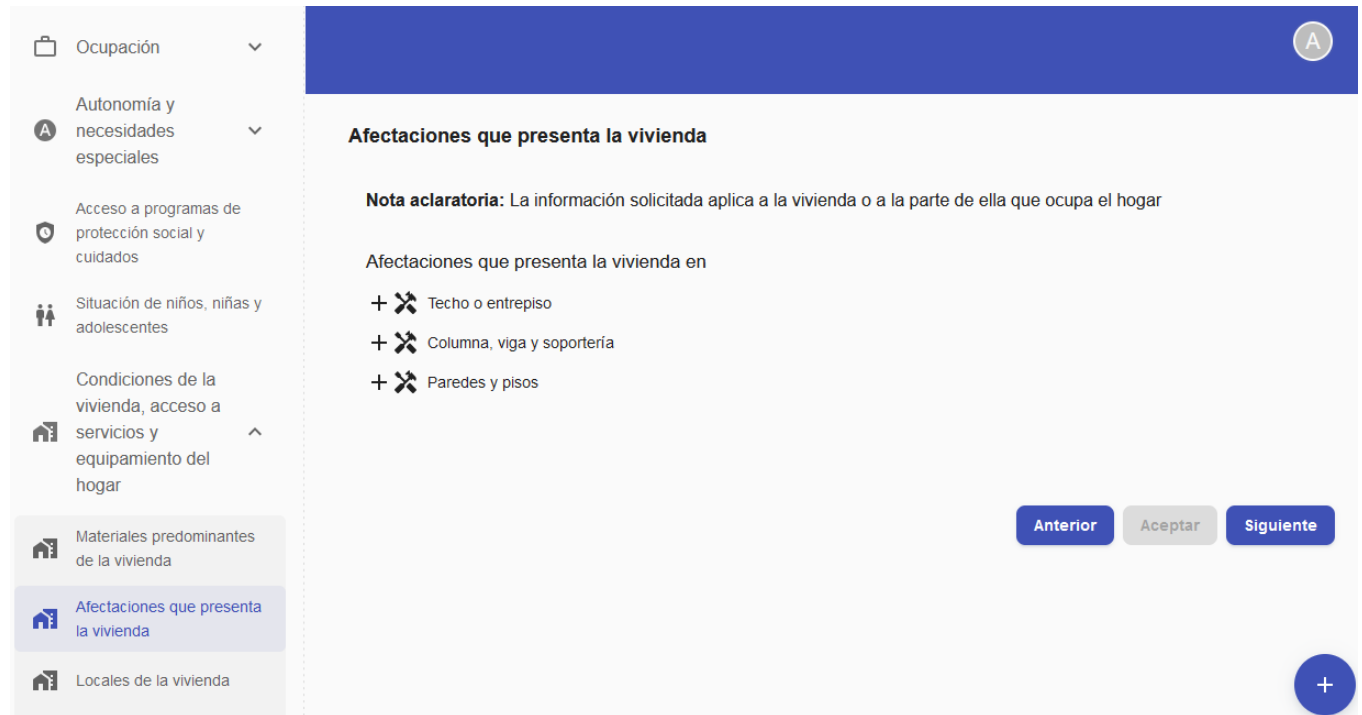


Figura 65. Interfaz de la funcionalidad

- Si la vivienda tiene afectaciones en Techo o entrepiso, abrir el signo (+) y marcar.
- Si la vivienda tiene afectaciones en Columna, viga y soportería, abrir el signo (+) y marcar.
- Si la vivienda tiene afectaciones en Paredes y piso, abrir el signo (+) y marcar.
- Presionar el botón **Aceptar** para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 66**.



Figura 66. Mensaje de información

- Presionar el botón **Siguiente** para ir a la funcionalidad **Locales de la vivienda**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Materiales predominantes de la vivienda**.

Locales de la vivienda

Esta funcionalidad permite introducir información de los locales que contiene la vivienda.

Se accede mediante el menú: Condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar/Locales de la vivienda.

La **Figura 67** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

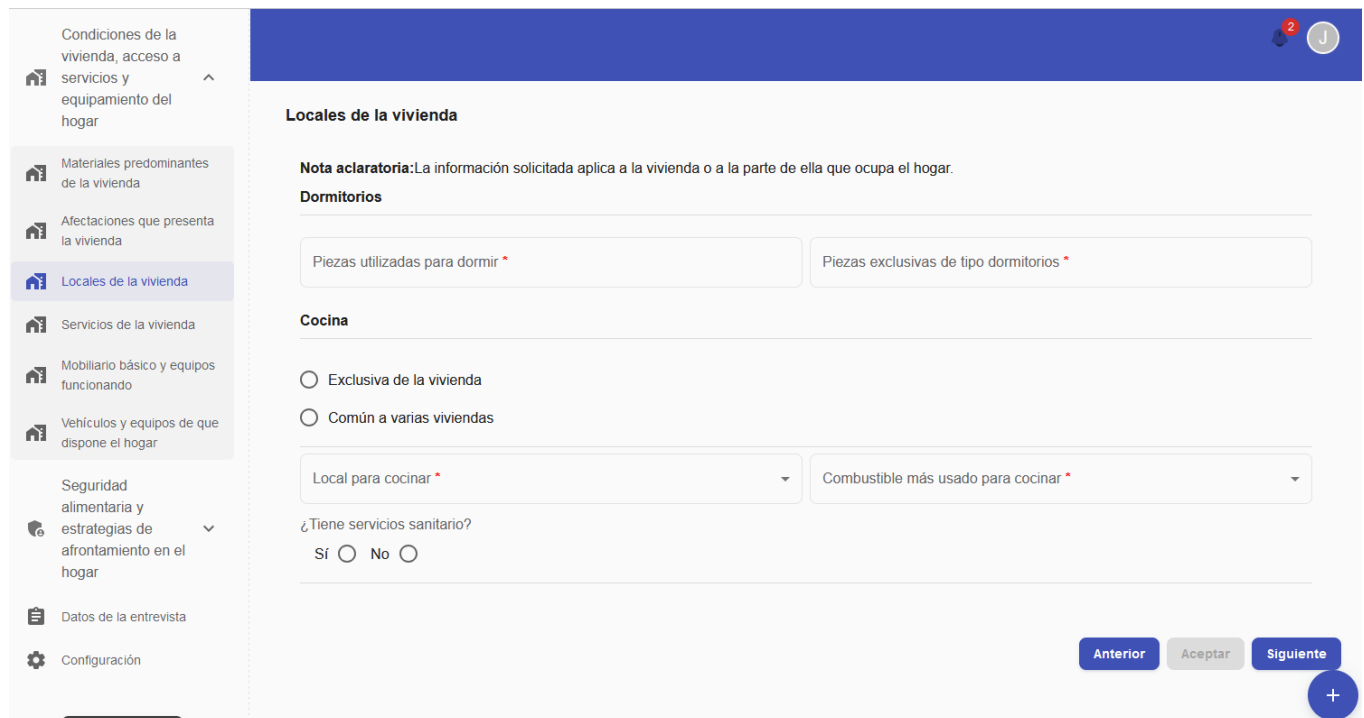


Figura 67. Interfaz de la funcionalidad

- Introducir la cantidad de piezas utilizadas para dormir.
- Introducir la cantidad de piezas de tipo dormitorios.
- Marcar si la cocina es exclusiva de la vivienda o común a varias viviendas.
 - En caso de ser exclusiva de la vivienda, especificar la cantidad.
- Marcar la ubicación del local para cocinar.
- Seleccionar el combustible más usado para cocinar.
- Marcar si la vivienda tiene o no servicio sanitario.
 - En caso de marcar Sí, seleccionar si es exclusivo o común. De seleccionar la opción Exclusivo debe introducir la cantidad (esta cantidad debe corresponderse con la selección de Inodoro o Letrina dentro o fuera de la vivienda).
 - Especificar si se utiliza letrina o inodoro o ambos y marcar si los utiliza dentro o fuera de la vivienda.
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 68**.


 Se han adicionado los locales de la vivienda satisfactoriamente 

Figura 68. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la funcionalidad **Servicios de la vivienda**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Afectaciones que presenta la vivienda**.

Servicios de la vivienda

Esta funcionalidad permite introducir información de los servicios utilizados en la vivienda.

Se accede mediante el menú: Condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar/Servicios de la vivienda.

La **Figura 69** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

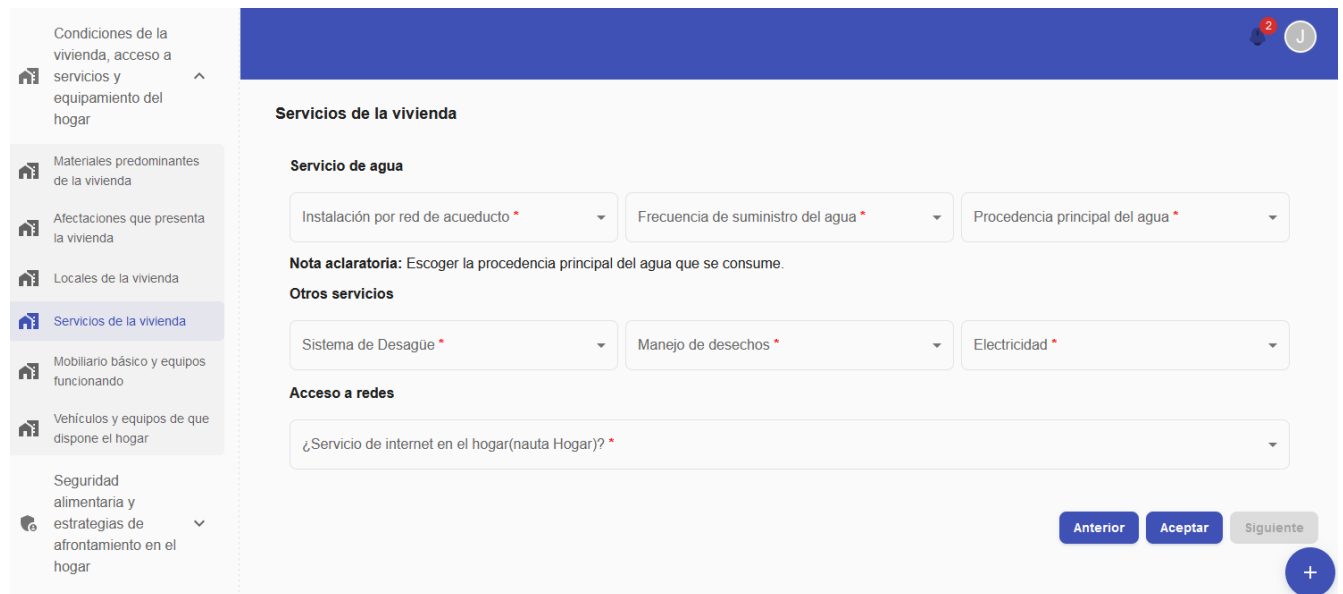


Figura 69. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar la opción instalación por red de acueducto.
- Seleccionar la opción frecuencia de suministro de agua
- Seleccionar la opción procedencia principal del agua que se consume.
- Seleccionar la opción sistema de desagüe.
- Seleccionar la opción manejo de desechos.
- Seleccionar la opción electricidad.
- Seleccionar si existe o no servicio de nauta hogar.
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 70**.

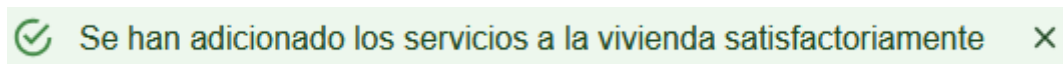


Figura 70. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la próxima funcionalidad **Mobiliario básico y equipos funcionando**.

- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Locales de la vivienda**.

Mobiliario básico y equipos funcionando

Esta funcionalidad permite introducir información de mobiliario básico y equipos que se comparten en el hogar.

Se accede mediante el menú: Condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar/Mobiliario básico y equipos funcionando.

La **Figura 71** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

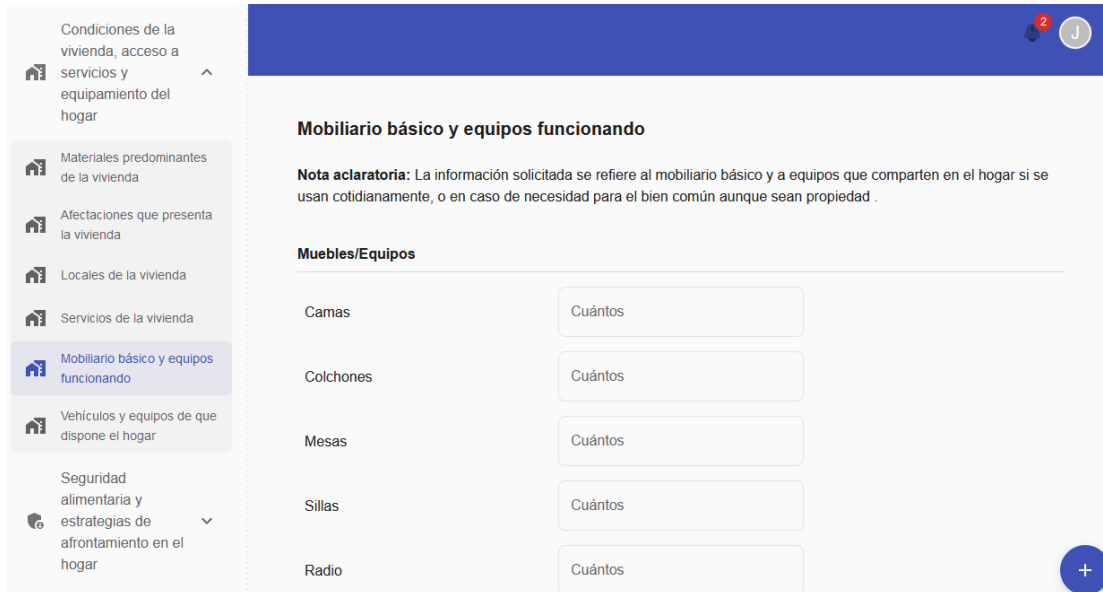


Figura 71. Interfaz de la funcionalidad

- Introducir la cantidad de los muebles y equipos que se tengan en el hogar.
- Presionar el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 72**.



 Los datos de mobiliario básico y equipos funcionando se han adicionado satisfactoriamente 

Figura 72. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la próxima funcionalidad **Vehículos de que dispone el hogar**.

- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Servicios de la vivienda**.

Vehículos de que dispone el hogar

Esta funcionalidad permite introducir información de los vehículos que se comparten en el hogar.

Se accede mediante el menú: Condiciones de la vivienda, acceso a servicios y equipamiento del hogar/Vehículos y equipos de que dispone el hogar.

La **Figura 73** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

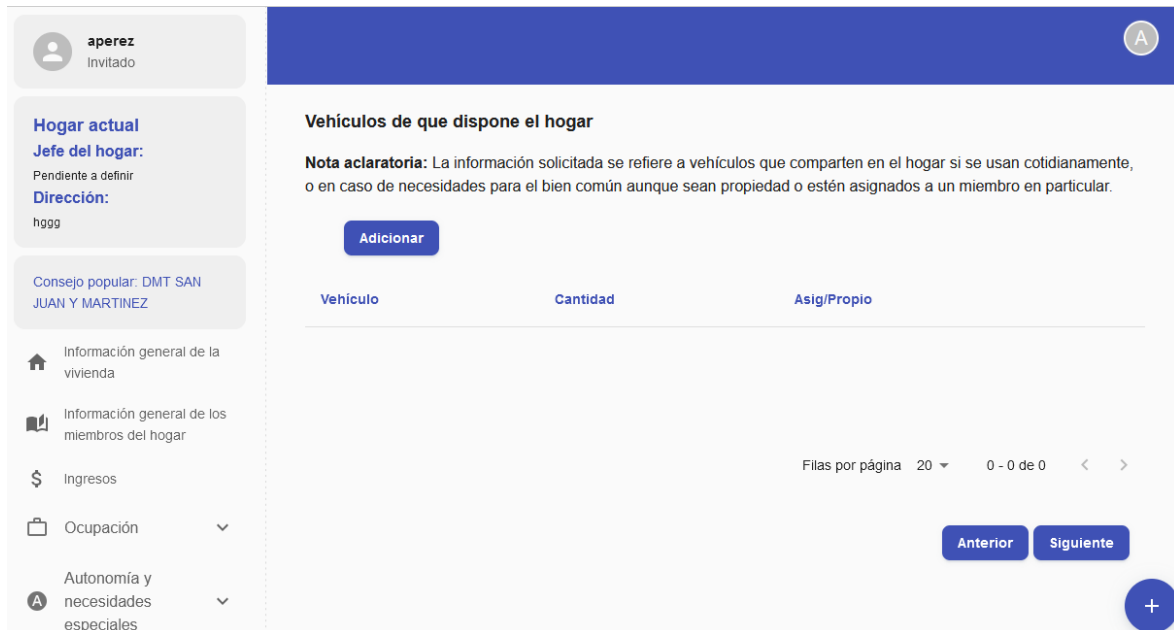


Figura 73. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el botón **Adicionar** para especificar los datos de los vehículos. El sistema muestra la **Figura 74** para introducir los datos (marcados con asterisco rojo los datos obligatorios). Si se oprime el botón Aceptar, se registran los datos y se muestra el mensaje que aparece en la **Figura 75**. Si se presiona el botón Aplicar, el sistema registra la información y se limpian los campos para introducir nuevos datos. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no adiciona los datos.

Adicionar vehículo

Vehículo *

Escoja la opción *

Cantidad *

Cancelar

Aplicar

Aceptar

Figura 74. Adicionar vehículo

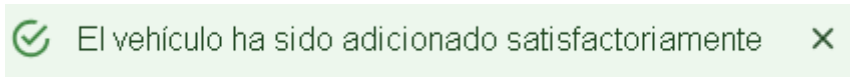


Figura 75. Mensaje de información

- Si desea modificar los datos, debe seleccionar los datos del vehículo que desea modificar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se seleccionar la opción **Modificar**, ver **Figura 76**. Si se oprime el botón Aceptar, se modifican los datos mostrándose el mensaje que aparece en la **Figura 77**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no modifica los datos.

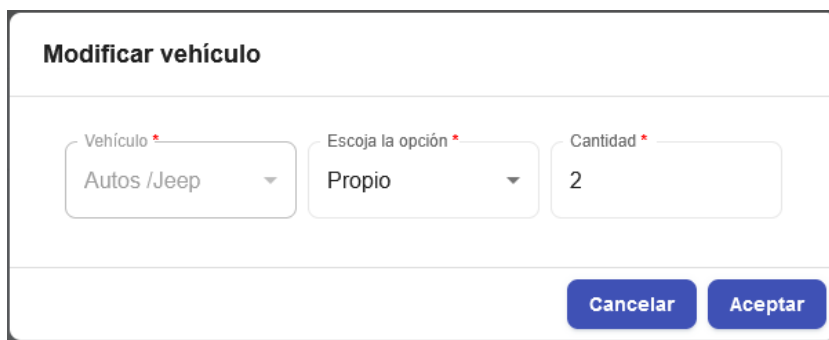


Figura 76. Modificar vehículo

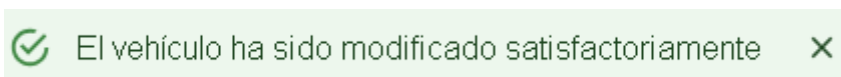


Figura 77. Mensaje de información

- Si desea eliminar los datos, debe seleccionar los datos del vehículo que desea eliminar, oprimir los tres puntos que aparecen a la derecha y se seleccionar la opción **Eliminar**, el sistema muestra un mensaje de confirmación, ver **Figura 78**. Si se oprime el botón Aceptar, se elimina el vehículo y el sistema muestra un mensaje informativo indicando que los datos han sido eliminados, **Figura 79**. Si se presiona el botón Cancelar, el sistema cancela la acción y no elimina los datos.

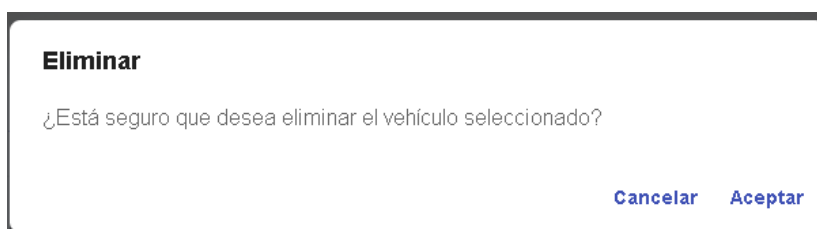


Figura 78. Mensaje de confirmación



Figura 79. Mensaje de información

- Seleccionar el botón **Siguiente** para ir a la próxima funcionalidad **Gastos mensuales del hogar**.
- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Mobiliario básico y equipos funcionando**.

COMPONENTE 8: seguridad alimentaria y estrategias de afrontamiento en el hogar

Gastos mensuales del hogar

Esta funcionalidad permite introducir los gastos del hogar en su conjunto.

Se accede mediante el menú: Seguridad alimentaria y estrategias de afrontamiento en el hogar/Gastos mensuales del hogar.



La **Figura 80** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

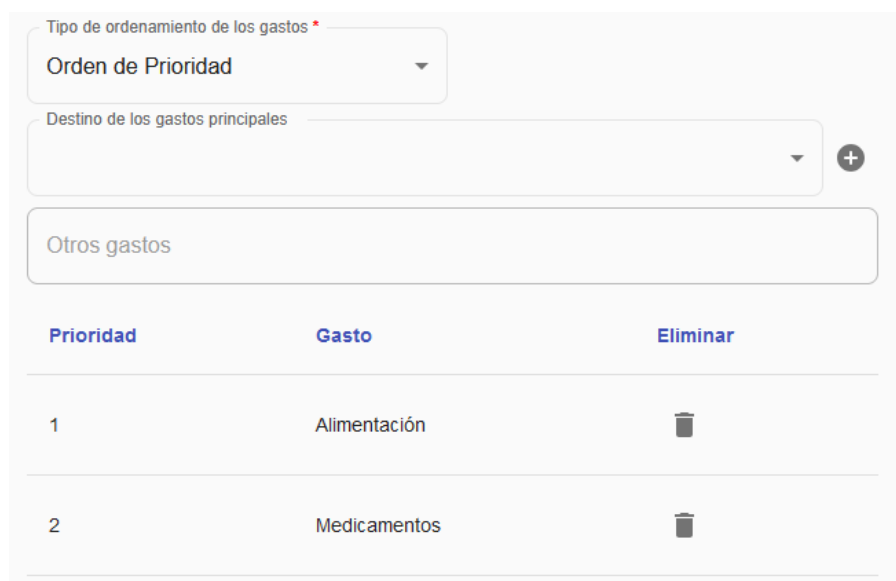


Figura 80. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar la opción por las que se declarará el gasto de los destinos principales (Monto en CUP u Orden de prioridad).

- Si se escoge la opción Monto en CUP, introducir el monto de los destinos en los que se tienen gastos en el hogar.
- Si se escoge la opción Orden de prioridad, debe ir agregando los destinos de acuerdo con el peso de los gastos (1, 2, 3, 4...), donde 1 corresponde al monto mayor. Para

ello debe seleccionar el destino y presionar  para que se vaya adicionando a la lista, ver **Figura 81**. Si se equivoca y desea eliminar, debe presionar  en la fila correspondiente al destino.





Prioridad	Gasto	Eliminar
1	Alimentación	
2	Medicamentos	

Figura 81. Orden de prioridad

- Especificar la proporción del gasto destinado a la alimentación.
- Especificar la proporción del gasto destinado a medicamentos.
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 82**.

✓ Los datos se han adicionado satisfactoriamente ✕

Figura 82. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la próxima funcionalidad **Grupos de alimentos y estrategias de afrontamiento en el hogar**.
- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Vehículos de que dispone el hogar**.

Grupos de alimentos y estrategias de afrontamiento en el hogar

Esta funcionalidad permite introducir información sobre la diversidad alimentaria del hogar (consumo, disponibilidad de alimentos) y las estrategias utilizadas para superar la falta de alimentos.

Se accede mediante el menú: Seguridad alimentaria y estrategias de afrontamiento en el hogar/Grupos de alimentos y estrategias de afrontamiento en el hogar.

La **Figura 83** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Grupos de alimentos y estrategias de afrontamiento en el hogar

Nota aclaratoria: Cuando se pregunta si encontró los alimentos en el mercado, se refiere a cualquier situación de compra-venta, ya sea los alimentos normados, en mercados estatales, mercados privados (MIPYMES y mercados agropecuarios donde venden productores privados o cooperativos) o mercado negro o informal. Tener en cuenta que la tabla combina dos enmarcamientos temporales: la última semana y el último mes.

¿Los encontró? Se refiere a si en la última semana los alimentos del listado se encontraron en el mercado

Frecuencia: Es la frecuencia de consumo semanal de cada uno de los alimentos del listado, pero tomando como referencia la situación promedio del último mes

Grupos de alimentos	¿Les gustan?	¿Los encontró?	Frecuencia de consumo
Cereales (arroz, pan, maíz, avena)	¿Le gustan?	¿Los encontró? *	Frecuencia *
Viandas (boniato, malanga, plátano, yuca)	¿Le gustan?	¿Los encontró? *	Frecuencia *
Vegetales (col, tomate, pepino, zanahoria, remolacha)	¿Le gustan?	¿Los encontró? *	Frecuencia *

Figura 83. Interfaz de la funcionalidad

- Especificar de cada grupo de alimentos si ¿Les gustan?, ¿Los encontró? y la frecuencia de consumo.

- Especificar de las estrategias utilizadas ¿cuántos días fueron?
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 84**.

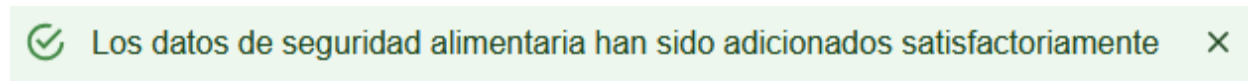


Figura 84. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la próxima funcionalidad **Estrategias de solución de problemas, redes de apoyo y programas alimentarios. Situación social**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Gastos mensuales del hogar**.

COMPONENTE 9: situación social de los hogares

Estrategias de solución de problemas, redes de apoyo y programas alimentarios.

Situación social

Esta funcionalidad permite introducir información sobre las estrategias de solución de problemas que afectan el hogar, redes de apoyo, programas alimentarios, así como la situación social de los miembros del hogar.

Se accede mediante el menú: Seguridad alimentaria y estrategias de afrontamiento en el hogar/ Estrategias de solución de problemas, redes de apoyo y programas alimentarios. Situación social

La **Figura 85** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.

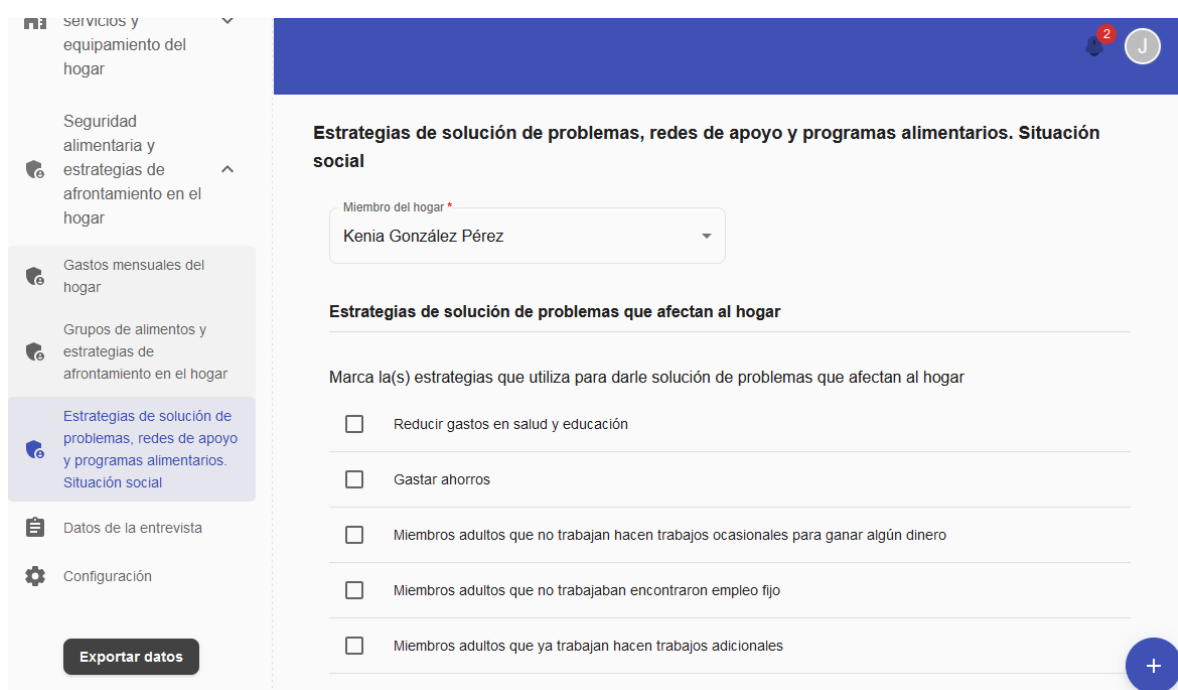


Figura 85. Interfaz de la funcionalidad

- Seleccionar el miembro del hogar.

- Marcar la(s) estrategias que utiliza.
- Marcar las redes de apoyo utilizadas.
- Seleccionar el o los programas alimentarios.
- Seleccionar la situación social del miembro del hogar.
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 86**.

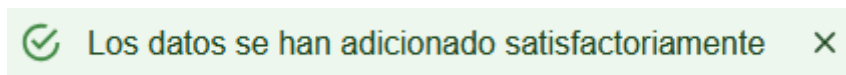


Figura 86. Mensaje de información

- Se habilita el botón **Siguiente** y se podrá ir a la próxima funcionalidad **Datos de la entrevista**.
 - Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Grupos de alimentos y estrategias de afrontamiento en el hogar**.

Datos de la entrevista

Esta funcionalidad permite introducir los datos generales de la entrevista. Se accede mediante el menú: Datos de la entrevista

La **Figura 87** muestra la pantalla inicial de la funcionalidad.



Datos de la entrevista

Miembro del hogar

Fecha *

Hora inicial *

Hora fin *

Observaciones E/R y del trabajador social a cargo

Anterior **Aceptar** **Finalizar caracterización**

Figura 87. Datos de la entrevista

- Seleccionar de la lista al miembro del hogar que se le realizó la entrevista.
- Especificar la fecha de aplicación de la entrevista.

- Especificar la hora de inicio de la entrevista.
- Especificar la hora de finalización de la entrevista.
- Introducir si lo desea cualquier observación que considere.
- Luego de especificados los datos obligatorios (marcados con asterisco rojo), se habilita el botón Aceptar para guardar los datos, el sistema mostrará el mensaje de información, ver **Figura 88**.

✓ Se han adicionado los datos de la entrevista al hogar satisfactoriamente ✕

Figura 88. Mensaje de información

- Una vez concluida la entrevista en el hogar, podrá seleccionar la opción **Finalizar caracterización**, donde se muestran todas las funcionalidades, ver **Figura 89**. Las funcionalidades que aparecen marcadas, indica que se ha introducido toda la información referida a la misma y las que no aparecen marcadas, indica que falta información por llenar o no se ha introducido. El botón **Aceptar** se habilita solo cuando se muestran todas las funcionalidades marcadas, lo que indica que se ha llenado toda la información correspondiente al hogar y que ya se puede concluir la caracterización del hogar, al presionarlo enviará al usuario a la pantalla de **Información General de la Vivienda** para continuar caracterizando los hogares que correspondan.

Finalizar caracterización

☐ Ingresos

☒ Ocupación

☐ Miembros adultos no vinculados al trabajo remunerado

☒ Grado de autonomía y situación de discapacidad

☒ Enfermedades

☒ Usos de servicios de salud

☐ Acceso a programas de protección social y cuidados

☐ Situación de niños y niñas y adolescentes (NNA)

☒ Materiales predominantes de la vivienda

☒ Afectaciones que presenta la vivienda

☒ Locales de la vivienda

☒ Servicios de la vivienda

☒ Mobiliario básico y equipos funcionando

☒ Vehículos y equipos de que dispone el hogar

☒ Grupos de alimentos y estrategias de afrontamiento en el hogar

☒ Estrategias de solución de problemas, redes de apoyo y programas alimentarios.

Situación social

☒ Gastos mensuales del hogar

☒ Datos de la entrevista

Cancelar
Aceptar

Figura 89. Finalizar caracterización

- Al presionar el botón Aceptar, el sistema muestra la interfaz **Información general de la vivienda** indicando que el hogar está en estado Caracterizado.

- Si presiona el botón **Anterior** se puede ir a la funcionalidad **Estrategias de solución de problemas, redes de apoyo y programas alimentarios. Situación social.**

Exportar datos

Permite exportar un fichero que contendrá la información recogida de los hogares que pertenecen al consejo popular donde se haya trabajado.

Para realizar la acción debe ir al menú y presionar la opción Exportar datos, el sistema descarga el fichero, el cual posteriormente debe ser importado en la PC donde se muestran los datos recogidos y le permitirá a los directivos realizar los análisis correspondientes. Una vez conciliado con Ficha Única del Ciudadano (FUC), de existir problemas con alguna información se importará nuevamente el archivo a la APK y mantendrá los datos con error para su corrección y posteriormente su actualización.