Gestion de projets

Settlers II



Objectifs & phases



Objectifs

L'objectif est de vaincre les Nubiens.

- Atteindre la porte.
- Vaincre tous les ennemis.
- (opt) Obtenir 5 généraux.





Proposition

Phase de planning



Proposition

Phase de planning

- Diagramme de Gantt
 - Analyse du chemin critique.
- Carte de déploiement
 - Géolocalisation des baraquements.
 - Géolocalisation des entrepôts.
- Tableau des ressources

Phase de suivi

- Diagramme de valeur acquise
 - Mise à jour toutes les 15 minutes.

Les Nubiens



Force ennemie

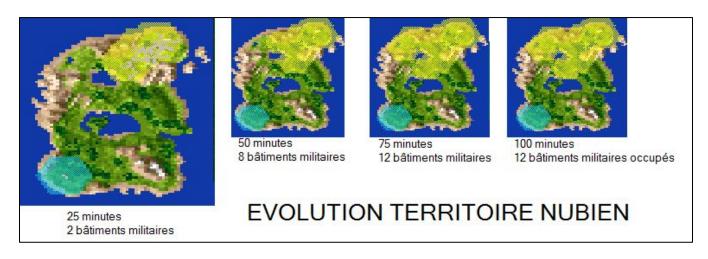
L'armée nubienne est constituée de 10 à 15 soldats (tireurs).





Evolution du territoire nubien

- Exemple d'évolution typique du territoire nubien.
- L'organisation chaotique nubienne semble empêcher une croissance soutenue de leur territoire.



Nouveaux batiments



Atelier





Tour de garde





Citadelle





Entrepôt



Description de l'environnement



Constituer une armée

Créer un soldat exige :

- 1. 1 épée
- 2. 1 bouclier
- 3. 1 tonneau de bière

Fonderie

- Consomme: 1 charbon et 1 minerai de fer
- Produit du fer (une enclume)

Forge

- Consomme: 1 charbon et 1 fer (enclume)
- Produit: 1 épée OU 1 bouclier

Brasserie

- Consomme: 1 eau et 1 céréale
- Produit: 1 tonneau de bière



Carte





Ordre de construction

Attention : tous les bâtiments peuvent désormais

être construit sans ordre particulier!



Ressources initiales





Objectifs & phases



Méthodologie Agile

Pour la deuxième mission, nous allons suivre une méthodologie agile.

- 1. Créer un projet sur Trello.
- 2. Créer une carte par tâche à réaliser.
- 3. Faire une estimation de temps pour chacune des tâches.
 - Utiliser le Power-Up "Planning Poker".
- 4. Réaliser un release plan.
 - Utiliser un code couleur avec une étiquette par itération.



Méthodologie Agile

- Sprint de 15 minutes.
 - Durant les sprints on ne peut réaliser uniquement les tâches définies pour le sprint.
- Sprint Review et Rétrospective entre les sprints (durée totale : 15 minutes)
 - Durant ce moment là, le jeu doit être en pause.
 - Ré-évaluer les estimations et planning.
 - Démonstration de ce qui a été produit et de ce qui sera réalisé lors du prochain sprint.