

Fiche récapitulative

Les soft skills

Mes soft skills et ceux importants pour mon futur emploi

1. Les soft skills

Définition

1. **HARD SKILLS :**

- ✓ Compétences "dures".
- ✓ Mesurables, fonctionnelles et techniques
- ✓ Apprentissage en formation technique
- ✓ Utiles pour accomplir une tâche
- ✓ Evaluation via des tests techniques
- ✓ Exemples : arithmétique, orthographe, programmation

2. **SOFT SKILLS :**

- ✓ Compétences « douces »
- ✓ En lien avec les caractéristiques personnelles qui influencent notre comportement
- ✓ Apprentissage en pratiquant sur le terrain
- ✓ Utiles pour travailler de manière efficace et performante
- ✓ Evaluation via des tests de personnalité, un entretien de motivation
- ✓ Exemples : leadership, assertivité, collaboration, communication

Evolution

1. **AVANT :**

- ✓ Importance du bagage technique
- ✓ Carrière linéaire
- ✓ Travailleur idéal = exécute ses tâches
- ✓ Apprentissage classique
- ✓ Equipes constituées sur base des hard skills

2. **MAINTENANT**

- ✓ Importance des soft skills
- ✓ Changements fréquents de carrière (employeur, fonction)
- ✓ Travailleur idéal = travailleur caméléon

- ✓ Apprentissage tout au long de sa vie
- ✓ Equipes constituées sur base des soft skills

Importance des soft skills

- ✓ Pour savoir si tu es en accord avec la culture d'entreprise
- ✓ Pour connaître ton adéquation avec ta future équipe
- ✓ Pour te distinguer des autres
- ✓ Pour faire face à l'évolution des métiers
- ✓ Pour soutenir tes compétences techniques

2. Analyse personnelle

Connaître ses forces, ses pistes de développement est un travail personnel complexe mais important ! En effet, se connaître soi-même et savoir ce que l'on aime faire, c'est la base pour savoir quel métier on souhaite exercer et ainsi défendre au mieux sa candidature auprès d'un futur employeur.

Suis les étapes suivantes pour t'aider dans la réalisation de ce travail.

PS : Pour voir les documents, clique dessus et télécharge-les pour écrire directement dedans.

Etape 1

Note tes points forts et tes pistes de développement dans ce tableau

Mes points forts	Mes pistes de développement
1-	1-
2-	2-
3-	3-
4-	4-
5-	5-
6-	6-
7-	7-
8-	8-
9-	9-
10-	10-

Etape 2

Besoin d'inspiration ? Les documents ci-dessous regroupent différents soft skills qui pourraient t'aider à compléter ton précédent tableau.

	ACCEPTATION DE LA CRITIQUE <i>J'accepte les commentaires dans le but d'améliorer mon travail</i> Capacité de recevoir des commentaires et des remarques dans le but d'améliorer son travail		ESPRIT D'ANALYSE <i>J'analyse les problèmes pour y trouver des solutions</i> Capacité de réfléchir et de faire montre de logique et de jugement, d'évaluer des problèmes ou des situations en faisant les recherches nécessaires		ORDRE <i>Chaque chose à sa place, et une place pour chaque chose</i> Capacité de ranger, de façon organisée et systématique, les choses à un endroit précis
	ASSERTIVITÉ <i>Ni agression, ni soumission, ni manipulation</i> Capacité de s'exprimer et à défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres		ESPRIT D'EQUIPE <i>Un pour tous, tous pour un !</i> Capacité de créer des liens avec les membres d'une équipe dans un objectif commun de collaboration, tout en privilégiant la réussite du groupe		PERSÉVÉRANCE <i>Je fournis l'effort nécessaire pour terminer mon travail</i> Capacité d'effectuer une tâche à long terme, souvent en déployant des efforts supplémentaires, et de ne pas abandonner devant les obstacles
	ASSIDUITÉ <i>Je suis fidèle au poste</i> Capacité d'assurer une présence active régulière et soutenue		FACULTÉ D'ADAPTATION <i>Je me mets au diapason</i> Capacité d'accepter et intégrer les changements et de s'adapter aux personnes et à l'environnement de façon positive		PRÉSENTATION <i>J'ai le « look » du métier</i> Capacité d'adopter une tenue vestimentaire et un maintien en rapport avec l'environnement de travail et l'exercice du métier
	ATTENTION <i>Je suis concentré sur ma tâche</i> Capacité de concentrer volontairement son esprit sur un objet ou une tâche déterminée		FIABILITÉ <i>J'inspire confiance</i> Capacité d'inspirer confiance aux autres par ses actions		RESPECT DES RÈGLES <i>Je tiens compte des réglementations</i> Capacité de respecter les prescriptions, la réglementation, les procédures administratives et les règles de fonctionnement
	AUTONOMIE <i>Je mène ma barque</i> Capacité à se prendre en charge, de façon à poser des actions au moment opportun dans un contexte déterminé		HYGIÈNE CORPORELLE <i>Je prends soin de moi</i> Capacité de prendre soin de son hygiène corporelle et de la propreté de sa tenue vestimentaire		SENS DE L'ÉTHIQUE <i>Je suis fidèle aux valeurs de mon métier</i> Capacité individuelle à agir selon les valeurs du métier afin de rechercher la décision la plus adéquate face à une situation donnée
	CAPACITÉ DE DÉCISION <i>Je tranche</i> Capacité de trancher, de prendre une décision, face à un ensemble de faits		INITIATIVE <i>J'ose être proactif</i> Capacité de se prendre en main, de prendre des risques calculés et d'être proactif en anticipant les besoins et demandes de façon autonome		SENS DE L'ORGANISATION <i>Je planifie, prépare et organise mon travail pour respecter les échéances</i> Capacité de gérer efficacement et rationnellement son travail et de planifier les tâches à effectuer dans un délai prescrit
	COMMUNICATION <i>Message reçu Émetteur OK, récepteur OK !</i> Capacité à entrer en relation avec autrui, à transmettre un message à quelqu'un en s'adaptant à la personne et aux circonstances		INNOVATION <i>Je résous les problèmes de façon originale et efficace</i> Capacité d'introduire de la nouveauté dans la résolution des problèmes		SENS DES RESPONSABILITÉS <i>J'assume les conséquences des décisions relevant de mes tâches</i> Capacité d'agir en responsabilité et de prendre les décisions opportunes compte-tenu de ses capacités d'intervention
	CURIOSITÉ INTELLECTUELLE <i>Je suis curieux intellectuellement</i> Capacité d'ouvrir son champ de connaissance, d'avoir l'esprit ouvert, d'acquiescer continuellement de nouvelles connaissances et d'apprendre de ses expériences		MAÎTRISE DE SOI <i>Je garde mon sang-froid en toute circonstance</i> Capacité de faire face à des situations particulières, de faire preuve de sang-froid sans adopter une attitude trop émotive ou défensive		SOIN <i>Mon travail est net, propre et soigné</i> Capacité de se soucier de la propreté, netteté et minutie des tâches réalisées
	EFFICACITÉ <i>J'atteins mes objectifs dans les temps avec les moyens donnés</i> Capacité de produire à l'échéance prévue les résultats escomptés et de réaliser des objectifs fixés		MOTIVATION <i>Je suis enthousiasmé dans la réalisation de mes tâches</i> Capacité d'avoir de l'énergie et de la vitalité et à afficher intérêt et enthousiasme face à une tâche professionnelle		TOLÉRANCE <i>J'accepte la différence</i> Capacité de respecter la liberté d'autrui, ses manières de penser, d'agir, ses opinions politiques et religieuses

Source : " La shopping-list avec ses slogans" par Projet Step4-SFC (2019). Site: <https://mooc-forem-sfc.eu/dashboard>

MES POINTS FORTS			
Je m'entends bien avec les autres.	Je travaille dur.	Je supporte bien les remarques.	Je prends soin de mon apparence.
Je sais gérer les conflits.	Je réfléchis toujours avant d'agir.	J'aime aider les gens.	Je tiens compte des autres.
Je trouve toujours une solution aux problèmes.	On peut toujours compter sur moi.	Je travaille rapidement.	Je travaille volontiers et efficacement avec d'autres personnes.
Si je ne comprends pas quelque chose, je demande des explications.	Je suis ouvert(e) au changement.	J'admets mes erreurs et j'en tire des leçons.	Je suis flexible.
Je travaille de manière ordonnée et soignée.	Je connais mes limites et j'ose dire « non ».	J'ai une bonne perception spatiale.	Je suis ponctuel(le).
J'ai une bonne mémoire.	J'ai beaucoup de self-control.	Je suis perfectionniste.	Je suis calme.
Je suis capable de me concentrer.	Je suis poli(e) et sympathique.	J'ai le sens du détail.	Je suis précis(e) dans mon travail.
Je peux m'adapter aux situations imprévues.	J'ai beaucoup de patience.	J'ai une attitude positive.	Je suis fiable.
Je suis persévérant(e).	Je suis capable de travailler de manière autonome.	Je respecte l'opinion des autres.	J'apprends rapidement.
Je suis aimable vis-à-vis des clients	J'ai mon propre avis.	Je suis concentré(e).	Je suis actif(ve).

MES POINTS DE DEVELOPPEMENT			
J'ai du mal à nouer des liens sociaux.	Je parle parfois sans réfléchir.	J'ai peur des disputes et des conflits.	J'ai facilement des préjugés.
Je ne travaille pas bien avec d'autres.	Je prends les échecs trop à cœur.	Je suis facilement influençable.	J'impose souvent mon opinion.
Travailler sous pression me rend nerveux(se).	Je ne suis pas toujours amical(e) et poli(e).	Je ne suis pas doué(e) pour aider les autres.	J'accorde peu d'attention à mon apparence.
Il m'arrive d'être négligent(e) et nonchalant(e).	Je suis plutôt impatient(e).	Il m'arrive d'agir sans réfléchir.	Je n'apprends pas rapidement.
Je me laisse distraire facilement.	Je supporte mal l'autorité.	J'ai besoin qu'on me dise quoi faire.	J'ai une assez mauvaise mémoire.
J'abandonne facilement.	Il m'arrive de ne pas comprendre et de ne pas oser demander d'explications.	Je ne suis pas très adroit(e).	J'ai du mal à dire « non ».
Je ne supporte pas bien la critique.	Si je ne suis pas d'accord, je préfère me taire.	Je vois toujours d'abord le côté négatif.	Je m'énerve facilement.
Je ne suis pas ponctuel(le).	J'agis d'abord, et on verra bien ce qui se passe.	Je suis plutôt égoïste.	Je suis nerveux(se), et je m'agite facilement dans les situations difficiles.
J'ai peur de faire des erreurs.	Il m'arrive de me surestimer/sous-estimer.	J'ai tendance à trop parler et moins écouter les autres.	

Etape 3

Tu as désormais ta liste de points forts. Pourquoi as-tu choisi ces soft skills en particulier? En quoi cela est-il une force chez toi ?

Pour chaque soft skill noté, réfléchis à la raison pour laquelle c'est un point fort chez toi.

Présente tes points forts et tes de développement à des personnes qui te connaissent bien (p. ex. partenaire/conjoint(e), frère/sœur, ami(e)s, parents).

- ✓ Sont-ils d'accord avec ta liste? Te reconnaissent-ils dans ton analyse?
- ✓ Ces personnes mentionnent-elles d'autres points forts ou faibles auxquels tu n'avais pas pensé ?

Etape 4

Sur base de l'ensemble de ces feedbacks, amène les modifications nécessaires et tente de pointer tes 3 à 5 plus grands points forts et de développement.

3. Expliquer ses points forts via la méthode STARR

Nommer ses points forts c'est bien, les expliquer de manière professionnelle c'est mieux ! Tu l'auras remarqué, prouver l'acquisition d'un hard skill est plus simple que pour un soft skill, et c'est pourtant grâce à ces preuves que tu feras la différence.

Découvre la solution pour structurer au mieux tes réponses, lors d'une présentation personnelle durant un entretien de sélection par exemple, et ainsi leur donner plus d'impact !

La méthode STARR

- ✓ **Situation** : Décris la situation.
- ✓ **Tâche** : Quelle tâche était demandée?
- ✓ **Actions** : Quelles actions as-tu menées ?
- ✓ **Résultats** : Quels ont été le résultat de tes efforts ?
- ✓ **Réflexion**: Ferais-tu pareil la prochaine fois ?

Exemple : Expliquer le soft skills « être organisé »

- ✓ **Situation** : C'était lors de mes études supérieures
- ✓ **Tâche** : Nous devons rendre 3 projets importants dans un timing court
- ✓ **Actions** : J'ai établi un planning de travail en y découpant les différentes tâches à réaliser ainsi que l'estimation du temps pour chaque projet
- ✓ **Résultats** : Chaque semaine, j'ai pu constater mon avancée et m'adapter si besoin. J'ai pu rendre les projets à temps, tout en m'assurant de la qualité de ceux-ci
- ✓ **Réflexion**: Dans l'ensemble oui, je tenterais juste d'établir mon planning sous version digitale au lieu de le faire par écrit pour être encore plus efficace

4. L'apprentissage de nouveaux soft skills

Tes points de développement, la différence entre tes soft skills et ceux demandés sur des offres d'emploi, les faiblesses détectées... Tout ça n'apporte qu'une seule chose : la possibilité de **continuer à apprendre** !

Et il est tout à fait normal de continuer à apprendre car nous nous développons chaque jour, même après nos études. On apprend au final tout au long de sa vie.

Et c'est la même chose pour l'apprentissage de nouveaux soft skills. Tout est une question de motivation, de persévérance et de formation.

Cette partie de module va te donner des pistes pour continuer à apprendre et savoir quoi mettre en place afin de faire de cet apprentissage continu une réussite.

Les différents canaux disponibles

1. Livre de développement personnel

2. Formation en classe

3. Grâce à un partenaire/ un groupe

4. Via un Coach ou mentor

5. Formation en ligne

- ✓ Pas de contrainte de temps ou de lieu
- ✓ Comprend de la théorie et des activités pratiques

6. Mentorat en ligne

- ✓ Le participant (« mentoré ») apprend par lui-même et avec le soutien d'un mentor
- ✓ Mentor = quelqu'un qui possède l'expérience et les connaissances que le mentoré souhaite acquérir
- ✓ C'est une forme d'apprentissage informelle, sans réelle organisation de cours

7. Outil en ligne

- ✓ Le participant apprend surtout en pratiquant
- ✓ Il reçoit des travaux à faire et doit les enregistrer en ligne et/ou les envoyer à d'autres personnes pour recevoir du feed-back
- ✓ Des objectifs de base sont fixés et c'est via des étapes intermédiaires que le participant les atteindra

Processus pour apprendre de nouveaux soft skills en formation

Avec ton Career Coach, vous allez parler de soft skills et surtout de ceux qui sont importants dans le cadre de ton futur emploi. Tu remarqueras peut-être des similitudes avec ceux trouvés lors de ton analyse personnelle et aussi des différences. Pas de panique, l'acquisition de nouveaux soft skills ça s'apprend !

"Apprendre des soft skills, c'est comme faire du sport : c'est un processus dans lequel il faut s'investir pas à pas pour obtenir des résultats à long terme"

1. Choisir

- ✓ Quelles sont les *soft skills* importants pour ton futur métier ?
- ✓ Un choix de 3 à 5 soft skills est suffisant pour éviter de trop te disperser
- ✓ Pour réaliser cette liste, tu peux t'inspirer des précédents tableaux

Exemple : en tant que futur développeur IT, il est important d'obtenir les soft skills suivants : communication, adaptation, esprit d'analyse.

2. Définir

- ✓ Etablir une définition commune pour toi, tes pairs et l'accompagnateur est important pour s'assurer que vous soyez tous sur la même longueur d'onde !
- ✓ Comment se manifeste ce soft skill dans le cadre de ton futur emploi ?
- ✓ Vous pouvez aussi choisir un slogan pour représenter ce soft skill de façon fun !

Exemple :

Communication : Capacité à faire passer un message et à s'assurer que ce message est compris "parler c'est bien, se faire comprendre c'est mieux !"

Adaptation : Capacité de s'ajuster à une situation "sois agile et souple"

Esprit d'analyse : Capacité d'analyser un problème et de le résoudre "tout problème a ses solutions"

3. Observer

- ✓ Quand peut-on estimer que ce soft skill est atteint ? 2-3 signes par soft skill est suffisant
- ✓ Le mieux est d'établir des critères observables et mesurables

Exemple :

Communication :

- ✓ *Informer les collègues en cas de besoin*
- ✓ *Transmettre un message écrit ou oral clair*
- ✓ *S'assurer que ce message est compris par tous*

Adaptation :

- ✓ *Ajuster sa stratégie de travail face à un changement*
- ✓ *Continuer à fournir un travail de qualité malgré les changements*

Esprit d'analyse :

- ✓ *Analyser toutes les facettes d'un problème*
- ✓ *Proposer des solutions adéquates face à un problème*

4. (S')exercer

- ✓ Mets en pratique ce que tu as appris
- ✓ La clé, c'est de rester motivé ! 😊
- ✓ Ose faire des erreurs ! Tu ne dois pas voir ces expériences comme des échecs, elles font partie de ton processus d'apprentissage
- ✓ Et surtout, ne compare pas tes progrès à ceux des autres. Vous n'êtes pas les mêmes, et vous n'avez pas les mêmes objectifs

Exemple :

Profite de chaque projet, atelier, exercice pour mettre en application ces soft skills !

5. Evaluer

Nom du stagiaire :

Date de début de formation :

Formation suivie :

Formateur :

Grille d'observation des soft skills

Atteinte du soft skill :		DATE :	DATE :	DATE :	DATE :
1- A développer 2- A améliorer 3- Atteint					
DEFINITION SOFT SKILL	SIGNES OBSERVABLES				
Exemple : Communication					
Capacité à faire passer un message et à s'assurer que ce message est compris "Parler c'est bien, se faire comprendre c'est mieux !"	Informar les collègues en cas de besoin	2			
	Transmettre un message écrit ou oral clair	2			
	S'assurer que ce message est compris par tous	1			
Soft skill :					
Soft skill :					
Soft skill :					
Soft skill :					

Derniers conseils

1. Être bien entouré(e)

- ✓ Ton Career Coach sera présent pour te guider durant ta recherche d'emploi
- ✓ Les autres participants peuvent également être d'un bon soutien moral !
- ✓ Ces personnes pourront suivre tes progrès et les valider avec toi
- ✓ Bref, n'hésite pas à faire appel à eux en cas de souci ou de coup de mou !

2. Célébrer les petites victoires

- ✓ Félicitations ! Tu as appris quelque chose !
- ✓ Lorsque tu as terminé une étape, que tu reçois des félicitations ou même lorsque tu as appris de tes erreurs, savoure le moment et profite-en pour fêter tes progrès !