

# Insertar la primera tabla de contenido

Crear, actualizar y personalizar una tabla de contenido

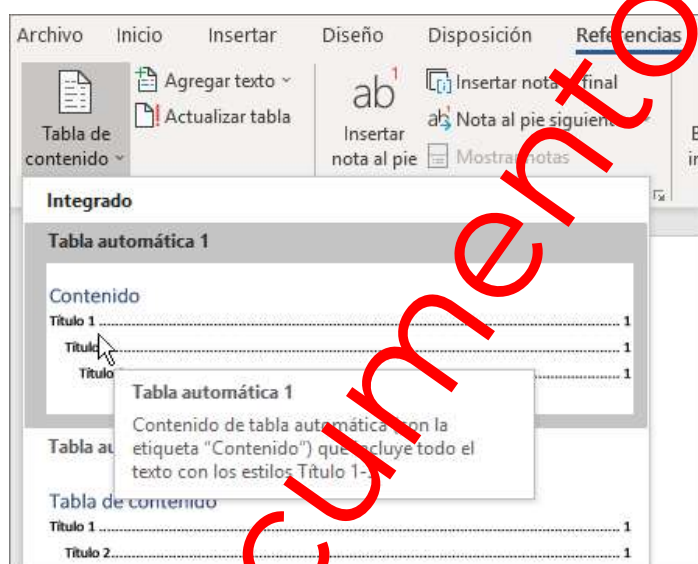
No es necesario esperar a que las páginas estén terminadas; insertar una tabla de contenido puede ser un paso previo a la creación del documento. A medida que se crean las páginas del documento, Word le ayuda a mantener la tabla de contenido actualizada.

*Este documento no es únicamente para leer, también es para realizar pruebas. Busque el texto **Probarlo** en rojo que aparece a lo largo del documento para aprender con la práctica.*

## Insertar una tabla de contenido

Para agregar una TDC (abreviatura de *tabla de contenido*), solo tiene que decidir dónde colocarla. Word hará el trabajo pesado.

**Probarlo:** Presione Entrar después del primer párrafo en este documento para crear una nueva línea. Después, vaya a la pestaña **Referencias**, seleccione **Tabla de contenido** y elija una TDC de la galería.



¡Hete aquí! Word encontró todos los títulos en este documento y agregó una TDC.

en los Artículos 7 y 9 fracción I de la Ley de Firma Electrónica Avanzada y Artículo 12 de su Reglamento.

Documento de Prueba