### Manual de usuario ProPLD

#### Entrada al sistema.

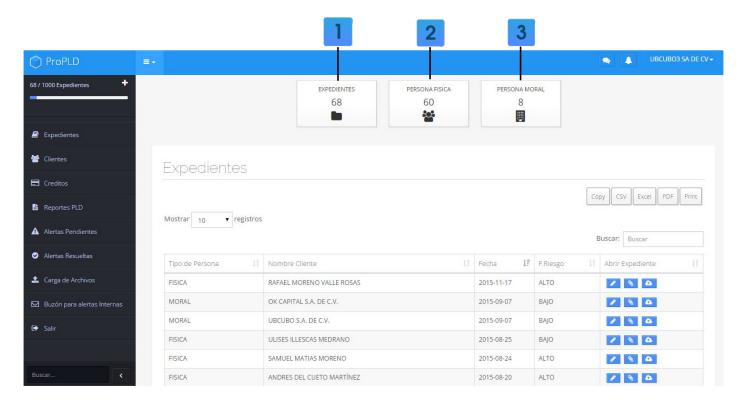
Desde el enlace <a href="http://gt-servicios.com/enigma/login/pagina\_login">http://gt-servicios.com/enigma/login/pagina\_login</a> se podrá acceder al sistema ProPLD con las credenciales que le fueron asignadas a cada cliente al momento de la contratación.

Para un óptimo desempeño del sistema se recomienda usar el navegador Google Chrome



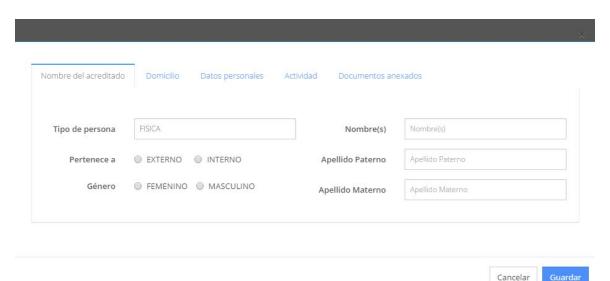
### Menú expedientes.

Es la primera pantalla que verá al iniciar sesión, en esta, se encuentra el listado general de los expedientes con algunas opciones que se mencionan a continuación.



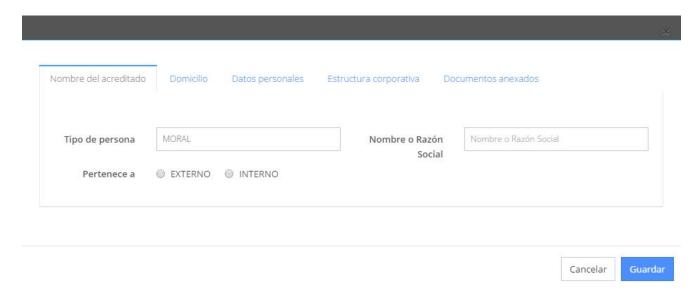
- 1 Indica el número total de expedientes registrados en el sistema.
- 2 Botón para agregar nueva persona física.

Al hacer clic en el botón PERSONA FÍSICA nos abrirá un cuadro de dialogo para la integración del expediente con los datos generales.



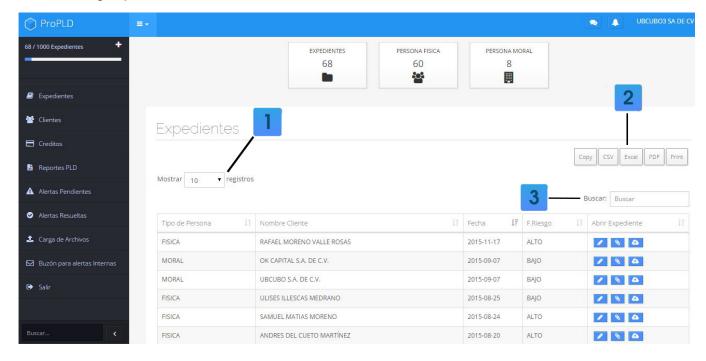
3 Botón para agregar nueva persona moral.

Al hacer clic en botón PERSONA MORAL nos abrirá una nueva ventana para la integración del expediente con los datos generales.



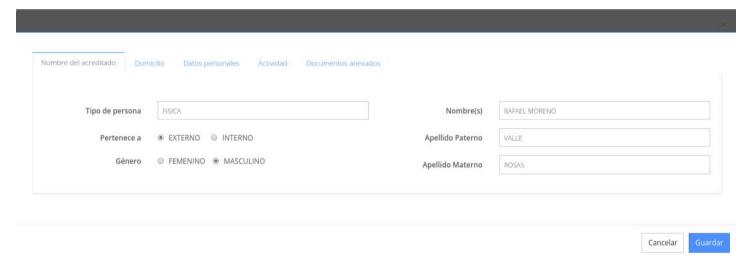
## Filtros y exportación de expedientes:

- 1 Filtro para mostrar cierto número de expedientes.
- 2 Exporte, copie o imprima el listado de sus expedientes.
- Filtro de búsqueda: Basta con escribir el Tipo de Persona, Nombre del Cliente, Fecha, F. Riesgo que desea buscar.

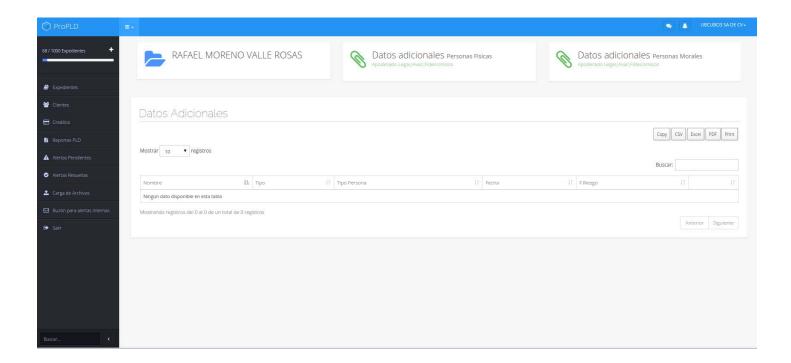


La tabla o listado de los expedientes cuenta con las siguientes columnas:

- 1 Tipo de persona: FISICA o MORAL.
- 2 Nombre Cliente: muestra el nombre del cliente registrado.
- 3 Fecha: Fecha de registro del expediente.
- 4 F. Riesgo: Factor de riesgo del expediente la cual puede ser Alto o Bajo.
- 5 Abrir expediente: Consta de 3 botones:
  - Al hacer clic sobre este botón abre un cuadro de dialogo donde podremos editar el expediente.



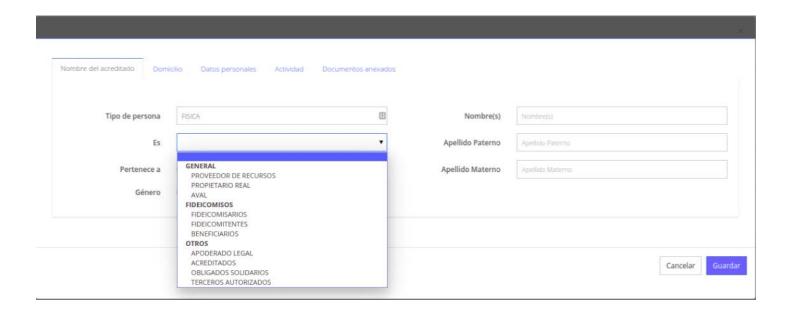
A hacer clic sobre este botón nos direccionara a la siguiente ventana:



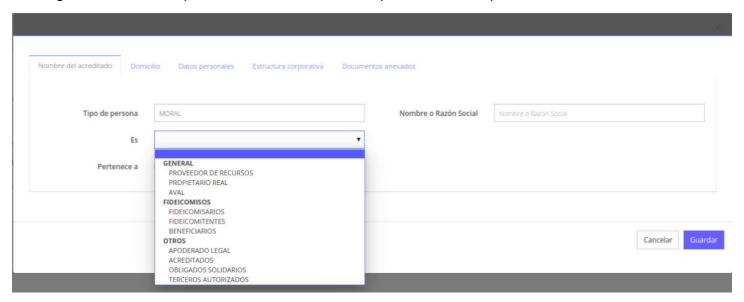
En la parte superior tenemos el nombre del cliente o expediente.



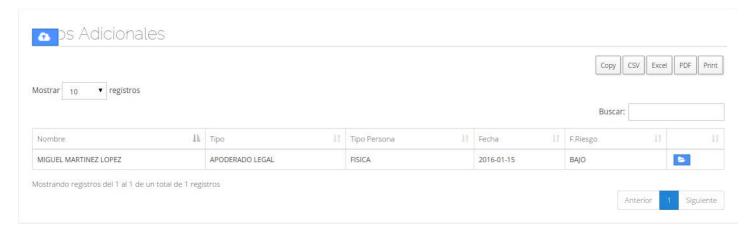
Al hacer clic sobre "Datos adicionales Personas Físicas" abrirá un cuadro de dialogo para anexar los datos generales de una persona Física indicando específicamente que rol tiene:



Al hacer clic sobre "Datos adicionales Personas Morales" abrirá un cuadro de dialogo para anexar los datos generales de una persona Moral indicando específicamente que rol tiene:



Cuando guardamos los "datos adicionales de una persona Física o Moral" aparecerán en el listado o tabla de Datos Adicionales:



Al hacer clic en sobre este botón por primera vez, crea en automático el directorio donde adjuntarán los documentos digitales que se quieran subir.

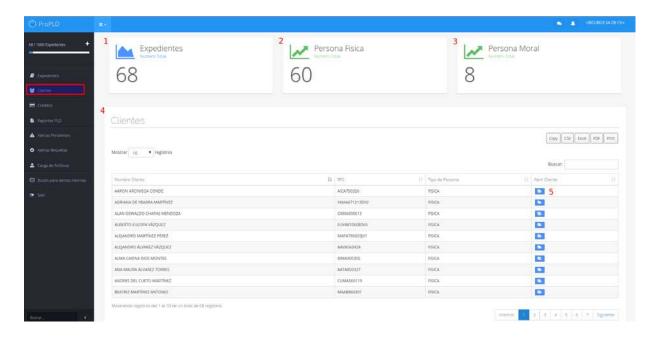


Al hacer clic por segunda ocasión nos redirigirá a la página para subir o adjuntar los documentos:

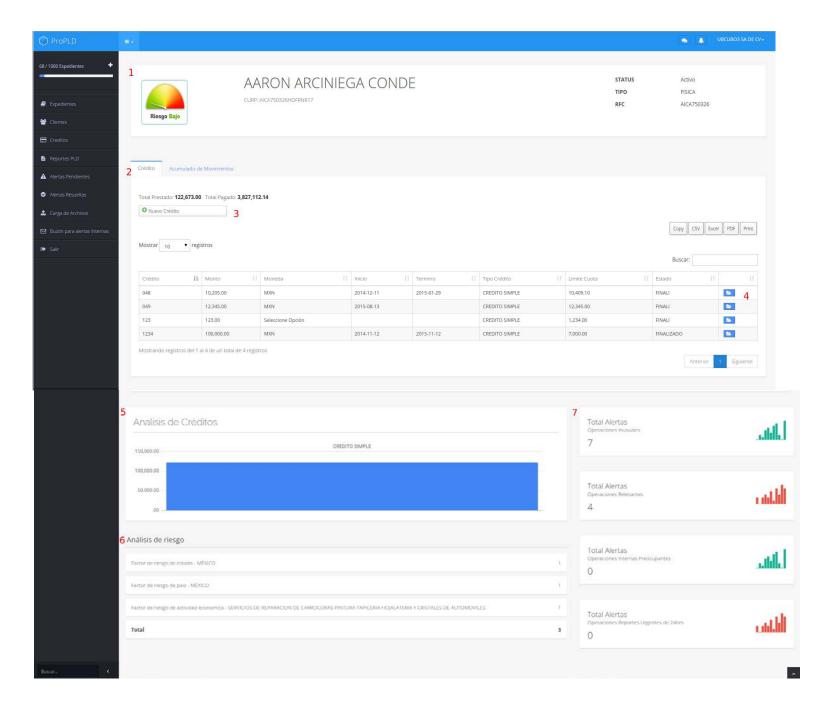


Los Archivos permitidos: serán .jpeg|.jpg|.png|.pdf y con un peso máximo de 10Mb por archivo. En la parte inferior se estarán listando todos los archivos que se suban.

#### Menú Clientes.

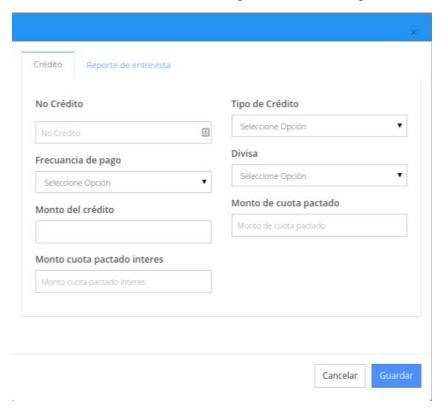


- 1 Muestra el número total de expedientes en el sistema.
- 2 Muestra el número total de personas Físicas.
- 3 Muestra el número total de personas Morales.
- 4 Listado o tabla de los clientes o expedientes con las siguientes columnas:
  - Nombre Clientes
  - RFC
  - Tipo de Personas
  - Abrir Cliente
- 5 Botón por cada cliente o expediente para abrir su detalle:



- 1 Muestra información general, así como el factor de riesgo, el status del crédito, etc.
- 2 Listado o tabla de los créditos con los que cuenta el cliente.
- 3 Botón para agregar un nuevo crédito:

Al hacer clic muestra el cuadro de dialogo con los datos generales del crédito:



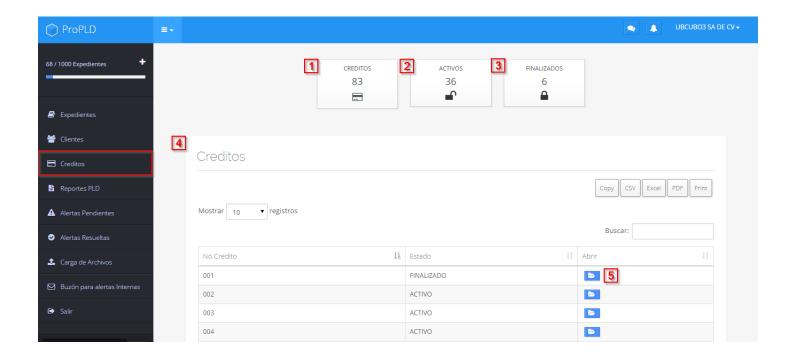
Al guardar el crédito, se listarán en la tabla de crédito.

4 Botón para abrir el detalle del crédito en específico:



- 5 Análisis de Créditos: Muestra gráficamente la suma total de los créditos del cliente.
- 6 Análisis de riesgo: Realiza la suma de los factores que intervienen para el Alto o bajo riesgo.
- Muestra el total de alertas que tiene el cliente, las operaciones inusuales, operaciones relevantes, internas preocupantes y las urgentes de 24 horas.

#### Menú Créditos.



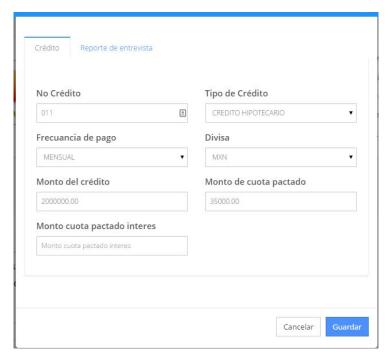
- Muestra el número total de créditos en el sistema.
- 2 Muestra el número total de créditos activos.
- 3 Muestra el número total de créditos finalizados.
- 4 Listado o tabla general de todos los créditos, nos muestra:
  - No Crédito: Es el número que se le asignó a cuando se creó.
  - Estado: Muestra cuando un crédito se encuentra ACTIVO o FINALIZADO.
- 5 Botón para abrir el detalle de cada crédito en específico.

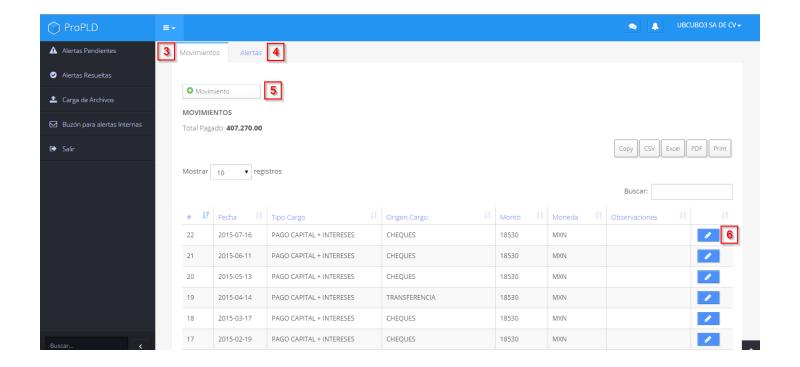


Al hacer clic en cada no redirigirá al detalle del crédito:

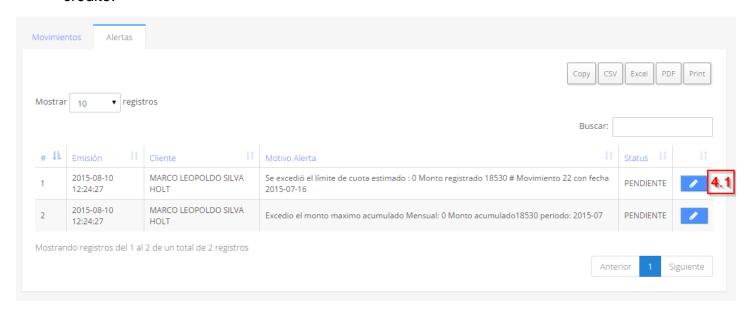


- 1 Muestra información general del crédito.
- 2 Botón abrir: Al hacer muestra el cuadro de dialogo para la información del crédito:





- 3 Listado o tabla general de los movimientos o pagos realizados a este crédito.
- 4 Pestaña de Alertas: Muestra un listado de las alertas que pudieren generarse para este crédito:



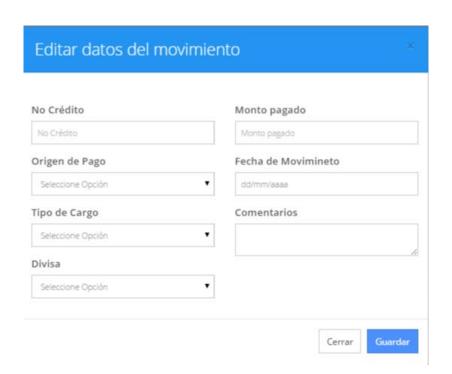
4.1 Al hacer clic muestra el cuadro de dialogo para responder la alerta:

Existen 4 estatus para las alertas:

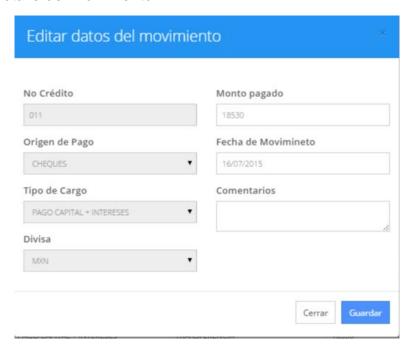
- **Pendiente**: Cambia el estatus a pendiente para su posterior respuesta.
- **Proceso de resolución**: Cambia el estatus para su revisión y que está en proceso de ser resuelta.
- **Resuelta**: Cambia el estatus indicando que se ha resuelto la alerta, esta a su vez se puede visualizar en el menú de **Alertas Resueltas**.
- Reporte PLD: Cambia es estatus de la alerta indicando que será reportada a la CNBV por medio del portal <u>SITI PLD/FT</u>. Esta a su vez podrá visualizarse en el menú de Reportes PLD



- 5 Botón para agregar un nuevo movimiento, los datos para integrar el movimiento o pago son:
  - No Crédito: Número o folio con el que se identificará al crédito.
  - **Origen de Pago**: Se elegirá si es un pago por medio de TRANSFERENCIA o en EFECTIVO, Esto dependerá de cómo las entidades manejan sus operaciones.
  - **Tipo de Cargo**: Se elegirá cuando sea un pago a capital, pago a intereses, pago anticipado, pago final, etc.
  - **Divisa**: Esta puede ser MXN, USD, EUR, etc.
  - Monto Pagado: Es la cantidad que se está pagando.
  - Fecha de Movimiento: Fecha en que se registró el movimiento para la entidad.
  - **Comentarios**: Algunos comentarios extras que se quieran indicar acerca de ese movimiento.



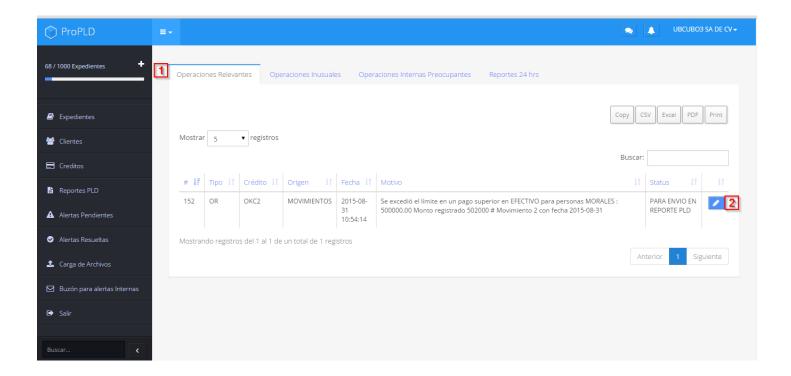
6 Botón abrir el detalle del movimiento:



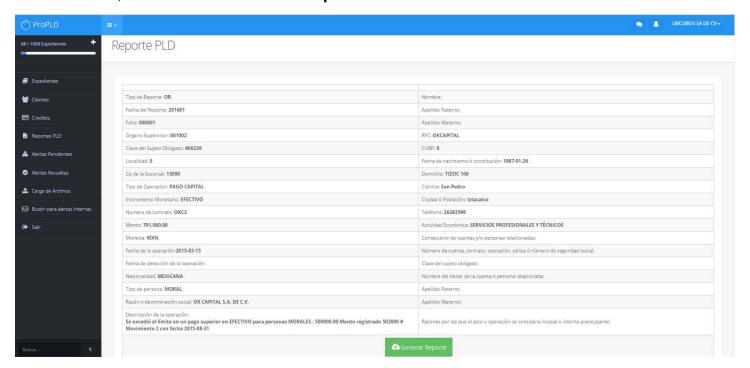


- 7 Grafica con los últimos 20 pagos o movimientos para este crédito.
- 8 Muestra un pequeño análisis de riesgo, sumando los factores que intervienen para la medición del alto o bajo riesgo.

#### Menú Reportes PLD.



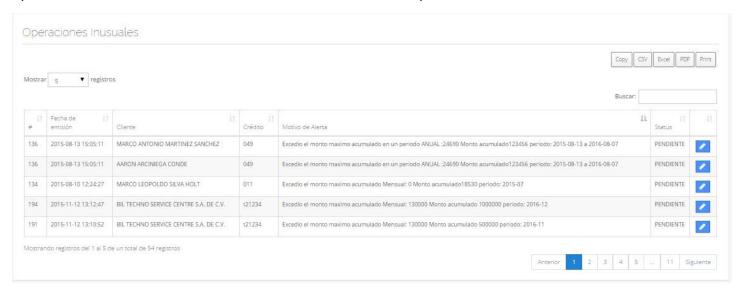
- 1 Lista en cada una de las pestañas todas aquellas alertas que su estatus fue para envió a Reporte PLD.
- Botón para abrir y generar el layout con la nomenclatura que se pide para el envió en el portal del SITI, la hacer clic en **Generar Reporte** tendremos listo el archivo.



#### Menú Alertas Pendientes.

En esta sección podremos visualizar todas aquellas alertas que se han ido generando a través de la captura de información, ya sean expedientes o movimientos.

Cada listado de alertas ya sean Operaciones Inusuales, Operaciones Relevantes, Operaciones internas preocupantes, Operaciones Reportes Urgentes de 24hrs o de Buzón Anónimo, tendrán la opción de resolverlas haciendo clic sobre su botón correspondiente:



#### Menú Alertas Resueltas.

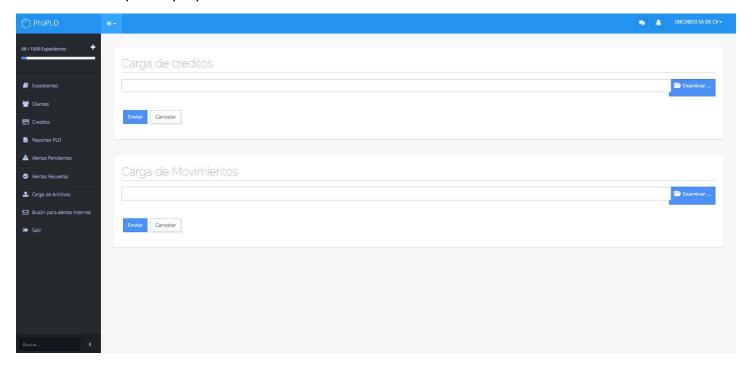
En esta sección podremos visualizar todas aquellas alertas que su estatus fue cambiado a Resuelta.

Cada listado de alertas ya sean Operaciones Inusuales, Operaciones Relevantes, Operaciones internas preocupantes, Operaciones Reportes Urgentes de 24hrs o de Buzón Anónimo tienen la opción de visualizar el detalle y los comentarios de porque fue resuelta:



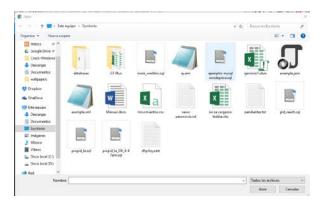
## Menú Carga de Archivos.

En esta sección se podrán subir de manera masiva los créditos y movimientos mediante el layout en el formato csv que se proporciona UBCubo.

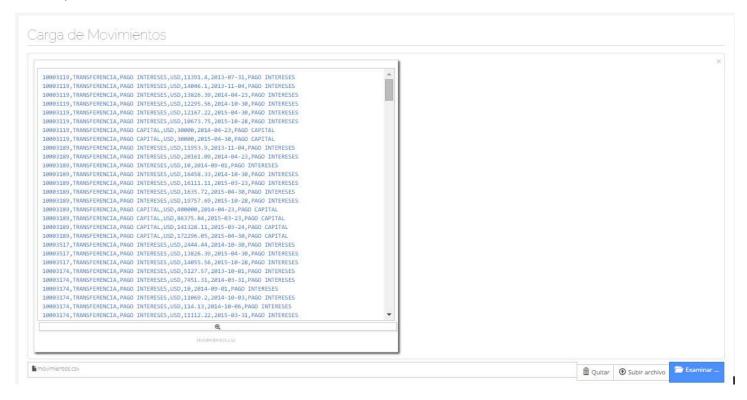


Haga clic sobre Examinar...

Seleccione el archivo csv:

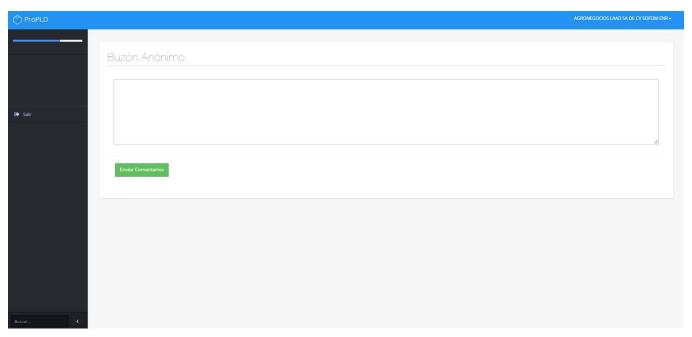


Podrá ver una pre visualización de lo que subirá, después haga clic en Subir archivo y se espere hasta que el indique el sistema que ha terminado, el tiempo pude varias dependiendo del número de datos que intente subir.



#### Menú Buzón Anónimo.

En esta sección, cada empleado de la entidad tendrá la posibilidad de reportar de forma anónima cuestiones internas de la SOFOM mediante un acceso que el oficial de cumplimiento les hace llegar.

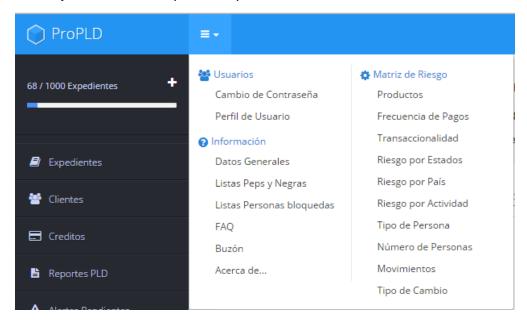


Una vez haciendo clic en **Enviar Comentarios**, el oficial de cumplimiento podrá ver todas las alertas que lleguen del **Buzón Anónimo** en el menú de **Alertas Pendientes**, en el listado del **Buzón Anónimo**:



### ¿Cómo configurar el análisis de riesgo?

ProPLD le ofrece a la entidad una serie de configuraciones para determinar el **Alto y Bajo Riesgo**, Para configurarlas diríjase al menú superior izquierdo:

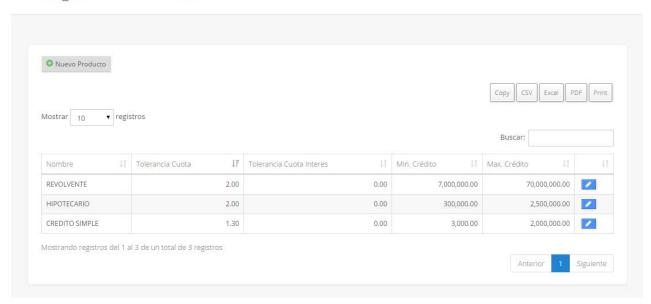


En la sección de Matriz de Riesgo se podrá configurar o parametrizar las opciones que la entidad considere, de acuerdo a su manual de operaciones ya que no todas las entidades lo pueden aplicar.

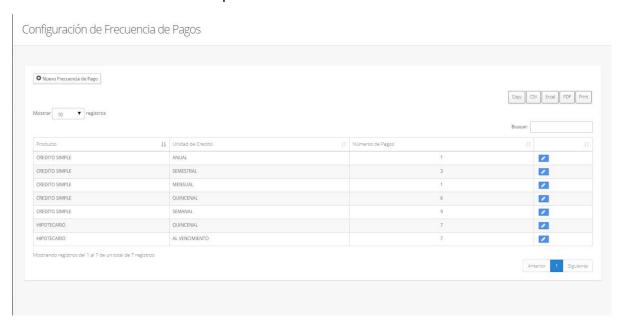
#### - Productos:

Son los créditos que maneja la entidad, se podrán configurar y agregar cuantos la entidad desee.

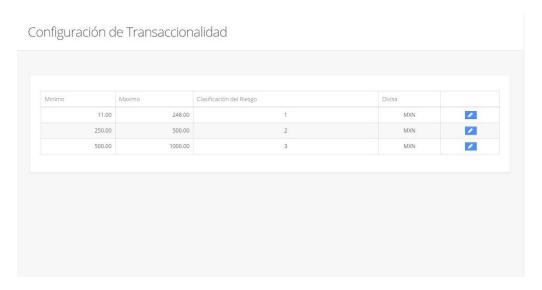
# Configuración de Productos



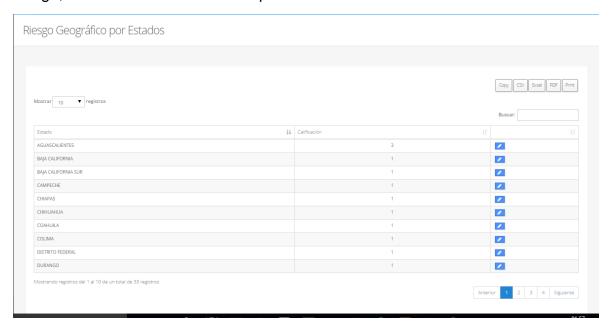
- **Frecuencia de Pagos**: Se determina el número de pagos permitidos por crédito y su unidad de crédito, ya sea, Mensual, Bimestral, Trimestral, Semestral, Anual o AL VENCIMIENTO, esto dependerá de acuerdo al manual de operaciones de la entidad.



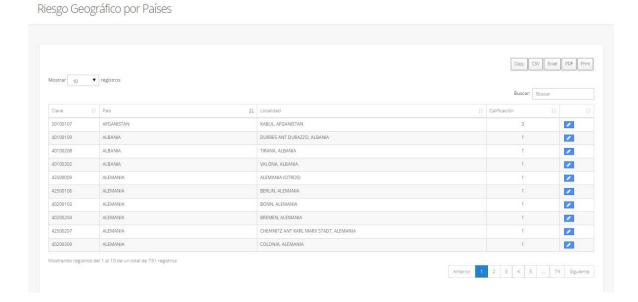
- Transaccionalidad: Se puntuará de acuerdo al manual de operaciones de la entidad de un rango de 1 a 3, donde el 1 es bajo riesgo, 2 es medio riesgo y 3 es alto riesgo, las cantidades del perfil transaccional.



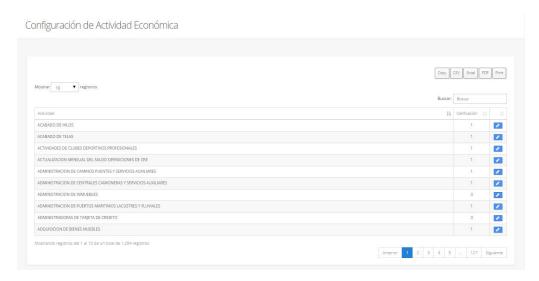
- Riesgo por Estados: La entidad puntuará de un rango de 1 a 3 los estados que considera como de bajo y alto riego, de acuerdo a la forma de operación de la entidad.



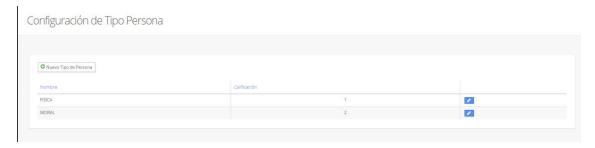
- Riesgo por País: La entidad puntuará de un rango de 1 a 3 los países que considera como de bajo y alto riego, de acuerdo a la forma de operación de la entidad.



- Riego por Actividad: La entidad puntuará de un rango de 1 a 3 las actividades económicas que considera como de bajo y alto riego, de acuerdo a la forma de operación de la entidad y al catálogo que ofrece la CNBV.



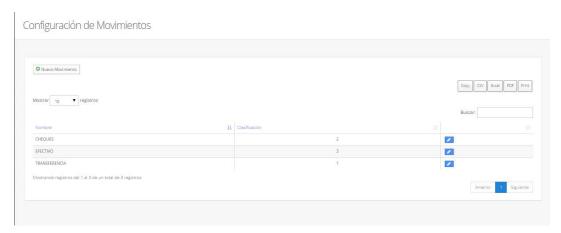
- **Tipo de Persona**: La entidad puntuará de un rango de 1 a 3 el tipo de persona, ya sea, Persona Física o Persona Moral que considera como de bajo y alto riego, de acuerdo a la forma de operación de la entidad.



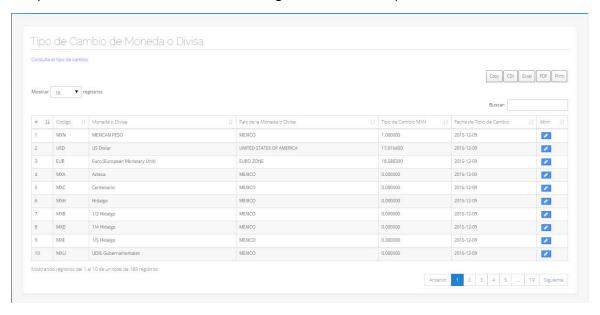
- **Número de Personas**: La entidad puntuará de un rango de 1 a 3 al número de personas que una organización tenga en el caso de que la entidad otorgue algún crédito a Personas, de acuerdo a la forma de operación de la entidad.



- **Movimientos**: La entidad puntuará de un rango de 1 a 3 al tipo de operación que se esté efectuando, ya sea por TRANSFERENCIA, CHEQUE O EN EFECTIVO, de acuerdo a la forma de operación de la entidad.

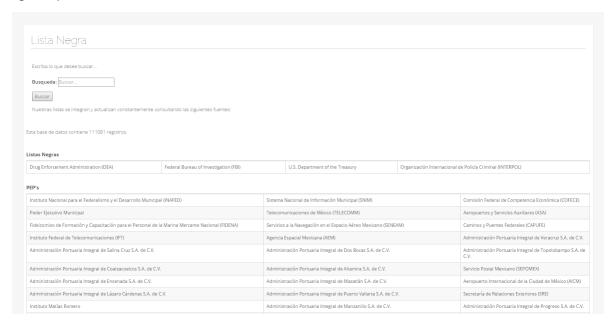


- **Tipo de Cambio**: La entidad podrá revisar y actualizar el tipo de cambio diarios para las operaciones que se realicen mediante el catálogo de monedas que ofrece el ProPLD.



### Listas de Personas PEP's y listas Negras.

La entidad tiene a su disposición un módulo para realizar búsquedas de personas políticamente expuestas y o de listas negras, cabe resaltar, que cuando un expediente nuevo es dado de alta, pasa por un barrido de todo el listado, ProPLD cuenta con un catálogo de más de 100, 000 registros y no tienen ningún tipo de costo extra.



### Listas de Personas Bloqueadas.

La entidad tendrá a su disposición un módulo para que pueda integrar el listado que la CNBV le hará llegar de forma confidencial, En cuanto la entidad tenga su lista, deberá avisar al contacto de soporte del sistema ProPLD para habilitar la captura de la misma.

