FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 1 de 10		

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 2 de 10		

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante
	Proyecto AbogaBot
	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte
Nombre Requerimiento:	del área o proceso solicitante
	Automatización de demandas de los clientes.
Fecha Solicitud:	01/03/2022
	Nombre del responsable de la solicitud
Responsable(s) Solicitud:	Luis Manuel García
	Despacho de Abogados García´s
	Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable
Dependencia(s) Solicitante:	de la solicitud
	Departamento de IT de LaunchX
Responsable Funcional	Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud,
designado por el equipo de	establecido por el equipo de desarrollo de software
desarrollo de software:	Luis Manuel García

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

Automatización de las demandas de los clientes del despacho.

Formulario de datos.

Proceso de pago.

Cuenta de seguimiento de demandas con interacción con el cliente

Notificaciones de nuevas demandas y a través de correos

Generación de documentos legales

Dashboard para el despacho para administración de ingresos

Debe ser visto de forma adecuada en todos los dispositivos

De preferencia los colores a utilizar sean azul marino y blanco

Líder Funcional

El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

Automatización de las demandas de los clientes del despacho.

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 3 de 10		

Formulario de registro conectado a una base de datos para su almacenamiento Sistema de pago para el proceso de pago con diferentes formas de pago Generación de UX para la interacción del cliente con su cuenta de demandas. Sistema de notificaciones a celular y correo electrónico.

Transformación de documentos legales a Words.

Generación de Dashboard para la administración de los ingresos y clientes del despacho.

Todo el desarrollo debe de ser Responsive Design para que pueda adaptarse a todos los dispositivos

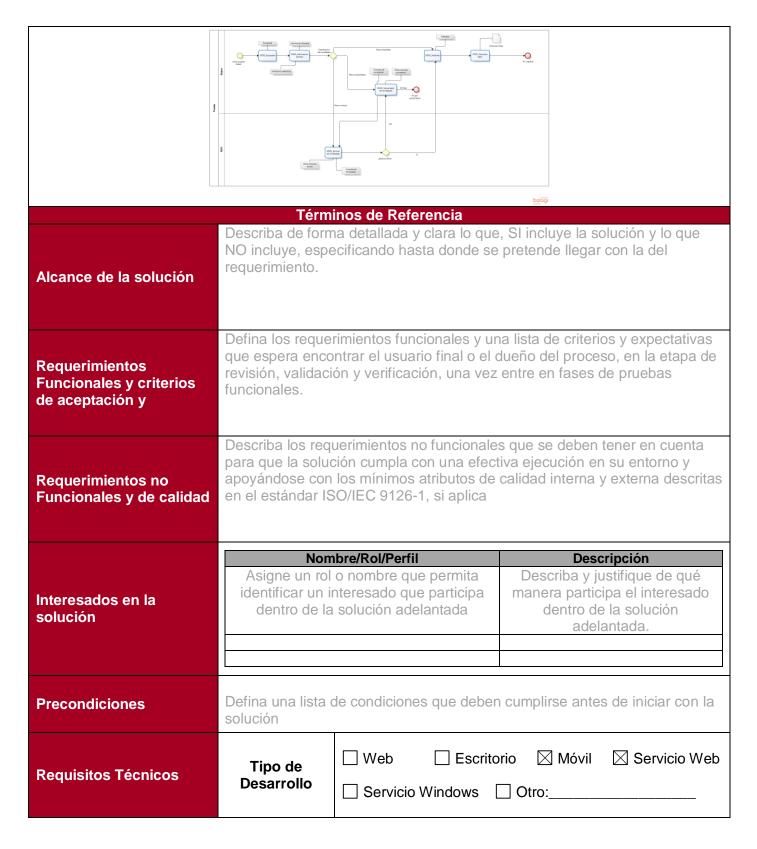
Los colores a utilizar serán de preferencia azul marino y blanco y colores que combinen o contrasten con el diseño de la mejor manera.

Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI	FIRMAS DE ACEPTACIÓN:	
Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI		
	Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM//AAAA	Fecha Final	DD/MM//AAAA					
Modelamiento de Negocio								
o se modifica con la solució	negocio que permita entendo n del requerimiento. utilice diagramas BPM, diagra							

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
	PROCEDIMIENTO: DESARE	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN		
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 4 de 10	



							ERIMIENTOS DE	SOFTWARE	
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN									
				ENTO: DESAR				-	
			Código: -		Versión: 1	Fech	na: 01/03/2022	Página 5 de 10	
Base de				os Mys	L Server			8.0.28 5.0.6	
		Lenguaje			P ra raScript o:	Versión ES2015			
Via	bilidad Técnica							nientos es viable	
	proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO () FIRMAS DE ACEPTACIÓN:								
	Nomb	ore		Depen	dencia	Teléf	ono	Firma	
	4. F	ASE DE	PLANE	ACIÓN Y	GERE!	NCIA DE	L PROYE	СТО	
	Responsable				F	echa			
			Plan estra	atégico de f	fases del	proyecto			
N°	Nombre Etapa	Activida		sponsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentario	s	
			THOSE STATE OF THE PARTY OF THE						

											REQUERI	MIENTOS DE	SOFTWARE	≣
						PROCE	SO GESTIÓ	N DE LA	INFORMACI	ÓN				
						PROCE	DIMIENTO:	DESARR	OLLO DE SI	STEMAS	DE INFO	ORMACIÓN		
						Código:	-		Versión: 1		Fecha: 01/03/2022		Págir	na 6 de
								<u> </u>						
							Diagran	na de n	laneació	n	·			
n	Modo	Nombre de tarea	Duración -	Comienzo 🕶	Ein _ Pres	Nomb '18	4 feb '18	11 feb '18	18 feb 18	25 feb '18	4 mar '18	11 mar '18 I X J V S D L M X J V	18 5 D	
	*			vie 16/02/18	mié 7/03/18	accessing 4 lecture in	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		7,7,0,0,0,0,0	7 7 0 6 111 1		=		
	=;		2 horas	vie 16/02/18	vie 16/02/18									
	=;		2 horas	vie 16/02/18	vie 16/02/18 2				1					
	=,	Implementacion de ambientes separados Azure	3 horas	vie 16/02/18	vie 16/02/18 3				+					
	=;		40 horas	vie 16/02/18	vie 23/02/18 4				†					
	=;		1 hora	vie 23/02/18	vie 23/02/18 5									
	=;		32 horas	lun 26/02/18	jue 1/03/18 6					+				
	=,		1 hora	vie 2/03/18	vie 2/03/18 7						Ť,			
	=;		24 horas	vie 2/03/18	mié 7/03/18 8						†	7		
	=;		1 hora	mié 7/03/18	mié 7/03/18 9							†		

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 7 de 10		

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO				
Nº.	Identificador único de la historia de usuario			
Titulo	Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento			
Fecha	DD/MM/YYYY			
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci			
Característica/Funcionalidad				

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			TWARE
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 8 de 10

única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

	Criterios de Aceptación				
Nº	Titulo	Contexto	Acceptacion	Evento	
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre		
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	del caso de atención al cliente por parte del empleado		
n					
	Firmas de aceptación				
Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma	

FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 9 de 10
		•	,

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Vista Lógica Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. (PENDIENTE EN PROCESO) Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí Vista de Implementación Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes (PENDIENTE EN PROCESO)

	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			TWARE
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 01/03/2022	Página 10 de 10

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Proceso

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo

(PENDIENTE EN PROCESO)

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Física

Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

(PENDIENTE EN PROCESO)

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Prototipos de interfaces de usuario

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.

(PENDIENTE EN PROCESO)

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Firmas de aceptación					
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma		

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.