

## **Expansão dos Casos de Uso**

UC01 Cadastrar Cliente e Processo	RF1-3 / RF5 / RF10
<ol style="list-style-type: none"><li>1. [IN] O cliente se cadastra pelo aplicativo</li><li>2. [IN] O cliente marca uma consulta</li><li>3. [OUT] O cliente vem na consulta com os documentos solicitados</li><li>4. [IN] O cliente preenche formulários, que são escaneados junto com os documentos</li><li>5. [IN] É tirada uma foto para o perfil do cliente</li><li>6. [IN] Os dados são armazenados nos bancos</li><li>7. [OUT] São criados objetos e registros nos bancos de dados</li></ol>	
UC02 Avisar sobre processo expirado	RF1-4
<ol style="list-style-type: none"><li>1. [IN] Dados do processo são armazenados no banco</li><li>2. [OUT] Conforme se aproxima a data de expiração do processo, o sistema ERP emite um alerta</li></ol>	
UC03 Consultar Dados do Cliente	RF6
<ol style="list-style-type: none"><li>1. [IN] O funcionário/advogado procura pelo cliente filtrando por nome, número de telefone/celular, e-mail, CPF ou RG</li><li>2. [OUT] Os dados aparecerão</li></ol> <p><b>Exceção 2a:</b> Cliente não encontrado</p> <p><b>2a[OUT]:</b> Se não aparecerem dados, significa que o cliente não existe ou não foi encontrado.</p>	
UC04 Alterar Dados do Cliente	RF7
<ol style="list-style-type: none"><li>1. [IN] Os funcionários entram no perfil do cliente e optam por alterar os dados;</li><li>2. [IN] Eles entram com <i>Login</i> e senha;</li><li>3. [IN] Podem alterar os dados</li><li>4. [OUT] Cliente é excluído</li></ol> <p><b>Exceção 2a:</b> <i>Login</i> e senha inválidos/permissão insuficiente</p> <p><b>2a[OUT]:</b> Se o funcionário não tiver permissão ou o Login e senha não estiverem corretos, os dados não poderão ser excluídos.</p>	
UC05 Excluir Cliente	RF8
<ol style="list-style-type: none"><li>1. [IN] Os funcionários entram no perfil do cliente e optam por excluir;</li><li>2. [IN] Eles entram com <i>Login</i> e senha;</li><li>3. [OUT] Cliente é excluído</li></ol> <p><b>Exceção 2a:</b> <i>Login</i> e senha inválidos/permissão insuficiente</p> <p><b>2a[OUT]:</b> Se o funcionário não tiver permissão ou o Login e senha não estiverem corretos, os dados não poderão ser excluídos.</p>	

UC06 Consulta documentos do processo	RF1-3 / RF9-10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Cliente é cadastrado</li> <li>2. [OUT] Advogado precisa consultar documentos do processo;</li> <li>3. [IN] Advogado procura pelos dados filtrando pelos dados do cliente e qual documento deseja;</li> <li>4. [OUT] Sistema ERP acha os documentos.</li> </ol> <p><b>Exceção 3a:</b> Cliente/documento não encontrado</p> <p><b>3a[OUT]:</b> Se não aparecerem dados, significa que o cliente não existe ou não foi encontrado, o mesmo podendo valer para o documento caso o cliente de fato exista.</p>	

UC07 Mudar data-horário	RF11
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Consulta é agendada;</li> <li>2. [OUT] Cliente liga para remarcar;</li> <li>3. [IN] Secretária remarca para data-horário disponíveis.</li> </ol> <p><b>Exceção 2a:</b> Mudar data-horário</p> <p><b>2a[OUT]:</b> Se for necessário, o cliente pode mudar uma outra data-horário disponível.</p>	

UC08 Gravar Consulta	RF12
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Cliente agenda consulta;</li> <li>2. [OUT] Cliente vai para consulta;</li> <li>3. [OUT] Consulta é gravada;</li> <li>4. [IN] Consulta é inserida no banco de dados.</li> </ol>	

UC09 Excluir Consulta	RF13
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Se necessário, a consulta previamente marcada pode ser excluída;</li> <li>2. [OUT] Consulta é excluída.</li> </ol>	

UC10 Excluir Processo	RF14
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Funcionário exclui cliente do banco de dados;</li> <li>2. [OUT] Dados são excluídos, mas é feito <i>backup</i> para outra coleção.</li> </ol>	

UC11 Acompanhar Tramitação do Processo	RF1-3 / RF5 / RF10 / RF15
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Processo é cadastrado;</li> <li>2. [OUT] Processo é enviado para a Justiça;</li> <li>3. [IN] Robô faz a varredura da tramitação do processo via <i>Web-Scraping</i>;</li> <li>4. [OUT] Dados são enviados para o APP;</li> <li>5. [OUT] Escritório consulta os dados.</li> </ol>	

UC12 Analisar Viabilidade dos Processo	RF1-3 / RF5 / RF10
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [IN] Documentos são cadastrados;</li> <li>2. [OUT] Procurações e contratos são gerados;</li> <li>3. [IN] Documentos são assinados pelo cliente e advogados envolvidos;</li> <li>4. [IN] Processo é cadastrado no sistema;</li> <li>5. [IN] Viabilidade é analisada;</li> <li>6. [OUT] Viabilidade é informada para o cliente.</li> </ol> <p><b>Exceção 5a:</b> Processo inviável</p> <p><b>5a[OUT]:</b> Se processo não for viável, não terá continuidade.</p>	