


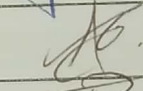
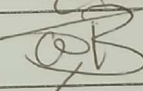

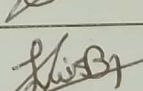
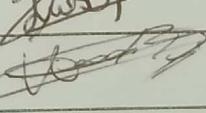
<b>Proyecto</b>	MOVIER	Sistema Integral de Gestión de Películas y Evaluaciones de Reseñas
<b>Cliente</b>	HFI	Hernandez Flores Isaac

## 1. Minuta de Reunión - Inicio del Proyecto

<b>Lugar</b>	Oficina del Cliente	<b>Fecha</b>	06/05/2024	<b>Hora</b>	5:30 pm
--------------	---------------------	--------------	------------	-------------	---------

<b>Objetivo(s)</b>
Iniciar el proyecto.
Alinear expectativas y definir alcance.

<b>Convocados</b>
Cliente
Equipo de Desarrollo

Asistentes			
N	Nombre Completo	Puesto	Firma
1	Isaac Hernandez Flores	Cliente	
2	Brenda Johana Gálvez Álvarez	Líder de Equipo	
3	Betjader Ortiz Delgado	Desarrollador	
4	Albarran Fierro Diego	Desarrollador	
5	Luis Eduardo Bahena Castillo	Documentador	
6	Abraham Rendon Tellez Giron	Diseñador	

N	Asuntos
1	Presentación del equipo de desarrollo.
2	Definición del alcance del proyecto.
3	Establecimiento de cronograma inicial.
4	Aclaración de requisitos y expectativas.

Acuerdos		
Asunto	Acciones	Responsable
1	Presentación del equipo de desarrollo	Líder de Equipo
2	Definición del alcance del proyecto.	Cliente y Líder de Equipo
3	Establecimiento de cronograma inicial.	Líder de Equipo
4	Aclaración de requisitos y expectativas.	Cliente y Líder de Equipo

<b>Proyecto</b>	MOVIER	Sistema Integral de Gestión de Películas y Evaluaciones de Reseñas
<b>Cliente</b>	HFI	Hernandez Flores Isaac

Comentarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acordó revisar los requisitos detalladamente en la próxima reunión</li> </ul>

## 2. Minuta de Reunión - Desarrollo del Proyecto

<b>Lugar</b>	Oficina del Cliente	<b>Fecha</b>	07/06/2024	<b>Hora</b>	6:00 pm
--------------	---------------------	--------------	------------	-------------	---------

Objetivo(s)
Evaluar el progreso del proyecto.
Resolver problemas y ajustar el plan.

Convocados
Cliente
Equipo de Desarrollo

Asistentes			
N	Nombre Completo	Puesto	Firma
1	Isaac Hernandez Flores	Cliente	
2	Brenda Johana Gálvez Álvarez	Líder de Equipo	
3	Betjader Ortiz Delgado	Desarrollador	
4	Albarran Fierro Diego	Desarrollador	
5	Luis Eduardo Bahena Castillo	Documentador	
6	Abraham Rendon Tellez Giron	Diseñador	

N	Asuntos
1	Informe de avance del proyecto.
2	Identificación de problemas y obstáculos.
3	Ajustes necesarios en el cronograma.
4	Revisión de entregables y tareas pendientes. Revisión de entregables y tareas pendientes.



<b>Proyecto</b>	MOVIER	Sistema Integral de Gestión de Películas y Evaluaciones de Reseñas
<b>Cliente</b>	HFI	Hernandez Flores Isaac

Acuerdos		
Asunto	Acciones	Responsable
1	Informe de avance del proyecto.	Líder de Equipo
2	Identificación de problemas y obstáculos..	Equipo de Desarrollo
3	Ajustes necesarios en el cronograma.	Líder de Equipo
4	Revisión de entregables y tareas pendientes.	Líder de Equipo y Cliente

Comentarios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identificaron retrasos debido a problemas técnicos que deben resolverse a la brevedad.</li> </ul>	

### 3. Minuta de Reunión - Cambio en el Proyecto

<b>Lugar</b>	Oficina del cliente	<b>Fecha</b>	02/08/2024	<b>Hora</b>	6:00 pm
--------------	---------------------	--------------	------------	-------------	---------

Objetivo(s)	
Revisar y aprobar los cambios en los requisitos del proyecto.	
Ajustar cronograma y presupuesto.	

Convocados	
Cliente	
Equipo de Desarrollo	

Asistentes			
N	Nombre Completo	Puesto	Firma
1	Isaac Hernandez Flores	Cliente	
2	Brenda Johana Gálvez Álvarez	Líder de Equipo	
3	Betjader Ortiz Delgado	Desarrollador	
4	Albarran Fierro Diego	Desarrollador	
5	Luis Eduardo Bahena Castillo	Documentador	
6	Abraham Rendon Tellez Giron	Diseñador	

<b>Proyecto</b>	MOVIER	Sistema Integral de Gestión de Películas y Evaluaciones de Reseñas
<b>Cliente</b>	HFI	Hernandez Flores Isaac

N	Asuntos
1	Presentación de los cambios solicitados.
2	Evaluación del impacto en el cronograma y presupuesto.
3	Revisión y ajuste de los requisitos.
4	Planificación de nuevas entregas.

Acuerdos		
Asunto	Acciones	Responsable
1	Presentación de los cambios solicitados.	Líder de Equipo
2	Evaluación del impacto en el cronograma y presupuesto.	Líder de Equipo y Cliente
3	Revisión y ajuste de los requisitos.	Cliente y Líder de Equipo
4	Planificación de nuevas entregas.	Líder de Equipo

Comentarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>No hubo cambios en el proyecto, se realizará una revisión del cronograma ajustado en la próxima reunión.</li> </ul>

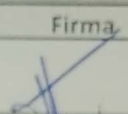
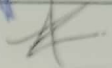
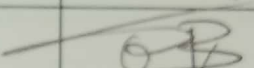
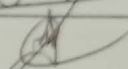
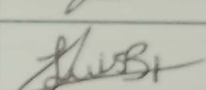
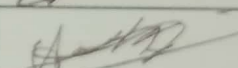
#### 4. Minuta de Reunión - Cierre del Proyecto

<b>Lugar</b>	Oficina del cliente	<b>Fecha</b>	19/08/2024	<b>Hora</b>	5:00 pm
--------------	---------------------	--------------	------------	-------------	---------

Objetivo(s)
Firmar el acta de cierre.
Liberación del proyecto.

Convocados
Cliente
Equipo de Desarrollo

Proyecto	MOVIER	Sistema Integral de Gestión de Películas y Evaluaciones de Reseñas
Cliente	HFI	Hernandez Flores Isaac

Asistentes			
N	Nombre Completo	Puesto	Firma
1	Isaac Hernandez Flores	Cliente	
2	Brenda Johana Gálvez Álvarez	Líder de Equipo	
3	Betjader Ortiz Delgado	Desarrollador	
4	Albarran Fierro Diego	Desarrollador	
5	Luis Eduardo Bahena Castillo	Documentador	
6	Abraham Rendon Tellez Giron	Diseñador	

N	Asuntos
1	Revisión del proyecto.
2	Liberación del proyecto.

Acuerdos		
Asunto	Acciones	Responsable
1	Presentar el proyecto.	Equipo de Desarrollo
2	Revisión del proyecto.	Cliente
3	Se firmó el acta de cierre.	Cliente

Comentarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto fue oficialmente cerrado y aprobado, con la firma del acta de cierre.</li> </ul>