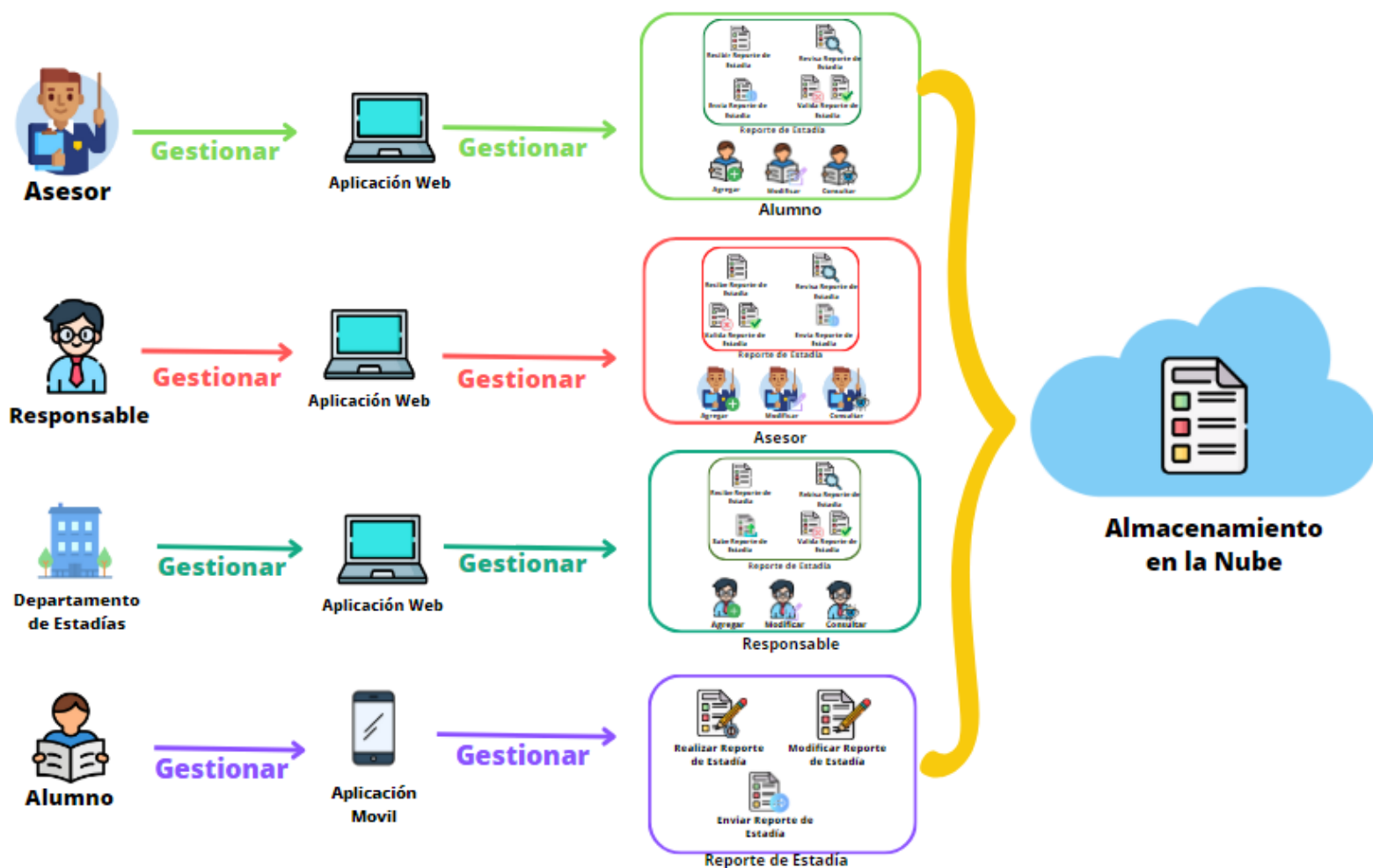


# DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

## REDRE REPOSITORIO DIGITAL DE REPORTES DE ESTADÍA

### INTEGRANTES 5A

BAHENA CASTILLO LUIS EDUARDO.  
ESTRADA HERNÁNDEZ ANDREA MICHELLE.  
GARCÍA ARAUJO XIMENA NATALIA.  
HERNÁNDEZ DE LA CRUZ AXEL.



# DOCUMENTO FORMAL DE REQUERIMIENTOS

# Índice

## Índice

Datos del Proyecto

Introducción

Glosario

Requerimientos Funcionales

**Registrar Usuarios**

Requerimientos de Interfaz con usuario

Requerimientos de Confiabilidad

Requerimientos de Eficiencia

Requerimientos de Mantenimiento

Requerimientos de Portabilidad

Requerimientos de Interoperabilidad

Requerimientos de Reusabilidad

Restricciones de diseño y construcción

Aspectos legales y reglamentarios

Requerimientos de Usabilidad

Escenarios de Operación

Control de Cambios

## Datos del Proyecto

Nombre del proyecto:	Repositorio Digital de Reportes de Estadía
Nombre del cliente:	I.T.I José Alberto García
Representante del cliente:	I.T.I José Alberto García
Información de contacto:	albertogarcia@utez.edu.mx

## Introducción

La Universidad Tecnológica Emiliano Zapata, tiene la necesidad de implementar un nuevo proyecto, que brinda un servicio de alojamiento de reportes de estadía para alumnos que cursan éste periodo, así ayudará a poder gestionar de manera accesible y segura cada uno de ellos, almacenar de manera organizada y global los reportes de estadía, llevando a cabo un control de revisión para ser aceptados y liberar dicho periodo. Además de evitar el plagio y que sea más eficaz para todo aquel que pertenezca a la institución.

## Glosario

Término	Descripción
Alumno Universitario	Personas matriculadas en educación formal en alguno de los tres ciclos universitarios, cursos de educación continua u otros estudios que ofrece la universidad.
Asesor Universitario	Es la persona designada por el departamento de estadías para orientar al alumno durante su periodo de estadías.

Departamento de Estadía	Es aquel apartado donde se supervisa la versión final del reporte de estadía para así mismo ser dado de alta como parte de la liberación y publicado como dominio público de la Universidad que se depositará para su consulta dentro de esta
REDRE	Repositorio Digital de Reportes de Estadía
Responsable por División Académica	Es quien se encarga de gestionar los asesores por división para supervisar y apoyar al alumno dentro del periodo de estadía

## Requerimientos Funcionales

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Baja
1.1	<p><b>Iniciar Sesión- Modalidad Web</b></p> <p>Todos los roles</p> <p>El sistema requiere una funcionalidad que permita a los usuarios iniciar sesión.</p> <p>Datos de entrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Correo Institucional*</li> <li>Contraseña*</li> </ul> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p>Reglas de negocio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La sesión tendrá un tiempo límite de una hora antes de que la sesión caduque.</li> <li>Solo se tendrán 3 intentos para ingresar la contraseña de la sesión.</li> </ul> <p>Criterios de aceptación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se mostrará una alerta con la siguiente leyenda: "Tu sesión ha expirado". Seguido de el cierre de la sesión.</li> <li>Se mostrará una alerta para anunciar que alguno de los dos campos es incorrecto</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
1.2	<p><b>Iniciar Sesión- Modalidad Móvil</b></p> <p>Alumnos.</p> <p>El sistema requiere una funcionalidad que permita a los usuarios iniciar sesión.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo Institucional*</li> <li>• Contraseña*</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sesión tendrá un tiempo límite de una hora antes de que la sesión caduque.</li> <li>• Solo se tendrán 3 intentos para ingresar la contraseña de la sesión.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se mostrará una alerta con la siguiente leyenda: "Tu sesión ha expirado". Seguido de el cierre de la sesión.</li> <li>• Se mostrará una alerta para anunciar que alguno de los dos campos es incorrecto</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
1.3	<p><b>Consulta de reporte de estadía en móvil</b></p> <p>Alumnos.</p> <p>El sistema requiere una funcionalidad que permita consultar el reporte de estadía aceptado y publicado por el departamento de estadía</p> <p><b>Datos de salida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visualización del reporte*</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sólo puede consultar los reportes de su misma carrera.</li> <li>La visualización se realizará en PDF.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se mostrarán los reportes correspondientes a la carrera en una tabla del alumno que inicia sesión.</li> <li>Al seleccionar el reporte a consultar, se mostrará el PDF.</li> </ul>	Alta



No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
2.1	<p><b>Gestión de Reporte de estadía</b></p> <p>Cargar Reporte (Alumno)</p> <p>El sistema requiere que el alumno suba el reporte de estadía a la plataforma</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de estadía en versión pdf *</li> <li>Ser alumno activo *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No puede subir un espacio en blanco</li> <li>El formato del reporte será únicamente PDF</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el apartado se encuentra en blanco no se habilitará la opción de envío.</li> <li>El sistema mostrará únicamente los archivos en formato PDF.</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
2.2	<p>Validar reporte (Asesor, responsable y departamento de estadías)</p> <p>El sistema requiere que los puestos de suma importancia(asesores, responsables y departamento de estadías) revisen y validen el reporte de estadía para pasarlo al siguiente.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de estadía en versión pdf *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documento en archivo pdf y con la estructura solicitada.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el contenido y formato del reporte de estadías es el correcto será enviado al departamento de estadía.</li> <li>En caso de detalles será devuelto al alumno con retroalimentación (puede ser un ciclo).</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
3.1	<p><b>Gestión de Alumnos</b></p> <p>Registrar Alumnos (Asesor)</p> <p>El sistema requiere que el asesor registre a los alumnos en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre *</li> <li>Correo Institucional *</li> <li>División Académica *</li> <li>Contraseña *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se deberá utilizar un correo institucional</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se podrá hacer un registro con un correo de diferente dominio al de la universidad.</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
3.2	<p><b>Modificar Alumnos (Asesor)</b></p> <p>Solo el asesor tendrá el control de modificar los datos de los alumnos que estén activos en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre *</li> <li>• Correo Electrónico *</li> <li>• División Académica *</li> <li>• Contraseña *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se pueden modificar los alumnos que estén registrados dentro del sistema REDRE.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el alumno no se encuentra dentro del sistema se mostrará una leyenda que diga "Alumno no encontrado".</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
3.3	<p><b>Consultar Alumnos (Asesor)</b></p> <p>El asesor podrá consultar todos los alumnos que estén registrados en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de salida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de los alumnos asignados al asesor.*</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solo se pueden consultar a los alumnos que estén registrados dentro del sistema REDRE.</li> <li>Únicamente se mostrarán los alumnos que están asignados a ese docente.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el alumno no se encuentra dentro del sistema se mostrará una leyenda que diga "Alumno no encontrado".</li> <li>Se mostrará una tabla con los alumnos que se encuentran asignados al docente que inicia sesión.</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
4.1	<p><b>Gestión de Asesores</b></p> <p>Registrar asesor(Responsables por División Académica)</p> <p>El sistema requiere que el responsable registre a los asesores en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre *</li> <li>• Correo Electrónico *</li> <li>• División Académica *</li> <li>• Contraseña *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá utilizar un correo institucional.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se podrá hacer un registro con un correo de diferente dominio al de la universidad.</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
4.2	<p><b>Modificar asesor(Responsables por División Académica)</b></p> <p>Solo el responsable tendrá el control de modificar los datos de los asesores que estén activos en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre *</li> <li>• Correo Electrónico *</li> <li>• División Académica *</li> <li>• Contraseña *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se pueden modificar a los asesores que estén registrados dentro del sistema REDRE.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el asesor no se encuentra dentro del sistema se mostrará una leyenda que diga "Asesor no encontrado".</li> </ul>	<b>Media</b>

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
4.3	<p>Consultar asesor(Responsables por División Académica)</p> <p>El responsable podrá consultar todos los asesores que estén registrados en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de salida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de los asesores.</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solo se pueden consultar a los asesores que estén registrados dentro del sistema REDRE.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el asesor no se encuentra dentro del sistema se mostrará una leyenda que diga "Asesor no encontrado".</li> </ul>	Baja



No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
5.1	<p><b>Gestión de Responsables por división Académica</b></p> <p>Registrar responsable (Departamento de estadías)</p> <p>El sistema requiere que el departamento de estadía registre a los responsables en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre *</li> <li>• Correo Electrónico *</li> <li>• División Académica *</li> <li>• Contraseña *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se deberá utilizar un correo institucional.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se podrá hacer un registro con un correo de diferente dominio al de la universidad.</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
5.2	<p><b>Modificar responsable (Departamento de estadías)</b></p> <p>Solo el departamento de estadías tendrá el control de modificar los datos de los responsables que estén activos en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de entrada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre *</li> <li>• Correo Electrónico *</li> <li>• División Académica *</li> <li>• Contraseña *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solo se pueden modificar a los responsables que estén registrados dentro del sistema REDRE.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el responsable no se encuentra dentro del sistema se mostrará una leyenda que diga "Responsable no encontrado".</li> </ul>	Alta

No.	Descripción	Prioridad Alta/ Media/ Baja
5.3	<p>Consultar responsables de estadías (Departamento de estadías) <input type="button" value="▼"/></p> <p>El departamento de estadías podrá consultar todos los responsables que estén registrados en el sistema REDRE.</p> <p><b>Datos de salida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Datos de los responsables *</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El símbolo (*) marca los campos que son obligatorios.</li> </ul> <p><b>Reglas de negocio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solo se pueden consultar a los responsables que estén registrados dentro del sistema REDRE.</li> </ul> <p><b>Criterios de aceptación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el responsable no se encuentra dentro del sistema se mostrará una leyenda que diga "Responsable no encontrado".</li> </ul>	Alta

### Firmas de autorización

I.T.I José Alberto García  
Muñoz  
Cliente



Luis Eduardo Bahena  
Castillo  
Líder del proyecto



### Requerimientos de Interfaz con usuario

- Los colores están enfocados con los colores institucionales, con la versión web y móvil de la aplicación.
- Para la aplicación se usará el logo de la universidad.

### Requerimientos de Confiabilidad

- La sesión permanecerá activa 1 hora a partir de que se inicie la sesión.
- La aplicación implementará los siguientes mecanismos de verificación de datos ingresados por los usuarios, impidiendo el registro de información inadecuada o incompleta:
  - Verificación de campos obligatorios: Impedirá el registro de información si el formulario no ha sido llenado, obligando al usuario ingresar o seleccionar la información deseada.
  - Verificación de campos numéricos: Impedirá el ingreso de otros caracteres que no sean los dígitos numéricos [0-9], así como de tipo decimal.
  - Verificación de campos alfanuméricos: Impedirá el ingreso de caracteres que no sean de tipo alfabético [A-Z] y numérico [0-9].
  - Verificación del correo institucional: Impedirá el registro con un correo de diferente dominio al de la universidad.

### Requerimientos de Eficiencia

- Al inicio de sesión se solicitará los datos necesarios para ingresar.
- Un bloque se encargará de mostrar el registro de los reportes de estadía.

### Requerimientos de Mantenimiento

- Se mostrará el mantenimiento adecuado que se le dará al sistema para poder darle una mejor funcionalidad en la cual se demostrarán actualizaciones y beneficios del sistema.

### Requerimientos de Portabilidad

- La aplicación será desarrollada para un ambiente vía cómputo y vía celular con conexión a internet, lo que permitirá el acceso al sistema.

## Requerimientos de Interoperabilidad

- Hay una base de datos para la versión web y una base de datos para la versión móvil por lo tanto cualquier cambio en los datos se verá reflejado en la aplicación.
- Todo servicio consumido será proporcionado por parte de la aplicación web y móvil.
- Los datos de la escuela serán importantes.

## Restricciones de diseño y construcción

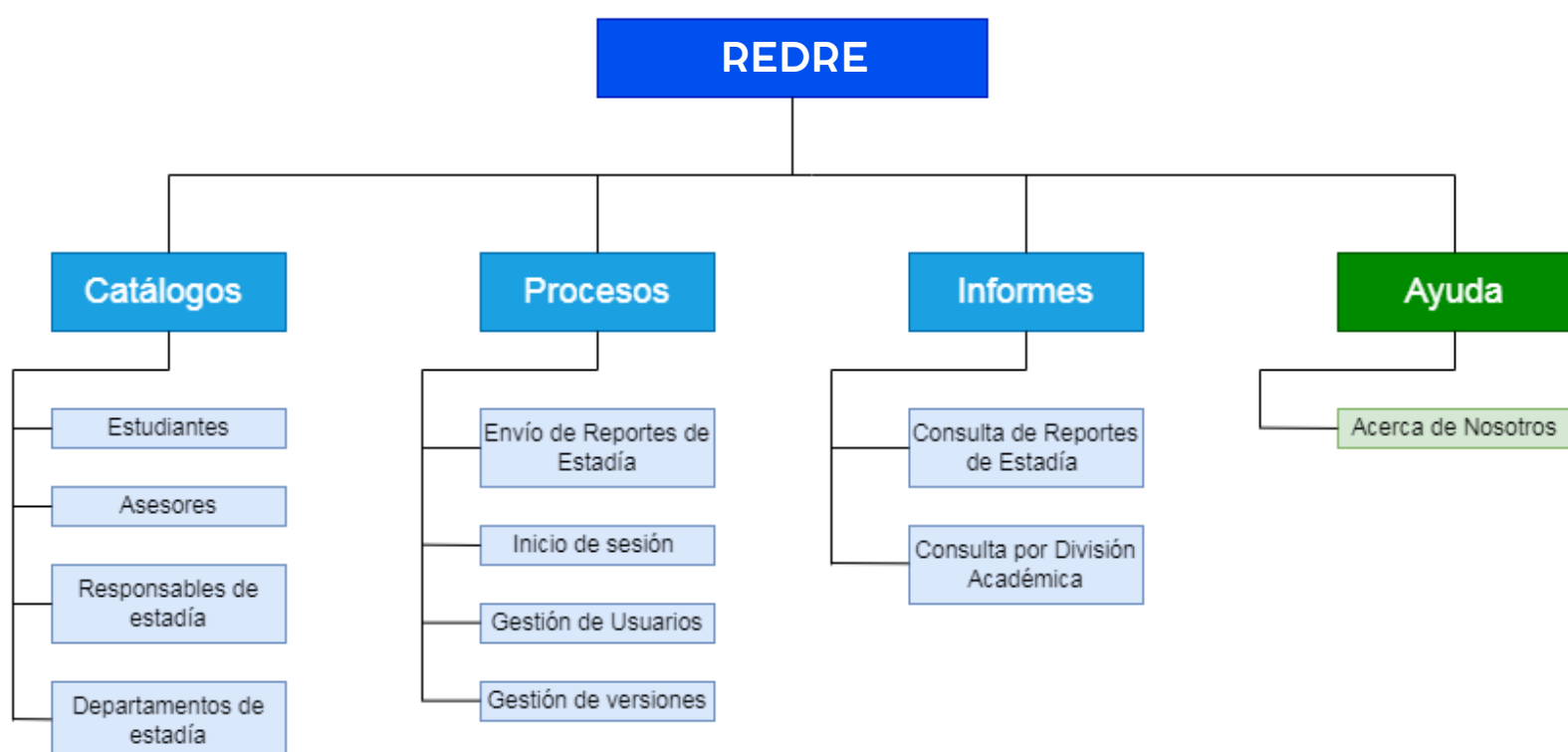
- La aplicación deberá implementar el motor de base de datos de MySQL.
- La aplicación deberá ser desarrollada en el lenguaje de programación de Java.
- La aplicación deberá ser desarrollada mediante HTML, CSS y Bootstrap para el diseño de la aplicación.
- Adaptar el mismo diseño en toda la aplicación, manteniendo, formato, colores, imágenes, tipografía, etcétera, concordando con el diseño de la universidad.

## Escenarios de Operación



### Control de Cambios

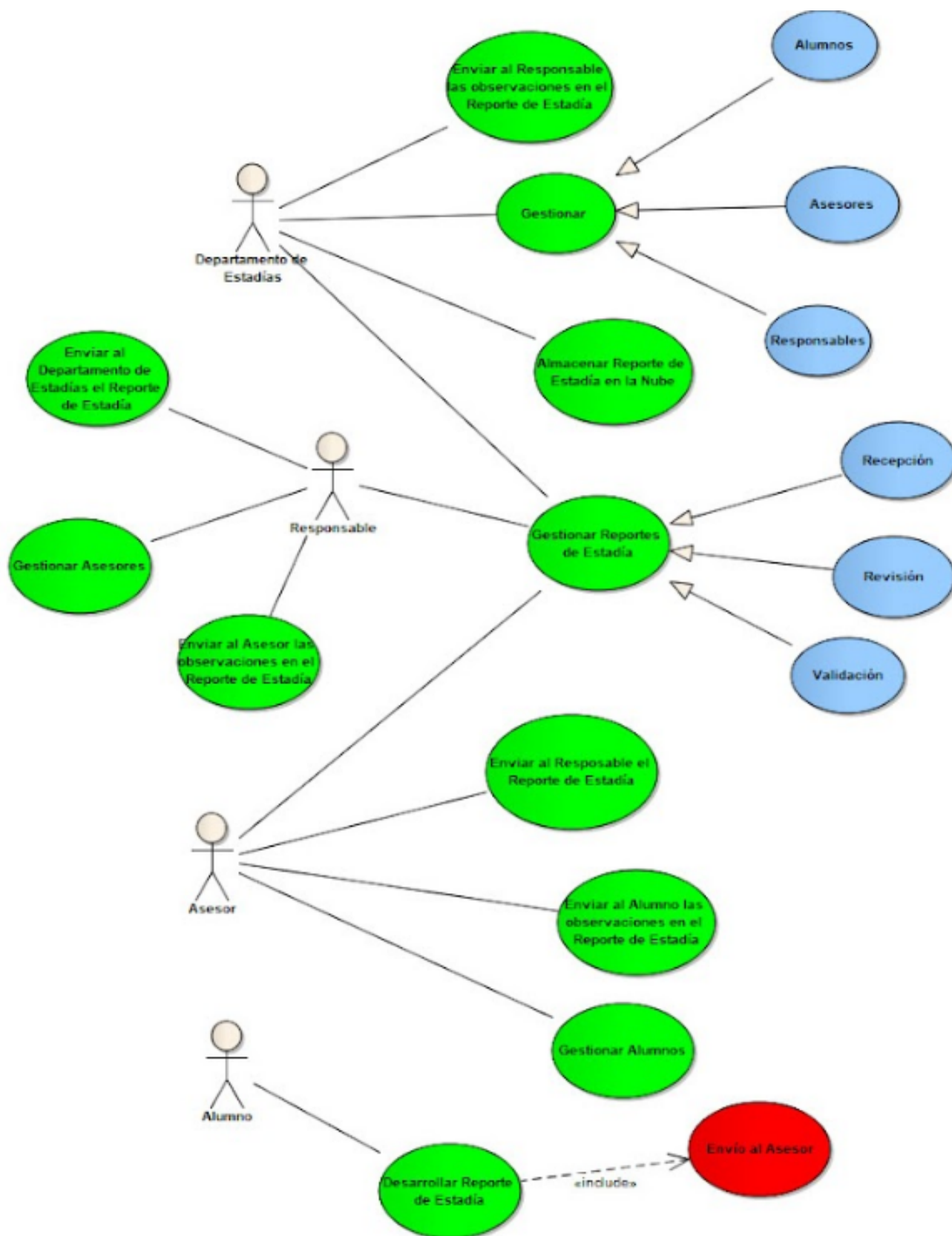
Fecha	Autor (es)	Versión	Observaciones
11 Febrero 2023	Estrada Hernández Andrea Michelle	1.0	Documento de nueva creación.
21 Febrero 2023	Ximena Natalia García Araujo	2.0	Corrección de datos de entrada, reglas y criterios de aceptación.
21 Febrero 2023	Luis Eduardo Bahena Castillo	3.0	Revisión del DFR e implementación de palabras al Glosario.
15 Marzo 2023	Ximena Natalia García Araujo	4.0	Corrección de reglas, criterios de aceptación y requerimientos.





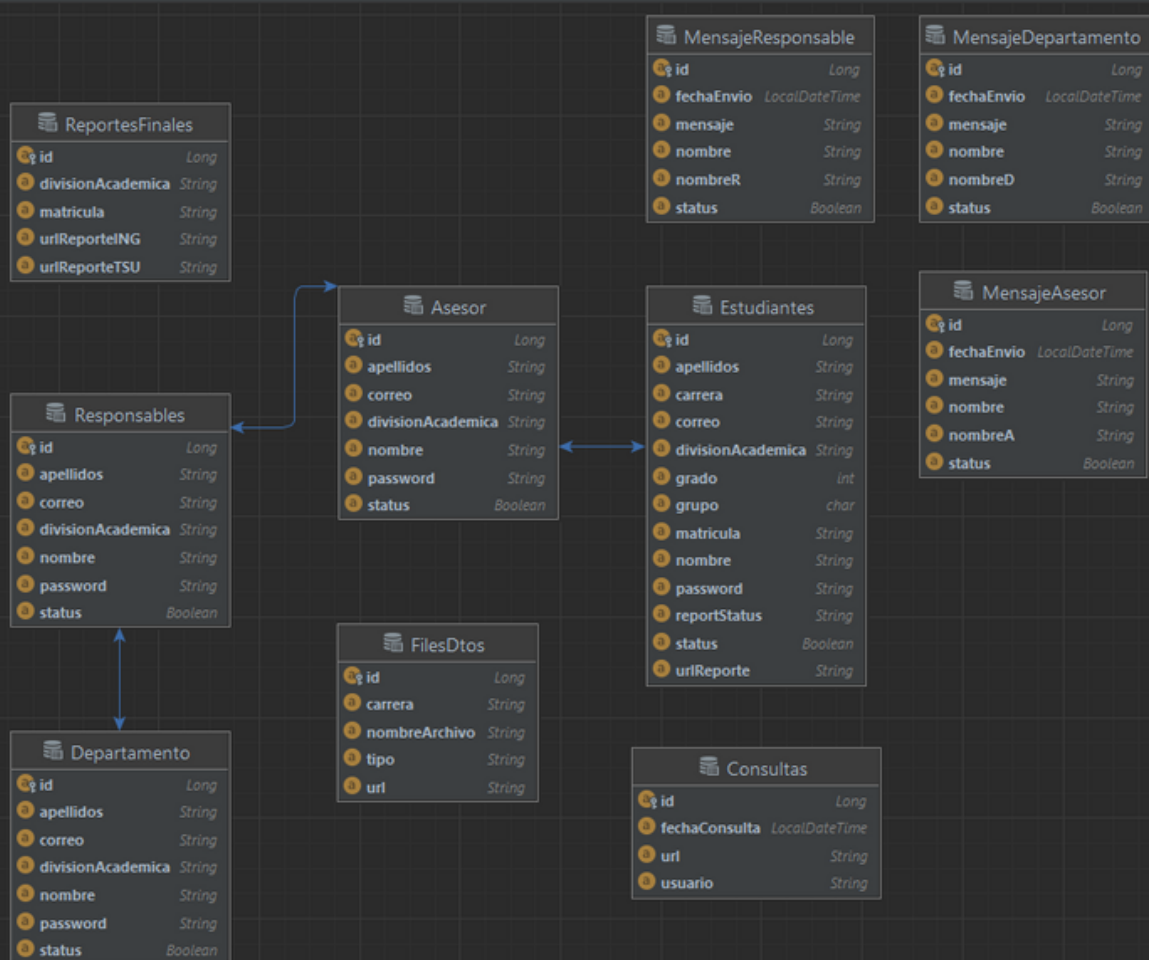
# Diagrama de casos de uso

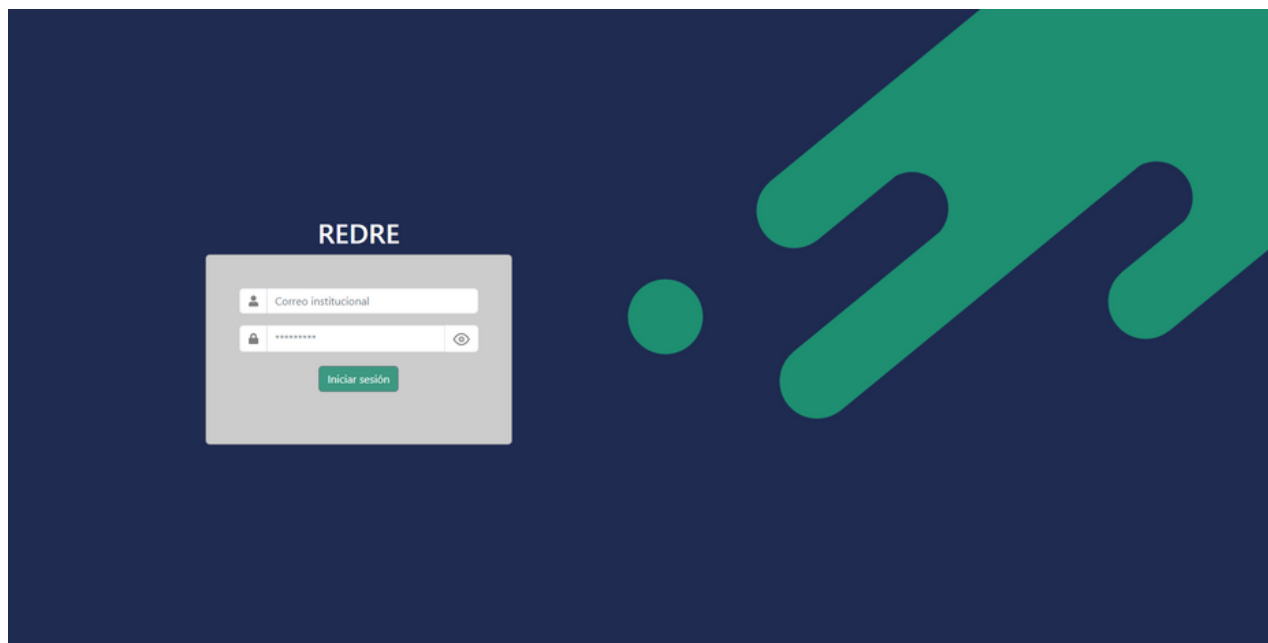
## REDRE-Repositorio Digital de Reportes de Estadía



# Diagrama de la base de datos

## REDRE-Repositorio Digital de Reportes de Estadía







### Asesor

Lista de estudiantes

+

Matricula	Nombre	Apellidos	Correo	Carrera	Grado y grupo	DA	
20213TN018	Axel	Hernandez	20213tn018@utez.edu.mx	DSM	11A	DATID	
20213TN011	Andrea Michelle	Estrada Hernandez	20213tn011@utez.edu.mx	DSM	6A	DATID	
20213TN015	Ximena Natalia	Garcia Araujo	20213tn015@utez.edu.mx	DSM	11A	DATID	
20213TN010	Pablo	Samuel	20213tn010@utez.edu.mx	DSM	6A	DATID	
20213TN020	Alejandro	Morellano	20213tn020@utez.edu.mx	DSM	6A	DATID	

### Registrar estudiante



**Nombre(s)**

**Apellido(s)**

**Correo**

**Carrera**


**Grado**


**Grupo**


**División Académica**


**Matricula**

**Contraseña**




 Cerrar

 Guardar




## Estudiante registrado correctamente



### Asesor

#### Lista de reportes de estadía

Nombre	Correo	Carrera	Grado y grupo			
Andrea Michelle	20213tn011@utez.edu.mx	DSM	6A			
Pablo	20213tn010@utez.edu.mx	DSM	6A			
Alejandro	20213tn020@utez.edu.mx	DSM	6A			



Reporte Rechazado  
Se envió la retroalimentación al  
Estudiante

OK

### Alumno

---

TSU

6 cuatrimestre

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir

---

Ingeniería/Licenciatura

11 cuatrimestre

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir

Reportes Subidos

Reporte Actual: TSU

Estado del Reporte: Rechazado por el Asesor

Descargar Reporte

Retroalimentación

Algunos errores de redacción

### Alumno

---

TSU

6 cuatrimestre

Seleccionar archivo REDRE.pdf

Subir

---

Ingeniería/Licenciatura

11 cuatrimestre

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir

Reportes Subidos

Reporte Actual: TSU

Estado del Reporte: En Revisión

Descargar Reporte

Retroalimentación

Algunos errores de redacción

Se ha subido el archivo correctamente

OK

