

Proyecto 1 : Sistema de control de citas para trámites

El proyecto consiste en brindar a la una **escuela** la posibilidad de gestionar las citas que pueden ser reservadas para el área de servicios escolares. Por ejemplo: si hablamos de una cita para realizar el trámite de certificación de estudios los interesados podrán agendar una cita y adicionalmente realizar el pago en línea del servicio. Para entregar únicamente la documentación necesaria de manera física.

Roles y funcionalidades

Para el desarrollo de la aplicación se deberán contemplar los siguientes roles:

ADMINISTRADOR

- Administrar el acceso a la aplicación por medio de la gestión de usuarios en el sistema.
- Gestionar los distintos servicios que pueden realizarse en ventanilla incluyendo sus costos y documentos necesarios.

VENTANILLA

- Atender las citas agendadas por los solicitantes de servicios.
- Registrar sus horarios disponibles para atender a los solicitantes.
- Permitir visualizar toda la agenda de citas y los documentos anexos cargados por los solicitantes.
- Marcar citas como atendidas una vez finalizada la atención brindada.

SOLICITANTE

- Registrarse como estudiante para solicitar servicios. (Validar por medio de correo electrónico)
- Consultar el calendario de citas disponibles para agendar una atención.
- Agendar una cita para ser atendido (Duración de media hora por defecto)
- Cargar la documentación necesaria para ser atendido en ventanilla.
- Pagar el monto requerido por ventanilla para ser atendidos.

Datos solicitados

Servicios:

- Nombre
- Descripción
- Documentos requeridos
- Costo

Ventanilla (Personal)

- Nombre completo
- Número de empleado
- Correo electrónico

Horarios de ventanilla (Personal)

- Día de la semana
- Horario inicio
- Horario fin
- Cantidad de repeticiones

Solicitante:

- Nombre completo
- Matrícula
- Carrera
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto

Cita:

- Fecha
- Hora
- Número ventanilla
- Servicios solicitado
- Documentos anexos
- Monto de pago*

Proyecto 2 : Gestión de Incidencias de Mantenimiento

El proyecto consiste en brindar a una **institución** la posibilidad de crear un registro de incidencias de mantenimiento de las aulas o centros de cómputo de la misma.

Por ejemplo: si hablamos de una incidencia: el monitor de cualquier salón no funciona; y así el usuario (profesor) pueda registrar esa incidencia.

Existe un técnico el cuál es asignado a una incidencia por el administrador; los técnicos pueden ir cambiando el estado de la incidencia. En un inicio las incidencias registradas tienen un estado de **abierta**, posterior cuando la incidencia es asignada a un técnico el estado cambia a **asignada**, posterior a que fue asignada el técnico cambia el estado a **en proceso** y el mismo técnico cambia el estado a **terminada** y posterior a que fue terminada, el cliente o usuario (que registró la incidencia) puede finalizar la incidencia cambiando el estado a **cerrada**.

En el proceso de la incidencia (**NOTA: El estado de la incidencia debe ser abierta**) se podrá interactuar con el técnico mediante un chat implementado en la incidencia.

Sugerencia: Se muestra un listado de incidencias que, al abrir cualquiera se muestre la información de la incidencia y en la parte inferior se muestre el chat.

En el momento en que el usuario valide y finalice y cambie el estado a cerrada se activará (en cada incidencia) un rating o puntuación mediante 5 estrellas. (**NOTA: El estado de la incidencia debe ser cerrada**).

NOTA IMPORTANTE: Habrá una app web en la cuál solo se gestione la parte del ADMIN y el PROFESOR, las funcionalidades del técnico se manejarán mediante una aplicación móvil.

Roles y funcionalidades

Para el desarrollo de la aplicación se deberán contemplar los siguientes roles:

ADMINISTRADOR

- Administrar el acceso a la aplicación por medio de la gestión de usuarios en el sistema.
- Gestionar las distintas incidencias que pueden realizarse.
- Asignar un técnico a cada una de las incidencias registradas.

TÉCNICO

- Atender y Gestionar las incidencias por los usuarios de servicios asignadas a él.
- Consultar su información y gestionarla
- Permitir visualizar todas las incidencias.
- Cambiar el estado de cada incidencia asignada.
- Interacción mediante un chat con el usuario (profesor).

PROFESOR

- Registrar y validar sus incidencias
- Gestión de perfil de usuario
- Interacción mediante un chat con el técnico
- Cargar imágenes (mínimo 1 y máximo 3) en registro de incidencias. Solo en formato de imagen PNG, JPG, JPEG, JPNG, etc...
- Puntuar y validar la incidencia mediante un rating de 5 estrellas.

Datos solicitados

Incidencias

- Usuario
- Descripción
- Fecha de registro
- Imágenes
- puntuación

Asignar incidencia a Técnico

- id técnico
- nombre técnico
- apellidos técnico
- id incidencia

Usuarios (Admin, Tec, Prof).

- Nombre (s)
- Apellido Paterno
- Apellido Materno
- Número de Teléfono
- Correo Electrónico
- Contraseña

Proyecto 3: Cafetería

Dado a las necesidades que cada estudiante puede tener a lo largo de su día, el alimento es indispensable para el mismo o cualquier otra persona, para ello se decidió tomar acción en realizar una aplicación donde los consumidores puedan hacer sus pedidos mediante una aplicación móvil, mientras que los cocineros o encargados de la cafetería puedan ver los pedidos generales dentro de una aplicación web, los pedidos cuentan con diferentes estados, por default el estado inicial es **iniciado**, cuando el personal de cafetería acepta la solicitud entrante el estado cambia a **en proceso**, y finalmente cuando el pedido esté listo el estado cambiará a **finalizado**.

nota: los estados del pedido pueden ser visibles por los consumidores a través de la aplicación móvil, este aparecerá tanto dentro del estatus general de su pedido como mostrado a través de una nueva notificación del dispositivo.

Para los pagos, se debe implementar dos opciones, una por medio de dinero en efectivo y la segunda opción por medio de intermediarios como lo pueden ser paypal o stripe.

Al momento de enviar el pedido, al usuario cliente se le mostrará un resumen de su pedido (este mismo se irá actualizando dependiendo de su estado), con la posibilidad de ver los detalles o cancelarlo.

nota: los pedidos sólo pueden ser cancelados si estos se encuentran con estatus iniciados, en caso contrario deberá indicar que el pedido ya ha sido aceptado.

Finalmente los clientes pueden comunicarse a través de un chat con los empleados de cafetería y brindar información en específico de cada uno de sus productos.

Si un usuario requiere la recuperación de su contraseña, este se enviará al correo ingresado un código de no mayor a 6 caracteres el cual será validado dentro de la aplicación ya sea web o móvil, para posteriormente ingresar una nueva contraseña con validación de repetir el campo

Roles y funcionalidades

Para el desarrollo de la aplicación se deberán contemplar los siguientes roles:

ADMINISTRADOR

- Administrar el acceso a la aplicación por medio de la gestión de usuarios en el sistema.
- Gestión de cada uno de los platillos así mismo como de su precio, disponibilidad, descripción etc.

- Opciones de personalizar perfil.
- Gestión de usuarios tanto de empleados como de clientes.

EMPLEADOS CAFETERÍA

- Atender los pedidos entrantes de los clientes.
- Opciones de personalizar perfil.
- Permite visualizar todos los pedidos que ha atendido de manera individual.

CLIENTE

- Ingresa su pedido y una breve descripción de elementos que cree que pueda necesitar.
- Consulta todo el catálogo de productos disponibles
- Califica el servicio con estrellas (0-5)
- Pagar el monto requerido por el producto para ser atendidos.
- Cualquier usuario puede registrarse desde el menú de inicio, pero solo aquellos con correos válidos por la institución.

Datos solicitados

Servicios:

- Nombre
- Descripción
- Documentos requeridos
- Costo

Ventanilla (Personal)

- Nombre completo
- Número de empleado
- Correo electrónico

Horarios de ventanilla (Personal)

- Día de la semana
- Horario inicio
- Horario fin
- Cantidad de repeticiones

Solicitante:

- Nombre completo
- Matrícula
- Carrera
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto

Cita:

- Fecha
- Hora
- Número ventanilla
- Servicios solicitado
- Documentos anexos
- Monto de pago*