


BOLIVIA 	AGENCIA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN - AGETIC	DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA
---	---	--

INFORME
AGETIC – DGE- INF- 002/2016

Cufedra V.
Lic. Carmen Fedra Valverde Rossel
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
AGETIC

A : Fedra Valverde Rossel
JEFA DE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DE : Nicolás Laguna Quiroga
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

Nicolás Laguna Quiroga
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
AGETIC

ASUNTO: INFORME DE VIAJE QUITO, MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

FECHA : La Paz, 30 de Marzo de 2016.

De mí consideración,

Por intermedio del presente, hago conocer las actividades realizadas en el viaje realizado al país de Quito – Ecuador de fechas 22 al 23 de marzo de 2016.

I. ANTECEDENTES

De acuerdo a nota enviada en fecha 16 de marzo de 2016 con CITE: MPR/DESP. N°035/2016 se realiza la designación de viaje al país de Quito - Ecuador para reuniones con autoridades de gobierno de ese país.

En el marco del Decreto Supremo N°2514 de Creación de la AGETIC, artículo 7, una de las funciones de la institución, es ser el punto focal internacional para temáticas relacionadas con gobierno electrónico y seguridad de la información.

II. OBJETIVO.

Reunirse con autoridades del gobierno ecuatoriano y conocer experiencias en el manejo de comunicación digital y seguridad del país.

III. DESARROLLO

Las reuniones que se realizaron con representantes de la Secretaría Nacional de Comunicación y la Subsecretaría de Imagen Gubernamental dependiente de la Secretaría Nacional de la Administración Pública que a continuación se detallan de la República del Ecuador:

El primer día se participó en una reunión donde se mostró la estrategia de comunicación gubernamental de comunicación con la ciudadanía:

Dentro de los puntos importantes que se pueden destacar están:

- La unificación del diseño y estructura de los sitios gubernamentales para dar una experiencia de usuario única con cualquier institución de gobierno, dentro de este diseño se tiene un espacio (caja de mensajes) controlado desde la Secretaría Nacional de Comunicación, para mensajes de emergencia a comunidades nacionales. Esto hace que los mensajes del gobierno a la población sean únicos y reforzados por todas las instituciones, dando mayor alcance de los mismos.
- El manejo de redes sociales digitales (facebook, twitter) se ha unificado trabajando con todas las instituciones para lograr un mensaje único y claro. Para esto se han generado manuales de uso de redes sociales y capacitado a todos los responsables de esta área en todas las instituciones del gobierno.
- Implementación de la metodología CRM (Customer Relationship Management) para la gestión de las redes sociales con todas las instituciones gubernamentales lo que se convierte en el medio de comunicación único para el trabajo de comunicación.
- La Red social para servidores públicos, como una forma de integrar a los trabajadores del gobierno en todo el país para el intercambio de información o de forma lúdica lograr mejorar los lazos de trabajo y comunicación.

El segundo día, visitamos las instalaciones del Servicio Integrado de Seguridad - ECU911 en Quito, este servicio integra a todas las instituciones involucradas en el área de seguridad como policía, bomberos, ejército, salud para el monitoreo y atención de emergencias en todo el país.

El ECU-911 consta de:

- 2 centros nacionales, que centralizan la información y permiten un centro de mando en caso que exista desastres.
- 5 centros zonales que atienden a varias regiones.
- 8 centros locales, de alcance inmediato con personal de salud y seguridad.

En cada uno de estos centros se cuenta con:

- Telefonía digital integrada y con capacidad de delegación de acuerdo a la carga de trabajo.
- Interacción con cámaras de vigilancia en las ciudades, con conexión nacional y accesibles desde cualquier centro.
- El personal de servicio las 24 horas, de las diferentes instituciones.

Esta integración de instituciones permite:

- Mejorar la atención al ciudadano en emergencias.
- Mejor uso y planificación de recursos, humanos y materiales.
- Reacción inmediata y coordinación en casos de emergencia nacional.



IV. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

a) Cronograma de Viaje:

DURACIÓN DE LA COMISIÓN	DÍAS	FECHAS			
	2	DEL	22/03/2016	AL	23/03/2016

b) Itinerario y Descargos:

FECHA	ORIGEN/DESTINO	HORA DE SALIDA/LLEGADA	MEDIO DE TRANSPORTE	EMPRESA	Nº DE PASAJE O BOLETO
22/03/2016	La Paz – Lima	22/03/16	Vía Aérea	FAB 048	
23/03/2016	Lima - La Paz	23/03/16	Vía Aérea	FAB 048	

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Por lo expuesto, se participó en el País de Quito – Ecuador, en las reuniones para conocer las experiencias de trabajo en el área de Comunicación Institucional y el manejo de seguridad integral. Ambos casos muestran buenas practicas que pueden ser replicadas en el gobierno de acuerdo a nuestra realidad institucional.

Recomiendo mantener el contacto con estas instituciones para poder crear proyectos en ambas áreas.

Es cuanto informo, para descargo y constancia y fines consiguientes.

