



EXPLICATIVO DE INFORMÁTICA BÁSICA

Neste programa de ensino, todas as aulas serão conduzidas remotamente, permitindo que os alunos participem de maneira individual, utilizando microfone e webcam. Essa abordagem de ensino remoto traz consigo uma série de vantagens significativas para os participantes. Ao optarmos por aulas individuais por meio de plataformas de videoconferência, criamos um ambiente de aprendizagem mais personalizado, onde cada aluno recebe atenção exclusiva do instrutor. Essa interação mais próxima facilita a identificação das necessidades individuais de cada estudante, permitindo um direcionamento mais focado e eficiente no processo de aprendizagem.

Aula de Windows:

Neste módulo, os alunos terão a oportunidade de explorar e dominar o sistema operacional Windows 10. Durante as 10 horas de aula, abordaremos uma variedade de tópicos essenciais, desde conceitos básicos, como a navegação na interface do usuário e a personalização do ambiente de trabalho, até recursos avançados, como gerenciamento de arquivos, configurações de segurança e otimização do desempenho. Os participantes aprenderão a utilizar eficientemente as ferramentas e aplicativos integrados ao Windows 10, adquirindo habilidades fundamentais para a sua rotina diária de trabalho ou uso pessoal.

Aula de Word:

No módulo de Word, os alunos mergulharão na poderosa ferramenta de processamento de texto da Microsoft. Ao longo de 10 horas de aula, ensinaremos os principais recursos do Word para a criação e formatação de documentos profissionais e atrativos. Os participantes aprenderão a trabalhar com estilos, inserir imagens, tabelas e gráficos, além de explorar funcionalidades avançadas, como a criação de mala direta. O curso visa aprimorar a capacidade dos alunos de expressar suas ideias de maneira clara e organizada, proporcionando-lhes confiança para enfrentar desafios tanto acadêmicos quanto profissionais.

Aula de Excel:

O módulo de Excel é destinado a capacitar os alunos a se tornarem proficientes em uma das ferramentas mais utilizadas no mundo dos negócios e da análise de dados. Durante as 10 horas de aula, os participantes serão apresentados a conceitos fundamentais, como criação de planilhas, fórmulas e funções básicas. Além disso, explorarão recursos avançados, incluindo formatação condicional, tabelas dinâmicas e gráficos, que são essenciais para a interpretação e apresentação de informações relevantes. O curso oferece uma sólida base de conhecimento em Excel, permitindo que os alunos otimizem suas atividades cotidianas e tomem decisões informadas baseadas em dados.

Forma de Pagamento:

O pagamento pelas aulas será calculado com base no valor de R\$ 50,00 por hora. Os alunos têm a opção de contratar um único módulo, cujo valor mínimo será o equivalente a 10 horas de aula para o respectivo curso escolhido. Por outro lado, caso desejem realizar todos os módulos (Windows, Word e Excel), o valor total será calculado somando-se as horas de cada curso.

Exemplo 1 (Valor mínimo de um módulo):

Apenas Aula de Excel (10 horas): 10 horas x R\$ 50,00 = R\$ 500,00.

Exemplo 2 (Valor total dos três módulos):

**Aula de Windows (10 horas) + Aula de Word (10 horas) + Aula de Excel (10 horas):**

10 horas x R\$ 50,00 = R\$ 500,00 (Windows)

10 horas x R\$ 50,00 = R\$ 500,00 (Word)

10 horas x R\$ 50,00 = R\$ 500,00 (Excel)

Valor total dos três módulos: R\$ 1.500,00.

O pagamento poderá ser realizado por meio de transferência bancária, pix ou cartão de crédito, sendo necessário efetuar o pagamento integral antes do início das aulas. Proporcionamos a flexibilidade de escolha para os alunos, visando atender às suas necessidades e interesses em adquirir conhecimentos fundamentais em cada um dos módulos ou em todas as áreas abordadas.

