**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| DD/MM/AAAA | 1.0 | Finalização da primeira versão do documento | XXXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**  < Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>.  <Conforme **ACÓRDÃO 172/2021 – TCU -PLENÁRIO**, os órgãos e entidades federais têm o dever legal de realizar o planejamento prévio de cada contratação de TIC, inclusive daquelas viabilizadas mediante adesão a ARPs, que vai além do mero preenchimento formal dos artefatos previstos na legislação>. |

**DESPACHO / PORTARIA**

[ESTE DOCUMENTO DEVE SER PREENCHIDO, COMPLEMENTADO E ASSINADO PELA **ÁREA REQUISITANTE, TÉCNICA E ADMINISTRATIVA**]

**ASSUNTO: INSTITUIÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO PARA [DESCREVER O NOME DO PROJETO OU DA SOLUÇÃO].**

Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME n° 94, de 23 de dezembro de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com a instituição da Equipe de Planejamento da Contratação pela autoridade competente da Área Administrativa e ocorrerá após:

*I - envio pela área requisitante para a área de TIC do: Documento de Formalização da Demanda, utilizado para registrar a necessidade no PCA; registro do alinhamento da necessidade ao PDTIC vigente e Indicação do integrante Requisitante;*

*II - avaliação pela área de TIC do alinhamento da contratação ao PDTIC e ao PCA e indicação do integrante Técnico;*

*III - Indicação do Integrante Administrativo e decisão motivada pela autoridade competente da Área Administrativa sobre o prosseguimento da contratação; e*

*IV - Publicação do ato de instituição da Equipe de Planejamento da Contratação pela Área Administrativa.*

Desse modo, [o(a) órgão/unidade/setor requisitante], visando a dar prosseguimento à [descrever o nome do projeto ou da solução] indica a seguir o(s) Integrante(s) Requisitante(s) para composição da Equipe de Planejamento da Contratação:

**Nome:**

**Cargo:**

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Nome:**

**Cargo:**

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

|  |
| --- |
| ***Declaração de Ciência***  *Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.* |

[...]

[...]

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõem o inciso IV do art. 2º e o inciso IV do art. 10, da Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022. Conforme o art. 29, § 9º da norma, uma vez verificado o alinhamento das necessidades aos respectivos Planos Diretores de Tecnologia da Informação dos órgãos, indica(m)-se a seguir o(s) Integrante(s) Técnico(s) para composição da Equipe de Planejamento da Contratação:

**Nome:**

**Cargo:**

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Nome:**

**Cargo:**

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

|  |
| --- |
| ***Declaração de Ciência***  *Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.* |

[...]

[...]

Portanto, indica(m)-se o(s) seguinte(s) Integrante(s) Administrativo(s) para composição da Equipe de Planejamento da Contratação:

**Nome:**

**Cargo:**

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Nome:**

**Cargo:**

**Matrícula:**

**E-mail:**

**Telefone:**

|  |
| --- |
| ***Declaração de Ciência***  *Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.* |

Conforme preceitua a IN SGD-MGI nº 94, de 2022, tendo em vista a pertinência da contratação, acolhem-se as indicações dos integrantes técnicos, requisitantes e administrativos. Diante disso, **institui-se a** **Equipe de Planejamento da Contratação (EPC),** com a designação e a composição acima discriminadas, que deverá conduzir todas as atividades necessárias ao Planejamento da Contratação e apoiar, no que for determinado pelas áreas responsáveis, a Seleção do Fornecedor.

À consideração da [identificação da autoridade competente da Área de TIC].

**NOME DO SIGNATÁRIO**

Cargo

De acordo. Encaminhe-se à consideração da [identificação da autoridade competente da Área Administrativa].

**NOME DO SIGNATÁRIO**

Cargo

Aprovamos. Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação nos termos propostos.

**NOME DO SIGNATÁRIO**

Cargo

**ANEXO**

[ANEXAR DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA UTILIZADO PARA REGISTRAR A NECESSIDADE NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)]

**OU**

[PREENCHER OS CAMPOS ABAIXO, CASO O DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA UTILIZADO NÃO CONTEMPLE O MÍNIMO EXIGIDO NO § 1º DO ART. 10 DA IN SGD/ME Nº 94/2022 E ANEXÁ-LO AO DESPACHO/PORTARIA UTILIZADO PARA ENCAMINHAR O PROCESSO À ÁREA DE TIC]

|  |
| --- |
| 1. **COMPLEMENTAÇÃO DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD** |
| 1. **Justificativa da necessidade da contratação:**      1. **Alinhamento ao PDTIC <202X-202X>:**   < A1 - <Ação A1 do Plano de Metas e Ações>  M1 - <Meta M1 do Plano de Metas e Ações>     1. **Descrição sucinta do objeto:**   <Este campo pode ser aproveitado do DFD proveniente do Sistema PGC que é de preenchimento obrigatório se o objeto for o mesmo>.     1. **Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:**   <Incluir tabela com os quantitativos a serem contratados para cada item. >  <Se os quantitativos constantes no DFD forem os mesmos, pode ser feita a referência a tabela do DFD Digital>    Obs.1: as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de cenários concretos (Ex: série histórica do consumo, substituição ou ampliação de equipamentos/serviços, implantação de nova unidade, etc.).    Obs.2: Sempre que possível, a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte.     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Item** | **CATMAT / CATSER** | **Descrição** | **Unidade** | **Qtde.** | **Valor Unitário** | **Valor Total** | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | ..... |  |  |  |  |  |  | | **TOTAL:** | | | | | | **R$** |      1. **Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;**   <Esta estimativa deve corresponder ao somatório do Valor Total dos itens da tabela do item 2.3 (anterior). A orientação 35 da SEGES/ME, disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/agente-publico/orientacoes-e-procedimentos/35-orientacao-sobre-procedimento-simplificado-para-estimar-o-valor-preliminar-da-contratacao-para-plano-de-contratacoes-anual>).>     1. **Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade;**   <Este campo pode ser aproveitado do DFD proveniente do Sistema PGC que é de preenchimento obrigatório, caso o cronograma permaneça o mesmo.>    <Exemplo: 08/02/2023 - Data do fim da vigência do atual contrato de manutenção, Contrato nº 10/2018 (SEI XXXXX).>     1. **Grau de prioridade da compra ou da contratação**   <Observação: O grau de priorização, baixo, médio e alto, deve estar de acordo com a metodologia estabelecida pelo órgão ou pela entidade contratante (art. 10º, § 1º, alínea f da IN SGD/ME nº 94/2022 e art. 8º, inciso VI do Decreto nº 10.947/2022).    O preenchimento da justificativa é obrigatório quando a prioridade Alta for selecionada>.     1. **Vinculação ou dependência com outras contratações:**   <Conforme art. 10º, § 1º, alínea g da IN SGD/ME nº 94/2022 e art. 8º, inciso VII do Decreto nº 10.947/2022. É necessário, se for o caso, a indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas>. |