

## Contato

+55 61 98294-2067 (Mobile)  
luizgustavogaldino@gmail.com

www.linkedin.com/in/  
luizgustavogaldino (LinkedIn)  
luizgustavogaldino.github.io/  
portfolio/ (Portfolio)

## Principais competências

Desenvolvimento de front-end  
HTML  
CSS

## Languages

Português (Native or Bilingual)  
English (Professional Working)

## Certifications

BootCamp New Talents Java  
Desenvolvedor JAVA  
Introdução ao Git e Controle de  
Versões

# Luiz Gustavo Galdino da Silva

Desenvolvedor Front-End | Desenvolvedor React | Desenvolvedor  
de Software

Brasília, Distrito Federal, Brasil

## Resumo

Sou um profissional formado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e busco no momento uma oportunidade para colocar em prática os conhecimentos aprendidos.

Durante a faculdade pude experienciar vivências nas áreas de desenvolvimento de softwares e interfaces tais como: desenvolvimento de landing pages com designs responsivos, desenvolvimento de API com JAVA e Spring Boot, integração com Banco de Dados, entre outros.

### Principais atividades:

- Desenvolvimento e manutenção de interfaces e layouts responsivos;
- Desenvolvimento de testes automatizados;

### Principais resultados:

- Apresentei melhorias para o sistema da empresa que trabalhei, as melhorias foram implementadas no sistema reduzindo o tempo gasto para realizar a tarefa, aumentando a produtividade da equipe.

Tenho domínio em Front-End com: HTML, CSS, JavaScript, TypeScript e ferramentas: GIT, GitHub e SASS. Em Back-End com: Java, Banco de Dados e as ferramentas: PostgreSQL, Springboot, Maven e Tomcat. Possuo Inglês nível Intermediário.

Sou formado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Universidade Estácio de Brasília.

Luiz Gustavo

61 98336-2067 | luizgustavogaldino@gmail.com

---

## Experiência

Resende Mori Hutchison Advocacia

Auxiliar administrativo

agosto de 2021 - junho de 2023 (1 ano 11 meses)

Brasília, Distrito Federal, Brasil

Atuação na área da documentação com métodos e habilidades de otimização na organização dos documentos de cada cliente.

- Atendimento ao público para sanar dúvidas e receber documentações.
- Recebimento de e-mails e documentos pela ferramenta GMAIL.
- Organizo e verifico as documentações no sistema de controle dos clientes do escritório ( EV Jurídico).
- Contato telefônico com o sistema MicroSip para cobrança de documentações pendentes.
- Atendimento ao cliente através da plataforma BLIP.

---

## Formação acadêmica

Estácio

Curso Superior de Tecnologia (CST), Análise e Desenvolvimento de Sistemas

· (fevereiro de 2020 - julho de 2022)

DevQuest - Dev em Dobro

Tecnologia da Informação · (fevereiro de 2022 - dezembro de 2022)