

CHECK-LIST ADESÃO

ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ARP

✓	QUANTO À CONTRATAÇÃO:
	Ata de Registro de Preço – ARP desejada <mark>(Demandante))</mark>
	Contrato, se houver; <mark>(Demandante)</mark>
	Edital de chamamento da Licitação; <mark>(Demandante)</mark>
	Carta SEBRAE/AM para empresa fornecedora solicitando adesão; (Demandante)
	Carta SEBRAE/AM para órgão cedente solicitando adesão; (Demandante)
	Carta da empresa fornecedora aceitando o pedido; (Demandante)
	Carta do órgão cedente aceitando o pedido de Adesão do SEBRAE/AM; (Demandante
	Descrição dos itens e quantitativos que se deseja contratar; (Demandante)
	Parecer jurídico da solicitação de adesão; (AJUR)
	Submissão para Aprovação de Pauta DIREX; (<mark>Demandante)</mark>
	Elaboração do Instrumento Contratual – Contrato; (AJUR)
	Coleta de Assinatura do Contrato; (USO)
	Medição do Contrato no RM; (USO)

*Check list baseado no Regulamento de Contratações Contratos do Sistema SEBRAE.