



CHECK-LIST DISPENSA

✓ **FORMA DE CONTRATAÇÃO:**

- ☐ **Contratação Direta por Dispensa: Art. 11º, I a XIX RLCSS.**

✓ **Observação**

A contratação por Dispensa é possível em 19 situações, vide Art.11 do Regulamento de Licitações e Contratos do SISTEMA SEBRAE.

✓ **QUANTO À CONTRATAÇÃO:**

- ☐ Termo de Referência assinado; (**Demandante**)
- ☐ Propostas; (Fornecedor)
- ☐ Rubrica disponível quando a dispensa for amparado no Art. 11, I e II do RLCSS (UCOF)
- ☐ Mapa de Coleta de Preços - MCP (Gerado pela USO)
- ☐ Cópia do Contrato Social/ ato constitutivo da empresa; (Fornecedor)
- ☐ RG e CPF dos representantes legais; (Fornecedor)
- ☐ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ; (Fornecedor)
- ☐ Certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa, relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; (Fornecedor)
- ☐ Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais; (Fornecedor)
- ☐ Certidão de Regularidade de Tributos Municipais; (Fornecedor)
- ☐ Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial; (Fornecedor)
- ☐ Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; (Fornecedor)
- ☐ Declaração do fornecedor em (preenchida e assinada); (Fornecedor)
- ☐ Parecer Jurídico; (Gerado pela AJUR)
- ☐ Termo de Ratificação; (Gerado pela AJUR)
- ☐ Instrumento Contratual – Contrato (Gerado pela AJUR)
- ☐ Coleta de Assinatura; (USO)
- ☐ Medição do recurso no RM (USO)

***Check list baseado na IN 35 e Regulamento de Contratações Contratos do Sistema SEBRAE.**