

## LUIZ ANTONIO STRAMASSO

Rua São Januário, 46.  
02245-140 – Parada Inglesa – São Paulo, SP.  
Telefones: (11) 95942-4446.  
luizstramasso@gmail.com

28 anos.  
Solteiro.  
Brasileiro.

---

### OBJETIVO

- **TI** – Atuar na área de desenvolvimento .Net Core.

### QUALIFICAÇÕES

- **Desenvolvimento** – .Net Core, ASP.Net Core e Entity Framework Core.

### FORMAÇÃO

- **Universidade Estácio de Sá.**  
**Análise e desenvolvimento de sistemas – cursando.**  
São Paulo – janeiro de 2019 a dezembro de 2021.
- **ETEC Horácio Augusto da Silveira.**  
**Técnico em Redes de computadores – concluído em dezembro de 2016.**  
São Paulo – agosto de 2015 a dezembro de 2016.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Empresa:** 4Bio Medicamentos Especiais.  
**Cargo:** analista de sistemas.  
**Período:** abril de 2020 à presente data.  
**Resumo das atividades:** desenvolvimento de backend usando .Net Core (C#), como APIs REST, console apps e MVC; debug e testes com Postman. Desenvolvimento frontend com Bootstrap, HTML, JS e CSS. Início de desenvolvimento com testes automatizados, usando Selenium. Uso de ferramentas de desenvolvimento como git bash, Visual Studio, Azure DevOps, Visual Studio Code. Uso de ferramentas para trabalho remoto como MS Teams, VPN, Azure DevOps, WhatsApp.
- **Empresa:** T-Systems do Brasil.  
**Cargo:** estágio em desenvolvimento.  
**Período:** maio de 2018 a abril de 2020.

**Resumo das atividades:** Atuação com desenvolvimento em .Net (C#), voltado para desenvolvimento web, usando ASP.Net Core juntamente com Entity Framework, sendo auxiliado pela metodologia ágil por meio do uso do Scrum.

- **Empresa:** Stella Barros Turismo.

**Cargo:** estágio em suporte técnico.

**Período:** maio de 2017 a agosto de 2017.

**Resumo das atividades:** configuração de notebook/desktop em ambientes Windows (7, 8 e 10) e Linux (Ubuntu e Debian); instalação e configuração de servidores Windows Server 2008 R2 e Ubuntu Server 16.04; instalação e configuração de MS Office 2010/2013/2016; configuração de contas de e-mail MS Outlook 2010/2013/2016; gestão de ativos do parte que de TI; pedido, aprovação, conferencia e estocagem de ativos do parque de TI; configuração de backup em rede (NAS); backup de e-mail (MS Outlook 2010/2013/2016); reunião com parceiros de fornecimento de serviços de TI (link de internet, VoIP e PABX); e atendimento de demandas internas com chamados de suporte interno.

- **Empresa:** Ultra-Quality manutenção, pesquisa e coleta de dados LTDA.

**Cargo:** analista de infraestrutura de TI.

**Período:** setembro de 2016 a dezembro de 2016.

**Resumo das atividades:** atendimento em demandas internas com chamados de rede de dados, telefonia, CFTV, softwares, hardware e impressoras, entre outros. Confeção de PSI, POP e manuais relativos a área de TI. Criação, desativação, exclusão de usuários de AD DS; criação e exclusão de reservas em DHCP; configuração de servidor DNS (tudo em Windows 2008R2); configuração de VNP e roteador para acesso remoto.

- **Empresa:** ALB serviços de informática.

**Cargo:** assistente de infraestrutura de rede.

**Período:** junho de 2016 a agosto de 2016.

**Resumo das atividades:** atuação em clientes externos no auxílio a fixação e retirada de tubulação externa, equipamentos elétricos e eletrônicos; lançamento, conexão e emenda de cabos de dados (RJ45, RJ11, BNC, entre outros) e elétricos; ligação de equipamentos elétricos e eletrônicos; configuração de equipamentos eletrônicos e de informática; formatação e instalação de sistemas operacionais em computadores e notebooks; instalação e configuração de dispositivos de redes (servidores, computadores, switch, roteadores, access points, entre outros); suporte técnico via acesso remoto (TeamViewer, Ammy e Terminal service); atendimento de chamados; e entrega de relatórios semanais.

- **Empresa:** Security Technologies serv. e com. de informática.

**Cargo:** estagiário em Informática/Redes de computadores.

**Período:** setembro de 2015 a junho de 2016.

**Resumo das atividades:** atuação em campo em suporte de controle de acesso em catracas, computadores e redes de edifícios corporativos e residenciais, atendimento de chamados técnicos de maneira remota e presencial, baixa de chamados técnicos, alteração e confecção de planilhas e documentos.

## **OUTRAS COMPETÊNCIAS**

- Pacote MS Office (diversas versões, desde o 2010 até o 365);
- Inglês: Leitura (intermediário), escrita (básico). cursando com profissional particular.