



Guía de Usuario



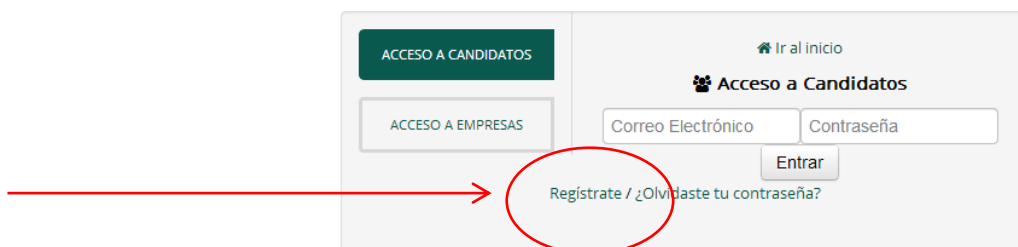
Crear una cuenta en Nuestro Empleo
Registro rápido de currículum
Registro completo de currículum
Cómo postularse a una oferta
Mis postulaciones
Mis mensajes
Mis evaluaciones
Mi portafolio
Mis eventos
Notificaciones
Olvido de contraseña
Mi cuenta



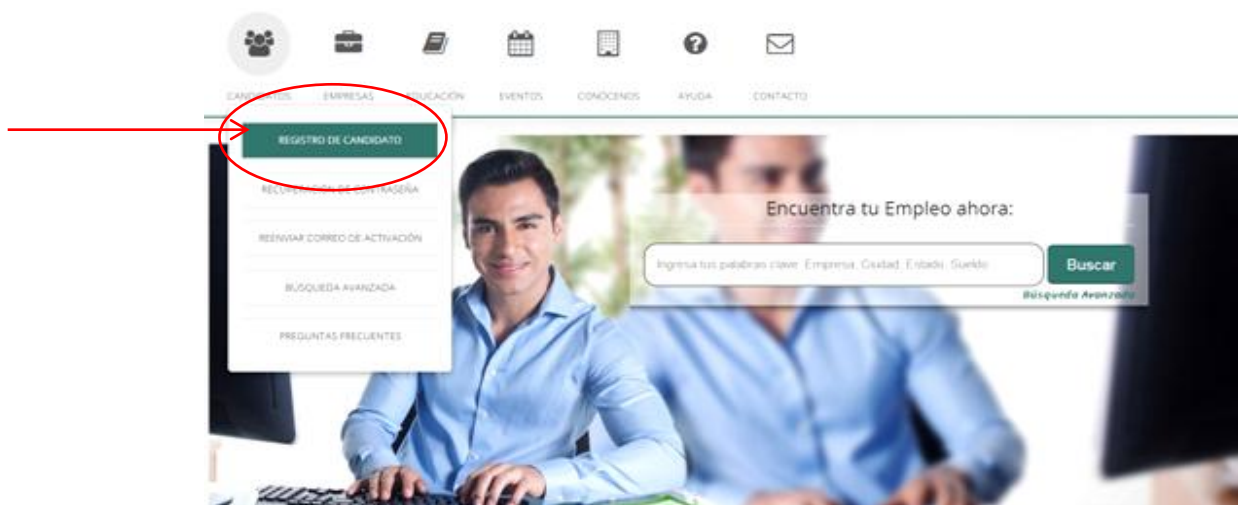
¿Cómo crear una cuenta?

Para crear una cuenta en Nuestro Empleo y postularse a las vacantes que te ofrecemos, debes elegir una de las siguientes opciones:

1.- Ingresar a www.nuestroempleo.com y dar clic en la opción **"Regístrate"**, que se localiza en la parte superior derecha, debajo del recuadro de inicio de Sesión:



2.- También puedes registrarte desde módulo Candidatos, en la opción **"Registro de candidatos"**.



3.- O si lo prefieres desde el botón **"Regístrate"** que se localiza arriba de banner de búsqueda





¿Cómo crear una cuenta?

Al haberlo hecho, se desplegará un formulario, en éste hay que completar los siguientes datos:

- 1.- Correo electrónico,
- 2.- Datos personales
- 3.- Dirección actual
- 4.- Código de seguridad
- 5.- Política de privacidad y da clic en **Registrar**.

Registro de nuevo candidato

Ingresar tus datos personales y de contacto. los campos que tienen (*) son obligatorios para registro.

Ingresa Correo Electrónico*: Confirma tu correo Electrónico*:

Ingresa Contraseña*: Confirma tu Contraseña*:

Datos Personales

Nombre*: Apellido Paterno*: Apellido Materno:


Fecha de Nacimiento*: Género*: ☐ Femenino ☐ Masculino Estado Civil*:

Dirección Actual

Código Postal*: Estado: Ciudad:

Colonia*: Teléfono Móvil*:

Arrastra el Clip hacia el lugar indicado.

 **Arrastra Aquí**

☐ Acepto transferencia de datos personales.

Política de transferencia de datos personales
Por la naturaleza de "EL SITIO", NUESTRO EMPLEO podrá transferir a favor de los "usuarios empleadores", las autoridades e instituciones que resulten necesarias para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente Aviso, los datos personales de los candidatos registrados y activos.

Registrar

Al hacer clic en Registrar aceptas los Términos y Condiciones

Cerrar formulario



¿Cómo crear una cuenta?

Al concluir este paso, el sistema te enviará un correo electrónico al mail que registraste, en tu **Usuario** y **Contraseña**, así como las instrucciones para activar la cuenta.

Si por algún motivo no recibes el correo en tu cuenta de correo, ingresa al portal y en el menú de candidatos, selecciona la opción **“Reenviar correo de activación”**

¡Gracias por registrarte en nuestro empleo!

Confirmación de cuenta

Para confirmar tu cuenta necesitamos que validez tu correo electrónico.
Recuerda conservar tu contraseña para que puedas acceder en cualquier momento.

Tu usuario: Nombre de cuenta
Tu contraseña: Contraseña registrada

Por favor da clic en el siguiente enlace para terminar tu registro:

[CLIC PARA ACTIVAR LA CUENTA](#)

El equipo de **nuestro empleo** agradece tu preferencia.

Este correo está generado de manera automática con fines informativos, por favor no responda a este mensaje.
Si desea contactarnos puede hacerlo a través de:
contacto.ne@nuestroempleo.com.mx

Todos los derechos reservados. 2013. Nuestro Empleo
www.nuestroempleo.com

Al dar clic en el enlace de activación, serás redirigido a Nuestro Empleo, una vez ahí, inicia sesión con los datos proporcionados en el correo electrónico:

nuestro empleo
Tu espacio laboral en Internet

ACCESO A CANDIDATOS
ACCESO A EMPRESAS

Ir al inicio
Acceso a Candidatos
Correo Electrónico:
Contraseña:
Entrar
Regístrate / ¿Olvidaste tu contraseña?

Regístrate Publica tu oferta

CANDIDATOS EMPRESAS EDUCACIÓN EVENTOS CONOCEROS AYUDA CONTACTO

Encuentra tu Empleo ahora:
Ingresa tus palabras clave: Empresa, Ciudad, Estado, Sueldo **Buscar**
Busqueda Avanzada



¿Cómo registrar el Currículum?

Registro rápido

La página redirecciona al **Perfil General**, que es un Registro rápido, para cargar los datos del Currículum; completa los campos con la información necesaria, guarda los cambios y comienza a utilizar Nuestro Empleo!!!

Estos campos los capturaste en el registro inicial, por eso están llenos

Perfil General

Completa tu Perfil General para poder utilizar el Portal, los campos marcados con (*) son obligatorios.

Datos Personales

Título de Perfil

Ingeniero Industrial

Nombre*: Alfonso

Apellido Paterno*: Telles

Apellido Materno: Perez

Fecha de Nacimiento*: 01/06/1982

Género*: ☐ Femenino ☒ Masculino

Estado Civil*: ☐ Casado ☐ Soltero ☐ Viudo ☐ Divorciado

Código Postal*: 01020

Estado: DISTRITO FEDERAL

Ciudad: ÁLVARO OBREGÓN

Colonia*: GUADALUPE INN

Teléfono Móvil: 123456789

Teléfono Fijo:

Dirección Actual

Último nivel de Estudios

¿Estudias Actualmente? ☒ Sí ☐ No

Max. Nivel Estudio*: Primaria

Institución:

Fecha Inicial*: Jul 2013

Fecha Final: Jul 2013

Mes Actual

Mes Actual

Selecciona hasta 5 idiomas y el dominio que tienes de éstos.

Especifica máximo 3 áreas en las que te gustaría incursionar

Idiomas

Ingrese un idioma

Áreas de Interés

Ingrese áreas de interés

Expectativas Económicas y Tipo de Empleo

Tipo de Empleo*: Medio Tiempo

Sueldo Actual*: Becario / Practicante / S

Sueldo Deseado*: Becario / Practicante / Servicio

Dispuesto a Viajar*: ☐ Sí ☒ No

Dispuesto a Reubicarse*: ☐ Sí ☒ No

Última Experiencia Laboral

☐ Sí ☒ No

☐ Acepto recibir notificaciones SMS

Guardar



Registro completo de currículum

Ya está elaborado tu Perfil General, con él, podrás enviar Curriculum a las ofertas que te interesen, pero si lo que quieres es incrementar tus probabilidades de ser elegido, completa tu Curriculum al 100%.

Si deseas saber el porcentaje que tienes, podrás hacerlo en la pantalla principal, en la parte media de lado izquierdo.

Bienvenido a Nuestro Empleo, ya tenemos tu Perfil General, ahora completa tu Currículum para incrementar tus posibilidades de encontrar empleo

Haz clic aquí

Encuentra tu Empleo ahora:

Ingresa tus palabras clave: Empresa, Ciudad, Estado, Sueldo ... [Buscar](#)

Búsqueda Avanzada

Ofertas según tu perfil

- Ejecutivo Comercial**
México Tabasco 12,501 - \$15,000 M.N.
- Redactor**
México Distrito Federal 8,001 - \$10,000 M.N.
- EJECUTIVO DE VENTAS**
México Distrito Federal 8,001 - \$10,000 M.N.
- Chef**
México Aguascalientes 12,501 - \$15,000 M.N.
- Recepcionista**
México Distrito Federal 6,001 - \$8,000 M.N.
- Ejecutivo de Cuentas Corporativas**
México Distrito Federal 15,001 - \$17,500 M.N.
- Subdirector de Negocio Adquiriente**
México Distrito Federal 33,001 - \$36,000 M.N.

Universidad

OFERTA EDUCATIVA La Universidad es parte de un sistema que está presente en 82 países en el mundo y atiende a más de 1,000,000 de alumnos en diferentes niveles educativos. [Visítanos del...](#)

Toma nota de las preguntas que no faltan en una entrevista. Al acudir a una entrevista laboral, generalmente los reclutadores hacen... [Leer más...](#)

Consejos para hacer un excelente currículum. Muchas veces hemos visto que las personas al momento de buscar un nuevo trabajo elaboran un... [Leer más...](#)

Si deseas completarlo, solo debes dar clic al menú **“Mi Currículum”** y actualizarlo

nuestro empleo
Tu espacio laboral en Internet

Inicio MI CUENTA **MI CURRÍCULUM** POSTULACIONES MENSAJES EVALUACIONES PORTAFOLIO EVENTOS

Actualiza tu Currículum

Actualiza tu información y asegúrate de guardar cada sección, los campos con (*) son obligatorios.




Registro completo de currículum

En la opción **“Mi Currículum”**, puedes actualizar todos los estudios que hayas realizado, tus Áreas de interés, cursos, talleres, seminarios, el sueldo deseado, intereses, habilidades, referencias, y más.

En caso de no contar con experiencia laboral, puedes registrar tus cursos, diplomados, actividades escolares y las referencias de tus profesores.

Recuerda que entre más completo esté tu CV, más posibilidades tienes de conseguir empleo.



Subir fotografía

100%

¡Perfecto! La información de tu Currículum está completa.

Toma nota de las preguntas que no faltan en una entrevista
Al acudir a una entrevista laboral, generalmente los reclutadores hacen...
[Leer más...](#)

Consejos para hacer un excelente currículum
Muchas veces hemos visto que las personas al momento de buscar un nuevo trabajo elaboran un...
[Leer más...](#)

Toma nota de las preguntas que no faltan en una entrevista
Al acudir a una entrevista laboral, generalmente los reclutadores hacen...
[Leer más...](#)

Datos Personales

Título de Perfil*:
Ciencias de la Comunicación

Nombre*: Alondra
Apellido Paterno*: Roa
Apellido Materno*: Flores

Fecha de Nacimiento*: 02/07/1982
Género*: **Femenino** Masculino
Estado Civil*: Divorciado

Dirección Actual

Código Postal*: 03200
Estado: Distrito Federal
Ciudad: Benito Juárez

Colonia*: Tlacoquemecatl
Teléfono Móvil*: 123456789
Teléfono Fijo: (Lada) + Número 87654567

[Guardar](#)

Educación

Expectativas Económicas y Tipo de Empleo

Experiencia Laboral

Cursos

Otros conocimientos

Referencias

Intereses

Habilidades

Capacidades Diferentes

Idiomas

Inglés	Intermedio	x
Francés	Intermedio	x
Checo	Básico	x

[Guardar](#)

Áreas de Interés
Solo se puede ingresar 3 elementos

Administración de Riesgo	x
Archivista y manejo de documentación	x
Administración de inmuebles y activos fijos	x

[Guardar](#)

[Vista Previa](#)



¿Cómo postularse a una oferta?

Para postularte a una vacante tienes que iniciar sesión. Realiza el filtro de búsqueda rápida o avanzada, revisa cada oferta detenidamente y selecciona la oferta que más te interese. En la parte inferior se localiza un botón **“Postularme”**, da clic en él y el sistema enviará de inmediato tu Currículum a la Empresa que ofrece la vacante.

The screenshot shows a job listing interface. At the top, it says 'Detalles de la oferta'. The job is for 'Comisión Federal de Electricidad' in the role of 'Ejecutivo Comercial' in Tacotipa, Tabasco. It includes a list of requirements (REQUISITOS) such as experience, education, gender, marital status, age, and availability. Below this is a description of the offer (DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA) and employment/remuneration details (TIPO DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN). At the bottom right, there are two buttons: 'Postularse' (highlighted with a red arrow) and 'Reportar oferta'. Below these buttons is a text input field for asking questions to the recruiter, also highlighted with a red arrow. The input field has a placeholder text: 'Si tienes dudas sobre la vacante, escribe una pregunta al reclutador:'. At the bottom left, there is a small profile picture of a woman and a 'Enviar' button.

Si tienes alguna duda sobre la oferta, puedes hacerle una pregunta al reclutador en la parte inferior de la vacante o bien, revisar las dudas de otros candidatos.



Mis Postulaciones

Aquí encuentras el historial de las vacantes a las que te has postulado. Podrás estar al tanto del estatus de las mismas, es decir, si están en proceso, si se cerraron o si han sido canceladas, y podrás eliminar, si así lo deseas, tu postulación.

Mis Postulaciones

Aquí están registradas las vacantes a las que te has postulado, accede para ver tu historial y da seguimiento a tu proceso de selección.

Subir fotografía

Daniela Hernández
Distrito Federal,
Coyoacán

31 años
14 de Noviembre de 1982
Última conexión 09/01/2014

4 Postulaciones
1 Han visto tu perfil

75%

¡Aumenta las visitas a tu Currículum completando los siguientes campos:

- Evaluaciones

Puesto	Empresa	Fecha	Status	Acción
Analista de prevención de fraudes	LABORIKA	19/11/2013	En Proceso	
Chef	LABORIKA	06/12/2013	En Proceso	
Jefe y/o Supervisor	Pemex	04/12/2013	En Proceso	
Validador de documentos	LABORIKA	19/11/2013	En Proceso	

Mostrando 1 a 4 de 4 Registros

Toma nota de las preguntas que no faltan en una entrevista.
Al acudir a una entrevista laboral, generalmente los reclutadores hacen...
[Leer más...](#)

Consejos para hacer un excelente currículum.
Muchas veces hemos visto que las personas al momento de buscar un nuevo trabajo elaboran un...
[Leer más...](#)

Secretos de la entrevista telefónica, descúbrellos!!
Para maximizar el tiempo, los empleadores recurren a este tipo de entrevista, ¿estás listo...
[Leer más...](#)

El resumen de tu información siempre lo tendrás visible, para que puedas actualizar en el momento que lo desees.

Completa la gráfica al 100% para que tu perfil sea más atractivo para las Empresas

Consulta los artículos de interés que te ayudarán a conseguir empleo y te darán consejos para una mejor búsqueda.



Mis Mensajes

Nuestro Empleo te permite estar en comunicación con los reclutadores interesados en tu perfil.

Ellos estarán en contacto contigo enviándote correos electrónicos, ya sea para informarte sobre una entrevista laboral, solicitarte que respondas evaluaciones, documentación, o cualquier otro asunto relacionado con una vacante.

NOTA:

Es importante aclarar que sólo podrás enviar mensajes a los reclutadores que estén interesados en tu perfil; ellos iniciarán el contacto, y así, tú puedes responder y mantener comunicación.

Mis Mensajes

Revisa periódicamente este módulo, aquí te llegarán las notificaciones de los reclutadores como test, pruebas psicométricas, entrevistas, etc.

MENSAJES

- Bandeja de Entrada 3
- Importantes 1
- Enviados 7
- Eliminados 1

Bandeja de Entrada

Buscar

Mostrar 5 Registros por página

Remitente	Asunto	Fecha y hora	Acciones
Dulce Andrade Reclutador	EXAMENES MEDICOS	10/10/2013, 3:20 pm	
Dulce Andrade Reclutador	TERCER ENTREVISTA LABORAL	10/10/2013, 3:19 pm	
Dulce Andrade Reclutador	SEGUNDA ENTREVISTA LABORAL	10/10/2013, 3:18 pm	

Mostrando 1 a 3 de 3 Registros

1



Mis evaluaciones

Con las evaluaciones en línea, responde en la comodidad de tu casa, escuela, oficina, café internet o cualquier otro lugar.

En este Módulo te presentamos las evaluaciones que has aplicado y las que los reclutadores han solicitado que respondas, tú eliges en qué momento hacerlas.

¿Cuáles son los pasos a seguir?

1.- El sistema envía una notificación al Módulo de "Evaluaciones" con la opción aplicar, sólo selecciónala y te enviará a la evaluación en línea para que la respondas.

Al registrarte, el sistema envía de forma automática la Evaluación al reclutador.

En el caso de la evaluación de DISC aplicada por Nuestro Empleo, podrás consultar tus resultados en línea.

Mis Evaluaciones

En esta sección se encuentran las pruebas de conocimiento y/o psicométricas que haz aplicado o tienes pendientes. Éstas últimas tienen vigencia de 6 meses.

Evaluación	Requerida por	Fecha de solicitud	Status	Acciones
EVALUACIÓN DISC		05/10/2013	Pendiente	Aplicar

Mostrando 1 a 1 de 1 Registros

Toma nota de las preguntas que no faltan en una entrevista
Al acudir a una entrevista (laboral), generalmente los reclutadores hacen...
[Leer más...](#)

Consejos para hacer un excelente currículum
Muchas veces hemos visto que las personas al momento de buscar un nuevo trabajo elaboran un...
[Leer más...](#)

Secretos de la entrevista telefónica, descúbrelos!!
Para maximizar el tiempo, los empleadores recurren a este tipo de entrevista, ¿estás listo...
[Leer más...](#)

Alondra Roa Flores
Distrito Federal, Benito Juárez
31 años
02 de Julio de 1982
Última conexión 02/01/2014

8 Postulaciones
2 Han visto tu perfil

75%

¡Aumenta las visitas a tu Currículum completando los siguientes campos:

- Evaluaciones



Mi Portafolio

En este módulo te damos la oportunidad de mostrar a los reclutadores tu trabajo, subiendo por ejemplo, tu video Currículum, tu book, tu Comprobante de estudios, Cartas de Recomendación, Diplomas, etc., de esta manera, las empresas interesadas en ti, podrán tener muestra de tu expediente profesional sin haberte entrevistado.

Además, puedes visualizar, descargar e imprimir estos documentos en el momento que lo desees, desde cualquier lugar.

El portal te permitirá subir un archivo de cada tipo: URL, PDF, DOC, JPG o PNG y cada archivo puede pesar hasta 3 MB.

Sigue estos sencillos pasos

1.- Ingresa al Módulo Portafolio.

2.-Elige de tu ordenador el documento que quieres cargar con la opción **Examinar**.

3.-Adjunta el documento, renómbalo con un Nombre alternativo, para que sea identificado por el reclutador y da clic en **Guardar**.

Puedes borrar los documentos de tu cuenta en el momento que lo decidas, sólo posíciónate en la opción "**Eliminar**".

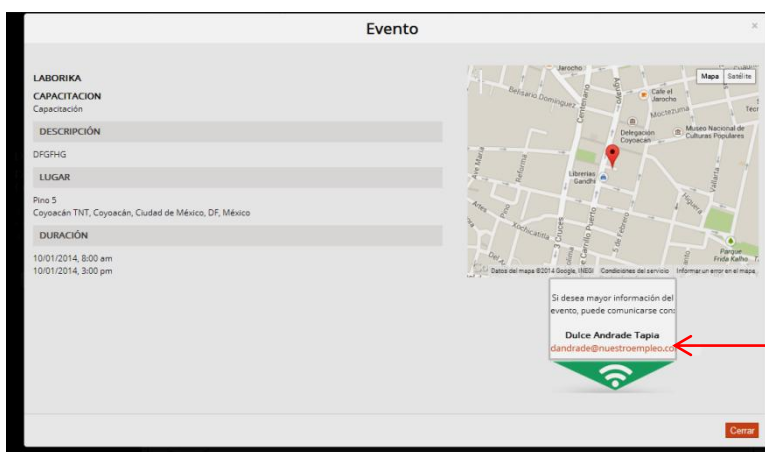
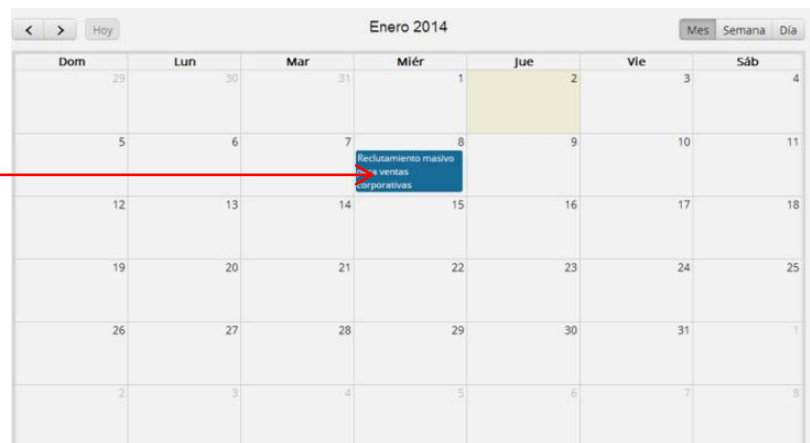
Recuerda que sólo puedes adjuntar un archivo de cada tipo

Dirección Web:	Nombre alternativo:	Guardar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
Dirección Web <input type="button" value="página web"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		
Imagen:	Nombre alternativo:	Guardar
<input type="text"/> <input type="button" value="+ Examinar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
Imagen <input type="button" value="comprobante"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		
PDF:	Nombre alternativo:	Guardar
<input type="text"/> <input type="button" value="+ Examinar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
Documento PDF <input type="button" value="Historial académico"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		
Word:	Nombre alternativo:	Guardar
<input type="text"/> <input type="button" value="+ Examinar"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Guardar"/>
Documento WORD <input type="button" value="Cartas de Recomendación"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		



Mis Eventos

Consulta los eventos relacionados con reclutamiento de personal, capacitaciones, conferencias y más cercanos a tu localidad e incrementa tus probabilidades de encontrar empleo. Sólo da clic en el evento para ver más detalles, y si es necesario, contacta al organizador para aclarar tus dudas.





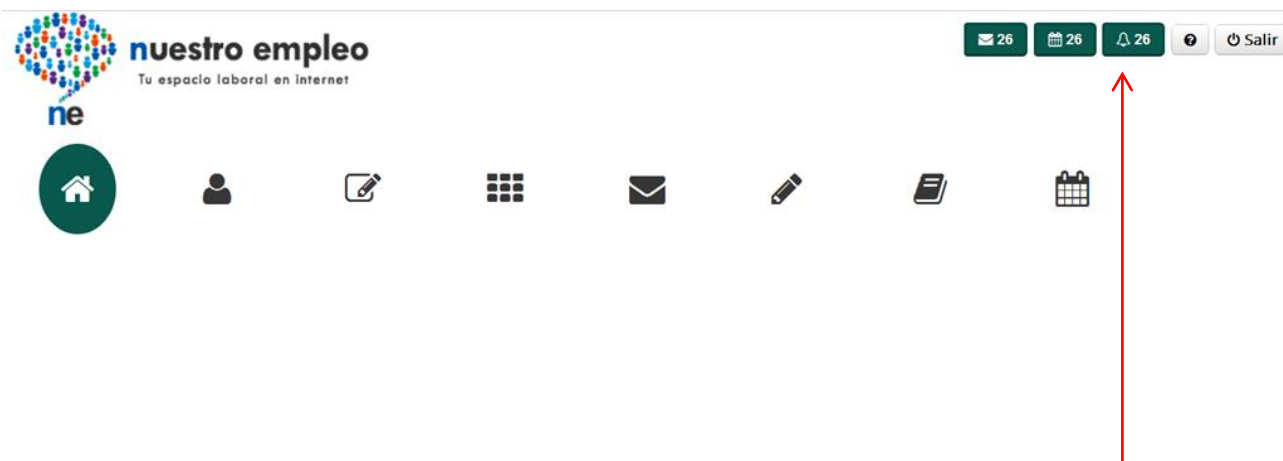
Notificaciones

Se localizan en la parte superior derecha al inicio de tu sesión.

Mensajes: Te muestra el número de mensajes nuevos que tienes, al dar clic despliega un listado de estos.

Eventos: Son los nuevos eventos cerca de tu localidad. Despliega el título del evento para que lo consultes con mayor facilidad.

Notificaciones: Te indica cuando te solicitan responder evaluaciones (nuevas o sin resolver), actualizaciones de tu Currículum, recordatorios y todos los movimientos que tenga tu perfil.





Olvido de contraseña

Existen tantas contraseñas por recordar, que resulta común que las olvidemos si no las tenemos resguardadas en algún sitio alternativo. En caso de que esto te suceda, te damos los pasos a seguir para que restablezcas tu contraseña:

1.- Cuando realizaste el registro inicial en Nuestro Empleo, el sistema te envió, al correo que proporcionaste, un mail de confirmación con tu usuario y contraseña, revisa tu bandeja de correos. En caso de que no lo tengas, intenta con la siguiente opción:

2.- Ingresa al Portal de Nuestro Empleo a la ventana de Iniciar Sesión, localiza una liga que dice “**¿Olvidaste tu contraseña?**” y dale clic. A continuación aparece un formulario de recuperación de contraseña, anota tu correo electrónico y el código de seguridad que aparece.

3. También puedes hacerlo desde el menú de Candidatos en la página principal, en la opción “**Recuperación de Contraseña**”

El sistema te enviará un link a tu correo electrónico para que cambies tu contraseña, sigue los pasos y listo! Ya tienes tu nueva contraseña, inicia sesión y continúa con tu búsqueda de empleo.

The screenshot shows a web form titled "Recuperación de Contraseña" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A text input field labeled "Ingresa correo electrónico*:" with a red arrow pointing to it from the left.
- Instructional text: "Arrastra la Camiseta hacia el lugar indicado."
- A row of icons: a key, a truck, a t-shirt, a printer, and a magnifying glass.
- A circular button with a t-shirt icon and the text "Arrastra Aquí".
- A "Refresca" button with a circular arrow icon.
- An "Enviar Correo" button.
- A "Cerrar formulario" link at the bottom.



Mi cuenta

Si quieres cambiar la configuración de tu cuenta en casos como:

Cambio de correo electrónico, contraseña, fotografía, o ajustar notificaciones, solo debes iniciar sesión y localizar el módulo **“Mi cuenta”**, modifica los campos de tu interés y guárdalos. Ahora, tu configuración ha cambiado.

The screenshot displays the 'Mi Cuenta' (My Account) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with icons for Inicio, Mi Cuenta, Mi Currículum, Postulaciones, Mensajes, Evaluaciones, Portafolio, and Eventos. Below this, the 'Mi Cuenta' header is visible, followed by a sub-header: 'Configura tu información personal, notificaciones, contraseña y medios de contacto.'

The main content area is divided into two columns. The left column shows the user's profile information: a profile picture of a woman, the name 'Alondra Roa Flores', location 'Distrito Federal, Benito Juárez', age '31 años', birth date '02 de Julio de 1982', and last connection 'Última conexión 23/12/2013'. Below this, there are statistics: '8 Postulaciones' and '2 Han visto tu perfil'. A circular progress indicator shows '100%' completion, with a message: '¡Perfecto! La información de tu Currículum está completa.'

The right column contains the 'Datos personales' (Personal Data) form. It includes fields for 'Nombre*' (Alondra), 'Apellido Paterno*' (Roa), 'Apellido Materno*' (Flores), and 'Correo Electrónico*' (comunicacion.mam@hotmail.com). Below these fields, there is a section for 'Notificaciones' (Notifications) with checkboxes for 'Ofertas de empleo', 'Publicidad', 'Artículos de interés', 'Promoción de eventos de empleo', and 'Recibir ofertas sms'. To the right of this is the 'Medios de contacto' (Contact Methods) section with checkboxes for 'Teléfono Fijo', 'Teléfono Móvil', and 'Correo Electrónico'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Cambiar contraseña' (Change Password) and 'Desactivar Cuenta' (Deactivate Account). A 'Guardar' (Save) button is located at the bottom right of the form.



Contacto

Si tienes alguna duda sobre los temas mostrados en esta guía o algún otro, puedes contactarnos a través de los siguientes medios:

contacto.ne@nuestroempleo.com.mx

Teléfonos: (0155) 55.64.10.71 . (0155) 52.64.26.78

Lada sin costo: 01800. 849.24.87

www.nuestroempleo.com