

**REGULAMIN REKRUTACJI DO**  
**OSM i SM I st. im. prof. M. Zduniak**  
**w ZS nr 20 we Wrocławiu**  
na rok szkolny 2025/2026

**PODSTAWA PRAWNA:**

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

opublikowano: Dz. U. z 2019 r., poz. 686 (z późniejszymi zmianami)

**1. O przyjęcie do:**

- 1) klasy pierwszej **ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia** może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy 7 lat albo 6 lat w przypadku podjęcia decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły, o której mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) klasy pierwszej **szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim** cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
- 3) klasy pierwszej szkoły **muzycznej I stopnia o czteroletnim** cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 9 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

**2. Szkoła<sup>1</sup> może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:**

- 1) poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

**3. Wniosek o przyjęcie OSM i SM I st. im. prof. Marii Zduniak we Wrocławiu, zwany dalej „wnioskiem”, składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły.**

---

<sup>1</sup> Ilekroć w regulaminie mowa o „szkole” – rozumie się przez to OSM i SM I stopnia im. prof. M. Zduniak we Wrocławiu.

4. Ustalony przez dyrektora szkoły termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
5. Końcowy termin składania wniosku powinien przypadać najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
6. Do wniosku rodzice niepełnoletniego kandydata powinni dołączyć zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy, albo opinię, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy w przypadku ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia oraz szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;
7. Szkoła artystyczna, w zależności od zakresu kształcenia, może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji, wydanego przez lekarza specjalistę właściwego ze względu na zakres kształcenia w danym zawodzie, specjalności lub specjalizacji.
8. Dla kandydatów do ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i szkoły muzycznej I stopnia przeprowadza się **badanie przydatności**.
9. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, w szczególności:
  - 1) **słuch muzyczny** (powtarzanie krótkich melodii, określanie dźwięków wysokich i niskich, określanie ilości słyszanych dźwięków itp.);
  - 2) **poczucie rytmu** (powtarzanie usłyszanego rytmu);
  - 3) **umiejętność zaśpiewania** przygotowanej przez kandydata piosenki;
  - 4) nauczyciele instrumentu sprawdzają także **predyspozycje do nauki gry** na wybranym instrumencie (elastyczność ręki, sprawność palców, prawidłowa postawa ciała, możliwości oddechowe – w przypadku instrumentów dętych).
10. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.

- 11.** Termin badania przydatności dyrektor szkoły jest obowiązany wyznaczyć w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 12.** Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
- 13.** Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.
- 14.** Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w danym typie publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej.
- 15.** W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele szkoły.
- 16.** Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
- 17.** Podczas badania przydatności kandydat oceniany jest w skali 0-30 punktów.
- 18.** Warunkiem pozytywnego zaliczenia badania przydatności jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 18 punktów (punktacja ogólna).
- 19.** Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o ostatecznym wyborze instrumentu dla danego kandydata, biorąc pod uwagę w/w predyspozycje, punktację i ilość wolnych miejsc na dany instrument (decyzja komisji może być inna niż propozycja instrumentu z podania).

- 20.** W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do szkoły **do klasy wyższej niż pierwsza**, a także w przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się **egzamin kwalifikacyjny**.
- 21.** Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
- 22.** Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
- 23.** Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez publiczną szkołę lub publiczną placówkę artystyczną możliwości przyjęcia kandydata.
- 24.** W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
- 25.** W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej do innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej lub w sprawie przyjęcia kandydata do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego.
- 26.** Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
- 27.** W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

**28.** Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

- 1) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
- 2) przekazanie protokołu dyrektorowi danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej.

**29.** Dyrektor szkoły, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy w szkole, z tym że w przypadku ogólnokształcącej szkoły muzycznej - po przedłożeniu przez kandydata świadectwa potwierdzającego ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega.

**30.** Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych uczniów uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

**31.** Jeżeli w szkole, do której uczeń został przyjęty, naucza się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny, którego uczeń \_\_\_\_\_ uczył \_\_\_\_\_ się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się danego języka obcego nowożytnego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
- 3) uczęszczać na zajęcia z danego języka obcego nowożytnego w innej szkole.

**32.** Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny jest przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

**33.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do publicznej

szkoły lub publicznej placówki artystycznej przez kandydata przekraczającego określone w *Rozporządzeniu*<sup>2</sup> limity wiekowe.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. **w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.**

opublikowano: **Dz. U. z 2019 r., poz. 686 (wraz z późniejszymi zmianami)**