

## **BOGY-Berufsorientierung am Lessing-Gymnasium: Der Berufserkundungsbericht**

Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer fertigen einen Berufserkundungsbericht (BE) an. Der BE ist eine Dokumentation aller Erfahrungen und Erkenntnisse, welche die Projektteilnehmer/innen vor, während und nach dem BOGY-Praktikum gewonnen haben. Die Dokumentation dient dem/der Berichtenden, der/die sich mit dem erkundeten Beruf in geeigneter schriftlicher und inhaltlicher Form auseinandersetzen muss.

Die Abgabe des BOGY-Berichts erfolgt in Papierform bis spätestens **22. Mai 2026 um 13:15 Uhr** im Fach der Lehrkraft. Sollte der BOGY-Bericht nicht persönlich abgegeben werden, muss die Person bekannt sein, bei der dieser abgegeben wurde. Sofern die Abgabe des BOGY-Berichts nicht zum o.g. Zeitpunkt erfolgt oder die Eigenständigkeitserklärung fehlt, führt dies zur Note 6 für den BOGY-Bericht. Der BOGY-Bericht wird als Klassenarbeit im Fach WBS gewertet.

### **Wichtig:**

- Von dem Betrieb eine **Bescheinigung** über die regelmäßige Teilnahme am Praktikum ausstellen lassen und direkt in der Woche nach Ende des Praktikums – bis spätestens Freitag, den **24. April 2026** dem/der WBS-Lehrer/in abgeben.
- Bei Erkrankung umgehend **Schule und Arbeitsplatz** benachrichtigen! **Vor** Arbeits- und Schulbeginn!
- **Probleme am Arbeitsplatz?** Bitte umgehend Rücksprache mit dem betreuenden
- Lehrer/innen halten!

Hier die E-Mail-Adressen der betreuenden Lehrkräfte:

- [f.balzer@lessing-gymnasium-karlsruhe.de](mailto:f.balzer@lessing-gymnasium-karlsruhe.de)
- [j.blum@lessing-gymnasium-karlsruhe.de](mailto:j.blum@lessing-gymnasium-karlsruhe.de)
- [p.bruder@lessing-gymnasium-karlsruhe.de](mailto:p.bruder@lessing-gymnasium-karlsruhe.de)
- [s.breier@lessing-gymnasium-karlsruhe.de](mailto:s.breier@lessing-gymnasium-karlsruhe.de)

### **Checkliste für den Berufserkundungsbericht**

#### **I. Arbeitsplan**

- tägliche Kurznotizen am Arbeitsplatz anfertigen
- Sichtung und Ordnung der Aufzeichnungen, Materialien und Notizen während der BOGY-Phase
- evtl. ergänzende Informationsbeschaffung (Agentur für Arbeit, BIZ, IHK...)
- Bei Unklarheiten bei der Berichterstellung Rücksprache mit dem/der WBS-Lehrer/in halten!
- Gliederung beachten (siehe II)
- Abfassung des BE (siehe III) und Abgabe beim/ bei der WBS-Lehrer/in

#### **II. Inhalt (fettgedruckt = Überschriften des gegliederten Berichts)**

1. **Meine Eignung und Neigung** = „Motivation“ - Warum habe ich diese Erkundungsstelle gewählt? Berücksichtige dabei auch deine Interessen und Fähigkeiten.
2. **Erfahrungen bei der Suche nach der Erkundungsstelle.**
3. **Meine Erkundungsstelle** - Beschreibe die Branche (Produktion oder Dienstleistung), Organisation, Personalstruktur, Arbeitszeiten, Besonderheiten...
4. **Beruf und Berufsfeld** - Abriss über Voraussetzungen und Qualifikationen, Grad der Verantwortung und Eigenständigkeit, die Verdienst-, Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Zukunftsaussichten, mögliche Wechsel in Nachbarberufe...
5. Beschreibe die **typischen Tagesabläufe** oder **exemplarisch zwei Arbeitsabläufe**.
6. **Persönliches Fazit** und voraussichtliche **weitere Schritte zur Berufsorientierung** - dabei Rückbezug auf die Punkte 1-6 inklusive kritischer Würdigung der Erkundungsstelle; Vergleich der Arbeit/ Arbeitsweise in Schule und Betrieb; Reflexion der eigenen Interessen und Fähigkeiten; würdest du die Erkundungsstelle weiterempfehlen?...

#### **III. Form**

- Deckblatt mit Namen, Anschrift, Klasse, Berufsfeld, Name und Anschrift der Erkundungsstelle, evtl. Name der Kontaktpersonen, Zeitraum der Erkundung
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Textteil min. 7 bis max. 10 Seiten DIN A4, davon **1 Seite Motivation/ Erfahrungen** (II 1/2) und **mindestens 1 Seite Fazit** (II 6); Rand mit 2,5 cm auf allen Seiten, Arial, Schriftgröße 12, Blocksatz, 1,5 Zeilenabstand, fortlaufende Seitennummerierung (Seite 1 beginnt auf der ersten Textseite), korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung und Zitierweise. Berichtsstil mit fach- und branchenspezifischem Vokabular, das im Anhang erläutert werden muss („Glossar“), Verweise an den entsprechenden Textstellen auf Erläuterungen im Anhang
- **Anhang** mit Lebenslauf und Anschreiben, Glossar, Verzeichnis der Informationsquellen und der verwendeten Literatur, evtl. Fotos, Skizzen o.ä. vom Erkundungsplatz, Tabellen, Statistiken usw. Die Verwendung solcher betriebsinternen Materialien stets mit den Betreuenden am Erkundungsplatz absprechen! Der Anhang enthält auch eine unterschriebene Selbstständigkeitserklärung.

**Und jetzt: Viel Erfolg und Spaß bei der Woche in eurem „Wunschberuf“!**

## **Erklärung zum BOGY-Bericht**

Ich versichere, dass ich diesen Praktikumsbericht ohne Hilfe Dritter und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Quellen und Hilfsmittel angefertigt habe. Die den benutzten Quellen wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen habe ich als solche kenntlich gemacht. Sämtliche mittels Künstlicher Intelligenz generierten Inhalte und Ergebnisse habe ich ebenfalls kenntlich gemacht. Eine Dokumentation der Verwendung von Künstlicher Intelligenz liegt der Arbeit bei (Nennung der Zugriffsquelle, Datum und Prompts). Dieser Bericht wurde in gleicher oder ähnlicher Form noch in keinem anderen Fach oder Jahr vorgelegt.

Datum, Unterschrift