1. Slucaj upotrebe:

Iniciranje naucnog skupa

Opis:

Inicijativu za organizovanje naucnog skupa podnosi bilo koje lice sa nastavnim/naucnim zvanjem zaposleno na univerzitetu. Inicijativa se podnosi pismeno, u slobodnoj formi, prorektoru za naucnoistrazivacki rad I medjuuniverzitetsku saradnju. Predlog treba da sadrzi obrazlozenje potrebe za organizovanjem skupa, podrucje rada skupa, predlog Programskog odbora, okvirno vreme odrzavanja, procenu potrebnih sredstava I okvirnu ocenu zainteresovanosti za skup. Na osnovu predloga, Senat univerziteta donosi odluku o organizovanju naucnog skupa.

Akteri:

1. Naucno lice
2. Senat univerziteta

Preduslovi:

1. Podnosilac inicijative je nastavno/naucno lice zaposleno na univerzitetu
2. Postoji interesovanje za predlozenu temu
3. Vremenski okvir I predlozeni budzet su prihvatljivi

Postuslovi:

1. Doneta je odluka o odrzavanju naucnog skupa na predlozenu temu

Glavni tok:

1. Naucno lice salje predlog skupa prorektoru univerziteta
2. Prorektor iznosi predlog na sednici Senata univerziteta
3. Senat univerziteta donosi odluku o odrzavanju skupa na predlozenu temu

Alternativni tokovi:

A1) Lice koje je podnelo predlog nema potrebno zvanje. Slucaj upotrebe se zavrsava

B1) Senat je procenio da nema dovoljno zainteresovanosti za temu. Slucaj upotrebe se zavrsava

C1) Senat je procenio da predlozeni vremenski okvir ili budzet nije odgovarajuci

C2) Senat obavestava podnosioca predloga o nedostacima predloga

C3) Ako podnosilac predloga izmeni neodgovarajuce stavke predloga, slucaj upotrebe se nastavlja od koraka 1) glavnog toka, inace se slucaj upotrebe zavrsava

??-(mozda spojiti u jedan slucaj upotrebe I izbrisati podslucajeve)

1. Slucaj upotrebe:

Odredjivanje organa skupa

Akteri:

1. Senat univerziteta
2. Organizacioni odbor

Podslucaj:

Formiranje Organizacionog odbora

Opis:

Senat univerziteta na sednici odredjuje clanove Organizacionog odbora

Akteri:

1. Senat univerziteta

Preduslovi:

1. Senat univerziteta je odobrio odrzavanje naucnog skupa

Postuslovi:

1. Formiran je Organizacioni odbor

Glavni tok:

1. Senat univerziteta iznosi predlog liste clanova Organizacionog odbora
2. Senat univerziteta prihvata listu clanova Otganizacionog odbora
3. Senat razmatra kandidate za predsednika Organizacionog skupa
4. Senat bira predsednika Organizacionog skupa

Alternativni tokovi:

A1) Ako lice koje je izabrano za clana Organizacionog odbora ne prihvati ovaj zadatak, slucaj upotrebe se nastavlja od koraka 1) glavnog toka.

B1) Ako lice koje je izabrano za predsednika Organizacionog skupa ne prihvati ovaj zadatak, slucaj upotrebe se nastavlja od koraka 3) glavnog toka

Podslucaj:

Formiranje Programskog odbora

Opis:

Senat univerziteta na sednici odredjuje clanove Programskog odbora

Akteri:

1. Senat univerziteta

Preduslovi:

1. Senat univerziteta je odobrio odrzavanje naucnog skupa

Postuslovi:

1. Formiran je Programski odbor

Glavni tok:

1. Senat univerziteta iznosi predlog liste clanova Programskog odbora
2. Senat univerziteta prihvata listu clanova Programskog odbora
3. Senat razmatra kandidate za predsednika Programskog skupa
4. Senat bira predsednika Programskog skupa

Alternativni tokovi:

A1) Ako lice koje je izabrano za clana Programskog odbora ne prihvati ovaj zadatak, slucaj upotrebe se nastavlja od koraka 1) glavnog toka.

B1) Ako lice koje je izabrano za predsednika Programskog skupa ne prihvati ovaj zadatak, slucaj upotrebe se nastavlja od koraka 3) glavnog toka

??-(mozda odvojiti u zaseban slucaj)

Podslucaj:

Imenovanje sekretara skupa

Opis:

1. Predsednik Organizacionog odbora imenuje sekretara skupa

Akteri:

1. Predsednik organizacionog odbora

Preduslovi:

1. Senat univerziteta je odredio predsednika Organizacionog odbora

Postuslovi:

1. Imenovan je sekretar skupa

Glavni tok:

1. Predsednik Organizacionog odbora imenuje sekretara skupa

Alternativni tokovi:

A1) Lice izabrano za sekretara skupa nije zainteresovano za taj posao. Ponavlja se korak 1)

3) Slucaj upotrebe:

Utvrdjivanje teme skupa I izbor recenzenata

Opis:

Programski odbor odrzava prvu sednicu na kojoj utvrdjuje tacnu temu skupa I imenuje recenzente

Akteri:

1. Programski odbor

Preduslovi:

1. Senat univerziteta formirao je Programski odbor

Postuslovi:

1. Tacno formulisana tema skupa
2. Formirana je lista recenzenata

Glavni tok:

1. Programski odbor otvara prvu sednicu
2. Programski odbor formulise tacnu temu skupa na osnovu predlozene teme
3. Programski odbor usvaja tacnu temu skupa
4. Programski odbor predlaze listu recenzenata skupa
5. Programski odbor usvaja listu recenzenata skupa

Alternativni tokovi:

A1) Ukoliko lice izabrano za recenzenta nije zainteresovano za taj posao, slucaj upotrebe se nastavlja od koraka 4) glavnog toka

Napomena:

Izbor recenzenata bi logicki trebalo da pripada slucaju upotrebe “Odredjivanje organa skupa”. Medjutim, izbor recenzenata se odvija na istoj sednici kao I formulisanje teme, pa su zbog toga grupisani u jedan slucaj upotrebe.

4) Slucaj upotrebe:

Utvrdjivanje mesta I vremena odrzavanja skupa

Opis:

Organizacioni odbor na sednici donosi odluke o tome gde I kada ce se skup odrzati, kao I koliko ce skup trajati

Akteri:

1. Organizacioni odbor

Preduslovi:

1. Senat univerziteta formirao je Organizacioni odbor

Postuslovi:

1. Utvrdjeno je mesto odrzavanja skupa
2. Utvrdjeno je vreme odrzavanja skupa
3. Utvrdjeno je trajanje skupa

Glavni tok:

1. Organizacioni odbor razmatra moguca mesta za odrzavanje skupa koja mogu da prihvate ocekivani broj ucesnika
2. Organizacioni odbor donosi odluku o mestu odrzavanja skupa
3. Organizacioni odbor odredjuje trajanje skupa na osnovu pretpostavki o broju I trajanju izlaganja
4. Organizacioni odbor razmatra najpogodnije vreme odrzavanja skupa
5. Organizacioni odbor donosi odluku o vremenu odrzavanja skupa

5) Slucaj upotrebe:

Oblikovanje radnih dokumenata skupa

Opis:

Oblikuju se I usvajaju radna dokumenta skupa.

Akteri:

1. Sekretar skupa
2. Organizacioni odbor

Preduslovi:

---

Postuslovi:

Oblikovana su radna dokumenta potrebna za dalju organizaciju skupa

Glavni tok:

1. Sekretar skupa oblikuje radna dokumenta
2. Sekratar skupa prosledjuje radna dokumenta Organizacionom odboru
3. Organizacioni odbor usvaja predlog radnih dokumenata

Alternativni tokovi:

A1) Ako Organizacioni odbor nije zadovoljan predlogom radnih dokumenata, dokumenta se vracaju sekretaru skupa uz primedbe vezane za njih

A2) Sekretar skupa vrsi izmene radnih dokumenata

A3) Slucaj upotrebe nastavlja se od koraka 2) glavnog toka

Ulazni elementi:

1. Odluka o mestu odrzavanja skupa
2. Odluka o trajanju skupa
3. Odluka o vremenu odrzavanja skupa

Izlazni elementi:

1. Informacije o skupu – ovo je radni document koji sluzi za interno obavestavanje o skupu. Obavezno sadrzi:
   1. Naziv skupa
   2. Naziv I adresu organizatora skupa
   3. Mesto, vreme pocetka I trajanje skupa
   4. Elemente za komunikaciju
2. Poziv za ucesce u radu skupa I prijavljivanje tema radova – ovo je radni dokument koji sluzi za prijavljivanje autora I ucesnika. Obavezno sadrzi:
   1. Naziv, mesto I vreme odrzavanja skupa
   2. Naziv I adresu organizatora
   3. Poziv za prijavu teme rada I kratkog sadrzaja
   4. Rok za prijavljivanje teme rada
   5. Elemente za komunikaciju
3. Uputstvo za oblikovanje rada

PRIKUPLJANJE RADOVA I PRIJAVE UCESNIKA

1. Slucaj upotrebe:

Prijavljivanje za ucesce na skupu

Opis:

Potencijalni ucesnik se prijavljuje za ucesce na skupu

Akteri:

1. Sekretar skupa
2. Potencijalni ucesnik

Preduslovi:

1. Formulisana su radna dokumenta
2. Potencijalni ucesnik je priznati strucnjak iz oblasti kojom se bavi skup

Postuslovi:

1. Kreirana je lista prijavljenih autora I tema

Glavni tok:

1. Sekretar skupa salje potencijalnom ucesniku radna dokumenta
2. Ucesnik se prijavljuje na sistem

2.1) Ucesnik potvrdjuje svoj identitet verifikacijom elektronske adrese

3) Ucesnik unosi temu I kratak opis rada

4) Sekretar skupa preuzima informacije o prijavljenom ucesniku I temi

Alternativni tokovi:

A1) Ukoliko potencijalni ucesnik nije verifikovao svoju elektronsku adresu, slucaj upotrebe se zavrsava

Ulazni elementi:

1. Radna dokumenta

Izlazni elementi:

1. Spisak prijavljenih autora
2. Spisak prijavljenih tema