

LUCAS MORALES

Consultor

Correo: lucasmoralesar@gmail.com
Teléfono: +54 011 2323-7675
LinkedIn: Lucas Morales
Ubicación: Martinez, Buenos Aires

PERFIL PROFESIONAL

Consultor I IT, con experiencia en soluciones empresariales de Respaldo de datos esenciales y automatización de tareas para pruebas funcionales. Mi enfoque está en la consultoría, resolución de problemas, soporte y asistencia en entornos de clientes de toda la región. Busco seguir desarrollando mis habilidades en IT, explorando nuevas tecnologías y asumiendo desafíos que impulsen mi crecimiento profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

Consultor I, Opentext/Optima | 2023 - Actualidad

Especialización en Data Protector, una solución de respaldo de datos empresariales, y UFT One, herramienta de pruebas automatizadas. Mi función principal es la asesoría y ejecución de tareas en entornos de clientes, brindando soporte ante problemas técnicos y optimizando procesos, así también como ejecutar implementaciones.

Pasantía consultor, Opentext| Mayo - Octubre 2023

Especialización en Data Protector, solución de respaldo de datos empresariales, seguimiento y documentación de proyectos en marcha, certificación Essentials y Administrator Specialist

Administrador de Bases de Datos, NAC Portal | 2021 - Actualidad

Colaborador en administración de bases de datos SQL mediante interfaz gráfica, realizaba operaciones CRUD (crear, leer, actualizar, borrar) y gestión de la documentación de nuevos registros.

FORMACIÓN PROFESIONAL

Analista de Sistemas, Escuela Da Vinci, 2023 - Segundo año en curso.

Diplomatura en Desarrollo Backend, UTN e-learning, 2022- 2023.

Técnico en Armado y Reparación de PC y Notebook, IAC, 2024.

Bachiller en Administración y Ciencias Económicas, Colegio Cardenal Spinola, 2016 - 2021.

HABILIDADES DESTACADAS

Análisis y Resolución de Problemas: Capacidad para diagnosticar problemas e identificar soluciones efectivas, especialmente en entornos de TI.

Comunicación Efectiva: Comunicar información técnica tanto a stakeholders no técnicos como a miembros del equipo.

Documentación Técnica y Funcional: Creación de documentación detallada para procesos técnicos, guías de solución de problemas y materiales de soporte al cliente.

Comprensión de Código y Manuales/Documentación: Fuerte habilidad para leer e interpretar código ajeno, así como manuales de procedimientos y documentación, tanto en inglés como español.

HABILIDADES TÉCNICAS

Documentación - Metodologías de Trabajo -
Ciberseguridad - Programación - Backups - Windows OS -
Linux - Automatización

IDIOMAS

Español - Nativo
Inglés - C2 Proficient (EFSET cert.)