FHO Fachhochschule Ostschweiz

Q&A PowerPoint Vorlage

1 Titelfolie

Die PP Vorlage stellt Ihnen sieben verschiedene **Titelfolien** mit Bild und eine Titelfolie ohne Bild zur Verfügung. Löschen Sie die nicht verwendeten Titelfolien mit der Delete-Taste. Sie können auch ein eigenes themenspezifisches Hintergrundbild auf der Titelfolie verwenden.

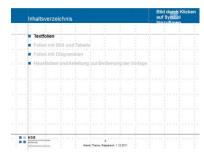
Wie wechsle ich das Hintergrundbild auf der Titelfolie?

Rechtsklick über Hintergrundbild, Hintergrund formatieren, Füllung, Bild- oder Texturfüllung, Einfügen aus: Datei, Bild im Explorer auswählen

! Achtung! Das Bild sollte eine Auflösung von 72 dpi und Abmessungen von 1280x960 Pixel haben. Versichern Sie sich, dass Sie die Rechte am Bild besitzen (Copyright).

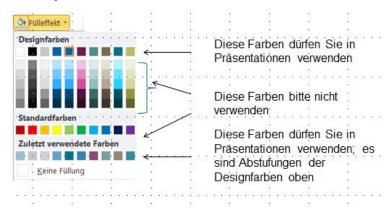
Füllen Sie die Titelfolie aus, in dem Sie den Platzhaltertext überschreiben. Die Formate sind im Folienmaster nach Corporate Design vorgegeben. Bitte verändern Sie den Master nicht.

2 Inhaltsverzeichnisfolie/Zwischentitelfolie



Die Inhaltsverzeichnisfolie gibt einen Überblick über die gesamte Präsentation und fungiert auch als **Zwischentitelfolie** innerhalb der Präsentation. Dazu können Sie die Schriftfarbe verändern. Die schwarze Zwischentitelüberschrift (RGB: 026 / 023 / 027) zeigt den aktuellen Zwischentitel, die grauen Punkte (RGB: 200 / 210 / 211) dienen der Orientierung. So sehen Sie und Ihr Publikum immer gleich, wo Sie sind.

3 Farbpalette



In der ganzen Präsentation soll mit HSR Farben gearbeitet werden. Sei es bei Text, Rahmen, Kästchen oder Diagrammen. Jedes Objekt kann in der Farbe manuell festgelegt werden. Verwenden Sie die oberste oder unterste Reihe der Farben oder mischen Sie sich Ihre HSR Farbe mit RGB-Farbwerten.



Wie kann ich sicher sein, dass ich HSR Farben verwende?

Verwenden Sie die Farben in der obersten und untersten Reihe oder mischen Sie Ihre Farbe unter weitere Farben, benutzerdefiniert durch die drei RGB Werte mithilfe der HSR CD Farbtabelle im Intranet https://www.hsr.ch/Farben.7715.0.html

4 Folien-Layouts

Es stehen Ihnen **verschiedene Folien-Layouts** zur Verfügung. Den Beispieltext können Sie überschreiben. Die Formate sind wieder durch den Master definiert. Die Fusszeile sowie Platzhalterbilder können Sie auswechseln sowie neue Folien hinzufügen.

Wie lege ich die Fusszeile für die ganze Präsentation fest?

Obere Menüleiste Einfügen, Kopf- und Fusszeile, im Dialogfenster beim Häkchen Fusszeile Name, Thema, Ort und Datum nach Bedarf festlegen. Für alle übernehmen klicken.

Wie wechsle ich ein Platzhalterbild auf dem Folienlayout aus?

Rechtsklick auf das Platzhalterbild, Bild ändern, Bild im Explorer auswählen

! Achtung! Das Bild sollte eine Auflösung von 72 dpi haben. Versichern Sie sich, dass Sie die Rechte am Bild besitzen (Copyright).

Wie füge ich eine neue Folie hinzu?

Obere Menüleiste Start, Neue Folie, gewünschtes Folien-Layout mit Klick auswählen

Wie füge ich eine neue Textbox hinzu?

Kopieren Sie eine Textbox aus einer bestehenden Folie

! Achtung ! Fügen Sie die Textbox nicht über das Menü Einfügen + Textfeld ein, da diese nicht richtig formatiert wird.

Wie wechsle ich auf einer Folie zwischen den 6 Aufzähungs-Ebenen?

Mit der Tabulator-Taste können Sie eine Ebene nach hinten springen, mit der Tastenkombination Tabulator/Shift springt man nach vorne