

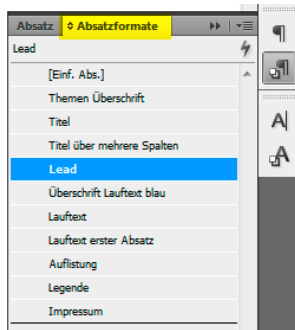
Quick Start – Vorlage Institutsflyer

1. Institutlogo / Header

Um Ihr Institutlogo einzufügen, öffnen Sie die Datei «Institutslogos.indl» per Doppelklick. Wählen Sie nun das gewünschte Logo in der Bibliothek und klicken Sie über dem Logo die rechte Maustaste. Drücken Sie «Objekt platzieren». Ihr Logo wird an der korrekten Position eingefügt. Das Headerbild können Sie nach eigenem Wunsch einfügen.



2. Absatz- / Zeichenformate



Absatz-/Zeichenformate sind vordefinierte Formatierungen, die alle Parameter wie Farbe, Schriftart und Schriftgrösse für einzelne Zeichen resp. Absätze enthalten. Änderungen am Format werden für alle Textpassagen übernommen, die das entsprechende Format enthalten.

Wie wende ich ein Absatzformat an?

Markieren Sie Ihren Text und wählen Sie unter «Absatzformaten» die gewünschte Formatierung aus.

Das Fenster finden Sie im Menu «Ansicht» > Formate/Absatzformate.

Verzichten Sie auf manuelle Formatierungen!

Für den Flyer sind alle vom Corporate Design vorgesehenen Titel, Schriften und Auszeichnungen in den Absatzformaten hinterlegt.

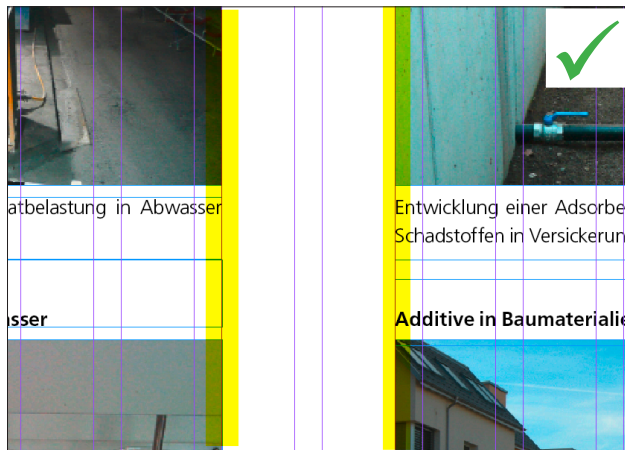
3. Gestaltung / Hilfsmittel Raster

Das Dokument ist mit einem Raster aus 12 Spalten aufgebaut. Dies lässt Ihnen freie Gestaltungsmöglichkeiten: Sie könnten Text ein-, zwei- oder mehrspaltig einfügen, ebenso können Sie Bilder und Illustrationen einfügen. Schauen Sie sich die Beispiele auf unsere Webseite als Inspirationsquelle an.

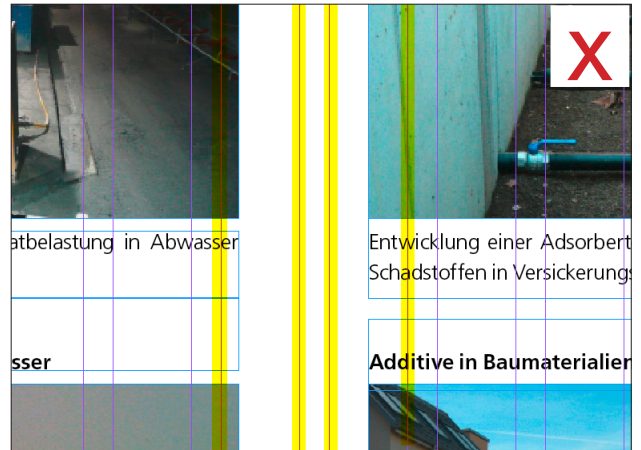
Ihre Objekte können Sie darauf beliebig platzieren, die Ecken der Objekte müssen jedoch immer auf den Spaltenrasterlinien liegen. Abbildungen folgen auf der zweiten Seite. Den Raster können Sie einfach ein- und ausblenden. Klicken Sie dazu einen Punkt ausserhalb des Dokument an und drücken Sie «W», um die Ansicht umzuschalten.

**HSR**HOCHSCHULE FÜR TECHNIK
RAPPERSWIL

FHO Fachhochschule Ostschweiz



Korrekt, die Objekte (Bilder, Text) sind an den violetten, vertikalen Spaltenlinien ausgerichtet.



Falsch, die Objekte (Bilder, Text) sind an keiner Rasterlinie ausgerichtet.

4. Farben

Sie können die gesamte Farbpalette der HSR bequem importieren. Laden Sie im internen Bereich der HSR unter Kommunikation/Corporate Design/Farben die Datei mit der Endung .ase herunter.

Gehen Sie dann ins InDesign, öffnen die Farbfelder und klicken oben rechts auf das Kontextmenu. Wählen Sie dann «Farbfelder laden...». Öffnen Sie die .ase-Datei.

5. Gestaltungstipps – Weniger ist mehr!

5.1. Schriften

Verwenden Sie entweder nur Frutiger oder nur Arial. Andere Schriften gehören nicht auf diese Dokumente. Seien Sie sparsam mit verschiedenen Schriftschnitten wie Light oder Bold und Schriftfarben. Eine bunte, gut gemeinte Leserführung erreicht oft das Gegenteil – zudem soll die Hervorhebung einzelner Fakten durch den Text übermittelt werden und nicht durch die Bevormundung des Lesers.

5.2. Bilder

Auch hier gilt: weniger ist mehr. Achten Sie darauf, dass das Dokument nicht «kippt», wenn zu viele grafische Elemente in einer Spalte sind. Achten Sie auch auf die Farben – zu bunt kann leicht unprofessionell wirken. Und: Weissraum ist ein Gestaltungsmittel, dass Sie nicht partout verhindern müssen.

5.3. Farben

Sie können die Farben aus der Farbpalette der HSR beliebig mischen. Beschränken Sie sich jedoch auch hier auf möglichst wenig verschiedene Farben und achten Sie auf die Lesbarkeit. Das Quadrat mit dem HSR Logo links oben bleibt immer blau.