Sitzungsprotokoll

Vom 07.03.2011

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 07.03.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | HC |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc287347177)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc287347178)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc287347179)

[2 Traktanden 1](#_Toc287347180)

[3 Diskussion / Beschlüsse 1](#_Toc287347181)

[4 Aufgabenverteilung 1](#_Toc287347182)

[4.1 Elmer Lukas 2](#_Toc287347183)

[4.2 Heidt Christina 2](#_Toc287347184)

[4.3 Steiner Diego 2](#_Toc287347185)

[4.4 Treichler Delia 2](#_Toc287347186)

[4.5 Waltenspül Remo 2](#_Toc287347187)

# Traktanden

* Projektplan überarbeiten
* Offene Fragen klären

# Diskussion / Beschlüsse

* XML-File ablegen und im Projektplan im Projektplan beschreiben. Mit Herrn Rudin besprechen.
* Vision als einzelnes Dokument
* Vorgehen für Überarbeitung der Planung in Projektplan schreiben
* Entfernen gewisser allgemeinen Posten bei den Risiken
* Ticket erfassen für Anforderungsspezifikation
* Umstrukturierung der Tickets (Über- und Untertickets)
* Separate Review Tickets erzeugen (inkl. Untertickets)
* Dokumentvorlage für Projektstand. Zeitplanung, Zeitstand visuell darstellen.
* Einzelne Tickets für jede Sitzung (als Untertickets von Sitzung Tickets der Meilensteine)

# Aufgabenverteilung

## Elmer Lukas

* Umstrukturierung der Tickets
* Einzelne Tickets für jede Sitzung
* Meilensteine im Projektplan anpassen

## Heidt Christina

* Überarbeitung Risiko Management

## Steiner Diego

* Anforderungsspezifikation Ticket anlegen
* Review Tickets anlegen
* Anpassung Gantt-Tabelle (Start- und Enddatum)

## Treichler Delia

* Dokumentvorlage Zeitplanung

## Waltenspül Remo

* XML File Coderichtlinie (Anpassung JAVA Standardrichtlinien)