UC3 Rapport generieren

# Dokumentinformationen

## Änderungsgeschichte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Version | Änderung | Autor |
| 21.03.2011 | 1.0 | Erste Version des Dokuments | TD |
| 23.03.2011 | 1.1 | Anpassungen | HC |
| 25.03.2011 | 1.2 | Review und kleine Korrekturen | SD, EL |

## Inhaltsverzeichnis

[1 Dokumentinformationen 1](#_Toc288739679)

[1.1 Änderungsgeschichte 1](#_Toc288739680)

[1.2 Inhaltsverzeichnis 1](#_Toc288739681)

[2 UC3 Rapport generieren 1](#_Toc288739682)

# UC3 Rapport generieren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Format | Fully dressed | |
| Primary Actor | Sekretärin | |
| Stakeholders and Interests | | |
| Sekretärin | Will einen schnellen Überblick für einen bestimmten Auftrag generieren, und dadurch Richtwerte zur Rechnungserstellung erhalten | |
| Unternehmung | Automatische Generierung von Rapporten ohne zusätzlichen Erfassungsaufwand, zudem fällt der Papierrapport weg, was dessen Schreibarbeit eliminiert | |
| Preconditions | | |
| * Sekretärin ist im System registriert. * Sekretärin ist beim System angemeldet (UC5) * Sekretärin weiss durch Kommunikation mit Mitarbeitern, dass alle Stundeneinträge, die zu dem entsprechenden Auftrag gehören, im System erfasst wurden | | |
| Success Guarantee (Postconditions) | | |
| * Rapport mit Angaben zu Kundenadresse, Rechnungsadresse, geleisteten Stunden, verwendeten Materialien, allfälligen Notizen und Total an Materialien und Stunden für bestimmten Auftrag wurden generiert | | |
| Main Success Scenario | | |
| Benutzer | | System |
| 1. Sekretärin wählt den Auftrag aus und lässt dessen Rapport generieren. | | 2. System generiert Rapport und berechnet aus dem Auftrag die totale Anzahl Stunden, die totale Anzahl Stunden pro Mitarbeiter und die totalen Kosten für das Material |
| Extensions | | |
| - | |  |
| Special Requirements | | |
| - | | |
| Technology and Data Variations List | | |
| - | | |
| Frequency of Occurrence | | |
| Einmal pro Woche werden an einem Tag mehrere (ca. 50-250) Rapporte generiert | | |
| Open Issues | | |
| - | | |